



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Gyakran ismételt kérdések a HPV védőoltással kapcsolatban (segédlet az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó védőnők számára)

Összeállította: Járványügyi és Infekciókontroll Főosztály, Járványügyi és Védőoltási Osztály, 2025

Fontos általános tudnivalók

A HPV oltásjelentések rögzítéséhez regisztrálni kell az www.antsz.hu honlapon elérhető **OSZIR rendszer**hez. Ezen jogosultság (Járványügyi szakrendszerben VEDOOLTAS_ISKOLA_KESZLETFELELOS jogosultság) megszerzése után szükséges még, hogy a területileg illetékes kerületi/járási hivatal Népegészségügyi Osztálya (továbbiakban járási hivatal) hozzárendelje a védőnőt az általa ellátott iskolához/iskolákhoz.

- Amennyiben az **OSZIR Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszeréhez** szükséges **regisztrációval kapcsolatban** kérdése, vagy hozzáférési problémája van, akkor az it.helpdesk@nngyk.gov.hu e-mail címen tud segítséget kérni.
- Amennyiben az alábbi dokumentumban nem talál választ a **HPV kampányoltás elszámoló és egyedi oltásjelentés rögzítésével kapcsolatos** kérdésére, akkor kérjük forduljon a területileg illetékes járási hivatalhoz.
- Az **egyedi oltásjelentés űrlapon** csak akkor töltődnek be a háttérből a törzsadatok (szótárból kiválasztható elemek), ha **mindig sorban, felülről lefelé haladva** történik az adatok rögzítése.
- Az **OSZIR Védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszerének működéséről, alapvető funkcióiról** külön tájékoztató áll rendelkezésre az iskolavédőnők számára.

Kérdések és válaszok

1. A kampányoltás elszámoló jelentésben szerepelnie kell a HPV2 oltásoknak is?

NEM. A kampányelszámoló jelentésben az Oltottak száma mezőbe **csak az oltási sorozat első oltását**, azaz csak a **HPV1 oltások számát** kell beírni. Így biztosítható, hogy kampányelszámoló jelentésben minden tanuló csak egyszer szerepeljen. A kampányelszámoló jelentésben tehát az **Oltottak száma = ahány tanulónál megkezdték az adott iskolában az oltási sorozatot**.

2. A kampányoltás elszámoló jelentésben az Oltottak száma mezőben szereplő szám az egyedi jelentések alapján automatikusan beíródik?

NEM. A kampányoltás elszámoló jelentésbe az oltottak számát **külön rögzíteni kell**. De a kampányoltás elszámoló jelentésbe beírt oltottak száma adatnak nemenként meg kell egyeznie az egyedi jelentéseknél rögzített HPV1 oltottak számával.

(Az egyedi oltásjelentések a **Jelentés védőoltás beadásáról** menüpontban rögzítendőek és érhetőek el.)

3. Új védőnő vagyok, nem látom az általam ellátott iskolába járó gyermekek adatait. Mit tegyek?

Ha nem látja a Járványügyi szakrendszert, vagy belépve több iskolát lát, mint amennyit ellát, akkor jogosultsági (hozzáférési) problémája van, amit az it.helpdesk@nngyk.gov.hu e-mail címen kell jeleznie.

Amennyiben a szakrendszerbe be tud lépni és ott az ellátandó iskola/iskolák adataihoz nem fér hozzá, akkor még nincs hozzárendelve az ellátandó iskolá(k)hoz. Ezt a hozzárendelést a járási hivataltól kell kérni. Fontos, hogy amikor változik az adott iskolát ellátó védőnő személye, azonnal jelezni kell az illetékes hivatalnak a változást a hozzáférési problémák elkerülése érdekében.

4. Új védőnő vagyok, nem hozza be automatikusan az iskola nevét, és az ismétlődő adatokat. Mit tegyek?

Egy egyedi oltásjelentést mindenképpen rögzíteni kell, utána tölti ki automatikusan az ismétlődő adatokat.

5. Egyedi jelentés másolásánál a dátum beírásakor eltűnik a többi oltási adat. Mi a teendő?

Másoláskor az másolt jelentés összes adata megjelenik, az oltott adatai blokkot változatlanul kell hagyni, csak az oltásra vonatkozó adatokat kell változtatni. Az oltás dátumának átírásakor a program törli a korábbi oltásra vonatkozó adatokat, hogy az aktuális oltás adatait beírhatók legyenek.

