



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

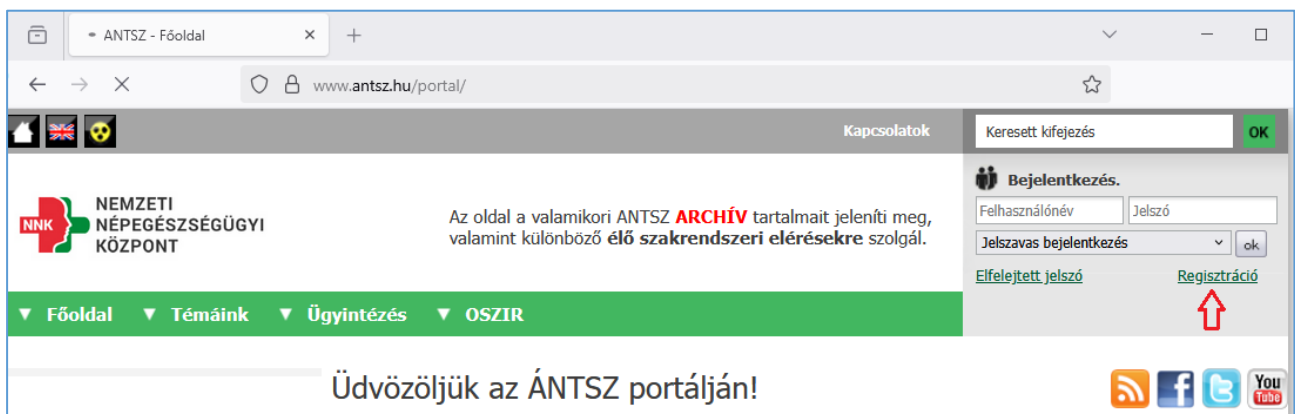
Felhasználói tájékoztató iskolavédőnők számára az OSZIR Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszerének működéséről

Összeállította: Járványügyi és Infekciókontroll Főosztály, Járványügyi és Védőoltási Osztály, 2025

Az **OSZIR Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszerének** célja, hogy a központi költségvetésből biztosított oltóanyagok nyomon követhetők legyenek a disztribútorhoz történő betárolástól a felhasználásig, vagyis az oltóanyag beadásáig. Valamint ebben a rendszerben kell a HPV oltásokkal kapcsolatos jelentéseket rögzíteni.

Regisztráció, bejelentkezés, kilépés

Amennyiben még nem rendelkezik az ÁNTSZ portálhoz regisztrációval, akkor azt az ÁNTSZ honlapján (www.antsz.hu), a **portál jobb felső sarkában található szürke Bejelentkezés ablak „Regisztráció” linkjén** keresztül lehet kezdeményezni. A felíratra kattintva jelenik meg a **regisztrációs űrlap**.



A regisztrációs űrlap kitöltésekor először a **személyes adatokat** kell megadni, aztán következik a „**Partner adatai**” rész. A partner adatain mindig **azon egészségügyi szolgáltató adatait** (pontos nevét, adószámát, települését, irányítószámát) kell érteni, amelynek keretén belül a regisztráló szakember az egészségügyi szolgáltató tevékenységét végzi. Regisztrációkor meg kell adni a **hatjegyű EEKH azonosítót** (egészségügyi szakdolgozó nyilvántartási számot). Amennyiben az Ön azonosítója kevesebb számjegyből áll, akkor az azonosító elé 0-t írva 6 számjegyre kell kiegészíteni (pl.: 012345).

„**A hozzáférési kérelem leírása**” blokkban a szakrendszerrel a **Járványügyi szakrendszert** szükséges kiválasztani, majd a jogosultság megnevezésénél a **VEDOOLTAS_ISKOLA_KESZLETFELELOS** szerepkört kell megjelölni.

Amennyiben már rendelkezik az ÁNTSZ portálhoz regisztrációval (pl. Születés értesítő rendszer, E-learning rendszer felhasználója), akkor csak **további jogosultságot** kell igényelni a Járványügyi szakrendszerhez. Bejelentkezés után kétféleképpen érhető el a hozzáférés igénylő lap: a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, majd a **Jogosultságaim** gombra kattintva, vagy a jobb szélén lévő Gyorsmenüben a **Személyes adataim** részen a **Jogosultság igénylés** ikon megnyomása után felugró ablakban lehet a fent leírt szakrendszert és szerepkört választani.

