

AJÁNLATKÉRŐ:



ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL
1097 BUDAPEST, GYÁLI ÚT 2-6.

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

KERETMEGÁLLAPODÁS KOMMUNIKÁCIÓS ÜGYNÖKSÉGI, NYOMDAI
ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

TÁRGYBAN

Az Európai Unió Hivatalos Lapjában
2010. február 22. napján megjelent hirdetmény szerint.

Az ajánlati felhívás száma: 2010/S 36-052663

Az ajánlatok bontásának ideje:
2010. március 31. napján 10:00 órakor.

TARTALOMJEGYZÉK

	oldal
I. AJÁNLATI FELHÍVÁS.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
II. FELADATMEGHATÁROZÁS.....	24
III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ.....	44
IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	54
V. AZ AJÁNLAT TÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA.....	63
VI. MELLÉKLETEK.....	70
KERETMEGÁLLAPODÁS TERVEZET KOMMUNIKÁCIÓS ÜGYNÖKSÉGI SZOLGÁLTATÁSOKRA.....	84
I. SZ. SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS KOMMUNIKÁCIÓS ÜGYNÖKSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE.....	91
KERETMEGÁLLAPODÁS TERVEZETE NYOMDAI ÉS KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK RA.....	102
I. SZ. SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE.....	109
KERETMEGÁLLAPODÁS EGYSÉGES TERVEZETE A 3-9.SZ. RÉSZEK SZERINTI RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK RA.....	114
I. SZ. SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET REGIONÁLIS RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE.....	121
ÜGYNÖKSÉGI TÁBLÁZATOK.....	126
INTEGRÁLT KOMMUNIKÁCIÓS TERV.....	138
- A SZŰRÉSEK MENETÉNEK ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE	
- AZ ORSZÁGOS TISZTI FŐORVOSI HIVATAL EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉGEK ISMERTETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	
- A TERÜLETI ÁNTSZ-EK SZŰRÉSI KOORDINÁTORAIVAL ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTŐIVEL VÉGZETT HELYZETELEMZÉS ALAPJÁN A JELENLEGI KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG, KAMPÁNYELEMekkel ÉS MÉDIATERMÉKEKKEL KAPOCSOLATOS SAJÁT TAPASZTALATAINAK, MÓDSZEREINEK, ILLETVE EREDMÉNYEINEK ELEMZÉSÉRŐL	



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

AJÁNLATI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Országos Tisztifőorvosi Hivatal		
Postai cím: Gyáli út 2-6.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1097	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Falus Ferenc országos tisztifőorvos		Telefon: +36 1 215-53-39
E-mail: rabi.palne@oth.antsz.hu; gazdig@oth.antsz.hu		Fax: +36 1 215-33-65
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.antsz.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be: ☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal ☐ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhetők be: ☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal ☐ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal ☐ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

☒ Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik ☐ Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal ☐ Regionális vagy helyi hatóság ☐ Regionális vagy helyi iroda/hivatal ☐ Közjogi szervezet ☐ Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet ☐ Egyéb (nevezze meg):	☐ Általános közszolgáltatások ☐ Védelem ☐ Közrend és biztonság ☐ Környezetvédelem ☐ Gazdasági és pénzügyek ☒ Egészségügy ☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció ☐ Szociális védelem ☐ Szabadidő, kultúra és vallás ☐ Oktatás ☐ Egyéb (nevezze meg):
---	---

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen ☐ nem ☒

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Keretmegállapodás kommunikációs ügynökségi, nyomdai és rendezvényszervezési szolgáltatások igénybevételére		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) Építési beruházás ☐	b) Árubeszerzés ☐	c) Szolgáltatásmegrendelés ☒
Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés ☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐	Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja/Egyéb ☐	Szolgáltatási kategória 13 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye Magyarország NUTS-kód HU101
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása ☐ Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása ☐ Keretmegállapodás megkötése ☒		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel ☐ A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma VAGY, adott esetben, maximális létszáma		Keretmegállapodás egy ajánlattevővel ☒
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban: 13 Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:		

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal): Becsült érték ÁFA nélkül: Pénznem: VAGY: 372 094 575 és 496 273 600 között Pénznem: HUF A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya									
Kommunikációs – ezen belül kreatív tervezési, PR ügynökségi, média-tervezési és vásárlási – ügynökségi szolgáltatások, nyomdai munkák, regionális szintű rendezvényszervezési szolgáltatások keretmegállapodásai, a „Szűrőprogramok Országos Kommunikációja” kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére.									
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)									
	Fő szószedet	Kiegészítő szószedet (adott esetben)							
Fő tárgy	79340000-9	QA01-8	QA03-4	QA06-3	QA08-9	QA02-1	QA04-7	QA07-6	QA09-2
II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen [x] nem []									
II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen [x] nem []									
Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):									
egy részre []		egy vagy több részre [x]				valamennyi részre []			
II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen [] nem [x]									

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve) A projekt és a keretmegállapodás sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A tárgy szerinti teljes mennyiséget a II.1.5) pontban meghatározott feladatok jelentik, nettó 482.313.600 HUF - 25% keretösszeg erejéig, illetve a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül. 1. rész A kommunikációs terv véglegesítése, karbantartása a kreatív koncepció, kreatív anyagok tervezése és elkészítése a kampány külső és belső PR,BTL,DM feladatainak ellátása, interjúk szervezése, sajtókapcsolatok építése, gondozása, fizetett és ingyenes felületek koordinálása PR-filmek gyártása médiatervezés és vásárlás, folyamatba épített ellenőrzés és értékelés (folyamatos kampány-utóelemzés, beleértve a sajtófigyelést) merchandising anyagok, reklámtermékek készítése, terítése projektvezetési feladatok (ajánlattevői oldalon) 2. rész nyomdai munkák és kapcsolódó szolgáltatások (plakát, szórólap, tájékoztató füzet és segédanyag, gyűrűs dossziék, matrica, freecard, CD-k előállítás, terítése; szkennelés, nyomtatás, másolás) 3-9 részek Magyarország valamennyi régiójában: regionális rendezvénysorozat szervezése Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem: VAGY: és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen [] nem [x] Igen válasz esetén a vételi jog leírása: Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni

a további szerződések tervezett idejét:
hónapokban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: 13 vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY: kezdés *(év/hó/nap)*

befejezés *(év/hó/nap)*

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek *(adott esetben)*

A szerződéstervezetben részletezettek szerinti teljesítési biztosíték, késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Fizetés az Ajánlatkérő által ellenjegyzett, teljesítés-igazolással ellátott, szabályszerűen kiállított számla ellenében, a teljesítéstől számított 60 napon belül, banki átutalással, HUF-ban; a Kbt 305. § (3) bekezdése szerint. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy *(adott esetben)*

nem követelmény

III.1.4) Vonatkozóan-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? igen [] nem [x]

(adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- nem lehet ajánlattevő, vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdése, és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-b)-c) –d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alatt áll;
- nem lehet a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdése és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-b)-c) –d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alatt áll;
- nem lehet alvállalkozó, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdése és Kbt. 61. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alatt áll;
- az eljárásból kizárásra kerül az ajánlattevő, ha a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóját, a számára erőforrást nyújtó szervezetet, vagy magát az ajánlattevőt, közös ajánlat esetében az ajánlattevők bármelyikét, a Kbt. 62. § (1) bekezdése alapján ki kell zárni.

Az ajánlattevő, az erőforrást nyújtó szervezet és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozni köteles, hogy nem tartozik sem a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének, sem az Ajánlatkérő által a Kbt. 61. §. (1) bekezdés a.)-d.) pontjai alapján előírt kizáró okok hatálya alá, illetőleg jogosult nyilatkozatát a Kbt. szerinti módon igazolni. Nyertessége esetén az ajánlattevő, a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó és az erőforrást nyújtó szervezet köteles az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63.§ (2)–(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdések szerint igazolni, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő által előírt kizáró okok alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolták.

Az igazolás módjára vonatkozóan irányadónak kell tekinteni a Közbeszerzések Tanácsának a Közbeszerzési Értesítő 2009. évi 111. és 80. számában közzétett tájékoztatóit.

A Kbt 60.§ (1) a), b), c), a 61.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró ok hiányát magyarországi bejegyzésű társaság esetében, az ajánlattételi határidőt megelőző 60. napnál nem régebbi keltű cégkivonat eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányával kell igazolni.

Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozó(ka)t, aki(k) a Kbt. 60.§.(1) és 61. § (1) bekezdés d) pontja hatálya alá tartoznak.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkamasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója valamennyi, cégkivonatában szereplő számlavezető pénzügyintézetének az ajánlattételi határidőt megelőző 30. napnál nem régebbi nyilatkozata eredetben vagy hiteles másolatban arról, hogy mióta vezeti az ajánlattevő/alvállalkozó számláját, vagy számláit, az igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban előfordult-e bármelyik számlán 30 napot meghaladó sorban állás.
2. Ajánlattevő, továbbá a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó működési formájának és a számviteli jogszabályoknak megfelelő, 2007., 2008. évre vonatkozó beszámolóit, másolatban a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően.
3. A Kbt. 66. § (1) bekezdése c) pontja alapján az ajánlattevő nyilatkozata a 2009. év teljes forgalmáról.
4. A Kbt. 66. § (1) bekezdése c) pontja alapján az ajánlattevő nyilatkozata a 2008. és 2009. évekre nézve a közbeszerzés tárgyának megfelelő forgalomról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

1. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha valamely számlavezető pénzügyintézetének nyilatkozata alapján bármely számláján az igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő.
2. Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha a saját tőke összege 2007. és a 2008. évi beszámolójában mindkét esetben kisebb volt, mint a jegyzett tőke összege.
3. Alkalmatlan a részajánlat szerint esedékes szerződés teljesítésére az ajánlattevő, ha a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja szerint 2008. évről benyújtott éves beszámolója, továbbá a 2009. évről adott nyilatkozata alapján megállapítható, hogy 2008. és 2009. évi teljes forgalma (saját bevétel és közvetített szolgáltatások együtt) a két év egyikében sem érte el az alábbi küszöbértékeket:
A kreatív ügynökségi, PR és médiatervezési/vásárlási szolgáltatások, azaz az 1. sz. részajánlat tekintetében: 300 000 000 HUF (nettó áron)
A nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatások, azaz a 2. sz. részajánlat tekintetében: 50 000 000 HUF (nettó áron)

A rendezvényszervezési szolgáltatások, azaz a 3-9. sz. részajánlatok tekintetében:

a 3-9. részek köréből ajánlatba vont részek számának 6 000 000 Ft –tal vett szorzata (nettó áron).

4. Alkalmatlan a részajánlat szerint esedékes szerződés teljesítésére az ajánlattevő, ha a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott nyilatkozat(ok) alapján megállapítható, hogy a szerződés tárgya szerinti 2008. és 2009. évi bevételi forgalma a két év egyikében sem érte el az alábbi küszöbértékeket:

A kreatív ügynökségi, PR és médiatervezési/vásárlási szolgáltatások, azaz az 1. sz. részajánlat tekintetében:

A forgalmi küszöbérték a kreatív és PR ügynökségi megbízások (kreatív stratégia, PR anyagok és munkák, kreatív- és reklámanyagok tervezése és készítése) tekintetében: 50 000 000 HUF (nettó áron), ebből PR kampány szervezése 5 mil-

	lió HUF –ot meghaladó értékben. A forgalmi küszöbérték a médiaügynökségi (médiatervezés és –vásárlás) tekintetében: 200 000 000 HUF (nettó áron) A nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatások, azaz a 2. sz. részajánlat tekintetében: A forgalmi küszöbérték: 50 000 000 HUF (nettó áron) A rendezvényszervezési szolgáltatások, azaz a 3-9. sz. részajánlatok tekintetében a forgalmi küszöbérték: a 3-9. részek köréből ajánlatba vont részek számának 6 000 000 Ft –tal vett szorzata (nettó áron). A forgalmi küszöbértékre vonatkozó követelménynek Ajánlattevő, illetve a közös ajánlattevők, továbbá a 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen is megfelelniük.
--	---

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Valamennyi részajánlat esetében

1.1 Az adott szolgáltatás tekintetében a 2008., 2009. években végzett, hasonló tárgyú szolgáltatások ismertetése a Kbt. 67. § (3) a) pontjának és a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően;

1.2 Az ajánlattevő vezető tisztségviselői és különösen azon személyek végzettségének, képzettségének igazolása, szakmai élettrajzának ismertetése, akik a szerződösszerű teljesítést a cégvezetés és a projektvezetés szintjén felelősek. Ajánlattevő egyazon személyt több, ill. minden részajánlatában megnevezhet projektvezetőként (Kbt. 67. § (3) b) ;

1.3 Azoknak a munkatársaknak a megnevezése, végzettségük, képzettségük igazolása, szakmai élettrajzuk ismertetésével, akiket Ajánlattevő kijelöl a szerződés szerinti feladatok teljesítésére (67. § (3) d)). Ajánlattevő egyazon személyt több, ill. minden részajánlatában kijelölhet a feladatok teljesítésére;

A felsőfokú szakképzettség 1.2. és 1.3. ponthoz tartozó igazolásai körében Ajánlatkérő a társadalomtudományi, jogi, üzleti, műszaki szakterületen szerzett felsőfokú végzettség egyszerű másolattal dokumentált igazolását várja. A középfokú végzettség nyilatkozattal, ill. a szakmai önéletrajzba foglalt közléssel igazolható.

Az 1.2 és 1.3 pontok szerint nevesített és a szolgáltatásokhoz rendelt minden személynek alá kell írnia saját szakmai élettrajzát és azt eredetben kell benyújtani. Az Ajánlattevővel, alvállalkozójával, az erőforrást nyújtó szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló, személyes közreműködésre nem kötelezett személyek szakmai élettrajzuk részeként, vagy záradékként, az általuk ellátandó feladat megnevezése mellett nyilatkoznak rendelkezésre állásukról. A záradékot személyesen kell aláírniuk.

2. Továbbá, az 2. sz. részajánlat esetében:

2.1. A Kbt. 67. § (3) e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló technika (gépek, berendezések) bemutatása;

2.2 A Kbt. 67. § (3) f) pontja alapján MSZ EN ISO 9001:2000., vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszerének érvényes tanúsítvány (eredetben, vagy egyszerű másolatban), vagy a minőség biztosítása érdekében tett, ezzel egyenértékű intézkedések bemutatása a Kbt. 68. § (4)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

A műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek és az igénybe venni kívánt alvállalkozóknak együttesen kell megfelelniük.

Az 1. sz. részajánlat tekintetében:

1.1 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha 2008. és 2009. évekre a kreatív ügynökségi valamint a médiaügynökségi tevékenységekre külön-külön megállapítva nem rendelkezik évente legalább egy, a vizsgált évben megkötött és az ajánlat benyújtásakor szerződösszerű teljesítéssel, vagy részteljesítéssel lezárt, hasonló jellegű és nagyságrendű szolgáltatásra szóló szerződés pozitív referenciájával.

Hasonló jellegű és nagyságrendű szolgáltatásnak minősül az olyan országos, többszornás kommunikációs kampány, amelyben

a kreatív és PR ügynökségi szolgáltatás nettó ellenértéke elérte a 25 000 000 HUF (médiavásárlás, nyomdaköltségek és merchandising anyagok, reklámtermékek gyártási költsége nélkül), vagy a médiaügynökségi (médiatervezés és –vásárlás) tekintetében a 100 000 000 HUF értéket.

(Ha egy szerződés mindkét tevékenység tekintetében megfelel a hasonlóság fenti követelményeinek, akkor az referenciaként mindkét tevékenységre nézve felhasználható.)

1.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a feladat elvégzéséhez rendelt projektvezetője nem rendelkezik kommunikációs szakirányú felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettség mellett államilag elismert projektvezetési képesítéssel, 5 év projektvezetési tapasztalattal és akinek szakmai életútjában nincs legalább egy példa az 1.1 pontban megadott értelmezés szerint hasonló típusú és nagyságrendű feladat vezetésére.

1.3 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a szerződés szerinti feladatok teljesítésére kijelölt és ténylegesen bevonandó munkatársak között – a benyújtott, szakképzettséget igazoló és szakmai életutat

bekezdésére is tekintettel;

2.3 A terjesztés ellenőrzésére vonatkozó belső előírás bemutatásával (Kbt. 67. § (3) f) pontja alapján

bemutató, részletes önéletrajzuk alapján beazonosíthatóan – nincs legalább

a kreatív és PR ügynökségi feladatok ellátásához rendelve:

1 fő felsőfokú végzettségű, kommunikációs-, reklám-, média-, PR ügynökségeknél szakmai gyakorlatot szerzett személy (lehet a projektvezető, vagy annak helyettese is), aki ATL-kampányok megvalósítása, stratégiai tervezése és végrehajtásának irányítása terén legalább 5 éves vezetői és szakmai gyakorlattal rendelkezik;

legalább 5 fő, felsőfokú végzettségű, kommunikációs-, reklám-, média- ügynökségeknél szakmai gyakorlatot szerzett személy, akik közül:

1 fő kreatív igazgató, legalább 5 év kreatív tervezési (ezen belül legalább egy TCR kampányfeladat) gyakorlattal,

1 fő művészeti vezető, legalább 5 év művészeti, grafikai tervezési gyakorlattal;

1 fő szövegíró, legalább 5 év gyakorlattal kampányok szövegírása és kreatív tervezése területén;

1 fő reklámfilm-rendező, legalább 5 év rendezői, TCR filmre is kiterjedő gyakorlattal;

1 fő, legalább 5 év PR ügynökségnél szerzett gyakorlattal;

2 fő, legalább középfokú végzettségű személy, akik közül:

1 fő ügyfélkapcsolati munkatárs, legalább 3 év szakmai gyakorlattal (ezen belül legalább egy TCR kampányfeladat);

1 fő operátor, személyenként legalább 3 év szakmai gyakorlattal;

a médiaügynökségi feladatok ellátásához rendelve:

1 fő felsőfokú végzettségű, kommunikációs-, reklám-, média-ügynökségeknél szakmai gyakorlatot szerzett személy (lehet a projektvezető, vagy annak helyettese is), aki ATL-kampányok média-tervezése és média-vásárlásai irányítása, adminisztrálása terén legalább 5 éves vezetői és szakmai gyakorlattal rendelkezik;

legalább 3 fő középfokú végzettségű, legalább 5 éves médiatervező és/vagy mediavásárló, médiaügynökségi gyakorlattal rendelkezik.

A 2. sz. részajánlat tekintetében:

1.1 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha 2008. és 2009. évekre nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatásokra megállapítva nem rendelkezik évente legalább egy, a vizsgált évben megkötött és az ajánlat benyújtásakor szerződésszerű teljesítéssel lezárt, legalább 25 000 000 Ft nettó értéket elérő szerződés pozitív referenciájával. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha ezen bemutatott referenciái összességét tekintve teljesítése nem érte el az alábbi küszöbértékeket:

szórólap gyártása, egyszerűsített részeként, legalább 1.000.000 példányban ;

irkatúzott kiadvány készítése, egy szerződés részeként, legalább 1.000.000 példányban ;

A2 méretű, 4C indoor plakát gyártása, egy szerződés részeként, 10 000 példányban.

1.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a feladat elvégzéséhez rendelt projektvezetője nem rendelkezik szakirányú (nyomdamérnök/ informatikus/ könnyűipari mérnök nyomda és média szakírányon/ villamosmérnök/ nyomdaipari üzem mérnök/ gépészmér-

nők) felsőfokú végzettséggel, legalább 5 éves nyomdai szakmai tapasztalattal, ezen belül legalább két év vezetői gyakorlattal.

1.3 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a szerződés szerinti feladatok teljesítésére kijelölt és ténylegesen bevonandó munkatársak között nincs legalább 1 fő, a nyomdai minőségellenőrzésért felelős, a minőség-ellenőrzés terén legalább 3 év tapasztalattal rendelkező szakember

2.1 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a teljesítéshez rendelkezésre álló technika bemutatásából megállapíthatóan nem rendelkezik legalább az alábbi eszközökkel:

a nyomtatásra kerülő anyagok elektronikus fogadására alkalmas számítógépes munkaállomás;
 lemezlevilágító berendezés;
 lemezelhívó rendszer;
 CTPlate rendszer (nyomólemez levilágító és előhívó);
 1 db, minimum B2-es íves ofsetnyomó gépminimum B2-es hajtógatógép;
 irkafűző gépsor;
 összehordó-gép;
 3 db zárt rakodóterű kisteherautó

2.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a nyomdai szolgáltatásra vonatkozó MSZ EN ISO 9001:2000., vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási rendszerének tanúsító által kiadott érvényes tanúsítvánnyal, vagy nem tett a minőségbiztosítás érdekében ezzel egyenértékű intézkedéseket;

2.3 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a terjesztés ellenőrzésére vonatkozó belső előirással.

A 3-9. sz. részajánlatok tekintetében:

1.1 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a részajánlathoz tartozó rendezvényszervezési szolgáltatások tekintetében 2008. és 2009. évekre vizsgálva nem rendelkezik évente legalább két, a vizsgált évben megkötött és az ajánlat benyújtásakor szerződésszerű teljesítéssel, vagy részteljesítéssel lezárt, 2 500 000 Ft nettó értéket külön-külön is elérő szerződés pozitív referenciájával.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha fenti referenciái körében nem mutat be legalább egy olyan teljesítést, amelynek része legalább egyszeri, minimum 50 fős, ültetett rendezvény szervezése.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha fenti referenciái körében nem mutatja be:

legalább egy, tárgya szerint az egészségnapok vagy a családi napok tematikájához tartozó megbízás teljesítését; és
 legalább egy, a civil szféra és az önkormányzatok bevonásával szervezett bármilyen témájú megbízás teljesítését.
 (egy referencia több követelményhez is megadható)

1.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a feladat elvégzéséhez rendelt projektvezetője nem rendelkezik rendezvényszervezés ill. PR szakirányú felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettség mellett államilag elismert projektvezetési, vagy rendezvényszervezési képesítéssel, 5 év projektvezetési tapasztalattal és akinek szakmai életútjában nincs legalább két példa, a referenciákkal szembeni tárgyi követelmények egyikének megfelelő projekt vezetésére.

1.3 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a szerződés szerinti feladatok teljesítésére kijelölt és ténylegesen bevonandó személyek között – a benyújtott, szakképzettséget igazoló és szakmai életutat be-

	mutató, részletes önéletrajzuk alapján beazonosíthatóan – nincs legalább: 4 fő, rendezvényszervezésben minimum 3 év gyakorlattal rendelkező szakember. A rendezvényszervezésre tett részajánlatokat illetően Ajánlatkérő nem korlátozza, hogy egy személy hány részben kaphat feladatot.
III.2.4) Fenntartott szerződések (adott esetben) igen [] nem [x]	
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott []	
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik []	

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?	igen [] nem [x]
Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:	
III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen [x] nem []	

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt	[x]
Meghívásos	[]
Gyorsított meghívásos	[] A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
Tárgyalásos []	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen [] nem [] Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos []	A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:
Versenypárbeszéd []	

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma
(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)

Létszám

VAGY: minimum és, adott esetben, maximum

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? **igen** [] **nem** []

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőit jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás []

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint [x]

[x] az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

[] a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

	Részszerzőpont	Súlyszám
1.	1. Rész tekintetében 1. pénzügyi ajánlat (az ellenszolgáltatás mértéke), ebből	40
2.	1.1 kreatívok tervezésére és előállítására adott ajánlati árak összege	10
3.	1.2 a PR ügynökségi feladatok ellátására adott ajánlati árak összege	10
4.	1.3 a médiavásárlásra adott ajánlati árak súlyozott átlaga	20
5.	2. az átfogó kreatív koncepció színvonala, ebből	30
6.	2.1. A kreatív koncepció, arculatterv javaslat kidolgozottsága, a megvalósítás realitása, összhangja a stratégiával	10
7.	2.2. A javasolt kreatív koncepció egyedisége, eredetisége, mobilizáló ereje, az ismeretátadás intenzitása célcsoportonként	8
8.	2.3. A kreatív megoldások összhangja, szinergiája	7
9.	2.4. Alternatív kommunikációs eszközökre tett javaslatok eredetisége, illetve ezen eszközök megfelelése a kampány célkitűzéseinek	5
10.	3. a PR megoldások színvonala, összhangja a kommunikációs stratégiával	20
11.	4. a médiatervek hatékonysága, ebből	10
12.	4.1. Kognitív szint TV tervének lefedettségi egyenletessége a „TV kampány értékei” táblázatban szerepeltetett szegmensekre megadott 5+ adatok alapján	2
13.	4.2 Befolyásoló szint TV tervében az ajánlott lefedettség egyenletessége a „TV kampány értékei” táblázatban szerepeltetett szegmensekre megadott 1+ érték alapján	1
14.	4.3. A Mozgósítás TV tervének lefedettségi egyenletessége a „TV kampány értékei” táblázatban szerepeltetett szegmensekre megadott 5+ adatok alapján	1

15.	4.4. Az összes TV kampányra vállalt főműsoridő arány (18:30 – 23:00) mértéke a „TV kampány értékei” táblázatban szerepeltetett adat alapján	1
16.	4.5 Helyi médiumokban biztosított megjelenés szám a „Helyi megjelenések” táblázatban kitöltött adatok alapján	2
17.	4.6 A rádiókampány terv lefedettségi egyenletessége a „Rádió terv értékei” táblázatban szerepeltetett szegmensekre megadott 5+ adatok alapján	1
18.	A 2. rész tekintetében 1. A nyomdai munkákra adott egységárak súlyozott összege (az ellenszolgáltatás mértéke)	80
19.	2. A vállalt teljesítési határidők átlaga	20
20.	A 3-9. részek tekintetében, minden részben egységesen .1. A rendezvényszervezési szolgáltatásokra adott ajánlati árak átlaga (az ellenszolgáltatás mértéke)	50
21.	2. A rendezvények kezdő időpontjára vállalt legrövidebb határidők átlaga.	50
IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen [] nem [x]		
Ha igen, további információk az elektronikus árverésről <i>(ha szükséges)</i>		

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i> 103-4/2010.
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen [] nem [x] Igen válasz esetén Előzetes összesített tájékoztató [] Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény [] Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap) Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> [] Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap) Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap)
IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok <i>(a DBR kivételével)</i> vagy ismertetőik <i>(versenypárbeszéd esetében)</i> beszerzésének feltételei A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2010/03/31 (év/hó/nap) Időpont: 10.00 Kell-e fizetni a dokumentációért? igen [] nem [x] Igen válasz esetén, Ár (számokkal): Pénznem: A fizetés feltételei és módja:
IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő Dátum: 2010/03/31 (év/hó/nap) Időpont: 10.00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert)
(m eghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)
Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)

-ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2010/03/31 (év/hó/nap) Időpont: 10.00

Hely (adott esetben): Országos Tisztifőorvosi Hivatal 1097 Budapest, Gyáli út 2-6 "J" épület 1em-i tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) **igen [x] nem []**

A Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTAL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen [x] nem []

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

A közbeszerzés az ÚMFT Társadalmi Megújulás Operatív Program részeként, a „Szűrőprogramok országos kommunikációja” című kiemelt projekt megvalósítására irányul (TÁMOP-6.1.3-08/01-2008-0002).