Figyelni kell, hogy az **oltási dátum teljesen átírásra kerüljön**, mert gyakori hiba, hogy csak a hónap és a nap kerül átírásra, az év nem, emiatt nem az aktuális kampányban jelenik meg az oltásjelentés, hanem az előző kampány tavaszi oltásaként. (ennek megjelenítéséhez lásd **21.** kérdésnél „Szűrés” gomb használata).

6. Beköltöző/iskolát váltó tanuló esetén mi a teendő az új iskolában?

Amikor évközből iskolaváltás történik és a **tanuló a HPV1 oltást már megkapta** az előző iskolában, akkor az iskolát váltó tanuló jogosultként, igénylőként és oltottként is már szerepel az országos nyilvántartásban (az előző iskola kampányelszámoló jelentésben). Ezért ilyen esetben az új iskola **kampányelszámoló jelentését a beköltöző/iskolát váltó gyermek miatt nem kell módosítani.**

Az új iskolában folytatni kell az oltási sorozatot, és az elvégzett védőoltás(ok)ról az egyedi oltásjelentést a szokott módon kell rögzíteni. Az oltások sorszáma a helyesen rögzített adatok alapján automatikusan képződik, így ilyen esetben az újabb oltás nem kaphat 1. sorszámot. Ha mégis első oltásként jelenik meg, akkor hibás adatrögzítés miatt kezeli a program két külön személy oltásaként. A másik lehetőség, hogy a korábbi iskolában nem történt meg az oltásjelentés rögzítése, ilyenkor egyeztetni kell az előző iskolával, ahonnan a gyermek érkezett.

Az oltási balesetek elkerülése érdekében iskolaváltás esetén az oltás megkezdése előtt ellenőrizni kell a tanuló korábbi oltásait a programban az **Oltásjelentés / Egyén oltásai** menüpontban. (lásd **24.** kérdés)

7. Nincs oltóanyag a készletemen, nem tudok rögzíteni, mit tegyek?

Amíg nincs az iskola készlethelyén oltóanyag, addig nem engedi menteni a rendszer az oltásjelentést még piszkoszatban sem. Ilyenkor először ellenőrizni kell a Készlethely adatok menüpontban, hogy a kampány kezdetekor megfelelő mennyiségű oltóanyag került virtuálisan kiadásra az iskolai készlethelyre. Ha igen, akkor téves rögzítés miatt fogyhatott el előbb a készletből az oltóanyag. Hibás jelentés esetén újranyitást kell kérni a javításhoz. (lásd **10.** kérdés) Ha kevesebb oltóanyagot kapott a rendszeren keresztül, mint amit fizikailag átvett, akkor ezt jelezni kell a járási hivatalnak.

8. Nem engedi a jelentést a program véglegesíteni, mi lehet a hiba?

Egyedi jelentés véglegesítésekor ellenőrizni kell, hogy minden mező megfelelően ki van-e töltve. A hibaüzenet jelzi, hogy melyik mezővel van gond. Az adathiányt pótolni, a hibás adatot javítani kell (pl. oltott neme legyen kitöltve).

Kampányoltás elszámoló jelentés létrehozásakor a jelentés nem véglegesíthető, ha logikai hiba van a kitöltött adatokban. A programban egy logikai ellenőrzés működik: A visszaérkezett szülői nyilatkozatok számának nemenként egyenlőnek kell lennie az **oltást igénylők + oltást nem igénylők, mert már megkapta + oltást egyáltalán nem fogják igényelni** mezők összegével.

9. A tanuló nem abban a járásban/vármegyében lakik, ahol az iskola van. Hogyan tudom rögzíteni a lakcímét?

A település szótár megnyitásakor a „Csak az illetékes települések jelenjenek meg” felirat előtt lévő négyzetben kell a pipát kivenni, és akkor Magyarország összes települése látható, kiválasztható lesz.

10. Elrontottam egy adatot, de már véglegesítettem a jelentést. Hogyan tudom javítani a hibát?

A javításhoz a véglegesített jelentés újranyitása szükséges. **Újranyitási kérést az oltasok@nngyk.gov.hu e-mail címre kell küldeni.** Ebben a levélben szerepeljen, hogy az észlelt hiba melyik típusú jelentésben van (**kampányelszámoló** vagy **egyedi oltási jelentés**). Ezen kívül a javítandó jelentés azonosításához mindenképpen szükséges megadni az **iskola nevét**, ahogyan az a rendszerben szerepel, továbbá egyedi oltásjelentés esetén az érintett tanuló **névkódját, születési dátumát, TAJ számát** (természetesen a rontott születési dátumot vagy TAJ számot, ami rögzítésre került). Ha a tanuló már több oltást kapott, akkor az **oltási dátumot** is meg kell adni a hibás jelentés azonosításához. Az így azonosított jelentést az NNGYK járványügyi munkatársai újranyitják, erről válaszevélben értesítést küldenek. Az újranyitással piszkozati státuszba (Piszkozat munkalapra) visszakerülő jelentés a védőnő számára ismét szerkeszthető vagy szükség esetén törölhető lesz. A téves adat javítása után újra véglegesíteni kell a jelentést, mert a **piszkozatban maradt jelentések csak a védőnő számára láthatók.**

Az e-mailben célszerű megadni telefonos elérhetőséget, mert egyes esetekben telefonos egyeztetéssel gyorsabb a probléma megoldása.