A felhasználó a regisztráció állapotáról a regisztráció során megadott e-mail címre kap tájékoztatást. Az ügyintézés átlagosan 2-3 munkanapot vesz igénybe. A jogosultság elutasítása esetén a regisztrációs folyamatot újra kell kezdeni, az elutasításról szóló üzenet minden esetben tartalmazza az elutasítás okát. **A kapott felhasználónevet és a jelszót meg kell jegyezni és nem szabad más felhasználónak megadni.**

A regisztrációval és a bejelentkezéssel kapcsolatosan **informatikai támogatást** a következő e-mail címen kaphat: it.helpdesk@nngyk.gov.hu.

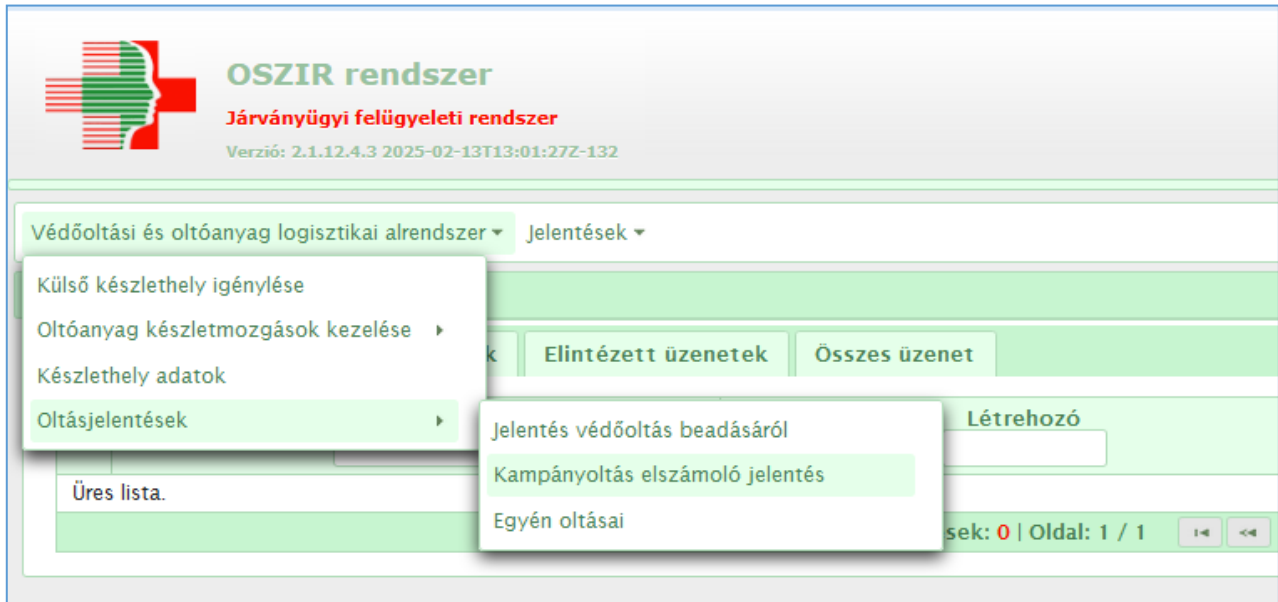
A Járványügyi szakrendszer Védőoltási alrendszer szolgáltatásait az **ÁNTSZ portálon történő bejelentkezést** követően tudja igénybe venni. Ehhez a **Bejelentkezés** ablak az **ÁNTSZ portál** jobb felső sarkában található, ahol a kapott felhasználónévvel és jelszóval tud belépni.

A **program használatának részletes leírása** a következő fejezetben szerepel.

A rendszerből kijelentkezni a képernyő jobb felső sarkában található **Kijelentkezés** gomb segítségével lehet. A bejelentkezett felhasználót automatikusan kilépteti a rendszer, ha 30 percig nem végez semmilyen tevékenységet az alkalmazásban.

HPV elleni védőoltással kapcsolatos feladatok az OSZIR Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszerben

Az OSZIR rendszerbe bejelentkezés után a **Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszer** menü megnyitáskor az iskolavédőnők számára az alábbi menü-rendszer érhető el:



- I. A **Külső készlethely igénylése** menüt az iskolavédőnőknek a HPV oltásokhoz nem kell használnia.
- II. Az **Oltóanyag készletmozgások kezelése** menüben az oltóanyag selejtezése funkció érhető el, de ezt nagyon kivételes esetekben és körültekintően kell végezni, mert a **selejtezés nem vonható vissza!**
- III. A **Készlethely adatok** menüpontban megtekinthető (*Megtekintés* 📄 ikonnal) az adott iskola készletében lévő HPV oltóanyag mennyisége gyári számonként.