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

- a) Ajánlattevőnek a Kbt. 70. § (1) bekezdésére figyelemmel, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és a hatályos jogszabályoknak megfelelően benyújtania.
- b) Az ajánlatot roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, zárt borítékban elhelyeztetten, 4 példányban (egy eredeti és három másolati példányban) kell benyújtani
- c) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás és dokumentáció feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A § szerinti előírások érvényesítését.
- d) Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie
 - a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe, továbbá
 - a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá
 - az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet.
- e) Ajánlattevő nyilatkozzék arról, hogy a 2004. évi XXXIV. tv. szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- f) Az ajánlattételhez szükséges adatok, részletes szakmai-műszaki, minőségi követelmények a dokumentációban található, melynek letöltése, a regisztráció (több részajánlat, közös ajánlattevők esetében is csak egyszeri) az eljárásban való részvétel fel-

tétele. A dokumentáció másra át nem ruházható és csak jelen eljárásban használható fel.

g) Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet, melyet az I.1) pontban megjelölt címre lehet eljuttatni – az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal. A beérkezett kérdésekre Ajánlatkérő a Kbt. 56. §-ban foglalt előírásoknak megfelelően írásos választ ad, egyben biztosítja, hogy az ajánlattevők a kiegészítő tájékoztatáshoz a dokumentáció oldalára feltöltött írásos válasz révén hozzáférjenek.

h) Az ajánlattétel költségeit az ajánlattevők viselik

i) Amennyiben jelen ajánlati felhívás ill. az ajánlati dokumentáció másként nem rendelkezik, a közbeszerzési eljárás során szükséges igazolások eredetben, hiteles vagy egyszerű másolatban egyaránt benyújthatók. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt a Kbt. 59. §-a alapján ajánlati biztosíték adásához köti, melynek összege: az 1. sz. részre tett ajánlat esetében 500 000,- Ft; a 2. sz. részre tett ajánlat esetében 150 000,- Ft. A bankszámlára történő befizetést választó ajánlattevőnek az előírt összeget a bontás kezdési időpontját megelőző nap 24:00 órai időpontját megelőző (2010. 03. 30. 24:00 óra előtti) beérkezéssel kell az OTH Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00281519-00000000 számú számlájára átutaltatnia. A befizetési bizonylat közlemény rovatában kérjük a megjelent hirdetmény azonosítószámát, a részek sorszámát és az „ajánlati biztosíték” szöveget feltüntetni. Ha Ajánlattevő befizetéssel teljesít, akkor a befizetést folyószámla kivonatának az ajánlatba fűzött másolatával igazolhatja. Banki garancialevéllel, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel adott biztosíték esetén a pénzintézet kötelezettségvállalását eredetben, kivehető módon, az ajánlat eredeti példányában kell elhelyezni.

j) Ajánlatkérő a keretmegállapodások hatálya alatt kötött szerződések aláírását teljesítési biztosítékhoz köti; ennek módját és értékét a dokumentáció részeként, a keretmegállapodás tervezete ismerteti.

k) Ajánlatkérő – a Kbt. 83. §-ában meghatározottak figyelembe vételével – az ajánlattevők számára hiánypótlási lehetőséget biztosít. Az ajánlati biztosíték hiánya nem pótolható. Ajánlatkérő a pontosan megjelölt hiányokról, illetve a hiánypótlási határidőről – hiánypótlási felhívásban – írásban tájékoztatja valamennyi ajánlattevőt.

l) Az értékelés során az adható pontszám alsó határa 0, felső határa 100, minden rész- szempont esetében. A pontszámok között elért pontszám meghatározása az arányosítás módszerével történik, a dokumentációban részletezett módon.

m) Az eredményhirdetés időpontja: 2010. április. hó 8. napja < 14:00 > óra.

n) A szerződéskötés időpontja: 2010. április. hó 23. napja.

o) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 91.§ (2) bekezdését.

p) Ajánlatkérő az alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban állapítja meg.

q) A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozottak vonatkozásában az ajánlati felhívásra, a közbeszerzési eljárásra és a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződésre a Magyar Köztársaság területén hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, ide értve mindenek előtt a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt (továbbiakban: Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt.

r) A dokumentációt Ajánlatkérő honlapján közvetlenül elérhetővé teszi és azt Ajánlattevők a www.antsz.hu honlap Közbeszerzés menüpont, Ajánlati, részvételi felhívások pont, Közösségi eljárás elérési címről térítésmentesen letölthetik. A letöltéssel egyidejűleg, annak megtörténtéről Ajánlattevők kötelesek magukat külön elektronikus levélben a cégnév és a kapcsolattartási adatok (személynév, cím, e-mail, telefon, telefax) megadásával regisztrálni (e-mail cím: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu, vagy megyesi.rita@oth.antsz.hu). Jelen közbeszerzési eljárásban csak az ilyen formában regisztrációt kérő Ajánlattevők vehetnek részt.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Margit krt. 85.

Város/Község
Budapest

Postai irányítószám:
1024

Ország:
Magyarország

E-mail:
dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacsa.hu

Telefon:
336-7776

Internetcím (URL):

Fax:
336-7778

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:		Telefon:
Internetcím (URL):		Fax:
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása <i>(kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)</i> A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 323.§. (2) bekezdésében foglaltak szerint.		

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név: Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacsa.hu		Telefon: 336-7776
Internetcím (URL):		Fax: 336-7778
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: <i>(év/hó/nap)</i>		

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DOKUMENTÁCIÓRA VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név:
Postai cím:

Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 1 MEGHATÁROZÁS *Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Kommunikációs ügynöki szolgáltatások (ezen belül kreatív tervezési, PR és médiatervezési/vásárlási szolgáltatások)
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószerződés Kiegészítő szószerződés (adott esetben) Fő tárgy 79340000-9 QA01-8 QA03-4 QA06-3 QA08-9 QA02-1 QA07-6 QA09-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 370.685.600 HUF, -25% eltéréssel, a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: <i>VAGY:</i> és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) <i>VAGY</i> Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 2 MEGHATÁROZÁS Nyomdai és kapcsolódó szolgáltatások

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Nyomdai és kapcsolódó szolgáltatások
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószeret Kiegészítő szószeret <i>(adott esetben)</i> Fő tárgy 79800000-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 41.588.000HUF, -25% eltéréssel, a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: <i>VAGY: és között Pénznem:</i>
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE <i>(adott esetben)</i> Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> <i>VAGY Kezdés (év/hó/nap)</i> <i>Befejezés (év/hó/nap)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 3 MEGHATÁROZÁS Regionális rendezvényszervezés

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Rendezvényszervezési szolgáltatások a Dél-Dunántúl régió területén
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szószedet Kiegészítő szószedet (adott esetben) Fő tárgy 79952000-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 12.000.000 HUF, - 25% eltéréssel, a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: <i>VAGY: és között Pénznem:</i>
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) <i>VAGY Kezdés (év/hó/nap)</i> <i>Befejezés (év/hó/nap)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 4 MEGHATÁROZÁS *Regionális rendezvényszervezés*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Rendezvényszervezési szolgáltatások az Észak- Alföld régió területén
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószedet Kiegészítő szószedet (adott esetben) Fő tárgy 79952000-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 12.000.000 HUF, - 25% eltéréssel, a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: <i>VAGY: és között Pénznem:</i>
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) <i>VAGY Kezdés (év/hó/nap)</i> <i>Befejezés (év/hó/nap)</i>

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 5 MEGHATÁROZÁS Regionális rendezvényszervezés

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Rendezvényszervezési szolgáltatások az Észak-Magyarország régió területén
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószeret Kiegészítő szószeret (adott esetben) Fő tárgy 79952000-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 12.000.000 HUF, - 25% eltéréssel, a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY Kezdet (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 6 MEGHATÁROZÁS Regionális rendezvényszervezés

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Rendezvényszervezési szolgáltatások a Közép-Dunántúl régió területén
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szószedet Kiegészítő szószedet (adott esetben) Fő tárgy 79952000-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 12.000.000 HUF, - 25% eltéréssel, a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: <i>VAGY: és között Pénznem:</i>
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) <i>VAGY Kezdés (év/hó/nap)</i> <i>Befejezés (év/hó/nap)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 7 MEGHATÁROZÁS *Regionális rendezvényszervezés*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Rendezvényszervezési szolgáltatások a Közép-Magyarország régió területén
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószedet Kiegészítő szószedet (adott esetben) Fő tárgy 79952000-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 12.000.000 HUF, -25% eltéréssel, a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: <i>VAGY: és között Pénznem:</i>
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) <i>VAGY Kezdés (év/hó/nap)</i> <i>Befejezés (év/hó/nap)</i>

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 8 MEGHATÁROZÁS *Regionális rendezvényszervezés*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Rendezvényszervezési szolgáltatások a Nyugat-Dunántúl régió területén
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV) Fő szószedet Kiegészítő szószedet (adott esetben) Fő tárgy 79952000-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 12.000.000. HUF, -25% eltéréssel a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül. Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 9 MEGHATÁROZÁS *Regionális rendezvényszervezés*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA Rendezvényszervezési szolgáltatások a Dél-Alföld régió területén.
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szószedet Kiegészítő szószedet (adott esetben) Fő tárgy 79952000-2
3) MENNYISÉG A projekt és a rész sajátosságai okán a pontos meghatározás nem lehetséges. A jelen rész tárgy szerinti költségelőirányzata nettó 12.000.000 HUF, -25% eltéréssel, a szerződés megkötésétől számított 13 hónapon belül. <i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> Pénznem: <i>VAGY: és között Pénznem:</i>
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: 13 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) <i>VAGY Kezdet (év/hó/nap)</i> <i>Befejezés (év/hó/nap)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

II. FELADATMEGHATÁROZÁS

(a közbeszerzés tárgyának műszaki leírása)

1. Előzmények, háttér információk

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT, 2007–2013) Társadalmi Megújulás Operatív Programja (TÁMOP) keretében a „Szűrőprogramok országos kommunikációja” elnevezésű kiemelt projekt pályázati anyagát az Országos Tisztifőorvosi Hivatal (OTH), mint projektgazda 2008. júniusában a Nemzetközi Fejlesztési Ügynökségnek benyújtotta. A pályázatot a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának Főigazgatója 2009. január 6-án kelt levelében támogatásra érdemesnek ítélte.

Az OTH a támogatási szerződésben és a pályázatban foglaltak szerint az Európai Szociális Alapból, valamint a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény alapján a XIX. Unió Fejlesztések fejezet 3. és 8. jogcímcsoport 1 és 2. előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül, melyre vonatkozó támogatási szerződés 2009. május 26-án aláírásra került.

Ajánlatkérő pályázati anyaga már tartalmazta a projekt előzetes kommunikációs és média tervét (EKMT), amit alapul véve 2009-ben Integrált kommunikációs terv készült (IKT). Ez utóbbi anyagot az átfogó kreatív koncepció és az átfogó médiaterv elkészítésének támogatása érdekében, a dokumentáció részeként Ajánlattevők rendelkezésére bocsátjuk.

A folyamatos egészségkommunikációs kampányban eleget kell tenni az ÚMFT előírásai értelmében kedvezményezettekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeknek, és meg kell jelentetni az ÚMFT esetében kötelező arculati elemeket. Ezen követelmények az NFÜ honlapjáról letölthetők (www.nfu.hu) (Lsd.:Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című útmutató és Új Magyarország Fejlesztési Terv Arculati kézikönyv).

A kampány vegye figyelembe, és a lehető legnagyobb mértékben alkalmazza az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló 2003. évi CXXV. Törvény előírásait annak érdekében, hogy a fogyatékkal élő személyek számára is biztosított legyen az információk elérése, befogadása.

A kampány kövesse, és a lehető legnagyobb mértékben tegyen eleget a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontok érvényesülésének, illetve biztosítsa a társadalmi bizalom szintjének növelését, a társadalmi felelősségvállalást.

2. A projekt céljai

Az Ajánlattevők rendelkezésére bocsátott IKT bemutatja az érintett szektor jelenlegi helyzetét, megoldandó problémáit; a várt eredmények mentén ismerteti a kampány

célkitűzéseit, stratégiai alapvetését; támpontot nyújtva Ajánlattevőknek ahhoz, hogy a feladatok megoldására tett ajánlatok egybeessenek Ajánlatkérő céljaival.

A projekt átfogó célja, hogy hozzájáruljon a lakosság egészségi állapotának javulásához, az egészségesen és munkaképesen eltöltött életévek számának növekedéséhez, a munkaerő versenyképességének fenntarthatóságához, ezzel a fenntartható fejlődéshez, valamint a munkavállalási korúak munkaerő-piaci aktivitásának növeléséhez. További átfogó cél, hogy a program járuljon hozzá a hátrányos helyzetűek életkilátásai javulásához, az esélyegyenlőséghez, a területi és társadalmi különbségek csökkentéséhez, a társadalmi kohézió növekedéséhez.

A projekt közvetlen céljai:

1. A szervezett, célzott lakossági szűrések eredményességének és hatékonyságának érdekében

(i) a szűrésen részt vevők számának növelése, ezen belül is az emlőszűrésre (célcsoport: 1.370 ezer nő, 45-65 év között), és a méhnyakszűrésre (célcsoport: 2.100 ezer nő, 25-65 év között) behívottak megjelenési arányának növelése;

(ii) A szűrésben érintett lakoságnak a szűréssel kapcsolatos attitűdjének befolyásolása az öngondoskodás és felelősségérzet növelése érdekében. A szűréseken eddig meg nem jelentek mozgósítása kiemelten fontos, mert a legnehezebben elérhető csoportot képviselik és az egészséges életmód szempontjából is a magasabb kockázati csoportokba sorolhatók.;

(iii) Az egészségtudatos életviteli formák elterjesztése, egészségtudatos életvitelre nevelés, ezzel együtt a lakossági tájékozottság növelése.

2. A lakosság nehezen mobilizálható és motiválható részét ellátó egészségügyi dolgozók, valamint a lakossággal szoros kapcsolatban álló területi, helyi szakemberek aktivizálása, kommunikációs készségének fejlesztése.

A projekt tervezett céljai két komponens keretében valósulnak meg:

„A”-komponens: Folyamatos egészségkommunikáció országos és helyi szinten

„B”-komponens: Szemináriumok (interaktív tájékoztató napok) szervezése és lebonyolítása.

A két komponens alkalmat kínál mind a szűrés céllakossága, mind a szolgáltató szakmai csoportok és a véleményformáló társadalmi csoportosulások befolyásolására.

„A”-komponens: Folyamatos egészségkommunikáció országos és helyi szinten

A projekt elsődleges feladata a lakossági kommunikáció stratégiájának megalkotása, a nemzetközi irodalomból ismert kommunikációs stratégiáknak a hazai/helyi szűrővizsgálatok szükségleteihez és a lehetőségekhez adaptálása útján. Tartalmazza az – elsődleges megelőzést is szolgáló – egészségtudatos és öngondoskodó magatartás kialakításával összefüggő ismereteket és készségeket, különös figyelmet fordít a szűrővizsgálattal kapcsolatos tájékoztatásra, ismeretterjesztésre, befolyással van a

céllakosság információn alapuló döntésére, ösztönzőleg hat a szűréssel kapcsolatos magatartásra. A stratégia tartalmaz mind „kampányszerű” forgatókönyvet, mind állandósított egészségfejlesztési, egészségkommunikációs tevékenységeket.

A projekt a folyamatos kommunikáció eszközével a kockázati csoportba tartozó lakosság daganatos és szívérrendszeri betegségekre vonatkozó szűréseken való aktívabb részvételét kívánja elérni, s ezáltal a fenti betegségekből következő korai halálozás számának és arányának csökkenését elősegíteni.

A projekt „A” komponensének célkitűzéseit a célcsoportok megszólítására, mobilizálására, meggyőzésére alkalmas kommunikációs kampány kidolgozásával, az üzenetek hatékony és széleskörű továbbításával kell elérni.

2.1. Az „A” komponenshez köthető feladatok az alábbiak:

1. a kommunikációs terv véglegesítése, karbantartása
2. a kreatív koncepció, kreatív anyagok tervezése és elkészítése
3. a kampány külső és belső PR, BTL, DM feladatainak ellátása, interjúk szervezése, sajtókapcsolatok építése, gondozása, fizetett és ingyenes felületek koordinálása
4. PR-filmek gyártása
5. médiatervezés és vásárlás, folyamatba épített ellenőrzés és értékelés (folyamatos kampány-utóelemzés, beleértve a sajtófigyelést)
6. merchandising anyagok, reklámtermékek készítése, terítése
7. nyomdai munkák, nyomdai termékek terítése
8. rendezvényszervezés
9. hatásvizsgálatok
10. projektvezetési feladatok

3. *A feladatokhoz rendelt beszerzési eljárások*

A fenti feladatokat Ajánlatkérő több közbeszerzési eljárás indításával kívánja megoldani:

Jelen eljárás a projekt „A” komponensének meghatározó részeként, a reklám, PR ill. kommunikációs ügynöki szakterület kompetenciáját igénylő szolgáltatások, a nyomdai munkák és a rendezvényszervezések keretmegállapodásainak megkötésére irányul. (A projektcélok megvalósulásának számszerű mérése, a mérésre alkalmas metodika (hatásvizsgálat független piackutató bevonásával) megválasztása, külön eljárás tárgya.) Ajánlatkérő az igényelt szolgáltatások tárgyához, jellegéhez, térségi szempontokhoz igazodva jelen keretmegállapodásos eljárást részekre osztotta. Ajánlattevők szabadon megválaszthatják, hogy egy, vagy több részre, mely részekre, minden egyes részre tesznek-e ajánlatot.

Ajánlatkérő az alábbi részajánlatokat várja:

1.sz. részajánlat: Kommunikációs ügynöki szolgáltatások

Ajánlatkérő az 1. sz. részbe a kommunikációs ügynöki szolgáltatásokat, tételesen az alábbi feladatokat sorolja :

1. a kommunikációs terv véglegesítése, karbantartása
2. a kreatív koncepció, kreatív anyagok tervezése és elkészítése
 - a kampány külső és belső PR, BTL, DM feladatainak ellátása, sajtókapcsolatok építése, gondozása, fizetett és ingyenes felületek koordinálása
 - PR-filmek gyártása
 - médiatervezés és vásárlás, folyamatba épített ellenőrzés és értékelés (folyamatos kampány-utóelemzés, beleértve a sajtófigyelést)
 - merchandising anyagok, reklámtermékek készítése, terítése
3. egyéb ügynökségi feladatok: projektvezetési

és ezek ellátására köt egy nyertes ajánlattevővel legfőbb 13 hónapos időtartamra és az ellenszolgáltatásokra megállapított felső korlát alkalmazásával keretmegállapodást.

2.sz. részajánlat: Nyomdai és kapcsolódó szolgáltatások

Ajánlatkérő a 2. sz. részbe a nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatásokat, tételesen az alábbi feladatokat sorolja (megtartva a 2.1 pont szerinti sorszámokat):

7. nyomdai munkák, nyomdai termékek terítése

és ezek ellátására köt egy nyertes ajánlattevővel legfőbb 13 hónapos időtartamra és az ellenszolgáltatásokra megállapított felső korlát alkalmazásával keretmegállapodást.

3-9. sz. részajánlatok: Rendezvényszervezési szolgáltatás

A rendezvényszervezési szolgáltatások (a 2.1 pont alatti 8. tétel) körébe Ajánlatkérő a magyarországi statisztikai régiók szerinti elhatárolással tételesen az alábbi feladatokat sorolja:

a rész sorszáma	a régió neve
3.	Dél-Alföld
4.	Dél-Dunántúl
5.	Észak- Alföld

6.	Észak- Magyarország
7.	Közép-Dunántúl
8.	Közép-Magyarország
9.	Nyugat-Dunántúl

- és ezek ellátására köt régióként egy nyertes ajánlattevővel legfőbb 13 hónapos időtartamra és az ellenszolgáltatásokra megállapított felső korlát alkalmazásával keretmegállapodást.

Az eljárások második részét valamennyi rész esetében a Kbt. 136/C.§-nak megfelelően, konzultációra szóló felhívás mellett, a projektfeladatok tényleges megvalósítását eredményező, átfogó szolgáltatási szerződések megkötésével indítjuk.

Ajánlattevőknek számítaniuk kell arra, hogy az eljárás második részében nem szükségszerű a lehetséges szolgáltatások, ill. a szolgáltatások tartalmi kibontásaként megjelenő tételek mindegyikének megrendelése.

A részek ismertetése

4 Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (mint 1.sz. rész):

Az 1.sz. részre irányuló keretmegállapodás tárgyi terjedelmét a részletes ismertetés céljából a kommunikációs feladatok profilját követve két feladatcsoportba rendeztük. A 2. pont szerinti sorszámokat megtartva az első feladatcsoportba soroljuk az 1., 2., 3., 4., 6., 10. feladatokat; a másikat a 5. és (a szükséghez képest) a 10. feladat alkotják. Megengedett, hogy Ajánlattevők projektszervezetüket az így képzett feladatcsoportokhoz igazítsák.

4.1 kommunikációs terv véglegesítése, karbantartása

- Projekt Indító Dokumentum készítés;
- a kommunikációs kampány átfogó kreatív koncepciójának, arculattervének elkészítése, véglegesítése;

szükséghez képest időközi javaslatok kidolgozása a SZOK kommunikációs stratégiájának, kreatív koncepciójának esetleges kiigazításához, frissítéséhez.

Részletes kampánytervek készítése

a mellékelt kommunikációs akciótervben szereplő megkötések mellett (időzítés, hirdetés méret, költségvetés, célok) az alábbi felületekre, a megadott bontásban:

TV – 3kampány

- Kognitív szint – 60 mp
- Befolyásoló szint – 20 mp

- Mozgósítás – 30 mp
- Indoor plakátok
- A1, A2, A3, A4-es plakátok
- Rádió
- Befolyásoló szint – szpot alapú vásárlás
 - Országos rádiók
 - Helyi rádiók
- Helyi megjelenések
- Bármilyen, az ügynökség által javasolt helyi médium
- Országos sajtómegjelenések
- Observer adatbázisában szereplő országos napilapok, női magazinok figyelembevételével.

A kampány összesítő értékeit a csatolt táblázatokban is kérjük szerepeltetni, de a kampány tervek az ügynökségi gyakorlatnak megfelelő formátumban is jelenjenek meg a leadott dokumentációban.

4.2 A kreatív koncepció, PR feladatok, kreatív anyagok tervezése és előállítása

4.2.1 Kiadványok (tájékoztatók, brosúrák, levelek) tervezése, készítése

A feladattal megbízott Ajánlattevőnek vállalnia kell különböző kiadványok (hirdetések, PR anyagok) tervezését, előkészítését, a szükséges digitalizálást, ezen belül (de nem kizárólag):

- kiadvány kreatív és tartalmi koncepciójának kialakítását;
- grafikai tervezést és layout készítést, a kötelező elemek megjelenítését;
- szövegírást, korrektúrát, szerkesztést és lektoráltatást;
- desk top publishing szolgáltatást;
- fotózást, képfeldolgozást;
- nyomdai előkészítést (fekete-fehér és színes print, nyomásra előkészített);
- digitalizálást közlés/előállítás/archiválás céljára (pl.: CD, DVD).

4.2.2 Plakáttervek, bel- és kültéri hirdetések, látványtervek, újsághirdetések, honlap, reklám és PR anyagok készítése

(papír alapú, digitális és on-line (ide nem értve a videó spotokat) megjelenésekkel kapcsolatos feladatok ellátása)

A feladattal megbízott Ajánlattevőnek vállalnia kell – az egészségfejlesztők közreműködésével kistérségi szintre eljuttatható – különböző sajtó- (digitális és hagyományos), kül- és beltéri megjelenések tervezését, előkészítését, a szükséges digitalizálást, ezen belül (de nem kizárólag):

- a megjelenés kreatív és tartalmi koncepciójának kialakítását, grafikai tervezést és layout készítést, a kötelező elemek megjelenítését;
- szövegírást, korrektúrát, szerkesztést és lektorálást;
- fotózást, képfeldolgozást;
- honlap /web oldal kreatív tervezését, létrehozását;
- on-line banner készítést;
- nyomdai előkészítést (fekete-fehér és színes print, nyomásra előkészített);
- digitalizálást közlés/előállítás/archiválás céljára (pl.: CD).

4.2.3 Video- és filmkészítés

A feladattal megbízott Ajánlattevőnek definiált technikai feltételek és kötelező arculati elemek mellett vállalnia kell a kistérségi szintre visszajuttatható, a helyi televízióknak is átadható (pl. DVD), 20, 30 ill. 60 másodperces reklám és a 4 témában összesen 8 db, témánként 1 db 10 perces és 1 db 20 perces, narrációval ellátott PR film, melyek a lakosságnak szóló ismeretterjesztő-filmek, valamint 3 db, 10 perces, az egészségügyi dolgozóknak szóló, tehát a belső kommunikáció számára készülő, adott tematikájú (szív-érrendszeri szűrések, emlőszűrés, méhnyakszűrés) film előállítását, ezen belül (de nem kizárólag):

- storyboard elkészítését (rajzolt vagy fotózott), az egyes snittek leírásával, szövegének, kreatív koncepciójának vázlatával, képi-, zenei és hang effektek, animációs ötletek ismertetésével;
- szöveg (forgatókönyv) írást;
- rendezést és gyártásvezetést, produkció felügyeletét a szereplők, narrátorok kiválasztásával és felkészítésével, műszaki személyzet, helyszín és stúdiótechnika biztosításával;
- egyéb kiegészítő feladatok (szállítás, biztosítás, orvosi ügyelet, stb.) ellátását;
- digitalizálást közlés /előállítás /archiválás céljára, a kész felvétel valamely elterjedten alkalmazott (a műsorszolgáltató által választott) formátumban történő átadását.

A fenti PR ill. ismeretterjesztő filmek számára meghatározott témák:

- egészséges életmód;
- szív-érrendszeri szűrések;
- méhnyakszűrés;
- emlőszűrés.

A belső kommunikáció számára készülő szakmai kisfilmek (DVD) a szűrési folyamat lépéseiről szólnak, a népegészségügyi rendszeren keresztül. Ezek 10 perces kisfilmek (3 db), a szakma számára, amelyek bemutatják mindhárom szűrés esetében a szűrési folyamat lépéseit a népegészségügyi rendszeren keresztül. (Pl. méhnyakszűrés esetében: ÁNTSZ: behívólevél, regionális szűrési koordinátor, 2. védőnő / nőgyógyász, majd ismét 3. nőgyógyász, stb.) Cél: minden

szűrésben érintett egészségügyi szakdolgozó, oktató intézmény ismerje meg az egyes szakterületek feladatait a szűrési folyamatban.

4.2.4 Merchandising anyagok, reklámtermékek (matrica, molinó, stand, X-banner, roll-up stb.) tervezése és gyártása

Tájékoztatjuk Ajánlattevőket, hogy a matricák gyártása a 2. rész tárgya, jelen 1. részhez a matrica tervezése tartozik.

A méretek az alábbiak:

matrica: 40x40 mm

molinó: 1,5x4 m

roll up: 80cmx200 cm-es roll-up szerkezet+dekoráció.

Dekoráció: laminált,fényzáró Expo fólia, oldószeres nyomtat

X-banner:65x180 cm

stand (2,5x2m pavilon)

- mérete: 2m széles;2,5m mély
- boronafalas rendszer, hátsó fal kiépített
- falvastagság 28mm
- natúr, kezeletlen kivitel

4.2.5 Alternatív kommunikációs eszközök tervezése és kivitelezése

Itt Ajánlatkérő részletesebb specifikációt nem ad meg, az alternatív kommunikációs eszközök tervezésére és kivitelezésére vonatkozó javaslatokat vár.

4.2.6 Rádióreklám

A feladattal megbízott Ajánlattevőnek definiált technikai feltételek és kötelező arculati elemek mellett vállalnia kell 20 másodperces rádió-hirdetések előállítását, ezen belül (de nem kizárólag):

- a hirdetés/ on-line játék (pl. teszt, totó a szűrésekről) szinopszist, kreatív koncepciójának vázlatával, szöveges, ill. zenei ötleteinek ismertetésével;
- szöveg (forgatókönyv) írást;
- kísérőzene komponálását;
- rendezést és gyártásvezetést, produkció felügyeletét a szereplők, narrátorok kiválasztásával és felkészítésével, műszaki személyzet, helyszín és stúdiótechnika biztosításával;
- egyéb kiegészítő feladatok ellátását;

- digitalizálást közlés/előállítás/archiválás céljára, a kész felvétel valamely elterjedten alkalmazott (a műsorszolgáltató által választott) formátumban történő átadását;
- közérdekű közlemények szövegének írását.

4.2.7 Médiamegjelenések (TV és rádióriportok, sajtó megjelenések, BTL megoldások) szervezése

A nyertes Ajánlattevő feladata hír- és eseménygenerálás a média, a helyi és az országos TV és rádiócsatornák hírműsorai számára, PR és ismeretterjesztő riportok szakmai/tartalmi előkészítése, fizetett és nem fizetett tartalomként való megjelenítése, egyes műsorfolyamok (sorozatok) tematizálása, a feladatok pro-aktív ellátása.

4.2.8 Sajtókapcsolati szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata a sajtóközlemények, megjelenések előkészítése, tartalmi és formai egyeztetések, engedélyezési szabályok megtartása mellett. Ezen belül:

- sajtóanyagok, szerkesztőségi anyagok, tartalmak előkészítése cikkek, sajtóközlemények, helyreigazítások megírása és elhelyezése (az elhelyezés tekintetében szükség esetén a médiatervezést-vásárlást végző szolgáltató bevonásával), a sajtó tájékoztatása és meghívása a projekthez kapcsolódó jelentős eseményekre;
- folyamatos sajtófigyelés;
- témagenerálás hírrovatok (hírek, közlemények, nyilatkozatok) számára;
- interjúk, riportok, konferenciák: ezen belül 1 db zárókonferencia minimum 100 fő részvételével, konferencia-terem (technikai háttér és személyzet biztosítása) biztosításával, hideg büfé (szendvics, sós és édes sütemény, gyümölcstál), szénsavas és mentes ásványvíz, kávé biztosításával. Regisztráció, jelenléti ívek vezetése stb.
- háttérbeszélgetések szakmai előkészítése és szervezése;

4.2.9 Web-oldal működtetése, karbantartása, frissítése a kampány ideje alatt

Ajánlattevő köteles a web-oldal frissítését híreseeményeként, de legalább heti egy alkalommal elvégezni.

Ajánlattevők tájékoztatására ismertetjük a honlapra vonatkozó kötelező formai és tartalmi elemeket:

- Új Magyarország Fejlesztési Terv logó;

- EU logó és az uniós hozzájárulásra utaló mondat az érintett alap megnevezésével, amelyből a projekt finanszírozása történik;
- projekt neve;
- projekt leírás (általános leírás, műszaki adatok);
- kedvezményezett neve és elérhetősége;
- közreműködő szervezet neve és elérhetősége;
- hipervivatkozás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet honlapjára jól látható helyen.