11. Tévesen rögzítettem egy tanulót, aki nem kapott oltást, emiatt egy oltott tanulót nem tudok rögzíteni. Mi a teendő?

A téves oltásjelentést ilyen esetben törölni kell, ehhez jelezni kell e-mailben a hibát és újranyitást kell kérni a törléshez. Az újranyitáskor a foglalt oltóanyag visszakerül az iskola készletébe, utána már rögzíthető lesz az oltott tanuló jelentése. (Újranyitáshoz a teendőket, megadandó adatokat lásd a **10. kérdésnél**)

12. Egy gyermeknek két különböző névkódú HPV1-es oltása szerepel a rendszerben, mi a teendő?

Ha egy gyermek adataiban (TAJ-szám, születési dátum) történt elírás, akkor a rendszer két különböző személyként jeleníti meg. Meg kell keresni a hibás adatot tartalmazó jelentést, ennek újranyitását a **10. kérdésnél** leírtak szerint kell kérni.

13. A program azt írja ki, hogy ezzel a TAJ számmal, de „más születési dátummal már van rögzítve gyermek”, pedig ez lenne az első jelentés, amit rögzítenék. Mit tegyek?

A hibaüzenet azt jelzi, hogy ezzel a TAJ számmal már szerepel jelentés a rendszerben. Ez a hiba a TAJ azonosító elírásából vagy cseréjéből adódik. (TAJ szám csere az azonos iskolába járó testvérek esetén gyakori, de más iskolában is történhetett az elírás.) A tanuló rögzítendő adatait (név, TAJ szám, születési dátum) jelezni kell az oltasok@nngyk.gov.hu e-mail címen a probléma megoldása érdekében.

14. A tanuló nem rendelkezik TAJ azonosítóval, hogyan lehet rögzíteni a jelentést?

Útlevélszámot, vagy más okmányazonosítót kell beírni, vagy **egyedi azonosítót** kell képezni. Egyedi azonosító képzésének szabálya: **névkód + születési dátum** (pl. KISMA20040215, családi név első 3 betűje és a keresztnév első 2 betűje, majd a születési dátum folyamatosan egybeírva).

Ilyen esetekben figyelni kell a **TAJ típusára vonatkozó jobb oldali mező átállítására**, mert ilyenkor **nem maradhat „TAJ szám – 1”**. (TAJ helyett 3-as, 5-ös, 9-es irattípus választható; egyedi azonosítónál az 5-ös vagy a 9-es – nem baj, ha nem menedékes, vagy menekült, de technikailag így tudja a program elfogadni)

Ha az első oltást nem TAJ számmal rögzítették, de a következő oltás idején már van TAJ száma, akkor újrainvitást kell kérni, hogy a korábbi jelentésben használt azonosítót javíthassa TAJ számra.

15. Nem tudok TAJ számot kötőjellel vagy szóközzel rögzíteni, mit tegyek?

A TAJ azonosító 9 számjegyből áll, amit egybefüggően kötőjel vagy szóköz nélkül kell rögzíteni. Ha a tanulónak nincs TAJ száma, akkor a teendőket lásd a **14. kérdésnél**.

16. A rögzített oltás sorszáma nem jó, hogyan tudom kijavítani?

Az **oltás sorszámát a program automatikusan adja a beadás dátuma alapján**. Ha a rögzítő szerint nem megfelelő a sorszám, akkor ellenőrizni kell a rendszerben lévő adatokat.

Téves adatrögzítés miatt lehet, hogy külön személyként kezeli a program ugyanazt a tanulót (pl. TAJ szám elírás miatt két első oltás van), vagy az aktuális kampány során illetve az előző kampányok valamelyikében már rögzítettek oltásjelentést (pl. őszi kampány során 3. oltásként jelenik meg, amit első oltásnak gondolt). Ha a jelentés(ek) újrainvitása szükséges, akkor a teendőket lásd a **10. kérdésnél**.