Ha az iskolavédőnő több iskolát lát el, akkor itt valamennyi iskolájának vakcina készlet adatait meg tudja tekinteni. Ha nem látja valamelyik iskolát, akkor a területileg illetékes kerületi/járási hivatal Népegészségügyi Osztályától (továbbiakban járási hivatal) kell kérni, hogy rendeljék hozzá a védőnőt az általa ellátott iskolához/iskolákhoz.

Az új kampány kezdetekor, az oltóanyag fizikai átvétele után az iskolavédőnőnek meg kell győződnie arról, hogy az átvett oltóanyaggal megegyező gyári számú és mennyiségű oltóanyag az OSZIR Védőoltási alrendszerben az iskola készletében is megjelenik-e. Ezt az ellenőrzést ebben a menüben tudja elvégezni. Eltérés esetén egyeztessen a járási hivatallal, ahonnan az oltóanyagot kapta.

Készlethely

Készlethely adatok **Aktuális készlet** Induló készlet

Oltóanyagok listája

☐ Korábbi oltóanyagok listázása

Oltóanyag neve	Gyártási szám	Lejáratí idő	Mennyiség
GARDASIL 9 SUSP INJ ET FECSK 1X+2TÜ(OTH)	3037024	2026.06.30	1

Bejegyzések: 1 | Oldal: 1 / 1

10

IV. Az **Oltásjelentések** menüpontban található a 3 leggyakrabban használt funkció:

- A **Jelentés védőoltás beadásáról** menüpontban az úgynevezett **egyedi oltásjelentésekben** rögzíthetők a beadott HPV oltások részletes adatai. (lásd 2. pont)
- A **Kampányoltás elszámoló jelentés** menüpontban mindig az aktuális tanévben szervezett HPV kampányra vonatkozó adatok rögzíthetők iskolánként. Az iskolára vonatkozó adatok pontos vezetése azért fontos, mert ez szükséges a kampány elején az oltóanyag igény megállapításához, valamint a kampány befejeztével a HPV oltás igénybevételi arányának számításához. (lásd 1. pont)
- Az **Egyén oltásai** menüpontban ellenőrizhető, hogy adott tanuló kapott-e már HPV oltást valamely korábbi iskolai kampány során. (lásd 3. pont)

Általános funkciók a Kampányoltás elszámoló jelentés és az Oltásjelentések menüpontban

- Szűrés gomb

Alapesetben minden listában az aktuális kampány jelentései jelennek meg. Ezért a **Kampányoltás elszámoló jelentés** menüben és a **Jelentés védőoltás beadásáról** menüben (a Piszkozatok és a Véglegesített jelentések munkalapon is) megjelenő lista bal felső sarkánál a „Szűrés” gombot kell használni a már lezárt, korábbi kampányok jelentéseinek megtekintéséhez. A „Szűrés” gombra kattintva megjelenő ablakban ki kell venni a pipát a „Csak az aktuális kampány megjelenítése” elől, ekkor a védőnőhöz tartozó összes iskola összes jelentése látható lesz. (Korábbi kampányról újranyitott hibás jelentésnek a Piszkozatok munkalapon való megjelenítéséhez is a „Szűrés” gombot kell használni.)

» Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszer » Jelentés védőoltás beadásáról

Piszkozatok **Véglegesített jelentések**

Szűrés

Oltóorvos Készlethely

CSÁS

További szűrések

☒ Csak az aktuális kampány megjelenítése

Bezárás

- Jelentések keresése, szűrése, rendezése, letöltése

A védőnőknek elsősorban az egyedi oltásjelentéseknél **a rögzített jelentések adatainak ellenőrzésében nyújt segítséget** a listában végezhető **keresés, szűrés és rendezés**, de a program minden menüjében megjelenő listára alkalmazható az alábbi leírás.

A lista elemei (sorai) **szűkíthetők** az oszlopfejlécekben található szövegmezők segítségével. A szűrőfeltételeket a szövegmezőkbe kell begépelni; egyszerre akár több szűrőfeltétel megadására is lehetőség van.

A listákban a sorok az oszlopfejlécekre kattintva az adott oszlop szerint **növekvő** vagy **csökkenő sorrendbe rendezhetők**, ilyenkor az oszlop megnevezése piros színű lesz. Az oszlopfejlécre másodszor kattintva a sorrend megfordul. A többoldalas listák esetében a rendezés megváltozásakor mindig az első oldal jelenik meg.

Néhány példa a szűrésre és a rendezésre:

- *Egy iskola egyedi oltásjelentéseinek keresése:*

Ha egy védőnő több iskolát lát el (pl. Petőfi Sándor Általános Iskola és a Kossuth Lajos Általános iskola), és csak az egyik iskola egyedi oltásjelentéseit szeretné megjeleníteni, akkor az adott iskola nevének egy jellemző részletét kell a **Készlethely** alatti kereső mezőbe beírni és már csak a kért iskola adatai jelennek meg. Ez esetben „Petőfi” beírással a két iskola közül csak a Petőfi Sándor Általános Iskola jelentései lesznek a listában.