4.2.10 Médiatervezés és vásárlás, folyamatba épített ellenőrzés és értékelés

4.2.11 Szükséghez képest időközi javaslatok kidolgozása a SZOK kommunikációs stratégiájának, médiatervének esetleges kiigazításához, frissítéséhez.

Várhatóan egy, legfőljebb két alkalommal.

4.2.12 Médiavásárlás

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy az eljárás második részében, a végleges kommunikációs és médiaterv részletei alapján, a szolgáltatási szerződésben foglalt specifikációnak megfelelően (média-mix és ütemezés) lekösse kommunikációs üzenetek optimális hatékonyságú megjelenéséhez szükséges és elegendő médiakapacitást (felületet, adásidőt, stb.).

A megvalósított országos kommunikációs tevékenység mérhető módon érje el a célcsoportok legalább 90 %-át.

A megvalósító a kommunikációs tervben tervezett költségek maximum 50 %-át fordíthatja direkt reklámra.

Ajánlattevőknek számolniuk kell azzal, hogy Ajánlatkérő a megvalósítás során az előző bekezdés bármely felülete kapcsán a tervekben nem szereplő médium igénybevitelét írhatja elő, az adott felületen tervezett teljes ellenszolgáltatási összeg 15 százalékán belül maradva.

4.2.13 Folyamatba épített ellenőrzés és értékelés, archiválás

A vásárolt média szerződés szerinti megjelenéseinek ellenőrzése, a választott kommunikációs csatornák hatékonyságának értékelésére alkalmas vizsgálati metodika összeállítása és működtetése, a média számlák teljesítésigazolásainak beszerzése, a számlák és a számlakellékek ellenőrzése. A kommunikációs csatornák menet közbeni értékelése két időpontban (a kampány 4., 8. hónapjában) esedékes.

A nyertes Ajánlattevő feladatának része:

- Médiafigyelés, dokumentálás, nyilvántartás készítése (az egyes megjelenések visszakeresésre alkalmas rendezése, az eredeti tartalom archiválása, az adott médium és cikk azonosítóinak feltüntetése (lap neve, dátum, oldal-szám, rovat, stb.) elektronikus formátumban történő rögzítése). Az archívumnak tartalmaznia kell az eredeti formátumú megjelenést (pl. újságcikk, videó-felvétel), illetve azok digitalizált változatait is.
- Médiaelemzés készítése: az elért mutatószámok (nézettségi, látogatottsági, olvasottsági adatok, egyéb mutatók) elemzése. Az elemzésekhez Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább az alábbi mérési adatokkal:
 - TV: AGB adatok felhasználásával
 - rádió: TNS Media Intelligence spotlista (vagy azzal egyenértékű)
 - online: aktuális PI oldalanként és egyéb statisztikák
 - Observer adatbázissal

4.2.14 Iparági és saját fejlesztésű szoftverek működtetése

A tervezést és az értékelést az iparági szinten elérhető adatbázisokkal és a kapcsolódó szoftver támogatásokkal kell végezni.

4.3 Egyéb ügynökségi szolgáltatások - projektvezetés

Ezen belül különösen:

- meghívottként rész vesz vezetői értekezleten vagy kommunikációs megbeszéléseken,
- beszámolók és jelentések készítése, projektadminisztráció (sajtólista, címlista gondozása),
- koordinációs feladatok ellátása a nyomdai, valamint a rendezvényszervezési feladatokat végző céggel/cégekkel,
- együttműködés a médiatervezést és vásárlást végző munkatársakkal, a rendezvényszervezéssel megbízott, a hatásvizsgálatot (közvélemény kutatást) végző céggel, a kreatív anyagok átadása, a kutatási eredmények hasznosítása,
- jelen dokumentációban nem részletezett, előre nem látható feladatok és szolgáltatások teljesítése.

5 Nyomdai munkák és kapcsolódó szolgáltatások (mint 2.sz. rész)

Ajánlatkérő nyertes Ajánlattevővel a jelen pontban táblázatba foglalt termékek elkészítésére, az elkészült termékek terítésére köt keretmegállapodást; konkrét szerződéseket ezek körében köt, ill. megrendeléseit ezek körében adja fel. A projekt, ezen belül a keretmegállapodás sajátosságai folytán Ajánlattevőnek számítnia kell a meg-

rendelési volumenek változására (alapértelmezés szerint $\pm 25\%$, vagy a táblázatban lévő utalásnak megfelelően).

A termékek kiszállítása az ÁNTSZ országos központjába és regionális központjaiba történik, alapértelmezés szerint egy vagy két ütemben (ill. az eseti rendelkezésekhez igazodva); a szállítási határidőt legalább 10 nappal megelőzően átadott diszpozíciós lista szerint.

indoor plakát A2	10.000 db	Méret: 420 mm x 594 mm, Papírminőség: 135 gr/m ² matt műnyomó, Szín: 4+0
indoor plakát A1	20 db	Méret: 594 mm x 841 mm, Papírminősége: 135 gr/m ² matt műnyomó, Szín: 4+0.
indoor plakát A3	20 db	Méret: 297 mm x 420 mm, Papírminőség: 135 gr/m ² matt műnyomó, Szín: 4+0.
indoor plakát A 4	20 db	Méret: 210 mm x 297 mm, Papírminőség: 135 gr/m ² matt műnyomó, Szín: 4+0.
szórólap patikákba	2.000.000 db	méret: 100 x 100 mm; papírminőség, 150gr; fényes műnyomó, Szín: 4+4, Terjedelem 6 oldal.
behívó mellé tájékoztató füzet	1.000.000 db	méret: 210 x 297; harmonikába hajtva, Papírminőség. 150 gr fényes műnyomó, Szín: , 4+4,, LA/4-re harmonikába hajtva
matrica	1.200.000 db	méret: 40 x 40 mm, 50 gr, fényes, ragasztható,
színes szórólap nyomtatás A/4 hajtva	10-50.000 db	Méret: 210 mm x 297 mm Szín: 4+4 , Papírminőség: 150 gr/m ² fényes műnyomó, Kötészet: 1 x hajtva
színes szórólap/ DM -levél nyomása (A/4-es 4 C)	50.000 db felett	Méret: 210 mm x 297 mm Szín: 4+4 Papírminőség: 150 gr/m ² fényes műnyomó
behívó füzet A/4 hajtva	1 000 000 db	Méret: 210 mm x 297 mm, Kötészet: 2x hajtva LA/4-re, Papírminőség: 150 gr./m ² matt műnyomó. Szín: 4+4,
freecard	10 000 db	Méret: 148 mm x 105 mm, Szín: 4 +4 C, Papírminőség: 240 gr/m ² . Képeslap-karton, előoldala mázolt hátoldala mázolatlan
kiadvány 1 (laikusok szemináriumi segédanyaga):	2450 db	Méret: A/5; Papírminőség: 130gr/m ² matt műnyomó; Terjedelem: 80 oldal Szín:2+2;Borító:4+4; Papírminőség: 350gr/m ² matt műnyomó; Kötészet: ragasztókötés, lyukasztva, gyűrűs dossziéba befűzve
kiadvány 2 (egészségügyi szakemberek szemináriumi segédanyaga):	650 db	Méret: A/5 ; Papírminőség: 130gr/m ² matt műnyomó; Terjedelem: 50 oldal; Szín: 2+2; Borító: 4+4; Papírminőség: 350gr/m ² matt műnyomó Kötészet: ragasztókötés
kiadvány 3 (nyitó kiadvány döntéshozók részére)	3700 db	Méret: A/5 ; Papírminőség: 130gr/m ² matt
kiadvány 4 (záró kiadvány döntéshozók	3700 db	

részére)

gyűrűs dosszié1 - A/5 méretű anyaghoz (laikusok segédanyagához)

2450 db

gyűrűs dosszié 2 - A/5 méretű anyaghoz (egészségügyi szakembereknek segédanyagához)

650 db

CD, borítóval

3100 db

műnyomó; Terjedelem: 50 oldal;
 Szín: 2+2; Borító: 4+4;
 Papírminőség: 350gr/m² matt műnyomó
 Kötészet: ragasztókötés
 Hajtott méret: 175 mm x 230 mm;
 Tábla méret: 385 mm x 230 mm
 Nyomat méret: 417 mm x 260 mm
 Belső tükör: 382 mm x 225 mm
 Gerinc: 35 mm-es;
 Szín: 4+1 szín, belső bevonó nyomatlan;
 Bevonó papírminősége: 135gr/m² matt műnyomó
 Kötészet: matt fóliázva mindkét bevonó, kasírozva, 2 gyűrűs D szerkezettel (szétpattintós)
 Hajtott méret: 175 mm x 230 mm;
 Tábla méret: 385 mm x 230 mm
 Nyomat méret: 417 mm x 260 mm
 Belső tükör: 382 mm x 225 mm
 Gerinc: 35 mm-es;
 Szín: 4+1 szín, belső bevonó nyomatlan;
 Bevonó papírminősége: 135gr/m² matt műnyomó
 Kötészet: matt fóliázva mindkét bevonó, kasírozva, 2 gyűrűs D szerkezettel (szétpattintós)
 CD készítése, CD borító 4+0, 130gr/m², matt műnyomó.

Fentiekén kívül, esetenként szkennelési, nyomtatási, másolási munkák megrendelésére kerülhet sor; ebben a körben a mennyiségek meghatározatlanok.

szkennelés

A/4 színes print

A/3 színes print

A/4 színes fénymásolat

A/3 színes fénymásolás

6 Regionális rendezvényszervezési szolgáltatások (régióként, 3-9. sz. rész)

Az Ajánlattevő feladata, hogy az Ajánlatkérő által előre meghatározott rendezvény-típusok jellemzőinek figyelembevételével készítsen **konceptiót** (amely tartalmazza különösen forgatókönyvet, a sajtóviesszhangra, illetve a sajtóviesszhang maximalizálására tett javaslatokat) (a továbbiakban: koncepció), amely az adott régióban 2010. március 1.- 2011. április 31-ig terjedő időszakban megtartandó, széles közönséget megszólító, min. 100 fős nyilvános rendezvények tartalmára vonatkozik..

Cél: felhívni a figyelmet a folyamatos egészségkommunikáció témájára, a szűrések fontosságára, az egészséges életmód előnybe helyezésére, a projekt egyéb rendezvényeire.

Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérő által jóváhagyott koncepció alapján az esemény teljes körű megszervezése és lebonyolítása, valamint sajtóviasszhangjának maximalizálása, az eseményhez kötődő médiaviasszhang dokumentálása.

Rendezvénytípusok táblázata				
Sor szám	Rendezvény elnevezése (típusa)	Megvalósítás helyszínei: 1. község - lakosságszám 5000 fő alatt 2. nagyközség- kisváros- lakosságszám 5 - 20 ezer fő között 3. nagyváros- lakosságszám 20 ezer fő felett 4. Budapest kerü- letei	Elvárt minimális résztevői létszám	Rendezvény mi- nimálisan elvart tartalma
I.	Egészségnap			Minimum 3 félé szűrővizsgálat (szív-érrendszeri betegségekre). Egészséges élet- móddal (mozgás, táplálkozás stb.), méhnyak és emlő szűrővizsgálatok- hoz kapcsolatos program.
1.		Község /1	100 fő	
2.		Község/2	300 fő	
3.		Nagyközség- Kisváros/1	200 fő	
4.		Nagyközség- Kisváros/2	500 fő	
5.		Nagyváros/1	200 fő	
6.		Nagyváros/2	400 fő	
7.		Nagyváros/3	1000 fő	
8.		Budapest kerüle- tei/1	200 fő	
9.		Budapest kerüle-	400 fő	

		tei/2		
10.		Budapest kerületei/3	1000 fő	
II.	Egészség hét (Minimum 5 egymást követő napon át tartó rendezvénysorozat, nyitó- és záró rendezvény-nyel)			Minimum 3 félé szűrővizsgálat (szív-érrendszeri betegségekre). Egészséges élet-móddal (mozgás, táplálkozás stb.) kapcsolatos program
1.		Község/1	500 fő	
2.		Község/2	1500 fő	
3.		Nagyközség-Kisváros/1	1000 fő	
4.		Nagyközség-Kisváros/2	2500 fő	
5.		Nagyváros/1	1000 fő	
6.		Nagyváros/2	2000 fő	
7.		Nagyváros/3	5000 fő	
8.		Budapest kerületei/1	1000 fő	
9.		Budapest kerületei/2	2000 fő	
10.		Budapest kerületei/3	5000 fő	
III.	Családi nap			Egészséges élet-móddal (mozgás, táplálkozás, vetélkedők stb.) kapcsolatos program
1.		Község/1	100 fő	
2.		Község/2	300 fő	
3.		Nagyközség-Kisváros/1	200 fő	
4.		Nagyközség-Kisváros/2	500 fő	
5.		Nagyváros/1	200 fő	
6.		Nagyváros/2	400 fő	
7.		Nagyváros/3	1000 fő	
8.		Budapest kerületei/1	200 fő	
9.		Budapest kerületei/2	400 fő	
10.		Budapest kerületei/3	1000 fő	

		tei/3		
IV.	Egészségügyi Világnapok			Tematikus előadások (előadók: szakemberek, civil szervezetek képviselői, témában érintett lakos stb.)
1.		Község /1	100 fő	
2.		Község/2	300 fő	
3.		Nagyközség-Kisváros/1	200 fő	
4.		Nagyközség-Kisváros /2	500 fő	
5.		Nagyváros/1	200 fő	
6.		Nagyváros/2	400 fő	
7.		Nagyváros/3	1000 fő	
8.		Budapest kerületei/1	200 fő	
9.		Budapest kerületei/2	400 fő	
10.		Budapest kerületei/3	1000 fő	
V.	Egészséges testmozgással kapcsolatos programok			Bemutatók, közös testedzés/ mozgás, sportverseny, vetélkedők
1.		Község/1	100 fő	
2.		Község/2	300 fő	
3.		Nagyközség-Kisváros/1	200 fő	
4.		Nagyközség-Kisváros/2	500 fő	
5.		Nagyváros/1	200 fő	
6.		Nagyváros/2	400 fő	
7.		Nagyváros/3	1000 fő	
8.		Budapest kerületei/1	200 fő	
9.		Budapest kerületei/2	400 fő	
10.		Budapest kerületei/3	1000 fő	

Az Ajánlattevő a koncepciójában vegye figyelembe az alábbi elvárásokat:

- az esemény tartalma megosztottan kulturális, szabadidős (beszélgetések, játékok, kiállítások stb.) és szakmai elemekből (tanácsadás stb.) álljon össze
- interaktív módszerek és témák alkalmazása, amelyek lehetőséget adnak a résztvevők aktív hozzájárulására
- fontos, hogy a program lehetővé tegye a különböző érdeklődési körű és érdekelt-ségű résztvevők (döntéshozók, szakemberek, hátrányos helyzetűek, civilek, egyéb érdeklődők) találkozását, közös programokon való részvételét
- innovatív módszerek alkalmazása,
- jelenjen meg a téma összetettsége, a lakosság és a szakemberek cselekvési lehetőségeire hívja fel a figyelmet
- . fontos, hogy az események az adott településen belül könnyen megközelíthetők legyenek.

A rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok különösen:

Az Ajánlattevő feladata a rendezvények forgatókönyvének összeállítása, ennek egyeztetése az Ajánlatkérővel illetve a meghívott szereplőkkel (előadók, művészek stb.), a rendezvény potenciális résztvevőinek feltérképezése. A tájékoztató, programismertető szórólapok és/vagy plakátok, a közvetlenül meghívandó partnerek számára a meghívó megtervezése - ezek egyeztetése az Ajánlatkérővel, és egyeztetést követően az anyagok szükséges példányszámban történő elkészítése, a plakátok kihelyezése, szóróanyagok terjesztése, meghívók kiküldése.

A rendezvényhez a szükséges engedélyek beszerzése, az engedélyekben (illetve a bérleti szerződésben) foglalt feltételek biztosítása és betartása.

A meghirdetett rendezvényekre a visszajelzések fogadása, az információk megadása az érdeklődők számára a megadott telefonon és/vagy e-mailben.

Az Ajánlattevő a túljelentkezésről illetve az aránytalanul alacsony érdeklődésről tájékoztatást ad Ajánlatkérőnek és a teendőket egyeztetik.

A minél nagyobb részvétel biztosítása érdekében a rendezvényekről a média képviselőinek tájékoztatása illetve a médiában való híradás a rendezvényt megelőzően és azt követően.

Az Ajánlattevő feladata a rendezvény helyszínének megfelelő előkészítése (eligazító és tájékoztató táblák, plakátok leszállítása és elhelyezése, broszúrák kihelyezése, technikai eszközök biztosítása stb.), a közreműködőkkel kapcsolattartás, a helyszínen a regisztráció biztosítása, kitűzők, névtáblák kiosztása, jelenléti ívek elkészítése, összegyűjtése, valamint az adminisztrációhoz (pl. vélemények összegyűjtése) szükséges papír, íróeszközök stb. biztosítása, igény szerint a sokszorosítások elvégzése.

A helyszíneken a biztonságos és zökkenőmentes lebonyolításhoz valamint az adminisztrációs tevékenységek elvégzésére asszisztens biztosítása szükséges. A rendezvény előtt az asszisztensek létszámát Ajánlattevő egyezteti az Ajánlatkérővel. A rendezvényekről a sajtó számára sajtóanyag összeállítása, amelynek tartalmát egyezteti Ajánlatkérővel.

Ajánlattevőnek a rendezvény kezdő időpontja (vagyis az érkezésre kijelölt időpont) előtt legkésőbb 60 perccel készen kell állnia a rendezvényen résztvevők fogadására, eligazítására, szükség esetén a regisztrációra stb.

A programok helyszínei meg kell hogy feleljenek a közegészségügyi, munkavédelmi, vagyonvédelmi előírásoknak. A rendezvények tartalmának megfelelő technikai háttérrel (kihangosítás, megvilágítás, kivetítő, flipchart stb.) biztosítani kell. A helyszíneknek a rendezvény maximális tervezett létszámának befogadására alkalmasnak kell lennie és biztosítani kell az akadálymentes megközelíthetőséget.

Az Ajánlatkérő feladata a rendezvényekről fotódokumentáció készítése (jó minőségű, grafikai, nyomdai alkalmazásra is megfelelő fotók készítése). A fotókat tartalmazó CD-t, vagy DVD-t a rendezvény napját követő munkanapon Ajánlatkérőhöz el kell juttatni.

A rendezvény befejezését követően a megmaradt anyagok elszállítása, illetve a helyszín eredeti állapotának visszaállítása (szükség szerint).

Ajánlattevő feladata a rendezvényekről beszámolót készíteni az Ajánlatkérő által megadott szempontok szerint.

A rendezvényen résztvevők számára értékelő lapokat kell kiosztani, és az összegyűjtött értékelő lapokat összegezni kell. Az értékelés pontjait és szempontjait Ajánlattevő előzetesen egyezteti Ajánlatkérővel.

A beszámolót és az értékelést az Ajánlattevő 5 munkanapon belül elkészíti és eljuttatja az Ajánlatkérőnek.

III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1 A szakmai fejezetek felépítése

1.1 Az 1. sz. rész tekintetében

Az Ajánlati dokumentáció II. fejezete és az Ajánlattevők rendelkezésére álló tervdokumentum (IKT) kivonat által specifikált elvárásokra és feladatokra adott szakmai válaszok minősítése – valós jelentőségének megfelelően – magas súlyszámok szerint épül be az értékelési eredményekbe.

1.1.1 Ennek jegyében, Ajánlattevők pályázati anyaguk szakmai részében külön fejezetekben, az értékelést lehetővé tevő részletességgel és mélységben kidolgozva, a II. fejezet 4. pontjában alkalmazott alábontást is követve, ismertessék:

- a kommunikációs kampányra vonatkozó stratégia leírását;
- kreatív koncepciójának tervezetét, a javasolt vizuális megoldásokat;
- a merchandising anyagok és reklámtermékek előállítására választott megoldásait;
- a PR és ügynökségi szolgáltatások feladatkörében tett vállalásaikat;
- a kommunikációs aktivitások táblázatában feltüntetett médiumokra elkészített részletes médiatervet;
- a folyamatba épített ellenőrzés, értékelés, archiválás megvalósítására adott megoldást;
- a használni kívánt iparági adatbázisokat, szoftvereket;
- az Ajánlati dokumentáció mellékleteként csatolt (Kommunikációs aktivitások táblázata, TV kampány értékei, Rádió kampány értékek, Helyi megjelenések darabszáma elnevezésű) táblázatok kitöltendő adatait. A kitöltött, kinyomtatott táblázatokat az ajánlatnak tartalmaznia kell (az értékelésben figyelembe vett adatok hiánya nem pótolható);
- a kitöltött táblázatokat CD-re (xls formátumban, Excel fájlként) felírt formában is be kell nyújtani. A lemezt csak az ajánlat eredeti példányában, de roncsolás nélkül kivehető módon kell elhelyezni;
- ellentmondás esetén a nyomtatott tartalmat tekintjük irányadónak,
- ajánlatkérő az adott médiummal – ahol releváns, ott az Ajánlatkérő által megadott elérési szinten/szinteken – elért lefedettség egyenletességét az alábbi szegmensekre külön-külön megállapított szóródás (a szegmensen belüli számítani középértéktől számított eltérések abszolút értékének átlaga, célszerűen a Microsoft Excel ÁTL.ELTÉRÉS munkalapfüggvényével számolva) összegeként határozzák meg:

25-39 évesek
40-49 évesek

50-59 évesek
60+

Budapest
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok
Egyéb városok
Falvak

Közép-Magyarország
Közép-Dunántúl
Nyugat-Dunántúl
Dél-Dunántúl
Észak-Magyarország
Észak-Alföld
Dél-Alföld

Vásárló erő A
Vásárló erő B
Vásárlóerő C
Vásárlóerő D
Vásárlóerő E

ESO AB
ESO C1
ESO C2
ESO DE

A lefedés egyenetlenségét tehát az átlagos eltérés értékek összege méri, ezen összeg növekedése az egyenetlenség növekedését fejezi ki. Ajánlatkérő a szóródás csökkenését, vagyis a lefedettség egyenletességének növekedését preferálja.

- - Minden részajánlatra nézve: a projektvezetőt, a szolgáltatások ellátására kijelölt személyeket a szakmai rész külön fejezetében, a személy megnevezésével és a teljesítésben általa betöltött feladatkör(ök) kölcsönös megfeleltetésével, a lehetőséghez képest táblázatos formában kérjük bemutatni. Kérjük, hogy a szakmai életrajzokat ABC sorrendben, az ajánlat végére tegyék.

- Minden részajánlatra nézve: A referenciák ismertetése során Ajánlattevők legyenek figyelemmel arra, hogy adatszolgáltatásuk kiterjedjen minden, az alkalmasságuk elbírálásakor mérlegelt szempontra. Javasoljuk a referenciák adatainak táblázatos elrendezését.

További instrukciókat a dokumentáció IV.(Az ajánlatok értékelése) és V.(Az ajánlattétel formája és kötelező tartalma) fejezete tartalmaz

1.2 A 2. sz. rész tekintetében

A 2. rész vonatkozásában tett ajánlat szakmai részében (ill. a szakmai részt alkotó fejezetekben) be kell mutatni a nyomtatási, nyomdai és a kapcsolódó –elsősorban logisztikai- szolgáltatások ellátására rendelkezésre álló technikát, felkészültséget.

Kérjük, hogy a minőségbiztosítás rendszerére, a terjesztés ellenőrzésére vonatkozó tájékoztatásokat, nyilatkozatokat, bizonylatokat a szakmai rész külön fejezetei tartalmazzák.

Ajánlattevőknek a keretmegállapodás tárgyát alkotó minden tétel kapcsán meg kell adniuk (napokban kifejezve) a vállalt szállítási határidőt. (A határidőket az ajánlat pénzügyi fejezetéhez tartozó táblázatban kérjük megadni.) Ezek a határidők egyik tételnél sem lehetnek hosszabbak a diszpozíció átvételétől számított 10 naptári naponál. A legfeljebb 10 napos határidő vállalása a rész szempontjából érvényességi követelmény.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy jelen közbeszerzési felhívás 1. rész ajánlattételének nyertese (ügynökség) koordinációs feladatokat lát el munkájával kapcsolatban.

Minden részajánlatra nézve: a projektvezetőt, a szolgáltatások ellátására kijelölt személyeket a szakmai rész külön fejezetében, a személy megnevezésével és a teljesítésben általa betöltött feladatkör(ök) kölcsönös megfeleltetésével, a lehetőséghez képest táblázatos formában kérjük bemutatni. Kérjük, hogy a szakmai életrajzokat ABC sorrendben, az ajánlat végére tegyék.

- Minden részajánlatra nézve: A referenciák ismertetése során Ajánlattevők legyenek figyelemmel arra, hogy adatszolgáltatásuk kiterjedjen minden, az alkalmasságuk elbírálásakor mérlegelt szempontra. Javasoljuk a referenciák adatainak táblázatos elrendezését.

További instrukciókat a IV.(Az ajánlatok értékelése) és V.(Az ajánlattétel formája és kötelező tartalma) fejezetei tartalmazznak.

1.3 A 3–9. sz. részek tekintetében

Ajánlattevők pályázati anyaguk szakmai részében, az értékelést lehetővé tevő részletességgel és mélységben kidolgozva, ismertessék az adott régióra készített rendezvényszervezési koncepciót az Ajánlatkérő által megadott rendezvénytípusokban gondolkodva. A koncepciónak részletesen tartalmaznia kell a megadott keretösszeg erejéig valamennyi tervezett rendezvények megrendezésének leírását és a résztvevők mozgósítására vonatkozó tevékenységeket.

Ajánlattevő a számára jelen pontban megadott rendezvénytípusokat (Rendezvénytípusok táblázata) modulként használva, azokat saját koncepcióját megvalósító egyedi sajátosságokkal kiegészítve, de az egyes modulok kötelező jellemzőit megőrizve, az alábbi táblázat kitöltésével tegyen ajánlatot az adott régió számára javasolt rendezvények típusára, darabszámára, időpontjára, helyszínére. (Több részre tett ajánlat esetében részenként külön táblázat kitöltését kérjük.)

Ugyanakkor Ajánlattevőnek tudomásul kell vennie, és számítania kell arra, hogy a teljesítés során (a keretmegállapodás területi, pénzügyi és időbeli korlátai között) köteles Ajánlatkérő megrendelésétől függően bármely típusként meghatározott rendezvény megtartására. Ennek megfelelően a megvalósítás módját, egyedi vonásait minden részajánlatban, minden rendezvénytípusra be kell mutatni. Amennyiben egy adott rendezvénytípus leírása több részajánlatban teljesen azonos lenne, akkor az ismételt leírás helyett elegendő az ajánlat megfelelő részére történő hivatkozás.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy jelen közbeszerzési felhívás 1. rész ajánlattételének nyertesével (ügynökségével) az egységes arculat és üzenetrendszer kialakításának érdekében együtt kell működjön.

<Régió megnevezése, a rész sorszáma (eltérés esetén irányadó a megnevezés)>						
A rendezvény (modul) azonosítói				A rendezvény egyedi adatai / sajátosságai		
Rendezvény típusa	A helyszín jellege: 1. község - lakosságszám 5000 fő alatt 2. nagyközség-kisváros-lakosságszám 5 -20 ezer fő között 3. nagyváros-lakosságszám 20 ezer fő felett 4. Budapest kerületei	Elvárt minimális résztvevői létszám	időpontja	a helyszín megnevezése	tervezett eseményei	
1						
2						

1.3.1 Ajánlatkérő az alábbi tájékoztatást adja a rendezvények értékelés során vizsgált kezdési határidejéről:

Ajánlattevőnek valamennyi típusrendezvényre (napokban mérve, egész számmal), részajánlatonként külön meg kell adnia, hogy a megrendelés átvételétől számítva hányadik napra tűzhető a rendezvény megkezdésének legkorábbi dátuma. A 21 napnál rövidebb határidővel tett vállalásokat Ajánlatkérő az értékelés során 21 napként veszi figyelembe. A vállalt kezdési határidők egyike sem lehet hosszabb 40 napnál; ellenkező esetben az Ajánlattevő érintett részajánlata érvénytelen.

Minden részajánlatra nézve: a projektvezetőt, a szolgáltatások ellátására kijelölt személyeket a szakmai rész külön fejezetében, a személy megnevezésével és a teljesítésben általa betöltött feladatkör(ök) kölcsönös megfeleltetésével, a lehetőséghez képest táblázatos formában kérjük bemutatni. Kérjük, hogy a szakmai életrajzokat ABC sorrendben, az ajánlat végére tegyék.

- Minden részajánlatra nézve: A referenciák ismertetése során Ajánlattevők legyenek figyelemmel arra, hogy adatszolgáltatásuk kiterjedjen minden, az alkalmasságuk elbírálásakor mérlegelt szempontra. Javasoljuk a referenciák adatainak táblázatos elrendezését.

További instrukciókat a dokumentáció IV.(Az ajánlatok értékelése) és V.(Az ajánlattétel formája és kötelező tartalma) fejezetei tartalmazzák.