17. Piszkozatban nem látok névkódot, miért?

Névkódot a program csak a jelentés véglegesítése után képez, így a piszkozatban lévő jelentésekben csak akkor van névkód, ha egy véglegesített jelentés javítás vagy törlés céljából újrainvitás miatt kerül vissza a Piszkozatba.

18. Mikor és hogyan kell oltáselmaradást rögzíteni

Oltáselmaradásról akkor kell jelentést rögzíteni, ha az **oltás esedékességétől számított 2 hónapon belül** (legkésőbb a tanév végéig) nem történik meg az oltás.

Az egyedi jelentés rögzítésekor az űrlap „Oltás adatok” részében a **Jelentés típusa** mezőben az „Oltáselmaradás” értéket kell kiválasztani. Ekkor az űrlap alsó része úgy változik, hogy rögzíthető legyenek az elmaradt HPV védőoltásról az adatok. Az **Oltáselmaradás dátuma** mezőben az oltás tervezett idejét kell megadni, az **Oltáselmaradás oka** mezőben pedig egy legördülő listából lehet kiválasztani, hogy miért nem került sor az oltásra (pl. „Az oltandó orvosi kivizsgálás alatt áll”; „Az oltandó ismeretlen helyen tartózkodik”). Az oltóorvos kitöltése nem kötelező, de célszerű.

19. Hogyan kell rögzíteni a korábban oltáselmaradásnak rögzített oltást, ha később mégis pótolják? Mi a teendő ilyenkor az oltáselmaradási jelentéssel?

Ha sikerült pótolni az elmaradt oltást, akkor kérhető az oltáselmaradás jelentés újrainvitása (lásd **10. kérdés**), ami így oltási jelentéssé módosítható. De az is elfogadható, ha az oltáselmaradási jelentéstől függetlenül külön rögzítik a pótolta oltásról az oltásjelentést.

Mindkét esetben, az eredeti (oltássorozatot megkezdő) kampányhoz kell rögzíteni a jelentést. Ha az oltás pótlása/befejezése „átcsúszott” új kampány idejére, akkor az új kampányra kell az oltásjelentést rögzíteni, de feltétlenül jelezni kell az oltasok@nngyk.gov.hu e-mail címen, hogy az NNGYK járványügyi munkatársai központilag át tudják tenni a jelentést a megfelelő, már lezárt kampányra (hasonló javításokat összegyűjtve adatkarbantartás során).

20. Csak a tanév befejezését követően kapta a gyermek az oltást, hogyan tudom rögzíteni?

Az adott kampányon kívül (pl. nyáron) beadott oltás rögzítését haladéktalanul, az eredeti, oltássorozatot megkezdett kampányra kell rögzíteni a kampányidőszak zárásáig, amely a következő tanév kezdetéig tart. Amennyiben az oltás az érintett kampány zárása után történik, akkor a rögzítésre vonatkozó teendőket lásd **19.** kérdésnél.

21. A kampányidőszak lezárása után nem látom a korábban rögzített jelentéseket. Hogyan tudom megnézni?

Alapesetben minden listában az aktuális kampány jelentései jelennek meg. Ezért a **Kampányoltás elszámoló jelentés** menüben és a **Jelentés védőoltás beadásáról** menüben (a Piszkozatok és a Véglegesített jelentések munkalapon is) megjelenő lista bal felső sarkánál a „Szűrés” gombot kell használni a korábbi kampányok jelentéseinek megtekintéséhez. A „Szűrés” gombra kattintáskor felugró ablakban ki kell venni a pipát a „Csak az aktuális kampány megjelenítése” elől, ekkor az összes rögzített jelentés látható lesz.

Korábbi kampányról újranyitott hibás jelentésnek a Piszkozatok munkalapon való megjelenítéséhez is a „Szűrés” gombot kell használni.

22. A tanulónak külföldön már megkezdtek az oltási sorozatot, ilyenkor mi a teendőm?

Ha a tanulónak külföldön már megkezdtek a HPV elleni oltássorozatot, akkor azt az oltást is rögzíteni kell, hogy a programban a teljes oltási sorozat követhető legyen.

A külföldön beadott HPV oltás rögzítésekor az „Oltás adatok” részben a **Jelentés típusa** mezőnél **„Egyénileg beszerzett”** értéket kell választani. Ebben az esetben jelölhető lesz a külföldi oltás, a program az iskola készletéből nem von le oltóanyagot és készleten kívüli oltóanyag is beírható.

Mivel külföldi iskolát nem lehet rögzíteni, ezért a készlethelyhez a tanuló jelenlegi iskoláját kell választani (ahol a következő oltást fogja kapni). Az Oltóorvos alatt található **„Az oltás külföldön történt”** felirat, amit be kell jelölni, ebből látható, hogy a gyermek ténylegesen nem a jelzett iskolában kapta az oltást.