(Figyelni kell a kereséskor a megfelelő, megkülönböztető megnevezés megadására, mert azonos kezdetű iskolaneveknél a keresés eredménye több jelentést fog mutatni, mint vártuk, pl. Petőfi iskola és Petőfi iskola Fő utcai tagiskolája esetén az iskolák nevének eleje azonos, így a „Petőfi” beírással mindkét iskola jelentései megjelennek.)

- *Egy adott tanuló keresése:*

A tanuló valamely ismert adata alapján kereshető a rögzített jelentésekben. A tanuló TAJ számát az **Oltott TAJ száma** mezőbe, vagy ha ismert a névkódja, akkor azt az **Oltott névkódja** mezőbe beírva megjelenik/megjelennek az egyedi oltásjelentése(i).

- *Egyszerre több mezőre kereséssel tovább szűkített lista:*

A **Készlethely** mezőbe „Petőfi” + **Oltott neme** mezőbe „Nő” beírással már csak a Petőfi iskola leány tanulóinak jelentései jelennek meg. Ezzel ellenőrizhető például, hogy a szűrt listában a leányok száma egyezik-e az iskola kampányelszámoló jelentésében rögzített leány oltottak számával. Ennél az ellenőrzésnél figyelni kell arra, hogy ha 15 éven felüli oltott is van a kampányban, akkor az előbbi két feltétel mellett az **Oltás sorszáma** mezőbe 1-et kell írni, úgy biztosan csak a Petőfi iskola leány tanulóinak az első oltásai jelennek meg és a 15 éven felüli lányok decemberben esedékes 2. oltásai már nem.

- *Oltásjelentések rendezése tanulónként:*

Az **Oltott névkódja** szerinti rendezéssel a listában az oltásjelentések tanulónként jelennek meg, így ellenőrizhető, hogy minden tanulónak rögzítésre került-e a korának megfelelő számú oltásjelentés, vagy esetleg helyette oltáselmaradási jelentést rögzítettek.

Véglegesített jelentések							
Készlethely	Oltott TAJ száma	Oltott születési dátuma	Oltott névkódja	Oltott neme	Életkor Év	Antigén	Oltás Sorszáma
Petőfi				nő			
Petőfi Sándor Általános Iskola		2007.06.13	CSEER542	nő	16	HPV	3
Petőfi Sándor Általános Iskola		2007.06.13	CSEER542	nő	16	HPV	2
Petőfi Sándor Általános Iskola		2007.06.13	CSEER542	nő	16	HPV	1
Petőfi Sándor Általános Iskola		2009.07.02	ECSAL007	nő	14	HPV	2
Petőfi Sándor Általános Iskola		2009.07.02	ECSAL007	nő	14	HPV	1
Petőfi Sándor Általános Iskola		2010.11.09	KUPHA002	nő	13	HPV	2
Petőfi Sándor Általános Iskola		2010.11.09	KUPHA002	nő	12	HPV	1
Petőfi Sándor Általános Iskola		2011.03.19	LAKDE257	nő	13	HPV	2
Petőfi Sándor Általános Iskola		2011.03.19	LAKDE257	nő	12	HPV	1
Petőfi Sándor Általános Iskola		2011.03.17	SZALE550	nő	13	HPV	2

Bejegyzések: 15 | Oldal: 1 / 2

A listában egyszerre megjelenő elemek száma megválasztható a láblécben található legördülő lista segítségével, alapesetben 10 elem jelenik meg. A táblázatokban az oldalszám kiválasztásával is lehet lapozni.

A lista tartalma letölthető Excel táblába (a Kampányoltás elszámoló jelentések és az Egyedi oltásjelentések felületen is) a lista alatt bal oldalon található Excel ikon () segítségével. Amennyiben egy listán szűréseket végeztünk, akkor a szűrőfeltételeknek megfelelő szűkített találati lista kerül az Excelbe letöltésbe.

1. Az Oltásjelentések / Kampányoltás elszámoló jelentés menüpont működése

Erre a menüpontra kattintva mindig az aktuális kampányra vonatkozó adatok jelennek meg iskolánként, amennyiben az iskola védőnő már rögzített jelentést. Ha még nem kezdte meg a rögzítést az aktuális kampányra, akkor üres lista jelenik meg.