2 Az ajánlat pénzügyi fejezeteinek felépítése

Ajánlattevők külön fejezetben ismertessék az ellenszolgáltatásra vonatkozó, részletes ajánlatukat. Az árajánlatnak teljesnek kell lennie abban az értelemben, hogy az abban foglaltak hiánytalan és egzakt adatszolgáltatást biztosítsanak az ajánlat elbírálásához az ellenszolgáltatás mértéke tekintetében; és ezen túl: tartalmazzák a második részben esedékes szerződésekre vonatkozó feltételek számszerűsítéséhez szükséges adatokat. Ezen szempontoknak megfelelően, az árajánlatokat, kötelező módon, a jelen pontban található táblázatok kitöltésével kell megadni. Az árakat forintban, nettó értéken kell megadni. A pénzügyi fejezetet és a felolvasólap tartalma közti ellentmondás esetén a pénzügyi fejezet adatait kell irányadónak tekinteni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ellenszolgáltatás mértékére tett ajánlatokkal szemben követelmény, hogy azok tényleges fedezetet nyújtsanak az adott feladat elvégzésére, azaz az adott áron, vagy arányként közölt mértéken az adott feladat ténylegesen megvalósítható legyen. Amennyiben az ajánlattevő árajánlatában irreálisan alacsony értéket tüntet fel, akkor Ajánlatkérő bekéri a Kbt. 86. §-a szerinti kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, vagy a Kbt 87. §-a szerinti túlzottan magas kötelezettségvállalás tisztázásához szükséges indoklást, és érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha az indoklást nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek.

Ajánlattevő költségtérítésekre nem jogosult, valamennyi szerződés szerinti feladatát a 2.1–2.3 pontokhoz tartozó díjazás ill. a médiavásárlások során érvényesített ügynökségi jutalék ellenében végzi.

2.1 Az 1.sz. rész pénzügyi ajánlatának tételei

2.1.1 A kreatívok tervezésére és előállítására adott ajánlati árak

	A	A mennyiségi egysége	B mennyiség	C egységár	BxC ajánlati ár (mennyiség x egységár)
1	C6 méretű, 6 oldalas, irkatú-zott, fotó, grafika, szöveg, 4C megjelenítésű tájékoztató füzet kreatív tervezése, nyomdai előkészítése	db	1		
2	TV spot (60 sec) kreatív tervezés egy napos forgatással, gyártással	db	1		
3	Ismeretterjesztő, oktató film a lakosság tájékoztatása számára, 20 perces	db	4		
4	Ismeretterjesztő, oktató film a lakosság tájékoztatása számára, 10 perces	db	4		
5	Ismeretterjesztő, oktató film az egészségügyben dolgozók, a szakma számára, 10 perces	db	3		
6	Rádió spot (20 sec) kreatív tervezés és készítés	db	1		
7	4C sajtóhirdetés kreatív tervezés, nyomdai előkészítés	db	1		
8	4C sajtóhirdetés méret és tartalmi mutáció	db	1		
9	on-line banner kreatív tervezés és készítés	db	1		
10	on-line banner méret és tartalmi mutációja	db	1		
11	A1, A2, A3, A4 méretű indoor plakát tervezés és nyomdai előkészítés ára, egységesen	db	4		
12	Indoor plakát méretmutáció készítésének ára	db	1		
13	A4 méretű 4C nyomtatványok (DM levél, freecard vagy szórólap) és A4 méretű behívólevél tervezés és nyomdai előkészítés árak, egységesen	db	4		
14	merchandising anyagok, reklámtermékek (4X4 cm-es matrica, molinó, roll-up, X-banner)	db	1		

	tervezési árak, egységesen				
15	Web oldal készítés ajánlati ára	db	1		
16	Web oldal tartalmi feltöltésének havi ára	hó	13		
17	alternatív reklámozási technikák és új eszközök tervezésének, elkészítésének, alkalmazásának ajánlati ára		1		
18	stand látványterv ajánlati ára	db	1		
19	Molinó (négy sarkán ringlizve) gyártás egységára	db	1		
20	stand gyártási ára (egy darab)	db	1		
21	roll-up gyártás egységára	db	2		
22	X-banner gyártás egységára	db	2		
23	ajánlati árak összesen				

2.1.2 PR ügynökségi feladatok ellátására adott ajánlati ár

	A	A mennyiségi egysége	B mennyiség	C egységár	BxC ajánlati ár (mennyiség x egységár)
1	tervezési munkák (II. 4.1.7.1)	db	1		
2	médiamegjelenések szervezése (fizetett és nem fizetett) (II. 4.1.7.2)	db	1		
3	sajtókapcsolati szolgáltatások (II. 4.1.7.3)	db	1		
4	web-oldal működtetése, karbantartás, frissítés 13 hónapon keresztül (II. 4.1.7.4.)	hó	13		
5	elvégzett munka után fizetett projektalapú díjazás havi lebontásban	hó	13		
6	PR ügynökségi feladatok ára összesen (1-5 sorok)				

2.1.3 A médiavásárlásra adott árak, és ezek súlyozott átlaga

	tárgy		A szorzó-faktor	B ár	AxB súlyozott ár
1	TV terv – kognitív szint	Cost per effective reach point 5+ esetében (Célcsoport Kor 25+)	35		
2	TV terv- Befolyásoló szint	Cost per GRP a teljes kampány időszakban (Célcsoport Kor 25+)	15		
3	TV terv- mobilizáló szint	Costper effective reach point 5+ esetében (Célcsoport Kor 25+)	25		
4	Rádió kam-	Cost/GRP a mért adókra vonatkozóan	7		

	pány - Befolyásoló szint				
5	Helyi megjelenések (rádiót kivéve)	egy megjelenés ára	3		
6	Helyi rádió	egy megjelenés ára	3		
7	Országos sajtóhirdetések	Cost/GRP a mért sajtóra vonatkozóan	2		
8	On-line játék	on-line portál szolgáltatás havidíja	2		
	súlyozott árak összesen				
	súlyozott árak átlaga (súlyozott árak összesen/8)				

2.1.4 Ügynökségi rendelkezésre állási díj

	A	A mennyiségi egysége	B mennyiség	C egységár	BxC ajánlati ár (mennyiség x egységár)
1	Ügynökségi rendelkezésre állási díj	hó	13		

2.2 A 2. sz. rész pénzügyi ajánlatának tételei

Az ajánlati árakat Ajánlatkérő által megnevezett valamennyi rendeltetési helyre nézve ugyanazon nettó egységáron, DDP paritáson kell megadni. A nyomdai szolgáltatásokra vonatkozó egységáraknak tartalmaznia kell a szolgáltatásokhoz kapcsolódó termékdíjakat is.

	Megnevezés	A mennyiség	B egységár*	AxB Ajánlati ár (mennyiség x egységár)	szállítási határidő napokban**
1	indoor plakát A2	10000			
2	indoor plakát A1	20			
3	indoor plakát A3	20			
4	indoor plakát A 4	20			
5	szórólap patikákba	2000000			
6	behívó mellé tájékoztató füzet	1000000			
7	matrica	1200000			
9	színes szórólap nyomtatás A/4 hajtva	50000			
10	színes szórólap/ DM –levél nyomása (A/4-es 4 C)	50000			
11	behívó füzet A/4 hajtva	1000000			
12	freecard	10000			
13	kiadvány 1(laikusok szemináriumai segédanyaga)	2450			
14	kiadvány 2 (egészségügyi szakemberek szemináriumai segéd-	650			

	anyaga)	
15	kiadvány 3 (nyitó kiadvány döntéshozók részére)	3700
16	kiadvány 4 (záró kiadvány döntéshozók részére)	3700
17	gyűrűs dosszié 1 - A/5 méretű anyaghoz (laikusok segédanyagához)	2450
18	gyűrűs dosszié 2 - A/5 méretű anyaghoz (egészségügyi szakembereknek segédanyagához)	650
19	CD, borítóval	3100
20	szkennelés	50
21	A/4 színes print	50
22	A/3 színes print	50
23	A/4 színes fénymásolat	50
24	A/3 színes fénymásolás	50
25	Ajánlati árak összege, 1-24 sorokra	
26	Szállítási határidők mennyiséggel súlyozott számtani átlaga, 1-24 sorokra	

*Minden tétel esetében 1 darabra megadva.

**Maximum 10 nap, amely határidőn felül tett ajánlat a rész tekintetében érvénytelen!

2.3 A 3-9 sz. részek pénzügyi ajánlatának tételei

A pénzügyi ajánlat megtétele dokumentáció III.1.3 pontjában megadott Rendezvény-típusok táblázat régiónkénti beárazásával történhet. A Rendezvénytípusok táblázat minden, Ajánlatkérő által specifikált rendezvényére árajánlatot és a legrövidebb kezdési időpontra vonatkozó ajánlatot kell tenni, függetlenül attól, hogy az Ajánlattevő koncepciója szerint az adott régióban megvalósításra kerül-e, vagy sem. A kitöltés hiánya nem pótolható, a hiány az ajánlatot a rész tekintetében érvénytelenné teszi.

A 3-9. részek körében tett bármely részajánlat pénzügyi ajánlatát önálló táblázatban kell bemutatni (több részre tett ajánlat esetében részajánlatonként külön-külön táblázat alkalmazandó). A rendezvények kezdő időpontjára vállalt legrövidebb határidőket a táblázat külön oszlopában kell (egész számú napokban kifejezve) megadni.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a meghívott előadókat, a szűrést végző egészségügyi szolgáltatókat a szükséghez képest (vagyis ha nem Ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállalókról van szó) alvállalkozóként kell bemutatniuk. Az előadók honoráriumának, a szolgáltatók díjazásának minden költségét a nyertes Ajánlattevő viseli.

Sor szám	Rendezvény elnevezése (típusa)	Megvalósítás helyszínei: 1. község -	a kezdő időpontra vállalt legrövidebb	ajánlati ár
-------------	-----------------------------------	---	--	-------------

		lakosságszám 5000 fő alatt 2. nagyközség-kisváros- lakosságszám 5 -20 ezer fő között 3. nagyváros- lakosságszám 20 ezer fő felett 4. Budapest kerületei	határidő**	
I.	Egészségnap			
1.		Község/1		
2.		Község/2		
3.		Nagyközség- Kisváros/1		
4.		Nagyközség- Kisváros/2		
5.		Nagyváros/1		
6.		Nagyváros/2		
7.		Nagyváros/3		
8.		Budapest kerületei*/1		
9.		Budapest kerületei*/2		
10.		Budapest kerületei*/3		
II.	Egészség hét Minimum 5 egymást köve- tő napon át tar- tó rendezvény- sorozat, nyitó- és záró rendez- vénnel			
11.		Község /1		
12.		Község/2		
13.		Nagyközség- Kisváros/1		
14.		Nagyközség- Kisváros /2		
15.		Nagyváros/1		
16.		Nagyváros/2		
17.		Nagyváros/3		
18.		Budapest kerületei*/1		
19.		Budapest kerületei*/2		
20.		Budapest kerületei*/3		
III.	Családi nap			
21.		Község/1		
22.		Község/1		
23.		Nagyközség- Kisváros/1		
24.		Nagyközség- Kisváros/2		
25.		Nagyváros/1		
26.		Nagyváros/2		
27.		Nagyváros/3		

28.		Budapest kerületei*/1		
29.		Budapest kerületei*/2		
30.		Budapest kerületei*/3		
IV.	Egészségügyi Világnapok			
31.		Község /1		
32.		Község/2		
33.		Nagyközség-Kisváros/1		
34.		Nagyközség-Kisváros /2		
35.		Nagyváros/1		
36.		Nagyváros/2		
37.		Nagyváros/3		
38.		Budapest kerületei*/1		
39.		Budapest kerületei*/2		
40.		Budapest kerületei*/3		
V.	Egészséges testmozgással kapcsolatos programok			
41.		Község /1		
42.		Község/2		
43.		Nagyközség-Kisváros/1		
44.		Nagyközség-Kisváros /2		
45.		Nagyváros/1		
46.		Nagyváros/2		
47.		Nagyváros/3		
48.		Budapest kerületei*/1		
49.		Budapest kerületei*/2		
50.		Budapest kerületei*/3		
51.	Ajánlati árak átlaga			
52.	A kezdő időpontra vállalt legrövidebb határidők átlaga			

Csak a Közép-Magyarország régióra adott részajánlatban.

**Maximum 40 nap, amely határidőn felül tett ajánlat a rész tekintetében érvénytelen!

Fenti rendezvényekkel kapcsolatos ajánlati áraknak elegendő fedezetet kell biztosítaniuk Ajánlattevő minden, de különösképp az alábbi költségeire :

- résztvevői létszám szerinti szervezési díj (beleértve a tájékoztatással kapcsolatos kreatív tervezés és nyomdai költségeket is),
- helyszínbérleti díj,

- technikai szolgáltatások díja (beleértve a beszámolóhoz szükséges fotó és videó felvételek készítését),
- reklámanyagok és nyeremények díja,
- humán szolgáltatások díja (pl.: előadók, asszisztens stb.)
- egyéb anyagköltségek díja.

Ajánlatkérő a szolgáltatások ellenében kizárólag az ajánlati árnak megfelelő ellenszolgáltatást teljesít; Ajánlatkérő ezt meghaladó ellenszolgáltatásra semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

2.4 Az árváltozásokról

Ajánlattevők általános szabályként vegyék figyelembe azt is, hogy a keretmegállapodásos eljárás második részében kötött szerződések ügyfélárai a teljesítés során nem változhatnak Ajánlatkérő szempontjából kedvezőtlenebbre. Ettől az elvtől a televíziós csatornák általános szerződési feltételeiből előzetesen (tehát már az ajánlat benyújtásakor) ismert, GRP alapú értékesítés árképzési mechanizmus mentén, a megrendelő és a megrendelés pozicionálásától függetlenül érvényesített áremelés esetében lehet annyiban eltérni, hogy változatlan ügyfélár/tarifaár arány (mint felső küszöbérték) mellett új ügyfélár alkalmazható. (Például, ha az RTL Klub SAP árai változnak, akkor az új bázisnak megfelelő ármozgás elfogadott, de a SAP pozíció, a számításoknál figyelembe vett kedvezmények maradnak. A TV2 fix ár csak a DSI változásának megfelelő mértékben módosulhat.)

Amennyiben az on-line játéknak helyet adó portállal folytatott tárgyaláson Ajánlattevő eléri, hogy Ajánlatkérőt a játék telepítése folytán bevételhez jut (így ezen a télen Ajánlatkérőnek nincs ellenszolgáltatási kötelezettsége), akkor a bevétel havi összegét médiavásárlás ártáblázatában (2.2.1. alatti tábla 10. sor) negatív előjellel kérjük beírni. Az így felszabaduló összeget Ajánlatkérő a kampány más helyén felhasználja.

Ajánlattevők legyenek tekintettel arra, hogy ha a szerződés teljesítése során az ajánlatban figyelembe vett árnál kedvezőbb árat sikerül elérni, akkor az újonnan elért kedvezményeket kötelesek az Ajánlatkérőnek továbbadni.

3 A minimumkövetelmények teljesítése

Ajánlattevők az ajánlati felhívás III. 2.2) és III.2.3) pontjaiban megjelenő minimumkövetelmények sorrendjét megtartva, tegyenek nyilatkozatokat, adjanak az alkalmaság elbírálásához elegendően részletes ismertetést arra nézve, hogy miként felelnek meg ezen követelményeknek.

IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. Az ajánlatok értékelési szempontjai:

A keretmegállapodásos eljárás első részében az ajánlattevők rangsorának megállapítása az érvényes ajánlatok körében végzett értékelés alapján, az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának elvét követve történik.

A sorrend megállapításakor az ellenszolgáltatás mértéke kötelezően alkalmazandó részszerpont; mellette – részajánlatonként meghatározott módon – az ajánlat szakmai tartalmának, színvonalának értékelésére kerül sor.

Az értékelési pontszámok minden értékelési részszerpont esetében 0 – 100 közötti tartományba esnek. Ahol az értékelés részszerpontokon belül alszerpont figyelembevételével történik, ott a részszerponthoz tartozó alszerpontok súlyszámainak összege megegyezik a részszerpont súlyszámával.

1.1. Az 1.sz. rész értékelési szempontjai

1.1.1. Az ellenszolgáltatás mértéke

Az ellenszolgáltatás mértékének értékelésébe vont ajánlati elemek meghatározását jelen dokumentáció pénzügyi fejezetre vonatkozó útmutatása (III.2.1) tartalmazza. Az 1. részszerpont szerinti bírálat az Ajánlattevők adatszolgáltatásából vett értékek arányosításával történik (előnyben részesítve a kisebb értéket) .

1.sz. részszerpont: Pénzügyi ajánlat (az ellenszolgáltatás mértéke)

Pontszámhatár: 0-100

Súlyszám: 40

alszerpontjai:	Súlyszámai
kreatívok tervezésére és előállítására adott ajánlati árak összege, a III.2.1.1 pont szerint	10
a PR ügynökségi feladatok ellátására adott ajánlati árak összege a III.2.1.2 pont szerint	10
a médiavásárlásra adott ajánlati árak súlyozott átlaga a III.2.1.3 pont szerint	20

1.1.2. A szakmai tartalom és színvonal értékelése

A kvalitatív bírálatot végző (a 2. és 3. részszerpont tekintetében kompetens) személyek (legalább 3 fő) egyénileg, az ajánlatok összehasonlító elemzésével alátámasztott

és dokumentált módon pontoznak, magasabb pontszámot adva a preferenciáknak magasabb színvonalon ill. teljesebben megfelelő ajánlatnak.

A pontszámok csökkenését kiváltó okok említése példálódzó jellegű; rajtuk keresztül Ajánlatkérő elsősorban a preferenciák érvényesítésének lehetőségét kívánja előmozdítani; tehát ezen okok semmiként sem értelmezhetőek a pontszámok csökkentésére okot adó körülmények hiánytalan felsorolásaként.

A 4. részszerzőpont szerinti bírálat az Ajánlattevők adatszolgáltatásából vett értékek arányosításával történik (előnyben részesítve a kisebb szóródási értéket, a TV kampányban vállalt nagyobb főműsoridő arányt, a helyi médiumokban a megjelenések magasabb számát).

2. sz. részszerzőpont: Az átfogó kreatív koncepció színvonala

Pontszámhatár: 0-100

Súlyszám: 30

alszerzőpontjai:	Súlyszámai
A kreatív koncepció, arculatterv javaslat kidolgozottsága, a megvalósítás realitása, összhangja a stratégiával	10
A javasolt kreatív koncepció egyedisége, eredetisége, mobilizáló ereje, az ismeretátadás intenzitása célcsoportonként	8
A kreatív megoldások összhangja, szinergiája	7
Az alternatív kommunikációs eszközökre tett javaslatok eredetisége, illetve ezen eszközök megfelelése a kampány célkitűzéseinek	5

Ajánlatkérő az átfogó kreatív koncepció színvonalának értékelése során az alábbi módon jár el:

A kreatív koncepció, arculatterv javaslat kidolgozottsága, a megvalósítás realitása, összhangja a stratégiával szerzőpontját illetően (2.1 alszerzőpont):

Ajánlatkérő preferálni kívánja az olyan ajánlatot, amely részletesen, layout szinten kidolgozott és egyben reális, megvalósítható kreatív javaslatokat tartalmaz, melyek összhangban vannak a stratégiában foglalt elvárásokkal, tükrözik az ügynökség értékhözállását, a társadalmi célú reklámok és az államigazgatás működésének megértését, a közélet iránti jártasságot. Ajánlatkérő preferálni kívánja az olyan ajánlatot, amely olyan stratégiai javaslatokat tartalmaz, amelyek biztosítják a kampány

üzeneteinek fenntarthatóságát a post-kampány időszakban is (különös tekintettel a behívó levélre). Ajánlatkérő preferálni kívánja az olyan ajánlatot, azt a kampányt, amelyben a bemutatott (javasolt) megoldások az ernyőmárka és az almárkák viszonyát vizuálisan is megjelenítik.

Fentiek szerint elfogadható, de kisebb pontszámra jogosult az olyan ajánlat, amely összhangban van a stratégiával, reálisan megvalósítható kreatív javaslatokból áll, ám a kreatív koncepció és az arculatterv nem kész, nem teljesen kidolgozott.

Fentiek szerint elfogadható, de kisebb pontszámra jogosult az olyan ajánlat, amely nem ad kidolgozott stratégiai szintű megoldást, de utal a kampány fenntarthatóságára (különös tekintettel a behívó levélre), és minimum ennek eszközeire javaslatokat tesz.

Fentiek szerint elfogadható, de kisebb pontszámra jogosult az olyan ajánlat, az a kampányterv, ahol az esernyőmárka bemutatása elmarad, de az egyes „márkák” egyértelműen, a célcsoportok számára tisztán és érthetően megjelennek.

Fentiek szerint elfogadható, de kisebb pontszámra jogosult az olyan ajánlat, az a kampányterv, ahol az esernyőmárka bemutatása elmarad, de az egyes „márkák” egyértelműen, a célcsoportok számára tisztán és érthetően megjelennek.

A minimumhoz fog közelíteni annak az ajánlatnak a pontszáma, amelyben az arculat „összedobott”, hevenyészett, a kreatív koncepció nem tükrözi a stratégiában foglalt megértését.

A minimumhoz fog közelíteni annak az ajánlatnak a pontszáma, amely a kampány üzeneteinek fenntarthatóságát (különös tekintettel a behívó levélre) nem biztosítja. A minimumhoz fog közelíteni annak ajánlatnak a pontszáma, amelyben az ernyőmárka és az almárkák viszonya nem jelenik meg, az almárkák bemutatása zavaros, nehezen követhető.

A javasolt kreatív koncepció egyedisége, eredetisége, mobilizáló ereje, az ismeretátadás intenzitása célcsoportonként szempontjait illetően (2.2 alszempont):

Ajánlatkérő preferálni kívánja az olyan ajánlatot, ahol a kreatív koncepció alkalmazza a „megkülönböztetés” eszközeit, egyedi, más kampányokhoz nem hasonlító (eredeti) ötleteket tartalmaz, és mobilizáló ereje (hatása) és /vagy az ismeretátadás, információ-átadás tekintetében javaslatai erőteljesek, kidolgozottak, megalapozottak.

Fentiek szerint elfogadható, de kisebb pontszámra jogosult az olyan ajánlat, amely az ismeretátadást és a mobilizáló erőt magáénak tudja, de nem teljesen egyedi, nem átütő, nem különleges.

A minimumhoz fog közelíteni annak az ajánlatnak a pontszáma, amely nem ad át ismereteket, nem mobilizáló erejű, különösen, ha nem egyedi és/ vagy eredeti ötleten alapul.

A kreatív megoldások összhangja, szinergiája szempontjait illetően (2.3 alszempont):

Ajánlatkérő preferálni kívánja az olyan ajánlatot, azt a kampányt, amelyben a bemutatott (javasolt) megoldások egymásra épülnek, az egyes arculati elemek összhangban vannak, harmonizálnak, segítve ezzel a befogadást, értelmezést, beazonosíthatóságot.

Fentiek szerint elfogadható, de kisebb pontszámra jogosult az olyan ajánlat, az a kampány, ahol az egyes kreatív anyagok összhangban állnak, harmonizálnak egymással.

A minimumhoz fog közelíteni annak az ajánlatnak a pontszáma, amelyikben a bemutatott megoldások között nincs összhang, az eszközök szinergiájára nem, vagy csak kis részben épít.

Alternatív kommunikációs eszközökre tett javaslatok eredetisége, illetve ezen eszközök megfelelése a kampány célkitűzéseinek szempontjait illetően (2.4 alszempont)

Ajánlatkérő preferálni kívánja az olyan ajánlatot, amelyben kreatív, tárgyhoz illő gerilla-javaslatok vannak, amelyek eredetiek, elérik a célcsoport tagjait, nem máshonnan adaptált ötletek.

Fentiek szerint elfogadható, de kisebb pontszámra jogosult az olyan ajánlat, az a kampányterv, ahol az egyes kreatív gerilla-ötletek összhangban állnak a kommunikáció más eszközeivel.

A minimumhoz fog közelíteni annak az ajánlatnak a pontszáma, amelyikben a bemutatott megoldások nem újszerűek, nem figyelemfelkeltőek, nem érik el a célcsoportot és /vagy nincs relevanciájuk a téma szempontjából.

3. sz. részszerzőpont: A PR megoldások színvonala, összhangja a kommunikációs stratégiával

Pontszámhatár: 0-100

Súlyszám: 20

Ajánlatkérő a PR megoldások színvonalának, kommunikációs stratégiával mutatott összhangjának értékelése során az alábbi módon jár el:

Ajánlatkérő preferálni kívánja az olyan ajánlatot, amelyben a javasolt PR-megoldások és eszközök támogatják a kommunikációs stratégiában megfogalmazott célok elérését a közbeszerzés tárgyhoz illőek, kidolgozottak, egyediek és elérik a célcsoport tagjait.

Fentiek szerint elfogadható, de kisebb pontszámra jogosult az olyan ajánlat, az a kampányterv, ahol az egyes PR megoldások összhangban állnak a kommunikáció más eszközeivel, de nem érik el a célcsoport tagjait, vagy nem eléggé kidolgozottak.

A minimumhoz fog közelíteni annak az ajánlatnak a pontszáma, amelyikben a bemutatott megoldások nem kidolgozottak és távol állnak a közbeszerzés tárgyától.

4. sz. részszerzőpont: A médiatervek hatékonysága

Pontszámhatár: 0-100

Súlyszám: 10

alszerzőpontjai:	Súlyszámai
Kongitív szint TV tervének lefedettségi egyenletessége a „TV kampány értékei” táblázatban szerepeltetett szegmensekre megadott 5+ adatok alapján	2
Befolyásoló szint TV tervében az ajánlott lefedettség egyenletessége a „TV kampány értékei” táblázatban szerepeltetett szegmensekre megadott 1+ érték alapján	2
A Mozgósítás TV tervének lefedettségi egyenletessége a „TV kampány értékei” táblázatban szerepeltetett szegmensekre megadott 5+ adatok alapján	2
Az összes TV kampányra vállalt főműsoridő arány (18:30 – 23:00) mértéke a „TV kampány értékei” táblázatban szerepeltetett adat alapján	1
Helyi médiumokban biztosított megjelenés szám a „Helyi megjelenések” táblázatban kitöltött adatok alapján	2
A rádiókampány terv lefedettségi egyenletessége a „Rádió terv értékei” táblázatban szerepeltetett szegmensekre megadott 5+ adatok alapján	1

Az 1+, vagy 5+ értékekhez az ügynökségeknek egy reach (lefedettségi) adatot kell megadni. Az így megadott érték egy-egy kampányhoz azt mutatja, hogy a célcsoport hány százalékának volt lehetősége legalább 1-szer, vagy 5-ször látni a szpotot. Például, ha egy ügynökség itt 5+ 50%-ot ad meg, akkor az azt jelenti, hogy a célcsoport 50%-ának lehetősége volt legalább 5-ször találkozni a szpotunkkal. Ezek azok az emberek, akiket az AGB nézőként mér az adott 30 mp-es időszakban.

1.2. A 2. sz. rész értékelési szempontjai

1.2.1. Az ellenszolgáltatás mértéke

Az ellenszolgáltatás mértékének értékelésébe vont ajánlati elemek meghatározását jelen dokumentáció pénzügyi fejezetre vonatkozó útmutatása (III.2.2) tartalmazza. Az 1. részszerzőpont szerinti bírálat az Ajánlattevők adatszolgáltatásából vett értékek arányosításával történik.

1. sz. részszerzőpont: A súlyozott egységek összege

Pontszámhatár: 0-100

Súlyszám: 80

A III.2.2 alatti táblázat 25. sora szerint.

1.2.2. A szakmai tartalom és színvonal értékelése

A III.2.2 pont alatti táblázat 1-19. sorai esetében az 5 napnál rövidebb teljesítési határidő vállalását Ajánlatkérő az értékelés számára 5 napként veszi figyelembe; ugyanezen táblázat a 20-24. sorai esetében a 2 napnál rövidebb teljesítési határidő vállalását Ajánlatkérő az értékelés számára 2 napként veszi figyelembe. A 2. részszerzőpont szerinti bírálat az Ajánlattevők adatszolgáltatásából vett értékek arányosításával történik.

2. sz. részszerzőpont: A vállalt teljesítési határidők átlaga

Pontszámhatár: 0-100

Súlyszám: 20

A III.2.2 alatti táblázat 26. sora szerint.

1.3. A 3-9. sz. részek értékelési szempontjai

1.3.1. Az ellenszolgáltatás mértéke

Az ellenszolgáltatás mértékének értékelésébe vont ajánlati elemek meghatározását jelen dokumentáció pénzügyi fejezetre vonatkozó útmutatása (III.2.3) tartalmazza. Az 1. részszerzőpont szerinti bírálat az Ajánlattevők adatszolgáltatásából vett értékek arányosításával történik.

1. sz. részszerzőpont: Az ajánlati árak átlaga

Pontszámhatár: 0-100

Súlyszám: 50

A III.2.3 alatti táblázat 51. sora szerint.

1.3.2. A szakmai tartalom és színvonal értékelése

2. sz. részszerzőpont: rendezvények kezdő időpontjára vállalt legrövidebb határidők átlaga

A 2. részszerzőpont szerinti bírálat az Ajánlattevők adatszolgáltatásából vett értékek arányosításával történik. A 21 napnál rövidebb határidővel tett vállalásokat Ajánlatkérő az értékelés során 21 napként veszi figyelembe.