Ilyen esetben nem készletből választunk oltóanyagot, ezért az Oltóanyag neve mezőbe elegendő az oltóanyag nevét (Gardasil9) beírni, majd amennyiben ismert a Gyári szám mező is kitölthető.

Ha az oltás dátuma miatt korábbi kampányra kerül a külföldi oltásról rögzített jelentés, akkor feltétlenül jelezni kell az oltasok@nngyk.gov.hu e-mail címen, hogy az NNGYK járványügyi munkatársai központilag átsorolják a jelentést (adatkarbantartás során) annak érdekében, hogy valamennyi oltásjelentés azonos kampányban szerepeljen.

23. Iskolát váltó vagy évet ismétlő tanuló van az osztályban, a szülő igényelte az oltást, de nem tudom/nem vagyok benne biztos, hogy korábban már kapott-e HPV oltást. Hogyan tudom a programban ellenőrizni, hogy tanulónak rögzítettek-e egyedi HPV jelentést?

Az **Oltásjelentés / Egyén oltásai** menüpontban a gyermek TAJ száma és születési dátuma megadásával ellenőrizhető, hogy esetleg a tanuló kapott-e már HPV oltást iskolai kampány során. Amennyiben a tanuló életkorának megfelelően teljes oltási sorozatban részesült, akkor már nem tekintendő jogosultnak, így nem kell a kampányoltás jelentésben szerepeltetni és nem kell oltani. Ha nem teljes az oltási sorozat, akkor tisztázni kell, hogy csak az oltási jelentés rögzítése maradt el, vagy ténylegesen nem kapott meg minden oltást és akkor további oltás szükséges.

24. A beadott oltásokról tudok-e igazolást nyomtatni?

IGEN. Az **Oltásjelentés / Egyén oltásai** menüpontban a gyermek adatai (TAJ-szám és születési dátum, vagy névkód) alapján megjeleníthetők a beadott HPV oltások, és kinyomtathatók az **Igazolás nyomtatása** gombbal. Az igazolás aláírható és pecséttel hitelesíthető.

25. A rögzített jelentések adatait ki tudom-e nyerni a programból?

IGEN. De a jelentésekről csak a listában megjelenő adatok tölthetők le Excelbe. A kampányoltás elszámoló jelentések és az egyedi oltásjelentések felületen is a lista alatt bal alsó sarokban található Excel ikonra (X jelre) kattintva a program letölti listát a böngésző Letöltések menüpontjába. Ha egy listában keresést végeztünk, akkor az így kapott listát menti le a program.

26. Hol tudom megnézni, hogy mennyi oltóanyag van a készletemen?

A **Készlethely adatok** menüpontban megtekinthető az adott iskola készletében lévő HPV oltóanyag mennyisége gyári számonként. Amennyiben nem egyezik a hűtőben lévő oltóanyag gyáriszámával és mennyiségével, akkor azt azonnal jelezni kell a járási hivatalnak.

27. Az átvett oltóanyag és a programban lévő oltóanyag gyári száma vagy mennyisége eltérő. Mi a teendő?

Az oltóanyag átvételét követően mindig ellenőrizni kell, hogy az átvett és a programban szereplő oltóanyag gyári száma és mennyisége megegyezik-e. Ezt több iskola (készlethely) esetén valamennyi készlethelynél ellenőrizni kell. Eltérés esetén azonnal jelezni az oltóanyagot kiadó járási hivatalnak, ahol korrigálják a hibát.

28. Elfelejtettem rögzíteni egy oltásjelentést és közben lejárt az oltóanyag. Tudom-e még rögzíteni?

Amennyiben olyan oltásjelentést szeretne rögzíteni (vagy pizskozati státuszút véglegesíteni), amelynél az **oltás idején még nem járt le az adott oltóanyag**, akkor az a jelentés még rögzíthető. A program olyan oltóanyagot nem ajánl fel a rögzítéskor, amely az oltás idején már lejárt.

29. Leselejteztem „véletlenül” az oltóanyagot, így nem tudok rögzíteni. Mit tegyek?

Az oltóanyag selejtezését nagyon körültekintően kell végezni, mert a **selejtezés nem vonható vissza**. Ha olyan oltóanyagot selejtezett le, amellyel oltást végzett és ezért nem tudja az oltást dokumentálni, akkor a területileg illetékes járási hivataltól kell kérni, hogy virtuálisan adjon ki a rendszerben megfelelő gyári számú oltóanyagot.