Ha a védőnő több iskolát is ellát az adott tanévben, akkor minden olyan iskolához kell kampányelszámoló jelentést rögzíteni, ahol **legalább egy jogosult tanuló** van, még akkor is, ha nincs oltást igénylő gyermek. Viszont nem kell rögzíteni „nullás” jelentést olyan iskolánál, ahol egyetlen HPV oltásra jogosult, 7. évfolyamos tanuló sincs (pl. csak alsós tagozatos iskola vagy 4 osztályos gimnázium).

Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszer - Kampányoltás elszámoló jelentés							
Szűrés	Kampánynév	Státusz	Iskola megnevezése	Jogosultak / kötelezettek száma		Visszaérkezett szülői nyilatkozatok száma	
				Leány	Fiú	Leány	Fiú
 	HPV 2025/2026 kampány	Piszkozat	Kossuth Lajos Általános Iskola	10	19	10	19
 	HPV 2025/2026 kampány	Piszkozat	Petőfi Sándor Általános Iskola	18	9	18	9

Bejegyzések: 2 | Oldal: 1 / 1

Ezen a felületen a következő műveletek elvégzésére van lehetőség a lista alatti gombbal, illetve a sor elején található ikonok segítségével:

- **Új gomb** (lista alatt): Új kampányoltás elszámoló jelentés létrehozására szolgál. **A HPV védőoltás esetében az oltóanyag igénylésére is szolgál ez a funkció.**
- **Megtekintés** () ikon: A jelentés űrlapjának megtekintése. Ebben a nézetben az adatok módosítása nem lehetséges.
- **Módosítás** () ikon: A korábban létrehozott és piszkozatba mentett kampányoltás elszámoló jelentés módosítására szolgál. **A jelentés módosítására mindaddig lehetőség van, amíg véglegesítésre nem kerül.**

HPV oltóanyag megrendelése

Az iskolavédőnők az OSZIR Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszer „Kampányoltás elszámoló jelentés” űrlapjának megfelelő mezőinek kitöltésével megadják a **jogosultak**, a **visszaérkezett szülői nyilatkozatok** és az **oltást igénylők** számát. Az előzetesen már **védőoltásban részesült**, illetve az **oltást nem igénylők** számát is meg kell adni a programban. Mind az öt adatot **nemenként külön kell rögzíteni**. Ezt a jelentést a kampány kezdetekor még **nem kell „véglegesíteni”**, a „Piszkozat” gomb megnyomásával kell menteni, így piszkozati státuszba kerül, mert az oltottak számát később kell kitölteni.

Külön oltóanyag igényt nem kell küldeni a járási hivatalnak, mivel a piszkozati jelentésben szerepel az oltást igénylők száma, amely látható a járási hivatalban is. A 15 éven felüli tanulók esetében a második részoltáshoz szükséges további igényt később, az oltóanyag átvételekor kell jelezni.

Új Kampányelszámoló jelentés rögzítése, módosítása

Az új jelentés készítése és a már létező jelentés módosítása ugyanazon a felületen történik.

Kampányoltás elszámoló jelentés				
Kampánynév				
Iskola megnevezése				
Jogosultak / kötelezettek száma	Leány		Fiú	
Visszaérkezett szülői nyilatkozatok száma	Leány		Fiú	
Oltást igénylők száma	Leány		Fiú	
Oltást nem igénylők száma, mert már megkapta	Leány		Fiú	
Oltást egyáltalán nem fogják igényelni	Leány		Fiú	
Oltottak száma	Leány		Fiú	
Belső azonosító: Létrehozva: Módosítva:				
Törlés Piszkozat Véglegesítés Bezárás				

Az űrlapon a következő mezők kitöltése szükséges:

- *Kampánynév:* az aktuális oltási kampány nevét kell kiválasztani.
- *Iskola megnevezése:* ki kell választani azt az iskolát, amelyre vonatkozóan a kampányoltáshoz szükséges oltóanyag igénylés/elszámolás készül.
- *Jogosultak / kötelezettek száma:* az oltásra jogosultak/kötelezettek számát kell megadni nemenként.
- *Visszaérkezett szülői nyilatkozatok száma:* a szülőktől visszaérkezett oltási nyilatkozatok darabszáma nemenként.
- *Oltást igénylők száma:* a visszaérkezett nyilatkozatok alapján az oltást igénylők száma nemenként.
- *Oltást nem igénylők száma, mert már megkapta:* azoknak a számát kell megadni nemenként, akik az oltást nem fogják igényelni, mert korábban már megkapták azt.
- *Oltást egyáltalán nem fogják igényelni:* az oltást nem kérők száma nemenként.
- *Oltottak száma:* ezt a mezőt csak az első oltási sorozat végén kell kitölteni azon tanulók nemenkénti számával, akik az adott iskolában **megkapták az első védőoltást (akiknél megkezdték az oltási sorozatot).**

A programban egy **logikai ellenőrzés** működik: Nemenként a **visszaérkezett szülői nyilatkozatok** darabszámának **egyenlőnek** kell lennie az **oltást igénylők + oltást nem igénylők, mert már megkapta + oltást egyáltalán nem fogják igényelni** mezők összegével.