Pontszámhatár: 0-100

Súlyszám: 50

A III.2.3 alatti táblázat 52. sora szerint.

2. A pontozás menete

Az Ajánlattevő adatszolgáltatásából egyértelműen kiszámolható alszerzőpontok körében a pontok megállapítása arányosítással történik. A

$$P_{i, x} = P_{\max, x} * (X_i / X_{\max})$$

összefüggést alkalmazzuk, ha az értékelésben X növekedését kell honorálnunk. A képlet az X alszerzőpont esetében, az i-ik ajánlatra nézve megállapítható X_i értéket arányosítja az X tekintetében legjobb ajánlathoz (ez $X_{\max}$), és ezzel az aránnyal megszorozva az X alszerzőpontra adható legmagasabb pontszámot ($P_{\max, x}$, ami esetünkben az alszerzőponthoz tartozó súlyszám) megkapjuk az i ajánlatnak X alszerzőpont szerint járó pontszámot ($P_{i, x}$).

A fordított irányú eset számára, vagyis amikor X csökkenését kívánjuk honorálni (mint pl. az árak, árárányok esetében) az arányosítást a

$$P_{i, x} = P_{\max, x} * (X_{\min} / X_i)$$

képlettel számoljuk.

Ajánlatkérő az $X_{\max} = 0$ és az $X_{\min} = 0$ eseteket érvénytelennek minősíti és azt a pontozásnál nem veszi figyelembe.

Következik az alszempontok szerint kapott pontszámok összesítése, ezt a részszerponthoz tartozó ponthatár felső értékével (ez esetünkben 100) szorozva megkapjuk a részszerpont alapján elért súlyozott pontszámot.

(Ha a részszerpont nincs alszempontokra bontva, akkor az arányosítást analóg módon a részszerpont adataival kell elvégezni, és természetesen elmarad az alszempontok szerinti összegzés).

Egyes rész- ill. alszempontok esetében az értékeléshez nem rendelhető egyértelmű mérték, közölt ill. számolható érték. Ezek (tehát az 1. rész 2. részszerpontjának minden alszempontja, továbbá 3. részszerpontja) esetében Ajánlatkérő a minőségi, szakértői jellegű összehasonlítás tekintetében kompetens szakértők (legalább 3 tagú zsűri) bevonásával, az alábbiak szerint jár el:

a szakértők elvégzik az (ajánlattevők szerint nem beazonosítható) ajánlatok összehasonlító elemzését, majd az aktuálisan vizsgált alszempontozhoz tartozó tartományban (ennek alsó határa: 0; a felső határ az alszempont súlyszáma) adott pontszámokkal, az elemzés eredményeivel összhangban kifejezik az ajánlatok minőségét, szakmai színvonalát, magasabb pontszámot adva a preferenciáknak magasabb színvonalon ill. teljesebben megfelelő ajánlatnak. A szakértők egyénileg, saját szakmai meggyőződésük alapján, a bírálati lapra fölvezetett indoklással ellátva pontoznak, de az alszempont (ideérve az alszempontokra nem tagolt részszerpontot is) tekintetében adott legmagasabb pontszám nem lehet kisebb a súlyszám (mint az alszempontoz/alszempontot nem tartalmazó részszerpontoz adható maximális pontszám) 80 százalékánál. Ajánlatkérő alszempontonként átlagolja az egyénileg adott pontokat, majd részszerpontonként összesíti azokat. Az összeget a részszerpontozhoz tartozó ponthatár felső értékével (ez most is 100) szorozva megkapjuk a részszerpont alapján elért súlyozott pontszámot.

A részszerpontok szerinti fenti pontszám*súlyszám szorzatok összege adja az ajánlat pontszámát.

3. Elbírálás

3.1 Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít.

3.2 Az ajánlatok elbírálását kommunikációs, nyomdai és közbeszerzési szakértők bevonása mellett, Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság a bírálatról jegyzőkönyvet, továbbá összegezést készít és a Kbt. rendelkezései szerint jár el.

4. Értesítés az odaítélésről

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését nyilvánosan hirdeti ki 2010. április 8. napján 14:00 órakor. Helyszín:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Budapest, Gyáli út 2-6.
A épület, III. emeleti tárgyaló

V. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA

1. Az ajánlattétel nyelve:

Az ajánlattétel, a közbeszerzési eljárás és szerződés nyelve magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű hiteles fordítását az ajánlat tartalmazza.

2. Alaki és formai követelmények:

- 2.1. Az ajánlatot 4 példányban (egy eredeti és három másolati példányban), az összes példányt egy csomagként, lezárva kell benyújtani. Az eredeti példányt "Eredeti" jelzéssel, a többi példányt "Másolat" jelzéssel kell ellátni. Javasoljuk, hogy a kitöltött excel táblákat és a szakmai ajánlatukat elektronikus formában is mellékeljék a borítékban cd-n vagy DVD-n, a könnyebb adatfeldolgozás érdekében. Amennyiben az egyes példányok között, a nyomtatott és elektronikus adathordozók tartalma között eltérés adódik, úgy az eredeti, nyomtatott példány a mérvadó.

Az ajánlatot az ajánlattevő cégszerű aláírásával, vagy olyan személy(ek) aláírásával kell ellátni, aki(ke)t a cégjegyzésre jogosult meghatalmazott.

Utóbbi esetben az ajánlathoz a cégjegyzésre jogosult személy által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott aláírás mintáját tartalmazó - meghatalmazás is csatolandó.

Az ajánlat minden oldalát az ajánlatot aláíró személy(ek)nek kézjegyükkal kell ellátniuk.

Az ajánlatot roncsolás-mentesen nem bontható módon kell kötni, minden oldalát monoton növekvő, kizárólag arab számjegyeket alkalmazó, folyamatos oldalszámozással kell ellátni, és erre a tartalomjegyzékben hivatkozni kell. (Nem elfogadott az egymást követő sorszámokkal jelölt oldalak közé később beillesztett oldalak alátöréssel (pl. 15/1, vagy 22/a., stb.) történő sorba rendezése.). Az üres oldalakon az „üres oldal” szöveg feltüntetését kérjük, ezek az oldalak is legyenek oldalszámozva.

Ajánlattevőknek az ajánlat valamennyi példányát egy közös borítékba/csomagba kell zárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a következő címet: Országos Tisztifőorvosi Hivatal Projektmenedzsment Osztály

1097 Budapest, Gyáli út 2-6. J épület 10. szoba

- az ajánlat megnevezését: „ Kommunikációs ügynökségi, nyomdai és rendezvényszervezési szolgáltatások”
- az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét,
- az ajánlattétel határidejét, valamint
- a következő megjegyzést: „A boríték ajánlatot tartalmaz. Ajánlattételi határidő lejárta előtt nem bontható fel!”.

Lezáratlan borítékot/csomagot az Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték/csomag nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

- 2.3. A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat érkeztetését megelőző elveszéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig benyújtásra kerültek.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő felbontatlanul őrzi meg.

- 2.4. Az ajánlatok felbontásának időpontja és helye:

Időpontja: 2010. március 31. 10:00 óra

Helyszíne:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
SZOK Projektmenedzsment osztály
Budapest, Gyáli út 2-6.
J épület I. emeleti tárgyaló.

- 2.5. Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek jelen:

- az Ajánlattevők és az általuk meghívott személyek,
- a támogatásban részesülés esetére külön jogszabályban meghatározott szervezetek képviselői, illetőleg
- az Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek

3. Az ajánlat kötelező tartalma, és tartalmának sorrendisége:

Az ajánlatnak az alábbi iratokat – a felsorolás sorrendjében – kell tartalmaznia:

Az ajánlati kötelelem és jogosultság, jogállás dokumentumai

1. a jelen ajánlati dokumentáció 1. számú mellékletében foglalt minta szerinti, cégszerűen aláírt Ajánlati levél, valamennyi benyújtott részajánlatra kiterjedő tartalommal; mögötte az ajánlati biztosítékként benyújtott pénzügyi kötelezettségvállalás, vagy a biztosíték befizetését igazoló folyószámla kivonat; a másolatokba a bizonylatok másolatát kérjük betenni. (Az ajánlati biztosíték lehet minden részajánlatra kiterjedően megállapítva egyösszegű, de Ajánlatkérő a részenként elkülönített biztosítékot is elfogadja.)
2. a jelen ajánlati dokumentáció 2. számú melléklete szerinti, kitöltött és cégszerűen aláírt Ajánlati adatlapok (felolvasólap), a benyújtott részajánlatok sorrendjében;
3. a jelen ajánlati dokumentáció 6. számú melléklete szerinti, cégszerűen aláírt, valamennyi benyújtott részajánlatra kiterjedő tartalommal kitöltött nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) a), b) és c) pont szerint;
4. ajánlattevő aláírási címpéldánya (aláírás minta), eredetben vagy hiteles másolatban;
5. a szükséghez képest: az erőforrást nyújtó szervezet(ek) kötelezettségvállalási nyilatkozata, valamennyi – általa támogatott – részajánlatra kiterjedő tartalommal (több erőforrást biztosító szervezet esetében a nyilatkozatokat egymást követően elhelyezve, az ajánlati dokumentáció 7. számú melléklete szerint);
6. a jelen ajánlati dokumentáció 5. számú melléklete szerinti, cégszerűen aláírt nyilatkozat a Kkv. szerinti besorolásról;

Fenti tételeket követően az egyes részekre tett pénzügyi és szakmai ajánlatokat, a minimumkövetelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (nyilatkozatokat) kell – részenként külön tárgyalva (a részeket fedőlappal elválasztva), az ajánlattételre választott részek sorszáma szerint sorba rendezve– elhelyezni. Az egyes részekben belül a fejezetek sorrendje, tartalma igazodjon az alábbi címekhez (7-14 pontok):

A részajánlat pénzügyi/gazdasági fejezetei

7. Az ellenszolgáltatás mértéke

az ajánlati dokumentáció III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ fejezetében foglaltaknak megfelelő pénzügyi ajánlat a részajánlat tekintetében kért ellenszolgáltatásról;

8. Pénzügyi, gazdasági jellegű vállalások

a részajánlat értékelése szempontjából releváns kötelezettségvállalások ismertetése az ajánlati dokumentáció III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ fejezetének megfelelően

A részajánlat műszaki, ill. szakmai fejezete(i), az alkalmassági követelményekre adott válaszok

9. A szakmai megoldások a II. FEJEZET, továbbá a III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ fejezetek szerinti feladatléírásra adott, a részajánlatnak megfelelően specifikus, szakmai válasz.

10. A projektvezető bemutatása, stáblista, az elvégzendő feladatok személyhez rendelése (a projektvezető, a stáb tagjainak szakmai életrajzai nem itt, hanem külön összerendezve jelennek meg (ld. 15. pont),

11. Eszközállomány, géppark, a minőségbiztosításra tett intézkedések bemutatása (A feladatmegoldáshoz rendelt tárgyi eszközök, infrastruktúra, minőségbiztosítási rendszerek, intézkedések ismertetésével, igazolásával)

A 10-11. pontokhoz képest további alkalmassági követelményeket illetően Ajánlattevők a 12-14. pontok szerint adják meg a rész szempontjából specifikus nyilatkozataikat, megtartva az ajánlati felhívás III.2.2) és III. 2.3) pontjainak megfelelő sorrendet.

Ha valamelyik minimumkövetelmény szempontjából bármely két rész közt nincs különbség, akkor elég a nyilatkozat egyszeri megtétele, majd a rá való hivatkozás.

12. a jelen ajánlati dokumentáció 4. számú melléklete szerinti, Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók részéről cégszerűen aláírt nyilatkozat(ok) a számlavezető pénzügyintézetekről;

13. az ajánlati felhívásnak a gazdasági és pénzügyi alkalmasságra vonatkozó III.2.2. pontja szerinti igazolások:

- Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója valamennyi, cégkivonatában szereplő számlavezető pénzügyintézetének az ajánlattételi határidőt megelőző 30. napnál nem régebbi nyilatkozata eredetben vagy hiteles másolatban arról, hogy mióta vezeti az ajánlattevő/alvállalkozó számláját, számláján az igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban előfordult-e 30 napot meghaladó sorban állás;
- Ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozók 2007., 2008. évre vonatkozó éves beszámoló;
- az ajánlati felhívás III. 2.2. pontja szerinti, a pénzügyi és gazdasági alkalmasságra vonatkozóan előírt, a teljes, valamint a feladatok szempontjából csoportosított, releváns forgalmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok;

14. az ajánlati felhívásnak a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozóan előírt III.2.3. pontja szerinti (a 10-11. pontokban nem érintett) igazolások, nyilatkozatok:

a 2008., 2009. években végzett referencia szolgáltatások ismertetése, - szerződés tárgya, mennyiségei, ellenszolgáltatás összege, teljesítés ideje, szerződést kötő másik fél neve, címe, az Ajánlatkérő számára elfogadható pozitív referencia nyilatkozata - a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően;

15. a szolgáltatást nyújtó munkatársak szakmai életrajzai, a rendelkezésre állást igazoló, a munkatárs által ellenjegyzett záradékkal; felsőfokú végzettséget igénylő pozíciók esetében csatolva a bírálat szempontjából releváns képesítés egyszerű másolatát.

16. a nyertes ajánlattevő tekintetében az ajánlat részeként, vagy az eredményhirdetést követő nyolc napon belül csatolva, a Kbt. szerinti kizáró okok nemleges igazolására szolgáló – ellenkező állítás hiányában az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 60. napnál nem régebbi – bizonyító erejű iratok, igazolások az ajánlati felhívás III.2.1. pontja alapján, mely iratok, igazolások hazai székhelyű ajánlattevők esetén az alábbiak:

- a 60.§ (1) a) pont tekintetében: az ajánlattevőre – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ra, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetre – vonatkozó, eredeti cégkivonat, vagy annak közjegyző által hitelesített másolata;

- a 60.§ (1) b) pont tekintetében: az ajánlattevő – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), továbbá az erőforrást nyújtó szervezet – tekintetében az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata, illetve nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében, vagy amennyiben az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző által hitelesített nyilatkozat;
- a 60.§ (1) c) pont tekintetében: az ajánlattevőre – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ra, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetre – vonatkozóan:
 - magánszemély esetében hatósági erkölcsi bizonyítvány;
 - cég esetében az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata;
 - egyéb jogalanyok esetében közjegyző által hitelesített nyilatkozat;
- a 60.§ (1) d) és f) pontok, továbbá a 61.§ (1) bekezdés a)-c) pontjai tekintetében: az ajánlattevő – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), továbbá az erőforrást nyújtó szervezet – vonatkozásában közjegyző által hitelesített nyilatkozat;
- a Kbt. 60. § (1) bekezdés e) pontja tekintetében: a köztartozást nyilvántartó hatóság(ok)nak az eljárás eredményhirdetési időpontját legfeljebb egy évvel megelőzően kelt igazolásai (a VPOP és a területileg illetékes APEH igazolása, vagy a területileg illetékes APEH által kiállított együttes adóigazolás) arról, hogy Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)nak, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek az igazolás kiállításának időpontjában nincs a hatóság által nyilvántartott köztartozása, vagy ha van, az milyen időpontban járt le, és annak megfizetésére halasztást kapott-e;
- a 60. § (1) bekezdés h) pont vonatkozásában: az illetékes bíróság vagy hatóság nyilvántartásának kivonata (hatósági erkölcsi bizonyítvány), vagy bírósági, vagy hatósági igazolás;
- a 61. § (1) bekezdés d) pont tekintetében: az ajánlattevő – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát megha-

ladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), továbbá az erőforrást nyújtó szervezet – vonatkozásában cégnyilvántartás, bíróság, a költségvetési szervek nyilvántartásának, illetve az egyéni vállalkozók jegyzői nyilvántartásának kivonata;

- amennyiben a cégbejegyzésben változásbejegyzés van folyamatban, Ajánlatkérőnek itt kell elhelyeznie a változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását.

17.A Kbt. szerinti kizáró okok igazolási módjaival kapcsolatban Ajánlattevő figyelmébe ajánljuk a Közbeszerzések Tanácsának a Közbeszerzési Értesítő 2009. évi 111. számában 2009. szeptember 23-án, 80. számában, 2009. július 10-én közzétett tájékoztatóit.

A Kbt. 60. § (1) bekezdésével és a 61. § (1) a)-d) pontjaival megállapított kizáró okok köréből a nyilatkozattal igazolható hiányokat tekintve a nyertes ajánlattevő, a 10 százalékos feletti alvállalkozó, a számára erőforrást nyújtó szervezet a jelen dokumentáció 3. sz. melléklete szerinti (vagy azzal minden tekintetben egyenértékű), cégszerűen aláírt, közjegyző által hitelesített nyilatkozat benyújtásával tehet eleget igazolási kötelezettségének.

Az ajánlattevő (a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet) dönthet arról, hogy az ajánlatában csupán nyilatkozik a kizáró okok fenn nem állásáról és nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül igazolja, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) kijelölt pontjainak hatálya alá, vagy az ajánlatában csatolja a szükséges igazolásokat. Ajánlattevő jogosult az igazolások egy részét az ajánlatban, más részét pedig az eredményhirdetést követően benyújtani.

Ugyanakkor Ajánlatkérő hangsúlyozni kívánja, hogy az eredményhirdetést követően benyújtott igazolások tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség; ezzel szemben, ha ajánlattevő már az ajánlatban benyújtja a kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokat, úgy lehetősége van – a Kbt. 83. §-a alapján – az esetleges hiányokat pótolni.

Felhívjuk a külföldi letelepedésű szervezetek figyelmét arra, hogy a Kbt. 63. § (1) bekezdése alapján nyertességük esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül valamennyi, a saját joguk szerint szükséges igazolást nekik is be kell nyújtaniuk, ha a kizáró okok hiányát ajánlatukban nem igazolták. Az eljárás nyelvének megfelelően igazolásokat is magyar nyelven kell benyújtani.

VI. MELLÉKLETEK**1. számú melléklet****AJÁNLATI LEVÉL****(nyilatkozat)****Tisztelt Ajánlatkérő!**

Az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2010.február 22. napján, 2010/S 36-052663 számmal, „Kommunikációs ügynökségi, nyomdai és rendezvényszervezési szolgáltatások a Szűrőprogramok Országos Kommunikációja kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztai Főorvosi Hivatal részére” tárgyban, keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás indításáról közzétett Ajánlati felhívás Ajánlattevőjeként ezúton nyilatkozunk, hogy az Ajánlati felhívásban, illetve az eljáráshoz tartozó Ajánlati dokumentációban foglalt feltételeket megismertük és elfogadjuk.

Felhívásukra ezúton benyújtjuk a <rész sorszáma, megnevezése>, ...<rész sorszáma, megnevezése>* rész(ek) szerinti feladatok tekintetében teljeskörűen kidolgozott szakmai és pénzügyi ajánlatunkat, valamint a szerződések teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, továbbá műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságunkat igazoló nyilatkozatainkat és dokumentumokat, azzal, hogy a jelen ajánlattal nem teljesített igazolások tekintetében mi – az Ajánlattevő/k** <és a számunkra erőforrást biztosító szervezet>**, továbbá keretmegállapodás értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóink – nyertességünk esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül, a Kbt. 63. § (2)–(5) bekezdései és a 63/A. § (1) bekezdése szerint, bizonyító erejű dokumentumok benyújtásával igazolni fogjuk, hogy nem tartozunk a 60. § (1) bekezdésének, valamint 61. § (1) bekezdés a)-b)-c)-d) pontjai hatálya alá.

Fentieken túlmenően, a keretmegállapodás értékének 10 százalékát meg nem haladó mértékben bevont alvállalkozók tekintetében nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozó(ka)t, aki(k) a Kbt. 60.(1) §, vagy a 61. § (1) bekezdés d) pontja hatálya alá tartoznak.

Nyilatkozunk, hogy a pénzügyi ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatások mellett készek vagyunk az Ajánlati felhívásban, illetve az Ajánlati dokumentációban, különös tekintettel a dokumentáció feladatleírásában és szerződéstervezeteiben foglalt követelményeknek megfelelő szolgáltatásokkal a tárgy szerinti feladatok elvégzésére. Nyertességünk esetén, a jelen közbeszerzési eljárás alapján Ajánlatkérővel köthető szerződésünk/szerződéseink** teljesítése érdekében szükséges szerződéseinkben magunkra nézve kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1)-(3) be-

kezdése és a 306/A. § szerinti előírások érvényesítését. Ajánlatunkban tett nyilatkozataink megfelelnek a valóságnak.

2010.

.....
cégszerű aláírás

* Valamennyi részt megnevezve , amelyre ajánlatot tesz

**Kérjük a megfelelő fordulat használatát. Az erőforrást nyújtó szervezetet meg kell nevezni az ajánlatban.

2. számú melléklet**AJÁNLATI ADATLAP**
(Felolvasólap)

Ajánlattevő neve: _____

Székhelye: _____

Postacíme*: _____

Kapcsolattartó neve*: _____

Telefon*: _____

Telefax*: _____

E-mail*: _____

* felolvasásuk nem kötelező

AZ 1. SZ. RÉSZ ADATAI

Az ellenszolgáltatás mértéke:

tétel	ajánlat
kreatívok tervezésére és előállítására adott ajánlati árak összege, a III.2.1.1 pont szerint	
a PR ügynökségi feladatok ellátására adott ajánlati árak összege a III.2.1.2 pont szerint	
a médiavásárlásra adott ajánlati árak súlyozott átlaga a III.2.1.3 pont szerint	
Ügynökségi rendelkezésre állási díj (ajánlati díj 13 hónapra)	

A szakmai tartalom és színvonal értékeléséhez szükséges adatok:

Kongitív szint TV tervében ajánlott lefedettség egyenletessége az 5+ reach értékek alapján	
Befolyásoló szint TV tervében ajánlott lefedettség egyenletessége az 1+ reach értékek alapján	
A Mozgósítás TV tervében ajánlott lefedettség egyenletessége az 5+ reach értékek alapján	
Az összes TV kampányra vállalt főműsoridő arány (18:30 – 23:00) mértéke	

Helyi médiumokban biztosított megjelenés szám a „Helyi megjelenések” táblázatban kitöltött adatok alapján	
---	--

A rádiókampány tervében ajánlott lefedettség egyenletessége az 5+ reach értékek alapján	
---	--

A 2. SZ. RÉSZ ADATAI

Az ellenszolgáltatás mértéke:

tétel	ajánlat
Az egységárak súlyozott összege (a III.2.2 alatti táblázat 25. sora szerint)	

A vállalt teljesítési határidő értékeléséhez szükséges adatok:

tétel	ajánlat
A vállalt teljesítési határidők átlaga (a III.2.2 alatti táblázat 26. sora szerint)	

A 3-9. SZ. RÉSZ ADATAI*

Az ellenszolgáltatás mértéke:

tétel	ajánlat
a részre tett ajánlati árak átlaga a III.2.3 alatti táblázat 51. sora szerint	

A szakmai tartalom és színvonal értékeléséhez szükséges adatok:

tétel	ajánlat
A rendezvények kezdő időpontjára vállalt legrövidebb határidők átlaga a III.2.3 alatti táblázat 52. sora szerint	

*A 3-9. sorszámú részek körében tett részajánlatok mindegyikére, külön kitöltve.

2010.

.....
cégszerű aláírás

3. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) szervezet cégjegyzésre (kötelezettségvállalásra) jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

A) az általam jegyzett céggel, <mint Ajánlattevővel>/ <mint a teljesítésbe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóval>/<mint a közbeszerzési eljárás Ajánlattevője számára erőforrást nyújtó szervezettel> szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1), valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet Ajánlattevő, erőforrást nyújtó szervezet, vagy Alvállalkozó, aki:

60. § (1)

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is – vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

61. § (1)

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpv.* 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

B) A szerződés teljesítéséhez a Kbt. 60. § (1) bekezdése és a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a),b), c), d) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá eső, a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozót nem veszünk igénybe.

Tudomásul vesszük, hogy nyertességünk esetén fenti nyilatkozatokat Ajánlatkérő kizárólag közjegyző által hitelesített nyilatkozatként fogadhatja el.

2010.

.....
cégszerű aláírás

* Tptv: a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény

NYILATKOZAT A SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETEKRŐL

Alulírott _____, <mint Ajánlattevő>/ <mint a Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozó>* nyilatkozunk, hogy számláinkat az alábbi pénzügyintézetek vezetik:

.....

.....

.....

A felsorolt pénzügyintézeteken kívül más pénzügyintézetnél számlát nem vezettünk.

A felsorolt pénzügyintézetektől származó, az Ajánlati felhívásban előírt tartalmú igazolásokat jelen nyilatkozatunkhoz csatoltuk.

2010.

.....

cégszerű aláírás

* Megfelelőt kérjük meghagyni!

NYILATKOZAT A KKVt. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Alulírott, mint Ajánlattevő a kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.) 3. §, valamint a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint nyilatkozom, hogy vállalkozásunk a Kkv. szerint: *

mikro-vállalkozásnak minősül,
kis-vállalkozásnak minősül,
közép-vállalkozásnak minősül,
nem tartozik a Kkv. hatálya alá.

2010.

.....
cégszerű aláírás

*Megfelelőt kérjük aláhúzni!

6. számú melléklet

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (1) BEKEZDÉSÉNEK A), B) ÉS C) PONTJA SZERINT

Alulírott _____, mint Ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Kbt. 71. § (1) bekezdésének

a) pontja értelmében:

a „Kommunikációs ügynökségi, nyomdai és rendezvényszervezési szolgáltatások a Szűrőprogramok Országos Kommunikációja kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő keretmegállapodás teljesítésében az alábbi feladatok ellátása céljából kívánunk a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót igénybe venni (e szervezet/személy meghatározása nélkül):

A részajánlat sorszáma, megnevezése*	
A feladat megnevezése	Teljesítés részaránya a közbeszerzés értékéből
1.	 %
2.	 %
.....	
n.	 %

b) pontja értelmében:

a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóink, valamint a közbeszerzésnek azon részei, melynek teljesítésében ezen alvállalkozók közreműködnek az alábbiak:

A részajánlat sorszáma, megnevezése*	
Az alvállalkozó megnevezése	Az alvállalkozó által ellátott feladat(ok)
1.	
2.	
.....	
n.	

* valamennyi részajánlatra, részajánlatonként külön táblázatban

c) pontja értelmében:

a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrást nyújtó szervezetet vesszük igénybe**:

.....
**valamennyi részajánlatra,
2010.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ERŐFORRÁST NYÚJTÓ SZERVEZET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁ- RÓL

(adott esetben)

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője és felelősségvállalásra feljogosított tisztségviselője a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 65. § (4) bekezdése alapján az alábbi kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot teszem.

A(z) (cégnév, székhely) ajánlattevőként nyújt be ajánlatot a „Kommunikációs ügynökségi, nyomdai és rendezvényszervezési szolgáltatások a Szűrőprogramok Országos Kommunikációja kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban. Ajánlattevő az eljárást megindító ajánlati felhívásban foglalt pénzügyi, gazdaság **ÉS*/VAGY*** műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek az 1.*;2.*;3.*;4.*;5.*;6.*;7.*;8.*;9.* sorszámú részek tekintetében úgy kíván megfelelni, hogy ezen alkalmassági követelmények tekintetében társaságunk erőforrásaira támaszkodik.

Fentiekre tekintettel kötelezettséget vállalok arra, hogy a(z) (ajánlattevő) nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrásaink a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni.

Azok az erőforrások, amelyeket az ajánlattevő rendelkezésére bocsátunk és amelyek az alkalmassághoz szükségesek, az egyes részek esetében az alábbiak:

.....
.....

Kijelentjük, hogy az ajánlattevő és társaságunk között fennáll / nem áll fenn* a Ptk. szerinti többségi befolyás.

....., 2010. hó .. nap

.....
Erőforrást nyújtó szervezet
cégszerű aláírása

* a nem használt rész törlendő

KERETMEGÁLLAPODÁS TERVEZET KOMMUNIKÁCIÓS ÜGYNÖKSÉGI SZOLGÁLTATÁSOKRA
(Az 1. rész keretmegállapodásához)

I. A KERETMEGÁLLAPODÁST KÖTŐ FELEK

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: **1097 Budapest, Gyáli út 2-6.**

Képviseli: Dr Falus Ferenc Országos Tisztifőorvos

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó,**

másrészről a(z)

Keretmegállapodásban részes vállalkozás

megnevezése

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

Megbízó és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: Felek.

II. A KERETMEGÁLLAPODÁS , TÁRGYA, ELLENSZOLGÁLTATÁS MÉRTÉKE

1) Megbízó 2010. február 22-én, **2010/S 36-052663** szám alatt megjelent hirdetménnyel keretmegállapodás megkötésére irányuló, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) IV. fejezete szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított „ Kommunikációs – ezen belül kreatív tervezési, PR ügynökségi, média-tervezési és vásárlási – ügynökségi szolgáltatások, nyomdai munkák, regionális szintű rendezvényszervezési szolgáltatások keretmegállapodásai, a „Szűrőprogramok Országos Kommunikációja” kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére” tárgyban.

2) Megbízó, mint fenti eljárás ajánlatkérője, az <eredményhirdetés dátuma> -én tartott eredményhirdetésen ismertette, hogy az eljárás 1.sz. része tekintetében, melynek tárgya *Kommunikációs ügynöki szolgáltatások* (ezen belül kreatív tervezési, PR és médiatervezési/vásárlási szolgáltatások) a nyertes ajánlatot Szolgáltató nyújtotta be.

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján, Felek jelen Keretmegállapodással szabályozzák az eljárás második részében esedékes, az Ajánlati Dokumentáció II.4 fejezetében ismertetett szolgáltatások teljesítésére irányuló szerződések megkötésének tartalmi és eljárási feltételeit. Az Ajánlati Dokumentáció (1. sz. melléklet), a Szolgáltató közbeszerzési eljárásban benyújtott pénzügyi és szakmai ajánlata (2. és 3.sz. mellékletek) a Keretmegállapodás részét képezik.

3) A Keretmegállapodás hatálya alatt Megbízó a rendelkezésére álló fedezet terhére < >, azaz < >HUF, -25 százalék erejéig szerződéseket köt a feladatok (közbeszerzések) megvalósítására.

Szolgáltató a Keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízó nem köteles a fenti költségkeret maradéktalan kimerítésére, e körben Megbízó indokolásra nem köteles.

A megvalósításra irányuló szerződések megkötése írásbeli konzultáció után, vagy - a szükséghez képest - a Kbt. 136/E. § (2) bekezdés alkalmazásával történhet; lehetséges tárgyi körük a Keretmegállapodás teljes tárgyi körén belül jelölhető ki.

4) A konzultációk során Szolgáltató a Keretmegállapodásban foglaltakhoz képest az ajánlat 57. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti részszempontokkal összefüggő tartalmi elemeire vonatkozóan csak a Keretmegállapodásban foglaltakkal azonos, vagy annál a Megbízó számára kedvezőbb ajánlatot tehet.

III. A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS A HATÁLYA ALATT KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK IDŐTARTAMA, ÉRVÉNYE

1) A Felek a Keretmegállapodást a szerződéskötés napjától 13 hónap, határozott időtartamra kötik.

2) A Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződésekben meghatározott teljesítési határidő a Keretmegállapodás jelen fejezet 1) pontja szerinti időtartamát nem haladhatja meg.

3) Amennyiben a Keretmegállapodás a jelen fejezet 1) pontjában meghatározott időtartam lejártá előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítését.

4) Az első szerződés tervezete a Keretmegállapodás 7.sz. melléklete.

IV. A TELJESÍTÉS HELYE

1) A Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítésének helye: az Ajánlati felhívás II.1.2.) pontja szerint (Magyarország)

V. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1) Szolgáltatót a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként a közbeszerzési eljárás második részében az írásbeli konzultáció során meghatározott mértékben és a teljesítési időpontokhoz igazodó ütemezésben szolgáltatási díj illeti meg.

2) Számlák benyújtása:

2.1) Szolgáltató a Megbízó által igazolt teljesítési igazolás(ok) birtokában jogosult (rész)számlák kiállítására. Megbízó részéről a teljesítés igazolására, dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser előzetes szakmai igazolását követően, dr. Kovács Attila helyettes Országos Tisztai Főorvos, PIB Elnöke jogosult.

2.2) Szolgáltató a közbeszerzési eljárás második részében kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően a Megbízó nevére, Forintban kiállított, az ÁFA összegét is tartalmazó számlát köteles benyújtani.

2.3) Megbízó a teljesítésigazolással felszerelt számlát a teljesítés időpontját követő hatvan (60) napon belül – a Magyar Államkincstárán keresztül – Forintban, átutalással fizeti meg. A fizetés napja megegyezik azzal a nappal, amely napon a Megbízó átutalási megbízásának összegével a Magyar Államkincstár a lebonyolítási számlát megterheli.

2.4) Arra az esetre, ha a fizetés napja az Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt a fenti határidőn túlnyúlik, a Felek az ellenszolgáltatás halasztott, a 2.3. pont szerinti számla beérkezése napjától számított legfeljebb 90 napos teljesítésében alapodnak meg tekintettel a Kbt. 305. § (3) bekezdésére. Ebben az esetben Szolgáltató nem érvényesíthet késedelmi kamatot a Megbízóval szemben a kincstári zárás és az előirányzatok ismételt megnyitása közötti időre.

2.5) Megbízó előleget nem fizet.

2.6) A szolgáltatási díjnak tartalmaznia kell a szerződés szerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértéket, a Szolgáltató más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti. A díj tartalmazza a szolgáltatással összefüggő valamennyi adót, illetéket, vámot, a de nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

2.7) Megbízó fizetési késedelme esetén Szolgáltató jogosult késedelmi kamat felszámításra, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamatnak felel meg.

3) Ha a szerződés teljesítése során Szolgáltató az ajánlati ár szerkezetében szereplő vásárolt áruk és szolgáltatások áránál kedvezőbb pozícióhoz jut, akkor a realizálható kedvezmények Megbízót illetik meg.

VI. TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

Megbízó a Keretmegállapodás hatálya alatti szerződések aláírását teljesítési biztosítékhoz köti, ami nem több mint a szerződés szerinti nettó összérték 5 százaléka. A teljesítési biztosíték, mint szerződéses mellékkötelezettség, a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesíthető. A teljesítési biztosítékkul szolgáló bankgaranciát, a befizetett összeget, vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés napjáig kell Megbízó rendelkezésére bocsátania, és annak a szerződés időtartamát követő 30 napig érvényben kell maradnia. Pénzbefizetést Megbízó számlájára (Magyar Államkincstár [10032000-00281519-00000000](#)) történő átutalással lehet teljesíteni.

VII. A TELJESÍTÉSBE BEVONT SZAKEMBEREK, ALVÁLLALKOZÓK

1) Szolgáltató köteles a Keretmegállapodás teljes időtartama alatt gondoskodni az Ajánlati felhívás III.2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” részében, az 1. sz. részfeladat alatti 1.2. és 1.3. pontokban előírt követelményeket teljesítő, a nyertes ajánlatban megnevezett szakemberek rendelkezésre állásáról.

2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatban megjelölt szakemberek (4. sz. melléklet) bármelyike objektív okokból nem tud részt venni a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződés(ek) teljesítésében, a Szolgáltató köteles ezt a körülményt a Megbízónak haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, és az Ajánlati felhívás III.2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” 1. részhez tartozó 1.2.,1.3. pontjaiban állított követelmények érvényesülését az Ajánlati felhívásban meghatározott módon igazolni.

3) A Keretmegállapodás, illetőleg az annak hatálya alatt kötött szerződések teljesítése során a teljesítésbe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben bevonható alvállalkozók és feladataik listáját – a nyertes ajánlatban foglaltakkal összhangban - a Keretmegállapodás 5. sz. melléklete tartalmazza.

A fenti mellékletben nem szereplő alvállalkozók igénybeviteléhez - ha azok teljesítési részaránya a 10%-ot meghaladja - csak a Kbt. 304. § (2) bekezdésében foglalt feltételek igazolt fennállta esetén járul hozzá a Megbízó. Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna. Szolgáltató alvállalkozói felróható magatartása által a Megbízónak okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.

4) A Keretmegállapodás Szolgáltató által alvállalkozásba adható részeit a 6. sz. melléklet tartalmazza.

5) A közös ajánlat ajánlattevői, valamint az alvállalkozók – a közbeszerzési eljárás második részében - nem nyújthatnak be önállóan ajánlatot.

VIII. A KERETMEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE

1) A Keretmegállapodás a III. 1) pont szerinti időtartam lejártával, vagy a II. 3) pontban rögzített keretösszeg teljes egészének kimerítésével szűnik meg. A Felek a Keretmegállapodást közös megegyezéssel is megszüntethetik.

Azon, a Keretmegállapodás, illetőleg a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a Keretmegállapodás megszűnését követően is hatályban maradnak.

2) A Keretmegállapodás rendes felmondással nem mondható fel.

3) Felek jogosultak a Keretmegállapodást azonnali hatállyal írásban felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott, legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

Megbízó részéről azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

- a) a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- b) a Szolgáltató a VII. 2) pontban előírt jelzést elmulasztja;

- c) a Szolgáltató VII. 2) pont szerinti jelzésétől, vagy (ennek hiányában) a Megbízó igényközlésétől számított 5 munkanapon belül nem tud a teljesítésbe az Ajánlati felhívás III. 2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” alatt az 1. rész tekintetében meghatározott követelményeknek megfelelő szakembert bevonni;
- d) a Szolgáltató nem tesz eleget a titoktartási kötelezettségének;
- e) a Szolgáltató a közbeszerzési eljárás második része eredményeként kötött szerződések vonatkozásában fennálló szerződéses kötelezettségeit neki felróható okból ismételen nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti;
- f) a Szolgáltató hamis adatot közöl.

6) A Keretmegállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató a Keretmegállapodás megszűnésétől számított 10 munkanapon belül köteles Megbízó részére visszaadni minden, a Megbízó által a Szolgáltató számára a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítése érdekében átadott, az esetlegesen folyamatban lévő teljesítéseik számára nélkülözhető átadott iratot, dokumentációt, stb.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉSEK

- 1) A teljesítés során a Szolgáltató köteles együttműködni a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések megvalósításában részt vevő más szervezetekkel.
- 2) A Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatban a Szolgáltató és a Megbízó között folytatott minden hivatalos közlésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik:
 - személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a jelen fejezet 3) pontja szerinti kapcsolattartó számára
 - ajánlott levél
 - telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja, vagy a küldő fél azt megismétli a fenti módok bármelyikén.
- 3) Kapcsolattartásra feljogosított személyek:

<u>a) Megbízó részéről:</u> - név: dr. Bicsák Krisztina - email: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu - tel:+361476-1100/2641	<u>b) Szolgáltató részéről:</u> - név: - email: - tel: - fax:
---	---

X. JOGVITÁK RENDEZÉSE

- 1) A Felek arra törekednek, hogy a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.

2) Ha a Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 30 napon belül nem tudják békés úton megoldani szerződéses vitájukat, mely a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések alapján vagy azokkal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára – ideértve a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Nem köti a Feleket a 30 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békéltetés célja kivitelezhetetlen.

XI. A KERETMEGÁLLAPODÁS NYELVE

A Keretmegállapodás magyar nyelven készült. A Keretmegállapodással kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más iratnak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.

XII. ALKALMAZANDÓ JOG

A Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog rendelkezései az irányadóak.

XIII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

1) Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

2) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

A felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, másrészt, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII tv. 19§-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959 évi IV. törvény 81§-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

Szolgáltató a Keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az uniós támogatásokra vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy Megbízót kötik a Kbt. 17/C. § (a közbeszerzési eljárás nyilvánosságára vonatkozó) rendelkezései.

3) Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Szolgáltató köteles minden segítséget a Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

4) Szolgáltató vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az eljárás alapján megkötött Keretmegállapodáshoz, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzik.

XIV. A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS A HATÁLYA ALATT KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSA

A Keretmegállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megbízó és a Szolgáltató egybehangzó akaratával a Kbt. 303. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

A jelen Keretmegállapodás.... (...) oldalon, ... (...) egymással formailag és tartalmilag egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet a Felek – az alulírott helyen és időben – előlvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Keretmegállapodás az alábbi mellékletekkel érvényes

Budapest, 2010.

Mellékletek:

1. sz. A közbeszerzési eljárás első részének Ajánlati Dokumentációja
- 2.sz. A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében benyújtott pénzügyi ajánlata
- 3.sz. A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében benyújtott szakmai ajánlata
4. sz. A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében nevesített munkatársai és ezen munkatársak feladatköre a teljesítésben
5. sz. A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató által a teljesítésbe bevonható, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók és feladataik listája
- 6.sz. A Keretmegállapodás Szolgáltató által alvállalkozásba adható részei
7. sz. A Keretmegállapodás alapján kötött első egyedi szerződés fontosabb pontjai

**I. SZ. SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS KOMMUNIKÁCIÓS ÜGYNÖKSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVÉTELÉRE**

(tervezet, a szerződés fontosabb pontjaival)

I. A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: **1097 Budapest, Gyáli út 2-6.**

Képviseli: **Dr. Falus Ferenc Országos Tisztai Főorvos**

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről a(z)

Keretmegállapodásban részes vállalkozás

megnevezése

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

1. Szerződés előzménye, tárgya

Megbízó 2010. február 22-én, **2010/S 36-052663** szám alatt megjelent hirdetménnyel keretmegállapodás megkötésére irányuló, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) IV. fejezete szerinti közbeszerzési eljárást indított „Kommunikációs – ezen belül kreatív tervezési, PR ügynökségi, média-tervezési és vásárlási – ügynökségi szolgáltatások, nyomdai munkák, regionális szintű rendezvényszervezési szolgáltatások keretmegállapodásai, a „Szűrőprogramok Országos Kommunikációja” kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztai Főorvosi Hivatal részére” tárgyban. Az eljárás 1. része tekintetében nyertes ajánlattevővel Megbízó <->-án keretmegállapodást kötött. Megbízó – a Kbt. 136/B szakasz (2) pont és a Kbt.136/C. § rendelkezéseinek megfelelően – Szolgáltatónak, mint az 1. részre kötött keretmegállapodás egyedüli nyertesének, <->-én konzultációs felhívást adott át és az írásbeli konzultációt követően jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) megkötését kezdeményezte.

Fenti előzmények alapján és a köztük érvényben lévő Keretmegállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, Megbízó megbízást ad Szolgáltatónak a Pályázati dokumentáció II. Feladatmeghatározás fejezet 4. bekezdése alatti (mint az 1. rész) ügynökségi feladatok jelen Szerződésben meghatározott tárgyi terjedelmének ellátására; ugyanakkor Szolgáltató elvállalja ezen feladatok szerződés szerinti teljesítését.

2. A Szerződés hatálya, időtartama

A Szerződés mindkét fél részéről történő aláírás napjától a rendelkezésre álló < > forint keretösszeg teljes felhasználásáig, de legfeljebb a Keretmegállapodás 13. hónapjának végéig lesz hatályban, amely időtartam alatt a Keretmegállapodás feltételei szerint meghosszabbítható, azzal, hogy az utolsó pénzügyi teljesítésre a Keretmegállapodás érvényességi ideje alatt kerülhet sor.

3. A Szerződés teljesítése a kreatív koncepció, PR munka, kreatív anyagok tervezése és előállítása (az Ajánlati dokumentáció II. 4.1) körében

3.1. Feladatai ellátása során a Szolgáltató

- a) a Megbízóval folytatott konzultáción hozott döntésnek megfelelő kommunikációs irányhoz igazodva véglegesíti és jóváhagyás céljából átadja Megbízó részére
 - a. a szolgáltatások ellátásához rendelhető Projekt Indító Dokumentumot
 - b. a keretmegállapodásos eljárás első részében benyújtott átfogó kreatív koncepciót, arculattervet;
 - c. a kampány egységes szerkezetbe foglalt kommunikációs stratégiáját;
- b) szakértői támogatást nyújt Megbízó részére az átfogó kreatív koncepció, PR terv megvalósításához szükséges megrendelések kijelöléséhez, szakaszolásához, a megrendelések ütemezéséhez;
- c) köteles a kreatív anyagok megrendeléséhez összeállított írásbeli tájékoztatás (briefing) átvételétől számított 5 munkanapon belül a kreatív terv/megoldás prezentációját, a produkciós munkák kapacitás és időigényének, megvalósításának tervezetét Megbízónak jóváhagyásra elküldeni/bemutatni. A tervezetnek igazodnia kell a 3.4. pontban megadott határidőkhöz; (Az első kreatív megrendelés tárgyi terjedelmének, kreatív megoldásainak, finanszírozási igényének, kapacitás és időigényének jóváhagyása a Szerződéskötést megelőző konzultáción is történhet.)
- d) köteles a Megbízótól valamely kreatív anyag megrendeléséről szóban kapott tájékoztatást és felkérést követően egy munkanapon belül az egyeztetésről jegyzőkönyvet készíteni, és azt Megbízónak átadni. Amennyiben a Megbízó a jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az átvételtől számított egy munkanapon belül nem tesz észrevételt, nem emel kifogást, úgy a továbbiakban az briefingnek tekintendő, amely alapján a Szolgáltató jogosult és köteles a c) pontnak megfelelően kreatív tervet készíteni;
- e) a jóváhagyott tervek birtokában elkészíti a kreatív anyagokat, azokat jóváhagyás és teljesítésigazolás céljából bemutatja Megbízónak;
- f) megvalósítja a PR feladatok a médiakapcsolatok, BTL megoldások szervezése kapcsán tett vállalásai időarányos részét;
- g) operatív támogatást nyújt Megbízó részére a napi sajtókapcsolati feladatok ellátásához, jelentéseket készít;

3.2. A Megbízó által megadott, a Szerződés 3.1.c) pontjában meghatározott írásbeli tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- a) a konkrét megrendelésre szánt összeg megjelölését;
- b) a kreatív tartalom megjelölését;
- c) a kreatív tartalomhoz kapcsolódó adatokat, a megjelenéshez választott médiumok, terjedelmek, méretek, időpontok, médiahatékonysági mutatók stb. meghatározását;
- d) Megbízónak az adott ügyletre vonatkozó további szakmai és a megjelenéssel kapcsolatos igényeit,
- e) az adott megrendelés esetében a megíúsulásnak tekintett időpontot.

3.3. A Megbízó a 3.1.c) pont alapján elkészített kreatív tervet két munkanapon belül véleményezi és jóváhagyja. A jóváhagyott terv tekintendő hivatalos megrendelésnek; a 3.1.e) pont szerinti jóváhagyásra 5 munkanap áll nyitva.

3.4.Szolgáltató feladatainak határidőit tekintve az alábbi táblázat adatai irányadók:

Tervezési munkák: PID Kreatív koncepció véglegesítése Kommunikációs stratégia véglegesítése	a Szerződés aláírásától számított 5 munkanap a Szerződés aláírásától számított 5 munkanap a Szerződés aláírásától számított 5 munkanap
Kiadványok (tájékoztató füzet, szórólap, levelek) tervezése, készítése	megrendeléstől 5 munkanap
Plakáttervek, bel- és kültéri hirdetések, újsághirdetések, reklám és PR anyagok készítése (papír alapú, digitális és on-line (ide nem értve a videó spotokat) megjelenésekkel kapcsolatos feladatok ellátása)	megrendeléstől 5 munkanap
Video- és filmkészítés	megrendeléstől számított 10 munkanap
PR-filmek elkészítése	megrendeléstől számított 20 munkanap
Rádióreklám tervezés és gyártás	megrendeléstől számított 5 munkanap
Média-megjelenések (TV és rádióriportok, BTL megoldások) szervezése	az ajánlatban vállalt cselekmények és ütemezés szerint
Sajtókapcsolati szolgáltatások	folyamatos
Egyéb ügynökségi szolgáltatások: Rövid előrehaladási jelentések Zárójelentés	naptári hónapok végén a megszűnés dátumát megelőző 10. munkanap
Merchandising anyagok gyártása	megrendeléstől számított 10 munkanap
Alternatív kommunikációs eszközök gyártása	megrendeléstől számított 10 munkanap
Weboldal elkészítése	megrendeléstől számított 15 munkanap
Weboldal karbantartás, frissítés	folyamatos

3.5. A Szolgáltatót nem terheli felelősség a Megbízónak a kreatív tervek véleményezésére, előírt határidő be nem tartása, illetőleg az ebből származó késedelem vagy meghiúsulás miatt.

3.6. Egy konkrét megrendelés teljesítése akkor tekinthető befejezettnek, ha Megbízó kiadja a 3.1.e) pont szerinti teljesítésigazolást.

3.7. A Megbízó jogosult a Szolgáltatótól a teljesítés során elkészült bármilyen terv, ütemterv, folyamatban lévő teljesítés módosítását, visszautasítását, lemondását, elhalasztását, vagy leállítását kérni, és a Szolgáltató köteles ezen kérés teljesítése érdekében minden jogsza-

bályba nem ütköző cselekményt megtenni. Ennek elmulasztásából eredő mindennemű költség a Szolgáltatót terheli. Megbízó ezen utasításai végrehajtásának következményeit illetően köteles a Szolgáltatót teljes körűen, minden harmadik fél által a lemondás, leállítás, határidőn túli módosítás, halasztás miatt támasztott kárigénye alól mentesíteni, és azokat átvállalni.

4. A Szerződés teljesítése a médiatervezési és vásárlási feladatok (az Ajánlati dokumentáció II. 4.2.) körében

4.1. Médiatervezési, vásárlási feladatainak megvalósítása során a Szolgáltató

- a) az adott piaci körülmények, az elérhető piaci információk figyelembevételével véglegesíti és jóváhagyás céljából átadja Megbízó részére a keretmegállapodásos eljárás első részében benyújtott pályázati anyagában foglalt átfogó médiatervet;
- b) szakértői támogatást nyújt Megbízó részére az átfogó médiaterv megvalósításához szükséges felületfoglalások szakaszolásához, a megrendelések ütemezéséhez;
- c) köteles a Megbízó megrendeléshez összeállított írásbeli tájékoztatásának (briefing) átvételétől számított három munkanapon belül írásban egyedi médiatervet készíteni, és azt a Megbízónak jóváhagyásra elküldeni;
- d) köteles a Megbízótól egy adott megrendelésre szóban kapott tájékoztatást és felkérést követően egy munkanapon belül az egyeztetésről jegyzőkönyvet készíteni, és azt a Megbízónak átadni. Amennyiben a Megbízó a jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az átvételtől számított egy munkanapon belül nem tesz észrevételt, nem emel kifogást, úgy a továbbiakban az briefingnek tekintendő, amely alapján a Szolgáltató jogosult és köteles a c) pontnak megfelelően médiatervet készíteni.
- e) végzi a megjelenések ellenőrzését és értékelését, archiválását;
- f) elemzéseit, a médiatervek optimalizálását, ellenőrzési jelentéseit az elvárható legteljesebb gondossággal, a médiaügynökségek rendelkezésére álló adatbázisok, iparági statisztikák, auditok, a keretmegállapodásban nevesített, vagy azokkal egyenértékű informatikai megoldások (szoftverek) hatékony alkalmazásával készíti el.
- g) Médiavásárlási feladatainak megvalósítása során a Szolgáltató köteles a Megbízó által jóváhagyott médiatervet maradéktalanul teljesíteni, illetőleg a Megbízónak a médiaterv megvalósítása során benyújtott, a tervtől való eltérésre vonatkozó kéréseit megvalósítani.
- h) Megbízó az a kampány tervezett médiafelületén nem szereplő médiumok igénybevételét is előírhatja, a releváns felületen tervezett teljes ellenszolgáltatási összeg 15 százalékán belül maradva.

4.2. A Megbízó által megadott, a jelen szerződés 4.1.c) pontjában meghatározott írásbeli tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- a) a konkrét megrendelésre szánt összeg megjelölését;
- b) a hirdetési típusok megjelölését;
- c) a hirdetési időpontok, terjedelmek, méretek, stb. meghatározását;
- d) a fontosabb hirdetési jellemzőket, valamint
- e) a Megbízónak az adott hirdetésre vonatkozó további szakmai és a megjelenéssel kapcsolatos igényeit,
- f) az adott megrendelés esetében a meghiúsulásnak tekintett időpontot.

4.3. A Megbízó a 4.1.c) pont alapján elkészített médiatervet öt munkanapon belül véleményezi és jóváhagyja. A jóváhagyott médiaterv tekintendő hivatalos megrendelésnek.

4.4. Szolgáltató feladatainak határidőit tekintve az alábbi táblázat adatai irányadók:

Tervezési munkák: PID Médiaterv	(a szükséghez képest) a szerződés aláírásától számított 5 munkanap
Médiavásárlás	
Folyamatba épített ellenőrzés és értékelés, archiválás, ellenőrzés Médiaelemzés, hatékonysági elemzés, kampány utóelemzések minden érintett médium esetében	folyamatos a lezárt kampányokat követő 45 napon belül
Iparági és saját fejlesztésű szoftverek működtetése	folyamatos
Egyéb ügynökségi feladatok Rövid előrehaladási jelentések Zárójelentés	folyamatos naptári hónapok végén a megszűnés dátumát megelőző 10. munkanap

4.5. A Szolgáltatót nem terheli felelősség a Megbízónak a médiaterv véleményezésére, a kreatív anyagok átadására előírt határidő be nem tartása, illetőleg az ebből származó késedelem vagy megghiúsulás miatt.

4.6. Egy konkrét megrendelés teljesítése akkor tekinthető befejezettnek, ha megtörténik:

- az elektronikus és nyomtatott médiában történő megjelenésre vonatkozó megrendelés esetén a megjelenést igazoló támpéldány vagy/és elektronikus adathordozó Megbízó részére történő átadása;
- indoor hirdetések esetén a fotóval illusztrált monitoring
- TV, rádió igénybevételére szóló megrendelés esetén a megvalósult spotlista alapján utóelemzés, amely tartalmazza az összes számítható médiahatékonysági mutatót az adott kampányra, de legalább azokat, amelyekre vonatkozóan ajánlatot tett a pályázat során a szolgáltató
- a Szolgáltató által a megrendelt médiafelületre vonatkozóan befogadott számlák és a számlák kiegyenlítésére adott átutalási megbízások másolatának átadása
- a helyi megjelenésekről bizonyító erejű dokumentáció (támpéldány, fotó, egyéb).

4.7. A Megbízó jogosult a Szolgáltatótól a teljesítés során elkészült bármilyen terv, ütemterv, folyamatban lévő teljesítés módosítását, visszautasítását, lemondását, elhalasztását, vagy leállítását kérni, és a Szolgáltató köteles ezen kérés teljesítése érdekében minden jogszabályba nem ütköző cselekményt megtenni. Ennek elmulasztásából eredő mindennemű költség a Szolgáltatót terheli. A Megbízó kérésének teljesítése esetén a Megbízó köteles a Szolgáltatót teljes körűen, minden harmadik fél által a lemondás, leállítás, határidőn túli módosítás, halasztás miatt támasztott kárigénye alól mentesíteni, és azokat átvállalni.

- 4.8. A Megbízó fenntartja a jogot a Szolgáltató teljesítésének ellenőrzésére, auditálására, akár külsős szakértő bevonásával. A Szolgáltató auditálás esetén minden kért anyagot átad, és minden tekintetben együttműködik.