A 2021/2022. tanév előtti kampányelszámoló jelentések megtekintésekor csak a „Leány” oszlopokban jelenik meg adat, mivel korábban csak a lányokat oltottuk, illetve a fiúk oltásának bevezetésének évében (2020-ban) a program még nem volt felkészítve a nemenkénti adatok rögzítésére.

Az új jelentés rögzítését követően vagy egy meglévő jelentést szerkesztésre megnyitva az űrlap alján található 4 gombbal a következő műveletek elvégzésére van lehetőség:

- *Törlés:* Tévesen rögzített jelentés törölhető.
- *Piszkozat:* A rögzített adatokkal a jelentés ideiglenes mentése történik piszkozatként. A mentés során a megadott adatok ellenőrzésére nem kerül sor. **A kampány kezdetén a HPV oltóanyag igénylésénél ezt funkciót kell használni!**
- *Véglegesítés:* Az elszámoló jelentés végleges mentése során a korábban jelzett logikai ellenőrzés működik. Az oltottak számát nem tölti ki a program az Egyedi jelentések alapján automatikusan, hanem itt külön rögzíteni kell. Ennek az adatnak nemenként meg kell egyeznie az egyedi jelentéseknél rögzített HPV1 oltottak számával. **Véglegesítés után a jelentés adatainak módosítására a védőnőnek már nincs lehetősége.** (Hibás adatok rögzítése esetén újranyitást kell kérni az oltasok@nngyk.gov.hu címen.)
- *Bezárás:* Az űrlap bezárása az elvégzett módosítások mentése nélkül.

2. Az Oltásjelentések / Jelentés védőoltás beadásáról menüpont működése

Ebben a menüpontban lehet az **egyedi oltásjelentéseket** rögzíteni. Mindig csak az aktuális kampányra vonatkozó oltásjelentések jelennek meg a Piszkozatok és a Véglegesített jelentések munkalapon is.

Az egyedi jelentés csak a Piszkozatok munkalapon „piszkozat” státuszban szerkeszthető illetve törölhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kampányelszámoló jelentésektől eltérően az egyedi oltásjelentéseknél a **piszkozatban lévő jelentés csak a védőnő számára látható!** A jelentések csak a **véglegesítés után jelennek meg a kerületi/járási hivatalok, a kormányhivatalok és az NNGYK munkatársai számára.**

A Piszkozatok munkalapon az „Új” gombbal kezdetjük az új egyedi oltásjelentés kitöltését.

Az egyedi oltásjelentés űrlapot **mindig sorban, felülről lefelé haladva kell kitölteni**, mert csak akkor töltődnek be a törzsadatok (ún. szótárból kiválasztható elemek).

Először az „**Oltott személy adatok**” részt kell kitölteni a tanuló adataival úgy, hogy **a sárga mezők kötelezően kitöltendő adatok:**

Jelentés védőoltás beadásáról

Oltott személy adatok

Oltott TAJ száma

TAJ szám - 1

Oltott névkódja

Oltott neve (titulus, vezetéknév, keresztnév)

Kérem, válassz

Oltott neme

Kérem, válassz

Oltott születési dátuma

Életkor az oltás idején

év

hónap

Anyja neve (titulus, vezetéknév, keresztnév)

Kérem, válassz

Ország

Magyarország

Település

Címe

Utca

Kérem, vála

Házzszám

Em.

Ajtó

Hrsz.

Az adatok kitöltése értelemszerűen történik. Amennyiben a tanulónak **nincs TAJ száma** a TAJ szám mező kitöltéséhez a következő lehetőségek állnak rendelkezésre: **útleveleszámot**, vagy **más okmányazonosítót** kell beírni, vagy **egyedi azonosítót** kell képezni. Egyedi azonosító képzésének szabálya: **névkód + születési dátum** (pl. KISMA20040215, családi név első 3 betűje és a keresztnév első 2 betűje, majd a születési dátum folyamatosan egybeírva). Arra kell figyelni, hogy ezekben az esetekben nem maradhat a TAJ típusára vonatkozó jobb oldali mezőben „TAJ szám – 1”, hanem egy másik, megfelelő értékre kell állítani. (TAJ helyett 3-as, 5-ös, 9-es irattípus választható; egyedi azonosítónál az 5-ös vagy a 9-es – nem baj, ha nem menedékes, vagy menekült, de technikailag így tudja a program elfogadni.)

Előfordul, hogy a tanuló nem az iskola járásának/vármegyéjének területén lakik, ilyenkor a „Település” mezőnél a település szótár megnyitásakor (a mező jobb oldalán „mappa” jelre kattintva) a „Csak az illetékes települések jelenjenek meg” felirat előtt lévő négyzetből ki kell venni a pipát, és akkor Magyarország összes települése látható, kiválasztható lesz. Külföldi cím a programban nem választható, csak magyarországi címet lehet írni.

Utána következik az „**Oltás adatok**” rész, ahol a **Jelentés típusa** mezőben választott értéktől függően változnak az űrlap további kitöltendő mezői. Háromféle jelentéstípus választható: iskolai kampányoltás során beadott oltáshoz az **ÁNTSZ által biztosított**, elmaradt védőoltás rögzítéséhez az **Oltáselmaradás** és a kampányoltáson kívül beadott oltáshoz az **Egyénileg beszerzett** megnevezés.

- A **Jelentés típusa** mezőben az „ÁNTSZ által biztosított” kiválasztásakor az alábbi űrlap jelenik meg:

Oltás adatok	
Jelentés típus	ÁNTSZ által biztosított
Oltás dátuma	
Készlethely megnevezése	
Antigén	
Jelentés kategória/indikáció	Kérem, válasszon!
Indikáció	Kérem, válasszon!
Oltóorvos	
Beadás helye	Kérem, válasszon!
Beadás módja	Kérem, válasszon!

Oltóanyag adatok	
Oltóanyag neve	
Lejárat ideje	
Cyártási szám	
Oldószer neve	
Lejárat ideje	
Cyártási szám	

Létrehozva:	Vedooltas Vedono 1	2021.09.09 12:51
Módosítva:	Vedooltas Vedono 1	2021.09.09 12:51

Piszkozat	Véglegesítés	Bezárás
-----------	--------------	---------

A **Készlethely megnevezése** mezőbe a védőnőhöz rendelt iskolák közül kell (szótárból) választani. Kiválasztásával egyidejűleg kitöltésre kerül az Antigén, a Jelentés kategória/indikáció és az Indikáció mező is, valamint, ha a kiválasztott iskolánál csak egy gyári számú oltóanyagból van készleten, akkor az is automatikusan beilleszti a program, egyébként listából választani kell oltóanyagot. Amennyiben nincs a készlethelyen oltóanyag, akkor a rögzítés nem folytatható.

A rögzítés befejezésekor az űrlap alján 3 nyomógomb található: **Piszkozat**, **Véglegesítés**, **Bezárás**.

A Piszkozat gomb használatakor az egyedi oltásjelentés piszkozati státuszba kerül mentésre a Piszkozat munkalapon, **így csak a védőnő számára lesz látható**. A Véglegesítés gombra kattintva a mentett jelentés átkerül a Véglegesített jelentések munkalapra, ekkor a jelentés már nem módosítható, de láthatóvá válik a kerületi/járási hivatalok, a kormányhivatalok és az NNGYK munkatársai számára is. A Bezárás gombbal a kitöltött adatok mentése nélkül az űrlap bezáródik.

- Amennyiben a **Jelentés típusa** mezőnél az „Oltáselmaradás” értéket választjuk, akkor az űrlap alsó része úgy változik, hogy rögzíthető legyen az elmaradt HPV védőoltásról a jelentés. **Oltáselmaradási jelentést akkor kell rögzíteni, ha a kitűzött oltás idejétől számított 2 hónapon belül** (legkésőbb a tanév végéig) **nem történik meg az oltás**.

Az **Oltáselmaradás dátuma** mezőben az oltás tervezett idejét kell megadni, az **Oltáselmaradás oka** mezőben pedig egy legördülő listából lehet kiválasztani, hogy miért nem került sor az oltásra. (Hosszabb betegség esetén „Az oltandó orvosi kivizsgálás alatt áll” értéket lehet választani.)

- A kampányoltáson kívül beadott HPV oltáshoz – beleértve a külföldön beadott védőoltást is – a **Jelentés típusa** mezőnél **„Egyénileg beszerzett”** értéket kell választani, így a program nem von le oltóanyagot az iskola készletéből. Az oltásjelentés rögzítésének az a célja, hogy a programban a teljes oltási sorozat követhető legyen.