5. A Szolgáltatót megillető díj, fizetési feltételek

- 5.1. Szolgáltató a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítéséért az alábbi táblázatok szerinti ellenszolgáltatásra jogosult

	A	A mennyiségi egysége	B mennyiség	C egységár	BxC ajánlati ár (mennyiség x egységár)
1	C6 méretű, 6 oldalas, irkatú-zótt, fotó, grafika, szöveg, 4C megjelenítésű tájékoztató füzet kreatív tervezése, nyomdai előkészítése	db	1		
2	TV spot (60 sec) kreatív tervezés egy napos forgatással, gyártással	db	1		
3	Ismeretterjesztő, oktató film a lakosság tájékoztatása számára, 20 perces	db	4		
4	Ismeretterjesztő, oktató film a lakosság tájékoztatása számára, 10 perces	db	4		
5	Ismeretterjesztő, oktató film az egészségügyben dolgozók, a szakma számára, 10 perces	db	3		
6	Rádió spot (20 sec) kreatív tervezés és készítés	db	1		
7	4C sajtóhirdetés kreatív tervezés, nyomdai előkészítés	db	1		
8	4C sajtóhirdetés méret és tartalmi mutáció	db	1		
9	on-line banner kreatív tervezés és készítés	db	1		
10	on-line banner méret és tartalmi mutációja	db	1		
11	A1, A2, A3, A4 méretű indoor plakát tervezés és nyomdai előkészítés ára, egységesen	db	4		
12	Indoor plakát méretmutáció készítésének ára	db	1		
13	A4 méretű 4C nyomtatványok (DM levél, freecard vagy szórólap) és A4 méretű behívólevél tervezés és nyomdai előkészítés árak, egységesen	db	4		
14	merchandising anyagok, rek-	db	1		

	lámtermékek (4X4 cm-es matrica, molinó, roll-up, X-banner) tervezési árak, egységesen				
15	Web oldal készítés ajánlati ára	db	1		
16	Web oldal tartalmi feltöltésének havi ára	hó	13		
17	alternatív reklámozási technikák és új eszközök tervezésének, elkészítésének, alkalmazásának ajánlati ára		1		
18	stand látványterv ajánlati ára	db	1		
19	Molinó (négy sarkán ringlizve) gyártás egységára	db	1		
20	stand gyártási ára (egy darab)	db	1		
21	roll-up gyártás egységára	db	2		
22	X-banner gyártás egységára	db	2		
23	ajánlati árak összesen				

PR ügynökségi feladatok ellátására adott ajánlati ár

	A	A mennyiségi egysége	B mennyiség	C egységár	BxC ajánlati ár (mennyiség x egységár)
1	tervezési munkák (II. 4.1.7.1)	db	1		
2	médiamegjelenések szervezése (fizetett és nem fizetett) (II. 4.1.7.2)	db	1		
3	sajtókapcsolati szolgáltatások (II. 4.1.7.3)	db	1		
4	web-oldal működtetése, karbantartás, frissítés 13 hónapon keresztül (II: 4.1.7.4.)	hó	13		
5	elvégzett munka után fizetett projektalapú díjazás havi lebontásban	hó	13		
6	PR ügynökségi feladatok ára összesen (1-5 sorok)				

A médiavásárlásra adott árak, és ezek súlyozott átlaga

	tárgy		A szorzó-faktor	B ár	AxB súlyozott ár
1	TV terv – kognitív szint	Cost per effective reach point 5+ esetében (Célcsoport Kor 25+)	35		
2	TV terv- Befolyásoló szint	Cost per GRP a teljes kampány időszakban (Célcsoport Kor 25+)	15		
3	TV terv- mobilizáló szint	Costper effective reach point 5+ esetében (Célcsoport Kor 25+)	25		
4	Rádió kampány - Befolyásoló szint	Cost/GRP a mért adókra vonatkozóan	7		
5	Helyi megjelenések (rádiót)	egy megjelenés ára	3		

	kivéve)				
6	Helyi rádió	egy megjelenés ára	3		
7	Országos sajtó-hirdetések	Cost/GRP a mért sajtóra vonatkozóan	2		
8	On-line játék	on-line portál szolgáltatás havidíja	2		
	súlyozott árak összesen				
	súlyozott árak átlaga (súlyozott árak összesen/8)				

Ügynökségi rendelkezésre állási díj

	A	A mennyiségi egysége	B mennyiség	C egységár	BxC ajánlati ár (mennyiség x egységár)
1	Ügynökségi rendelkezésre állási díj	hó	13		

- 5.2. Szolgáltató a Szerződés 5.1.pontjában meghatározott díjazáson kívül a szolgáltatás teljesítése során más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.
- 5.3. Szolgáltató a hirdetési felületeket legfőljebb a Szerződés 5.1. pontjában a médiavásárlási feladatcsoporthoz tartozó táblázatban meghatározott, vagy annál alacsonyabb árak mellett foglalhatja le, illetve vásárolhatja meg. Amennyiben Szolgáltató a megrendelést az 5.1. ponthoz képest kedvezőbb árviszonyok mellett teljesítheti, akkor az árcsökkenést köteles az ár csökkentésével Megbízónak maradéktalanul átengedni.
- 5.4.A fenti (5.3) pont rendelkezésétől a televíziós csatornák általános szerződési feltételeiből a jelen szerződés megkötésekor ismert, GRP alapú értékesítés árképzési mechanizmus mentén, a megrendelő és a megrendelés pozicionálásától függetlenül érvényesített ármódosulás esetében lehet annyiban eltérni, hogy az RTL Klubon és a TV2-n adott időszakban általánosan érvényesített ármódosításokat az adott kampány lekövetheti.
- 5.5. A szolgáltatások kiszámlázása az egyes megrendelések teljesítésigazolása után esedékes. A teljesítésigazolás egy példányát a számlához csatolni kell. A Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséről a teljesítésigazolást a Megbízó részéről, dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser előzetes szakmai igazolását követően, Dr. Kovács Attila Helyettes Országos Tisztí Főorvos, PIB Elnöke jogosult kiállítani.
- 5.6. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató által benyújtott, jogszerű és az előírt tartozékokkal felszerelt számla alapján, az igazolt teljesítést követően 60 napon belül a számla szerinti összeget átutalja a Szolgáltatónak a számú bank-számlájára.
- 5.7. Megbízó fizetési késedelme esetén Szolgáltató késedelmi kamat felszámításra, jogosult, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamatnak felel meg.
- 5.8. A pénzügyi teljesítés HUF-ban történik, előleg folyósítására nincs lehetőség.

6. Szolgáltató szerződésszegésért való felelőssége

- 6.1. A Szolgáltató a Szerződés alapján fennálló kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséhez fűződő megbízói érdek elismeréseként - a szerződés aláírását megelőzően –< > (azaz millió) HUF összegű teljesítési biztosítékot nyújtott Megbízó részére. Amennyiben Megbízó jogos igényének érvényesítése csökkenti a teljesítési biztosíték összegét, úgy Szolgáltató minden egyes alkalommal, 5 banki napon belül intézkedik a fenti összeghatárig történő visszapótlásról.
- 6.2. Késedelmes teljesítés esetén a Szolgáltató a késedelem minden naptári napja után napi 1%-os mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak. A késedelmi kötbér vetítési alapja a késedelemmel érintett megrendelési tétel díjának nettó összege. A havidíj ellenében végzett szolgáltatás késedelme esetében a vetítési alap a havidíj nettó összege. A Megbízó a késedelmesen teljesített megrendelésről kiállított (teljes összegű) számla értékét jogosult elismert kötbérkövetelésének összegével csökkenteni, ill. jogosult kötbérkövetelését a teljesítési biztosítékból lehívni.
- 6.3. Hibás, de javítható teljesítés esetén Megbízó saját hatáskörben dönt arról, hogy a javítást kötelezővé teszi-e, vagy mint választható lehetőséget ajánlja fel Szolgáltatónak, és saját hatáskörben kitűzi a javításra adott határidőt. Ha Szolgáltató a hibát a teljesítésre eredetileg adott határidő után javítja ki, akkor Megbízó a késedelmi kötbérre tarthat igényt. A hiba kijavítására adott határidő sikertelen eltelte esetén Megbízó megtagadhatja a hibás teljesítésre jutó ellenszolgáltatás kifizetését, vagy választhatja a javítási határidőig számított késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér együttes alkalmazását.
A hibás teljesítés okán felszámítható kötbér mértéke az érintett megrendelési tétel nettó díjának 10 %-a. Hibája miatt át nem vett teljesítésre Megbízó díjat nem fizet díjat.
- 6.4. Megbízó a megrendelést meghiúsultnak minősítheti:
- ha a megrendelés egészét tekintve a teljesítés késedelme eléri a 3.2.e) pontban meghatározott időpontot;
 - ha a megrendelésen belül a késedelmes és a hibás teljesítésre felszámolt kötbér halmozott összege eléri a megrendelés szerinti érték 10%-át
- és jogosult a Szolgáltató által nyújtott teljesítési biztosítékból levonni a megrendelés teljesítésigazolás nélkül maradt részére eső ellenszolgáltatás 30 %-át.
- 6.5. Amennyiben a teljesítési biztosíték nem nyújt elegendő fedezetet a meghiúsulási kötbérre, a Szolgáltató a fennmaradó összeget a meghiúsulást rögzítő jegyzőkönyv keltezésétől számított nyolc munkanapon belül köteles átutalni a Megbízó bankszámlájára.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Szolgáltató szavatolja, hogy a Megbízó részére teljesítésként szállított bármely szolgáltatással, termékkel kapcsolatos minden szerzői és/vagy hasznosítási jog a Szolgáltató rendelkezésére áll, és minden reklám, kreatív anyag megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- 7.2. Abban az esetben, ha a Szolgáltató a jelen Szerződés teljesítése körében további felhasználásra szerzői joggal védett alkotást ad át Megbízónak, ill. Megbízó ügynökének, Szolgáltató köteles konkrétan meghatározni az alkotás felhasználásának módját és mértékét. A jelen

szerződés teljesítéseként létrehozott szellemi alkotások, termékek hasznosításában Megbízó csak olyan mértékben korlátozható, mint ahogy a teljesítés körébe tartozó alkotások, termékek esetében harmadik személy joga folytán Szolgáltatóra jogai is korlátosak. Szolgáltató köteles mentesíteni Megbízót harmadik személyek kárigényei alól, amennyiben ezen igények a Szolgáltatótól származó ezen termékek, kreatív anyagok szerzői jogával kapcsolatosan merülnek fel. A jelen bekezdés rendelkezése megfelelően alkalmazandók a Szerződés teljesítésével összefüggésben létrejött, szerzői joggal nem védett bármilyen terv, ötlet és egyéb produktum Megbízó javára történő átengedése esetére.

- 7.3. A Szolgáltató a Megbízótól kapott minden adatot és anyagot a legnagyobb gondossággal köteles megőrizni a szerződés megszűnését követő ötödik naptári év végéig.

8. Kapcsolattartás

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint, folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítésén túl minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. A Szolgáltató felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

A Megbízó részéről a kapcsolattartó személy: Dr. Bicsák Krisztina Projektmenedzser. Telefonszáma: +361476-1100/2641 E-mail elérhetősége: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu	A Szolgáltató részéről a kapcsolattartó személy: Telefonszáma: Fax száma: E-mail elérhetősége:
---	---

9. A Szerződés megszűnése

9.1. Megbízó jogosult a Szerződéstől azonnal elállni, ha a Szolgáltató:

- egymást követő megrendelésekben több alkalommal hibásan teljesít;
- az előírt teljesítési határidőket több alkalommal túllépi;
- a Megbízó megrendelését öt napon belül nem igazolja vissza;
- a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

9.2. Szolgáltatónak jogában áll elállni a szerződéstől,

ha Megbízó a jelen szerződés 4.6 pontjában meghatározott, a szolgáltatási díj fizetésére vonatkozó fizetési kötelezettségének ismételt nem tesz eleget.

9.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Megbízó a szolgáltatásokat nem veszi igénybe az ellenszolgáltatások Szerződésben rögzített teljes összegét kimerítő mértékben a Szerződés teljes időtartama alatt, akkor ez okból kifolyólag Megbízóval szemben semmilyen igénnyel nem él.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak adott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé, vagy közzétételét kötelezővé teszi.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalással kísérlik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a Felek alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság illetékességének.
- 10.3. A jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretmegállapodás, a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A Szerződés és mellékletei viszonyában a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 10.4. A jelen Szerződés egymással megegyező –számozott oldalból álló –eredeti példányban készült, amelyet Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírtak.
- 10.5. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Konzultációs felhívás

2.számú melléklet: Szolgáltató ajánlata a konzultációs felhívásra

Budapest, 2010. <>

.....	
Megbízó	Szolgáltató
Országos Tisztifőorvosi Hivatal	
	Képviselő
Pénzügyi ellenjegyző:	

KERETMEGÁLLAPODÁS TERVEZETE NYOMDAI ÉS KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK RA
(a 2. rész keretmegállapodásához)

I. A KERETMEGÁLLAPODÁST KÖTŐ FELEK

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: **1097 Budapest, Gyáli út 2-6.**

Képviseli: Dr. Falus Ferenc Országos Tisztifőorvos

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről a(z)

Keretmegállapodásban részes vállalkozás

megnevezése

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

Megbízó és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: Felek.

II. A KERETMEGÁLLAPODÁS , TÁRGYA, ELLENSZOLGÁLTATÁS MÉRTÉKE

1) Megbízó 2010.február 22-én, **2010/S 36-052663** szám alatt megjelent hirdetménnyel keretmegállapodás megkötésére irányuló, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) IV. fejezete szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított „ Kommunikációs – ezen belül kreatív tervezési, PR ügynökségi, média-tervezési és vásárlási – ügynökségi szolgáltatások, nyomdai munkák, regionális szintű rendezvényszervezési szolgáltatások keretmegállapodásai, a „Szűrőprogramok Országos Kommunikációja” kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére” tárgyban.

2) Megbízó, mint fenti eljárás ajánlatkérője, az <eredményhirdetés dátuma> -én tartott eredményhirdetésen ismertette, hogy az eljárás 2.sz. része tekintetében, melynek tárgya „Nyomdai és kapcsolódó szolgáltatások” a nyertes ajánlatot Szolgáltató nyújtotta be.

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján, Felek jelen Keretmegállapodással szabályozzák az eljárás második részében esedékes, az Ajánlati Dokumentáció II.5 fejezetében ismertetett szolgáltatások teljesítésére irányuló szerződések megkötésének tartalmi és eljárási feltételeit. Az Ajánlati Dokumentáció (1. sz. melléklet), a Szolgáltató közbeszerzési eljárásban benyújtott pénzügyi és szakmai ajánlata (2. és 3.sz. mellékletek) a Keretmegállapodás részét képezik.

3) A Keretmegállapodás hatálya alatt Megbízó a rendelkezésére álló fedezet terhére < >, azaz < >HUF, -25 százalék erejéig szerződéseket köt a feladatok (közbeszerzések) megvalósítására.

Szolgáltató a Keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízó nem köteles a fenti költségkeret maradéktalan kimerítésére, e körben Megbízó indokolásra nem köteles.

A megvalósításra irányuló szerződések megkötése írásbeli konzultáció után, vagy - a szükséghez képest - a Kbt. 136/E. § (2) bekezdés alkalmazásával történhet; lehetséges tárgyi körök a Keretmegállapodás teljes tárgyi körén belül jelölhető ki.

4) A konzultációk során Szolgáltató a Keretmegállapodásban foglaltakhoz képest az ajánlat 57. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti részszempontokkal összefüggő tartalmi elemeire vonatkozóan csak a Keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál a Megbízó számára kedvezőbb ajánlatot tehet.

III. A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS A HATÁLYA ALATT KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK IDŐTARTAMA, ÉRVÉNYE

1) A Felek a Keretmegállapodást a szerződéskötés napjától, 13 hónap, határozott időtartamra kötik.

2) A Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződésekben meghatározott teljesítési határidő a Keretmegállapodás jelen fejezet 1) pontja szerinti időtartamát nem haladhatja meg.

3) Amennyiben a Keretmegállapodás a jelen fejezet 1) pontjában meghatározott időtartam lejártá előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítését.

4) Az első szerződés tervezete a Keretmegállapodás 7. sz. melléklete.

IV. A TELJESÍTÉS HELYE

1) A Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítésének helye: az Ajánlati felhívás II.1.2.) pontja szerint (Magyarország)

V. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1) Szolgáltatót a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként a közbeszerzési eljárás második részében az írásbeli konzultáció során meghatározott mértékben és a teljesítési időpontokhoz igazodó ütemezésben szolgáltatási díj illeti meg.

2) Számlák benyújtása:

2.1) Szolgáltató a Megbízó által igazolt teljesítési igazolás(ok) birtokában jogosult (rész)számlák kiállítására. Megbízó részéről a teljesítés igazolására, dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser előzetes szakmai igazolását követően, Dr. Kovács Attila Helyettes Országos Tisztai Főorvos, PIB Elnöke jogosult.

2.2) Szolgáltató a közbeszerzési eljárás második részében kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően a Megbízó nevére, Forintban kiállított, az ÁFA összegét is tartalmazó számlát köteles benyújtani.

2.3) Megbízó a teljesítésigazolással felszerelt számlát a teljesítés időpontját követő hatvan (60) napon belül – a Magyar Államkincstárán keresztül – Forintban, átutalással fizeti meg. A fizetés napja megegyezik azzal a nappal, amely napon a Megbízó átutalási megbízásának összegével a Magyar Államkincstár a lebonyolítási számlát megterheli.

2.4) Arra az esetre, ha a fizetés napja az Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt a fenti határidőn túlnyúlik, a Felek az ellenszolgáltatás halasztott, a 2.3. pont szerinti számla beérkezése napjától számított legfeljebb 90 napos teljesítésében alapodnak meg tekintettel a Kbt. 305. § (3) bekezdésére. Ebben az esetben Szolgáltató nem érvényesíthet késedelmi kamatot a Megbízóval szemben a kincstári zárás és az előirányzatok ismételt megnyitása közötti időre.

2.5) Megbízó előleget nem fizet.

2.6) A szolgáltatási díjnak tartalmaznia kell a szerződés szerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértéket, a Szolgáltató más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti. A díj tartalmazza a szolgáltatással összefüggő valamennyi adót, illetéket, vámot, a de nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

2.7) Megbízó fizetési késedelme esetén Szolgáltató jogosult késedelmi kamat felszámításra, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamatnak felel meg.

3) Ha a szerződés teljesítése során Szolgáltató az ajánlati ár szerkezetében szereplő vásárolt áruk és szolgáltatások áránál kedvezőbb pozícióhoz jut, akkor a realizálható kedvezmények Megbízót illetik meg.

VI. TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

Megbízó a Keretmegállapodás hatálya alatti szerződések aláírását teljesítési biztosítékhoz köti, ami nem több mint a szerződés szerinti nettó összérték 5 százaléka. A teljesítési biztosíték, mint szerződéses mellékkötelezettség, a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesíthető. A teljesítési biztosítékkul szolgáló bankgaranciát, a befizetett összeget, vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés napjáig kell Megbízó rendelkezésére bocsátania, és annak a szerződés időtartamát követő 30 napig érvényben kell maradnia. Pénzbefizetést az OTH számlájára (Magyar Államkincstár [10032000-00281519-00000000](#)) történő átutalással lehet teljesíteni.

VII. A TELJESÍTÉSBE BEVONT SZAKEMBEREK, ALVÁLLALKOZÓK

1) Szolgáltató köteles a Keretmegállapodás teljes időtartama alatt gondoskodni az Ajánlati felhívás III.2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” részében, az 2. sz. részfeladat alatti 1.2. és 1.3. pontokban előírt követelményeket teljesítő, a nyertes ajánlatban megnevezett szakemberek rendelkezésre állásáról.

2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatban megjelölt szakemberek (4. sz. melléklet) bármelyike objektív okokból nem tud részt venni a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződés(ek) teljesítésében, a Szolgáltató köteles ezt a körülményt a Megbízónak

haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, és az Ajánlati felhívás III.2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” 2. részhez tartozó 1.2.,1.3. pontjaiban állított követelmények érvényesülését az Ajánlati felhívásban meghatározott módon igazolni.

3) A Keretmegállapodás, illetőleg az annak hatálya alatt kötött szerződések teljesítése során a teljesítésbe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben bevonható alvállalkozók és feladataik listáját – a nyertes ajánlatban foglaltakkal összhangban - a Keretmegállapodás 5. sz. melléklete tartalmazza.

A fenti mellékletben nem szereplő alvállalkozók igénybeviteléhez - ha azok teljesítési részaránya a 10%-ot meghaladja - csak a Kbt. 304. § (2) bekezdésében foglalt feltételek igazolt fennállta esetén járul hozzá a Megbízó. Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna. Szolgáltató alvállalkozói felróható magatartása által a Megbízónak okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.

4) A Keretmegállapodás Szolgáltató által alvállalkozásba adható részeit a 6. sz. melléklet tartalmazza.

5) A közös ajánlat ajánlattevői, valamint az alvállalkozók – a közbeszerzési eljárás második részében - nem nyújthatnak be önállóan ajánlatot.

VIII. A KERETMEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE

1) A Keretmegállapodás a III. 1) pont szerinti időtartam lejártával, vagy a II. 3) pontban rögzített keretösszeg teljes egészének kimerítésével szűnik meg. A Felek a Keretmegállapodást közös megegyezéssel is megszüntethetik.

Azon, a Keretmegállapodás, illetőleg a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségekre vonatkozó rendelkezésekre, a Keretmegállapodás megszűnését követően is hatályban maradnak.

2) A Keretmegállapodás rendes felmondással nem mondható fel.

3) Felek jogosultak a Keretmegállapodást azonnali hatállyal írásban felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott, legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

Megbízó részéről azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

- a) a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- b) a Szolgáltató a VII. 2) pontban előírt jelzést elmulasztja;
- c) a Szolgáltató VII. 2) pont szerinti jelzésétől, vagy (ennek hiányában) a Megbízó igényközlésétől számított 5 munkanapon belül nem tud a teljesítésbe az Ajánlati felhívás III. 2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” alatt a 2.sz. rész tekintetében meghatározott követelményeknek megfelelő szakembert bevonni;

- d) a Szolgáltató nem tesz eleget a titoktartási kötelezettségének;
- e) a Szolgáltató a közbeszerzési eljárás második része eredményeként kötött szerződések vonatkozásában fennálló szerződéses kötelezettségeit neki felróható okból ismételen nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti;
- f) a Szolgáltató hamis adatot közöl.

6) A Keretmegállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató a Keretmegállapodás megszűnésétől számított 10 munkanapon belül köteles Megbízó részére visszaadni minden, a Megbízó által a Szolgáltató számára a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítése érdekében átadott, az esetlegesen folyamatban lévő teljesítéseik számára nélkülözhető átadott iratot, dokumentációt, stb.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉSEK

- 1) A teljesítés során a Szolgáltató köteles együttműködni a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések megvalósításában részt vevő más szervezetekkel.
- 2) A Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatban a Szolgáltató és a Megbízó között folytatott minden hivatalos közlésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik:
 - személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a jelen fejezet 3) pontja szerinti kapcsolattartó számára
 - ajánlott levél
 - telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja, vagy a küldő fél azt megismétli a fenti módok bármelyikén.
- 3) Kapcsolattartásra feljogosított személyek:

<u>a) Megbízó részéről:</u> - név: Dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser - email: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu - tel: +361476-1100/2641	<u>b) Szolgáltató részéről:</u> - név: - email: - tel: - fax:
---	---

X. JOGVITÁK RENDEZÉSE

- 1) A Felek arra törekednek, hogy a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.
- 2) Ha a Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 30 napon belül nem tudják békés úton megoldani szerződéses vitájukat, mely a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések alapján vagy azokkal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára – ideértve a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Nem köti a Feleket a 30 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békéltetés célja kivitelezhetetlen.

XI. A KERETMEGÁLLAPODÁS NYELVE

A Keretmegállapodás magyar nyelven készült. A Keretmegállapodással kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más iratnak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.

XII. ALKALMAZANDÓ JOG

A Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog rendelkezései az irányadóak.

XIII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

1) Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

2) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

A felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, másrészt, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII tv. 19§-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959 évi IV. törvény 81§-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

Szolgáltató a Keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az uniós támogatásokra vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy Megbízót kötik a Kbt. 17/C. § (a közbeszerzési eljárás nyilvánosságára vonatkozó) rendelkezései.

3) Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Szolgáltató köteles minden segítséget a Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

4) Szolgáltató vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az eljárás alapján megkötött Keretmegállapodáshoz, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi.

XIV. A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS A HATÁLYA ALATT KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSA

A Keretmegállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megbízó és a Szolgáltató egybehangzó akaratával a Kbt. 303. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

A jelen Keretmegállapodás.... (...) oldalon, ... (...) egymással formailag és tartalmilag egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet a Felek – az alulírott helyen és időben – elővasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Keretmegállapodás az alábbi mellékletekkel érvényes

Budapest, 2010.

Mellékletek:

- | | |
|--------|--|
| 1. sz. | A közbeszerzési eljárás első részének Ajánlati Dokumentációja |
| 2.sz. | A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében benyújtott pénzügyi ajánlata |
| 3.sz. | A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében benyújtott szakmai ajánlata |
| 4. sz. | A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében nevesített munkatársai és ezen munkatársak feladatköre a teljesítésben |
| 5. sz. | A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató által a teljesítésbe bevonható, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók és feladataik listája |
| 6.sz. | A Keretmegállapodás Szolgáltató által alvállalkozásba adható részei |
| 7. sz. | A Keretmegállapodás alapján kötött első egyedi szerződés fontosabb pontjai |

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

I. A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: **1097 Budapest, Gyáli út 2-6.**

Képviseli: Dr. Falus Ferenc Országos Tisztifőorvos

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó,**

másrészről a(z)

*Keretmegállapodásban részes vállalkozás
megnevezése*

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

1. Szerződés előzménye, tárgya

Megbízó 2010. február 22-én, **2010/S 36-052663** szám alatt megjelent hirdetménnyel keretmegállapodás megkötésére irányuló, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) IV. fejezete szerinti közbeszerzési eljárást indított „Kommunikációs – ezen belül kreatív tervezési, PR ügynökségi, média-tervezési és vásárlási – ügynökségi szolgáltatások, nyomdai munkák, regionális szintű rendezvényszervezési szolgáltatások keretmegállapodásai, a „Szűrőprogramok Országos Kommunikációja” kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére” tárgyban. Az eljárás 2. része tekintetében nyertes ajánlattevővel Megbízó <-án keretmegállapodást kötött. Megbízó – a Kbt. 136/B szakasz (2) pont és a Kbt.136/C. § rendelkezéseinek megfelelően – Szolgáltatónak, mint az 2. részre kötött keretmegállapodás egyedüli nyertesének, <-én konzultációs felhívást adott át és az írásbeli konzultációt követően jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) megkötését kezdeményezte.

Fenti előzmények alapján és a köztük érvényben lévő Keretmegállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, Megbízó megbízást ad Szolgáltatónak a Pályázati dokumentáció II. Feladatmeghatározás fejezet 5. bekezdése alatti (mint a 2. rész) ügynökségi feladatok jelen Szerződésben meghatározott tárgyi terjedelmének ellátására; ugyanakkor Szolgáltató elvállalja ezen feladatok szerződésszerű teljesítését.

2. A Szerződés hatálya, időtartama

A Szerződés mindkét fél részéről történő aláírás napjától a rendelkezésre álló < > forint keretösszeg teljes felhasználásáig, de legfeljebb a Keretmegállapodás 13. hónapjának végéig lesz hatályban, amely időtartam alatt a Keretmegállapodás feltételei szerint meghosszabbítható, azzal, hogy az utolsó pénzügyi teljesítésre a Keretmegállapodás érvényességi ideje alatt kerülhet sor.

3. A Szerződés teljesítése a nyomdai munka (az Ajánlati dokumentáció II. 5 alatti feladatszoport) körében:

Feladat pontos meghatározása

4. A Szolgáltatót megillető díj, fizetési feltételek

- 4.1. Szolgáltató a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítéséért az alábbi ellenszolgáltatásra jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege magában foglalja a termék és szolgáltatás teljes árát, a szakmailag szokásos csomagolás költségét, valamint a teljesítési helyre való eljuttatással és átadással felmerülő szükséges költségeket.

Az ellenszolgáltatás összege: Ft +% ÁFA, azaz bruttó Ft

- 4.2. Szolgáltató a Szerződés 4.1 pontjában meghatározott díjazáson kívül a szolgáltatás teljesítése során más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

- 4.3. A szolgáltatások kiszámlázása a megrendelés teljesítésigazolása után esedékes. A teljesítésigazolás egy példányát a számlához csatolni kell. A Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséről a teljesítésigazolást a Megbízó részéről dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser előzetes szakmai igazolását követően, dr. Kovács Attila Helyettes Országos Tisztviselői Főorvos, PIB elnöke jogosult kiállítani

- 4.4. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató által benyújtott, jogszerű és az előírt tartozékokkal felszerelt számla alapján, az igazolt teljesítést követően 60 napon belül a számla szerinti összeget átutalja a Szolgáltatónak a számú bankszámlájára.

- 4.5. Megbízó fizetési késedelme esetén Szolgáltató késedelmi kamat felszámításra, jogosult, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamatnak felel meg.

- 4.6. A pénzügyi teljesítés HUF-ban történik, előleg folyósítására nincs lehetőség.

5. Szolgáltató szerződésszegésért való felelőssége

- 5.1. A Szolgáltató a Szerződés alapján fennálló kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséhez fűződő megbízói érdek elismeréseként - a szerződés aláírását megelőzően - < > (azaz millió) HUF összegű teljesítési biztosítékot nyújtott Megbízó részére. Amennyiben Megbízó jogos igényének érvényesítése csökkenti a teljesítési biztosíték összegét, úgy Szolgáltató minden egyes alkalommal, 5 banki napon belül intézkedik a fenti összeghatárig történő visszapótlásról.
- 5.2. Késedelmes teljesítés esetén a Szolgáltató a késedelem minden naptári napja után napi 1%-os mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak. A késedelmi kötbér vetítési alapja a késedelemmel érintett megrendelési tétel díjának nettó összege. A havidíj ellenében végzett szolgáltatás késedelme esetében a vetítési alap a havidíj nettó összege. A Megbízó a késedelmesen teljesített megrendelésről kiállított (teljes összegű) számla értékét jogosult elismert kötbérkövetelésének összegével csökkenteni, ill. jogosult kötbérkövetelését a teljesítési biztosítékból lehívni.
- 5.3. Hibás, de javítható teljesítés esetén Megbízó saját hatáskörben dönt arról, hogy a javítást kötelezővé teszi-e, vagy mint választható lehetőséget ajánlja fel Szolgáltatónak, és saját hatáskörben kitűzi a javításra adott határidőt. Ha Szolgáltató a hibát a teljesítésre eredetileg adott határidő után javítja ki, akkor Megbízó a késedelmi kötbérre tarthat igényt. A hiba kijavítására adott határidő sikertelen eltelte esetén Megbízó megtagadhatja a hibás teljesítésre jutó ellenszolgáltatás kifizetését, vagy választhatja a javítási határidőig számított késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér együttes alkalmazását.
A hibás teljesítés okán felszámítható kötbér mértéke az érintett megrendelési tétel nettó díjának 10 %-a. Hibája miatt át nem vett teljesítésre Megbízó díjat nem fizet díjat.
- 5.4. Megbízó a megrendelést megghiúsultnak minősítheti:
- ha a megrendelésen belül a késedelmes és a hibás teljesítésre felszámolt kötbér halmozott összege eléri a megrendelés szerinti érték 10%-át
- és jogosult a Szolgáltató által nyújtott teljesítési biztosítékból levonni a megrendelés teljesítésigazolás nélkül maradt részére eső ellenszolgáltatás 30 %-át.
- 5.5. Amennyiben a teljesítési biztosíték nem nyújt elegendő fedezetet a megghiúsulási kötbérre, a Szolgáltató a fennmaradó összeget a megghiúsulást rögzítő jegyzőkönyv keltezésétől számított nyolc munkanapon belül köteles átutalni a Megbízó bankszámlájára.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. Szolgáltató szavatolja, hogy a Megbízó részére teljesítésként szállított bármely szolgáltatás, termék megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- 6.2. A Szolgáltató a Megbízótól kapott minden adatot és anyagot a legnagyobb gondossággal köteles megőrizni a szerződés megszűnését követő ötödik naptári év végéig.