A külföldön beadott HPV oltás rögzítésekor külföldi iskolát nem lehet rögzíteni, ezért a készlethelyhez a tanuló jelenlegi iskoláját kell választani (ahol a HPV2-t fogja kapni), a többi mező szokásos módon töltendő. Az Oltóorvos alatt található **„Az oltás külföldön történt”** felirat, amit be kell még jelölni, ebből látható, hogy a gyermek ténylegesen nem a jelzett iskolában kapta az oltást.

Ilyen esetben nem készletből választunk oltóanyagot, ezért az Oltóanyag neve mezőbe elegendő az oltóanyag nevét (Gardasil9) beírni, majd amennyiben ismert a Gyári szám mező is kitölthető.

Ha az oltás dátuma miatt korábbi kampányra kerül a külföldi oltásról rögzített jelentés, akkor feltétlenül jelezni kell az oltasok@nngyk.gov.hu e-mail címen, hogy az NNGYK járványügyi munkatársai központilag átsorolják a jelentést (adatkarbantartás során) annak érdekében, hogy valamennyi oltásjelentés azonos kampányban szerepeljen.

Oltás adatok	
Jelentés típus	Egyénileg beszerzett
Oltás dátuma	2019.11.05
Készlethely megnevezése	Tiszaoki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Antigén	HPV
Jelentés kategória/indikáció	Életkorhoz kötött (kötelező és önkéntes) kampány
Indikáció	életkorhoz kötött kampány oltás
Oltóorvos	VÁRADI ISTVÁN KÁROLY
	☒ Az oltás külföldön történt
Beadás helye	jobb kar
Beadás módja	intramuscularis

Oltóanyag adatok	
Oltóanyag neve	Gardasil9
Lejárat ideje	
Gyártási szám	R026634

Az egyedi oltásjelentések véglegesítése után, a **Véglegesített jelentések munkalapon** a jelentések lista sorai előtt a *Megtekintés* és *Másolás* ikonok találhatók.

- Másol** (📄) ikon: A **véglegesített oltásjelentésből másolással egyszerűen létrehozható a tanuló következő oltásáról szóló jelentés**. Azért hasznos ez a funkció, mert a kiválasztott tanuló személyes adatai automatikusan átkerülnek az új jelentésre és csak az „Oltás adatai” részt kell aktualizálni, ezzel minimalizálható az adatelírás lehetősége. Továbbá gyorsabb a rögzítés annál, mintha az „Új” gombbal ismét új, üres jelentőlapot hoznánk létre és kezdenénk az összes mező kitöltését. Az oltás dátumának átírásakor a program törli a korábbi oltásra vonatkozó adatokat, (készlethelyet /iskolát is), hogy az aktuális oltás adatai beírhatók legyenek. Arra figyelni kell, hogy az **oltási dátum teljesen átírásra kerüljön**, mert gyakori hiba, hogy csak a hónap és a nap kerül átírásra, az év nem, emiatt nem az aktuális kampányban jelenik meg az oltásjelentés, hanem az előző kampány tavaszi oltásaként. (Ilyen hiba esetén a jelentés megkereséséhez, megjelenítéséhez lásd „Szűrés” gomb használatának leírását.)

3. Az Oltásjelentések / Egyén oltásai menüpont működése

Iskolát váltó vagy **iskolán belül osztályt ismétlő** tanulónál ellenőrizni kell, hogy kapott-e már HPV oltást valamely korábbi iskolai kampány során, így elkerülhető, hogy például oltási dokumentáció hiánya miatt újra megkezdjék a tanulónál a HPV oltási sorozatot.

Ebben a menüpontban a **gyermek TAJ száma** és **születési dátuma** megadásával ezt az ellenőrzést lehet elvégezni. Amennyiben ismert a tanulónak a rendszer által adott névkódja, akkor a kereséskor az is megadható.

Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszer

Egyén Oltásai

TAJ szám: 130

Születési dátum: 2011.03.14

Névkód:

Oltott Neve:

Keresés

Védőoltás adatai

Betegségek elleni védelem

Elmaradt oltások

Oltás Dátuma	Antigén	Életkor az oltásidején	Oltóanyag Neve	Beadás helye	Beadás módja
2024.04.11	HPV	13 év	GARDASIL 9 SUSP INJ ET FEC SK 1X+2TÜ(OTH)	bal kar	intramuscularis
2023.10.12	HPV	12 év	GARDASIL 9 SUSP INJ ET FEC SK 1X+2TÜ(OTH)	bal kar	intramuscularis

Bejegyzések: 2 | Oldal: 1 / 1

Nyomtatás

Igazolás Nyomtatása

A keresés eredményeként megjelenő lista alatti „Igazolás nyomtatása” gombbal a beadott HPV oltás(ok)ról igazolás nyomtatható.