7. Kapcsolattartás

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint, folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítésén túl minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. A Szolgáltató felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

A Megbízó részéről a kapcsolattartó személy: Dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser Telefonszáma: +361476-1100/2641 E-mail elérhetősége: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu	A Szolgáltató részéről a kapcsolattartó személy: Telefonszáma: Fax száma: E-mail elérhetősége:
---	---

8. A Szerződés megszűnése

8.1. Megbízó jogosult a Szerződéstől azonnal elállni, ha a Szolgáltató:

- e) egymást követő megrendelésekben több alkalommal hibásan teljesít;
- f) az előírt teljesítési határidőket több alkalommal túllépi;
- g) a Megbízó megrendelését öt napon belül nem igazolja vissza;
- h) a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

8.2. Szolgáltatónak jogában áll elállni a szerződéstől,

ha Megbízó a jelen szerződés 4.1 pontjában meghatározott, a szolgáltatási díj fizetésére vonatkozó fizetési kötelezettségének ismételten nem tesz eleget.

8.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Megbízó a szolgáltatásokat nem veszi igénybe az ellenszolgáltatások Szerződésben rögzített teljes összegét kimerítő mértékben a Szerződés teljes időtartama alatt, akkor ez okból kifolyólag Megbízóval szemben semmilyen igényrel nem él.

9. Záró rendelkezések

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak adott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé, vagy közzétételét kötelezővé teszi.

9.2. Szolgáltató szavatolja, hogy a Megbízó részére teljesítésként szállított bármely szolgáltatással, termékkel kapcsolatos minden szerzői és/vagy hasznosítási jog a Szolgáltató rendelkezésére áll, és minden reklám, kreatív anyag megfelel a jogszabályi előírásoknak. Abban az esetben, ha a Szolgáltató a jelen Szerződés teljesítése körében további felhasználásra szerzői joggal védett alkotást ad át Megbízónak, ill. Megbízó ügynökének, Szolgáltató köteles konkrétan meghatározni az alkotás felhasználásának módját és mértékét. A jelen szerződés teljesítéseként létrehozott szellemi alkotások, termékek hasznosításában Megbízó csak olyan mértékben korlátozható, mint ahogy a teljesítés körébe tartozó alkotások,

termékek esetében harmadik személy joga folytán Szolgáltatóra jogai is korlátosak. Szolgáltató köteles mentesíteni Megbízót harmadik személyek kárigényei alól, amennyiben ezen igények a Szolgáltatótól származó ezen termékek, kreatív anyagok szerzői jogával kapcsolatosan merülnek fel. A jelen bekezdés rendelkezése megfelelően alkalmazandók a Szerződés teljesítésével összefüggésben létrejött, szerzői joggal nem védett bármilyen terv, ötlet és egyéb produktum Megbízó javára történő átengedése esetére.

- 9.3. A Szolgáltató a Megbízótól kapott minden adatot és anyagot a legnagyobb gondossággal köteles megőrizni a szerződés megszűnését követő ötödik naptári év végéig.
- 9.4. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalással kísérlik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a Felek alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság illetékességének.
- 9.5. A jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretmegállapodás, a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. A Szerződés és mellékletei viszonyában a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 9.6. A jelen Szerződés egymással megegyező –számozott oldalból álló –eredeti példányban készült, amelyet Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírtak.

Budapest, 2010.....

.....	
Megbízó	Szolgáltató
Országos Tisztifőorvosi Hivatal	
	Képviselő
Pénzügyi ellenjegyző:	

KERETMEGÁLLAPODÁS EGYSÉGES TERVEZETE A 3-9.sz. RÉSZEK SZERINTI RENDEZVÉNY-SZERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK RA

I. A KERETMEGÁLLAPODÁST KÖTŐ FELEK

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: **1097 Budapest, Gyáli út 2-6.**

Képviseli: Dr. Falus Ferenc Országos Tisztai Főorvos

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó,**

másrészről a(z)

*Keretmegállapodásban részes vállalkozás
megnevezése*

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

Megbízó és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: Felek.

II. A KERETMEGÁLLAPODÁS , TÁRGYA, ELLENSZOLGÁLTATÁS MÉRTÉKE

1) Megbízó 2010. február 22-én, **2010/S 36-052663** szám alatt megjelent hirdetménnyel keretmegállapodás megkötésére irányuló, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) IV. fejezete szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított „ Kommunikációs – ezen belül kreatív tervezési, PR ügynökségi, média-tervezési és vásárlási – ügynökségi szolgáltatások, nyomdai munkák, regionális szintű rendezvényszervezési szolgáltatások keretmegállapodásai, a „Szűrőprogramok Országos Kommunikációja” kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztai Főorvosi Hivatal részére” tárgyban.

2) Megbízó, mint fenti eljárás ajánlatkérője, az <eredményhirdetés dátuma> -én tartott eredményhirdetésen ismertette, hogy az eljárás <sorszám.> sz. része tekintetében, melynek tárgya ”Rendezvényszervezési szolgáltatások a/az <régió megnevezése> régió területén” a nyertes ajánlatot Szolgáltató nyújtotta be.

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján, Felek jelen Keretmegállapodással szabályozzák az eljárás második részében esedékes, az Ajánlati Dokumentáció II.6 fejezetében ismertetett szolgáltatások teljesítésére irányuló szerződések megkötésének tartalmi és eljárási feltételeit. Az Ajánlati Dokumentáció (1. sz. melléklet), a Szolgáltató közbeszerzési eljárásban benyújtott pénzügyi és szakmai ajánlata (2. és 3.sz. mellékletek) a Keretmegállapodás részét képezik.

3) A Keretmegállapodás hatálya alatt Megbízó a rendelkezésére álló fedezet terhére nettó 12.000.000 azaz tizenkét millió HUF, -25 százalék erejéig szerződéseket köt a feladatok (közbeszerzések) megvalósítására.

Szolgáltató a Keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízó nem köteles a fenti költségkeret maradéktalan kimerítésére, e körben Megbízó indokolásra nem köteles.

A megvalósításra irányuló szerződések megkötése írásbeli konzultáció után, vagy - a szükséghez képest - a Kbt. 136/E. § (2) bekezdés alkalmazásával történhet; lehetséges tárgyi körük a Keretmegállapodás teljes tárgyi körén belül jelölhető ki.

4) A konzultációk során Szolgáltató a Keretmegállapodásban foglaltakhoz képest az ajánlat 57. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti részszempontokkal összefüggő tartalmi elemeire vonatkozóan csak a Keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál a Megbízó számára kedvezőbb ajánlatot tehet.

III. A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS A HATÁLYA ALATT KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK IDŐTARTAMA, ÉRVÉNYE

1) A Felek a Keretmegállapodást a szerződéskötés napjától, 13 hónap, határozott időtartamra kötik.

2) A Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződésekben meghatározott teljesítési határidő a Keretmegállapodás jelen fejezet 1) pontja szerinti időtartamát nem haladhatja meg.

3) Amennyiben a Keretmegállapodás a jelen fejezet 1) pontjában meghatározott időtartam lejártá előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítését.

4) Az első szerződés tervezete a Keretmegállapodás 7. sz. melléklete.

IV. A TELJESÍTÉS HELYE

1) A Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítésének helye: <régió megnevezése>, valamint Ajánlatkérő székhelye.

V. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1) Szolgáltatót a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként a közbeszerzési eljárás második részében az írásbeli konzultáció során meghatározott mértékben és a teljesítési időpontokhoz igazodó ütemezésben szolgáltatási díj illeti meg.

2) Számlák benyújtása:

2.1) Szolgáltató a Megbízó által igazolt teljesítési igazolás(ok) birtokában jogosult (rész)számlák kiállítására. Megbízó részéről a teljesítés igazolására dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser előzetes szakmai igazolását követően, Dr. Kovács Attila Helyettes Országos Tisztai Főorvos, PIB Elnöke jogosult.

2.2) Szolgáltató a közbeszerzési eljárás második részében kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően a Megbízó nevére, Forintban kiállított, az ÁFA összegét is tartalmazó számlát köteles benyújtani.

2.3) Megbízó a teljesítésigazolással felszerelt számlát a teljesítés időpontját követő hatvan (60) napon belül – a Magyar Államkincstáron keresztül – Forintban, átutalással fizeti meg. A fizetés napja megegyezik azzal a nappal, amely napon a Megbízó átutalási megbízásának összegével a Magyar Államkincstár a lebonyolítási számlát megterheli.

2.4) Arra az esetre, ha a fizetés napja az Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt a fenti határidőn túlnyúlik, a Felek az ellenszolgáltatás halasztott, a 2.3. pont szerinti számla beérkezése napjától számított legfeljebb 90 napos teljesítésében alapodnak meg tekintettel a Kbt. 305. § (3) bekezdésére. Ebben az esetben Szolgáltató nem érvényesíthet késedelmi kamatot a Megbízóval szemben a kincstári zárás és az előirányzatok ismételt megnyitása közötti időre.

2.5) Megbízó előleget nem fizet.

2.6) A szolgáltatási díjnak tartalmaznia kell a szerződés szerinti teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, a Szolgáltató más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti. A díj tartalmazza a szolgáltatással összefüggő valamennyi adót, illetéket, vámot, a de nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

2.7) Megbízó fizetési késedelme esetén Szolgáltató jogosult késedelmi kamat felszámításra, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamatnak felel meg.

3) Ha a szerződés teljesítése során Szolgáltató az ajánlati ár szerkezetében szereplő vásárolt áruk és szolgáltatások áránál kedvezőbb pozícióhoz jut, akkor a realizálható kedvezmények Megbízót illetik meg.

VI. TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

Megbízó a Keretmegállapodás hatálya alatti szerződések aláírását teljesítési biztosítékhoz köti, ami nem több mint a szerződés szerinti nettó összérték 5 százaléka. A teljesítési biztosíték, mint szerződéses mellékkötelezettség, a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesíthető. A teljesítési biztosítékkul szolgáló bankgaranciát, a befizetett összeget, vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés napjáig kell Megbízó rendelkezésére bocsátania, és annak a szerződés időtartamát követő 30 napig érvényben kell maradnia. Pénzbefizetést az OTH számlájára (Magyar Államkincstár [10032000-00281519-00000000](#) történő átutalással lehet teljesíteni.

VII. A TELJESÍTÉSBE BEVONT SZAKEMBEREK, ALVÁLLALKOZÓK

1) Szolgáltató köteles a Keretmegállapodás teljes időtartama alatt gondoskodni az Ajánlati felhívás III.2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” alatt, a 3-9. sz. részekre vonatkozó 1.2. és 1.3. pontokban előírt követelményeket teljesítő, a nyertes ajánlatban megnevezett szakemberek rendelkezésre állásáról.

2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatban megjelölt szakemberek (4.sz. melléklet) bármelyike objektív okokból nem tud részt venni a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződés(ek) teljesítésében, a Szolgáltató köteles ezt a körülményt a Megbízónak haladéktalanul írásban jelezni, egyidejűleg megjelölni az új, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, és az Ajánlati felhívás III.2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” 3-9. sz. részekhez tartozó 1.2.,1.3. pontjaiban állított követelmények érvényesülését az Ajánlati felhívásban meghatározott módon igazolni.

3) A Keretmegállapodás, illetőleg az annak hatálya alatt kötött szerződések teljesítése során a teljesítésbe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben bevonható alvállalkozók és feladataik listáját – a nyertes ajánlatban foglaltakkal összhangban - a Keretmegállapodás 5. sz. melléklete tartalmazza.

A fenti mellékletben nem szereplő alvállalkozók igénybevételéhez - ha azok teljesítési részaránya a 10%-ot meghaladja - csak a Kbt. 304. § (2) bekezdésében foglalt feltételek igazolt fennállta esetén járul hozzá a Megbízó. Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna. Szolgáltató alvállalkozói felróható magatartása által a Megbízónak okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.

4) A Keretmegállapodás Szolgáltató által alvállalkozásba adható részeit a 6. sz. melléklet tartalmazza.

5) A közös ajánlat ajánlattevői, valamint az alvállalkozók – a közbeszerzési eljárás második részében - nem nyújthatnak be önállóan ajánlatot.

VIII. A KERETMEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE

1) A Keretmegállapodás a III. 1) pont szerinti időtartam lejártával, vagy a II. 3) pontban rögzített keretösszeg teljes egészének kimerítésével szűnik meg. A Felek a Keretmegállapodást közös megegyezéssel is megszüntethetik.

Azon, a Keretmegállapodás, illetőleg a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a Keretmegállapodás megszűnését követően is hatályban maradnak.

2) A Keretmegállapodás rendes felmondással nem mondható fel.

3) Felek jogosultak a Keretmegállapodást azonnali hatállyal írásban felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott, legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

Megbízó részéről azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

- a) a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- b) a Szolgáltató a VII. 2) pontban előírt jelzést elmulasztja;

- c) a Szolgáltató VII. 2) pont szerinti jelzésétől, vagy (ennek hiányában) a Megbízó igényközlésétől számított 5 munkanapon belül nem tud a teljesítésbe az Ajánlati felhívás III. 2.3. „Az alkalmasság minimumkövetelményei” alatt a 2.sz. rész tekintetében meghatározott követelményeknek megfelelő szakembert bevonni;
- d) a Szolgáltató nem tesz eleget a titoktartási kötelezettségének;
- e) a Szolgáltató a közbeszerzési eljárás második része eredményeként kötött szerződések vonatkozásában fennálló szerződéses kötelezettségeit neki felróható okból ismételten nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti;
- f) a Szolgáltató hamis adatot közöl.

6) A Keretmegállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató a Keretmegállapodás megszűnésétől számított 10 munkanapon belül köteles Megbízó részére visszaadni minden, a Megbízó által a Szolgáltató számára a Keretmegállapodás hatálya alatt kötött szerződések teljesítése érdekében átadott, az esetlegesen folyamatban lévő teljesítéseik számára nélkülözhető átadott iratot, dokumentációt, stb.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉSEK

- 1) A teljesítés során a Szolgáltató köteles együttműködni a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések megvalósításában részt vevő más szervezetekkel.
- 2) A Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatban a Szolgáltató és a Megbízó között folytatott minden hivatalos közlésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik:
 - személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a jelen fejezet 3) pontja szerinti kapcsolattartó számára
 - ajánlott levél
 - telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja, vagy a küldő fél azt megismétli a fenti módok bármelyikén.
- 3) Képviselőre és kapcsolattartásra feljogosított személyek:

<u>a) Megbízó részéről:</u> - név: Dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser - email: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu - tel: +361476-1100/2641	<u>b) Szolgáltató részéről:</u> - név: - email: - tel: - fax:
---	---

X. JOGVITÁK RENDEZÉSE

- 1) A Felek arra törekednek, hogy a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést, vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.

2) Ha a Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 30 napon belül nem tudják békés úton megoldani szerződéses vitájukat, mely a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések alapján vagy azokkal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára – ideértve a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Nem köti a Feleket a 30 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétséggé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békéltetés célja kivitelezhetetlen.

XI. A KERETMEGÁLLAPODÁS NYELVE

A Keretmegállapodás magyar nyelven készült. A Keretmegállapodással kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más iratnak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.

XII. ALKALMAZANDÓ JOG

A Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog rendelkezései az irányadóak.

XIII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

1) Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretmegállapodással, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződésekkel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

2) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a Keretmegállapodás, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

A felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, másrészt, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII tv. 19§-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959 évi IV. törvény 81§-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

Szolgáltató a Keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az uniós támogatásokra vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy Megbízót kötik a Kbt. 17/C. § (a közbeszerzési eljárás nyilvánosságára vonatkozó) rendelkezései.

3) Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Szolgáltató köteles minden segítséget a Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

4) Szolgáltató vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az eljárás alapján megkötött Keretmegállapodáshoz, illetőleg a hatálya alatt kötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzik.

XIV. A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS A HATÁLYA ALATT KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSA

A Keretmegállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megbízó és a Szolgáltató egybehangzó akaratával a Kbt. 303. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

A jelen Keretmegállapodás.... (...) oldalon, ... (...) egymással formailag és tartalmilag egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet a Felek – az alulírott helyen és időben – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Keretmegállapodás az alábbi mellékletekkel érvényes

Budapest, 2010.

Mellékletek:

- | | |
|--------|--|
| 1. sz. | A közbeszerzési eljárás első részének Ajánlati Dokumentációja |
| 2.sz. | A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében benyújtott pénzügyi ajánlata |
| 3.sz. | A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében benyújtott szakmai ajánlata |
| 4. sz. | A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató közbeszerzési eljárás első részében nevesített munkatársai és ezen munkatársak feladatköre a teljesítésben |
| 5. sz. | A Keretmegállapodásban részes Szolgáltató által a teljesítésbe bevonható, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók és feladataik listája |
| 6.sz. | A Keretmegállapodás Szolgáltató által alvállalkozásba adható részei |
| 7. sz. | A Keretmegállapodás alapján kötött első egyedi szerződés fontosabb pontjai |

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET REGIONÁLIS RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

I. A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: **1097 Budapest, Gyáli út 2-6.**

Képviseli: Dr. Falus Ferenc Országos Tisztifőorvos

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó,**

másrészről a(z)

*Keretmegállapodásban részes vállalkozás
megnevezése*

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

1. Szerződés előzménye, tárgya

Megbízó 2010. február 22-én, **2010/S 36-052663** szám alatt megjelent hirdetménnyel keretmegállapodás megkötésére irányuló, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) IV. fejezete szerinti közbeszerzési eljárást indított „Kommunikációs – ezen belül kreatív tervezési, PR ügynökségi, média-tervezési és vásárlási – ügynökségi szolgáltatások, nyomdai munkák, regionális szintű rendezvényszervezési szolgáltatások keretmegállapodásai, a „Szűrőprogramok Országos Kommunikációja” kiemelt projekt megvalósítása körében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére” tárgyban. Az eljárás <*>. része tekintetében nyertes ajánlattevővel Megbízó <>-án keretmegállapodást kötött. Megbízó – a Kbt. 136/B szakasz (2) pont és a Kbt.136/C. § rendelkezéseinek megfelelően – Szolgáltatónak, mint az <*> részre kötött keretmegállapodás egyedüli nyertesének, <>-én konzultációs felhívást adott át és az írásbeli konzultációt követően jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) megkötését kezdeményezte.

Fenti előzmények alapján és a köztük érvényben lévő Keretmegállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében, Megbízó megbízást ad Szolgáltatónak a Pályázati dokumentáció II. Feladatmeghatározás fejezet 6. bekezdése alatti (mint a <*>. rész) ügynökségi feladatok jelen Szerződésben meghatározott tárgyi terjedelmének ellátására; ugyanakkor Szolgáltató elvállalja ezen feladatok szerződésszerű teljesítését.

2. A Szerződés hatálya, időtartama

A Szerződés mindkét fél részéről történő aláírás napjától a rendelkezésre álló < > forint keretösszeg teljes felhasználásáig, de legfeljebb a Keretmegállapodás hónapjának végéig lesz hatályban, amely időtartam alatt a Keretmegállapodás feltételei szerint meghosszabbítható, azzal, hogy az utolsó pénzügyi teljesítésre a Keretmegállapodás érvényességi ideje alatt kerülhet sor.

3. A Szerződés teljesítése a regionális rendezvényszervezési feladatok, (az Ajánlati dokumentáció II.6 alatti feladatcsoport) körében:

Feladat pontos meghatározása

4. A Szolgáltatót megillető díj, fizetési feltételek

4.1. Szolgáltató a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítéséért az alábbi ellenszolgáltatásra jogosult

Az ellenszolgáltatás összege magában foglalja a termék és szolgáltatás teljes árát, a szakmailag szokásos csomagolás költségét, valamint a teljesítési helyre való eljuttatással és átadással felmerülő szükséges költségeket.

Az ellenszolgáltatás összege: Ft +% ÁFA, azaz bruttó Ft

4.2. Szolgáltató a Szerződés 4.1. pontjában meghatározott díjazáson kívül a szolgáltatás teljesítése során más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

4.3. A szolgáltatások kiszámlázása a megrendelés teljesítésigazolása után esedékes. A teljesítésigazolás egy példányát a számlához csatolni kell. A Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséről a teljesítésigazolást a Megbízó részéről Dr. Kovács Attila Helyettes Országos Tisztifőorvos, PIB Elnöke jogosult kiállítani.

4.4. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató által benyújtott, jogszerű és az előírt tartozékokkal felszerelt számla alapján, az igazolt teljesítést követően 60 napon belül a számla szerinti összeget átutalja a Szolgáltatónak a számú bank-számlájára.

4.5. Megbízó fizetési késedelme esetén Szolgáltató késedelmi kamat felszámításra, jogosult, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamatnak felel meg.

4.6. A pénzügyi teljesítés HUF-ban történik, előleg folyósítására nincs lehetőség.

5. Szolgáltató szerződésszegésért való felelőssége

- 5.1. A Szolgáltató a Szerződés alapján fennálló kötelezettségei szerződösszerű teljesítéséhez fűződő megbízói érdek elismeréseként - a szerződés aláírását megelőzően –< > (azaz millió) HUF összegű teljesítési biztosítékot nyújtott Megbízó részére. Amennyiben Megbízó jogos igényének érvényesítése csökkenti a teljesítési biztosíték összegét, úgy Szolgáltató minden egyes alkalommal, 5 banki napon belül intézkedik a fenti összeghatárig történő visszapótlásról.
- 5.2. Késedelmes teljesítés esetén a Szolgáltató a késedelem minden naptári napja után napi 1%-os mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak. A késedelmi kötbér vetítési alapja a késedelemmel érintett megrendelési tétel díjának nettó összege. A havidíj ellenében végzett szolgáltatás késedelme esetében a vetítési alap a havidíj nettó összege. A Megbízó a késedelmesen teljesített megrendelésről kiállított (teljes összegű) számla értékét jogosult elismert kötbérkövetelésének összegével csökkenteni, ill. jogosult kötbérkövetelését a teljesítési biztosítékból lehívni.
- 5.3. A hibás teljesítés okán felszámítható kötbér mértéke az érintett megrendelési tétel nettó díjának 10 %-a. Hibája miatt át nem vett teljesítésre Megbízó díjat nem fizet díjat.
- 5.4. Megbízó a megrendelést meghíúsultnak minősítheti:
- ha a megrendelésen belül a késedelmes és a hibás teljesítésre felszámolt kötbér halmozott összege eléri a megrendelés szerinti érték 10%-át
- és jogosult a Szolgáltató által nyújtott teljesítési biztosítékból levonni a megrendelés teljesítésigazolás nélkül maradt részére eső ellenszolgáltatás 30 %-át.
- 5.5. Amennyiben a teljesítési biztosíték nem nyújt elegendő fedezetet a meghíúsulási kötbérre, a Szolgáltató a fennmaradó összeget a meghíúsulást rögzítő jegyzőkönyv keltezésétől számított nyolc munkanapon belül köteles átutalni a Megbízó bankszámlájára.

6. Kapcsolattartás

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint, folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítésén túl minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. A Szolgáltató felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

A Megbízó részéről a kapcsolattartó személy: Dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser Telefonszáma: +361476-1100/2641 E-mail elérhetősége: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu	A Szolgáltató részéről a kapcsolattartó személy: Telefonszáma: Fax száma: E-mail elérhetősége:
--	---

7. A Szerződés megszűnése

7.1.Megbízó jogosult a Szerződéstől azonnal elállni, ha a Szolgáltató:

- a) egymást követő megrendelésekben több alkalommal hibásan teljesít;
- b) az előírt teljesítési határidőket több alkalommal túllépi;
- c) a Megbízó megrendelését öt napon belül nem igazolja vissza;
- d) a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

7.2.Szolgáltatónak jogában áll elállni a szerződéstől,

ha Megbízó a jelen szerződés 4.1 pontjában meghatározott, a szolgáltatási díj fizetésére vonatkozó fizetési kötelezettségének ismételten nem tesz eleget.

7.3.A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Megbízó a szolgáltatásokat nem veszi igénybe az ellenszolgáltatások Szerződésben rögzített teljes összegét kimerítő mértékben a Szerződés teljes időtartama alatt, akkor ez okból kifolyólag Megbízóval szemben semmilyen igényvel nem él.

8. Záró rendelkezések

8.1.Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak adott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé, vagy közzétételét kötelezővé teszi.

8.2.Szolgáltató szavatolja, hogy a Megbízó részére teljesítésként szállított bármely szolgáltatással, termékkel kapcsolatos minden szerzői és/vagy hasznosítási jog a Szolgáltató rendelkezésére áll, és minden reklám, kreatív anyag megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Abban az esetben, ha a Szolgáltató a jelen Szerződés teljesítése körében további felhasználásra szerzői joggal védett alkotást ad át Megbízónak, ill. Megbízó ügynökének, Szolgáltató köteles konkrétan meghatározni az alkotás felhasználásának módját és mértékét. A jelen szerződés teljesítéseként létrehozott szellemi alkotások, termékek hasznosításában Megbízó csak olyan mértékben korlátozható, mint ahogy a teljesítés körébe tartozó alkotások, termékek esetében harmadik személy joga folytán Szolgáltatóra jogai is korlátosak. Szolgáltató köteles mentesíteni Megbízót harmadik személyek kárigényei alól, amennyiben ezen igények a Szolgáltatótól származó ezen termékek, kreatív anyagok szerzői jogával kapcsolatosan merülnek fel. A jelen bekezdés rendelkezése megfelelően alkalmazandók a Szerződés teljesítésével összefüggésben létrejött, szerzői joggal nem védett bármilyen terv, ötlet és egyéb produktum Megbízó javára történő átengedése esetére.

8.3.A Szolgáltató a Megbízótól kapott minden adatot és anyagot a legnagyobb gondossággal köteles megőrizni a szerződés megszűnését követő ötödik naptári év végéig.

8.4.Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalással kísérik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a Felek alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság illetékességének.

8.5. A jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretmegállapodás, a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A Szerződés és mellékletei viszonyában a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8.6. A jelen Szerződés egymással megegyező –számozott oldalból álló –eredeti példányban készült, amelyet Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírtak.

Budapest, 2010.....

.....	
Megbízó	Szolgáltató
Országos Tisztifőorvosi Hivatal	
	Képviselő
Pénzügyi ellenjegyző:	

ÜGYNÖKSÉGI TÁBLÁZATOK

Kommunikációs aktivitások

		2010																														2011													
zások			Május			Június					Július					Augusztus					Szeptember					Október					November					December					Január				
Médiatípus	Méret	Ügyfél költség	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5			
IZZÉTÉTELI KÖLTSEGEK ÖSSZESEN		318 800 000																																											
gnitív szint																																													
TV																																													
	60 mp	100 000 000																																											
Direkt marketing eszközök terjesztése																																													
Freecard terjesztése																																													
Belső PR																																													
folyásoló szint																																													
TV	20 mp	30 000 000																																											
Indoor plakátok																																													
Plazma TV																																													
Szórólapok egészségügyi intézményekben																																													
PR		20 000 000																																											
Rendezvények																																													
Online teszt																																													
Rádió																																													
	30 mp	30 000 000																																											
Gerilla marketing																																													
Direkt marketing eszközök terjesztése																																													
zzgósítás																																													
Országos TV	30 mp	68 000 000																																											
Helyi médiumok		70 800 000																																											
Online		-																																											
Rádió		-																																											
Országó konferencia szervezés																																													

Médiaügynökségi magyarázat:

Nem médiaügynökségi feladat, csak tájékoztató jellegű információ az egyéb megjelenésekről

TV kampány értékei

Ügynökség:

Főműsoridő arány	Teljes csatorna-mixen 18:30 - 23:00 időszámban	Érték (GRP %-a)
	Vállalt főműsoridő arány a Kognitív szint és a Mozgósítás kampány esetében:	

Kognitív szint - 60 mp

Budget: Bruttó 100 millió HUF
Időzítés: 2010. június egész hónap

Teljes célcsoport

Kor 25+	Érték
GRP	
1+ Reach	
3+ Reach	
5+ Reach	
OTS	

Szegmensek értékei

GRP	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	
Dél-Alföld	
Vásárló erő A	

Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	
Vásárlóerő D	
Vásárlóerő E	

1+ Reach	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	
Dél-Alföld	
Vásárló erő A	
Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	
Vásárlóerő D	
Vásárlóerő E	

3+ Reach	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	

Dél-Alföld	
Vásárló erő A	
Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	
Vásárlóerő D	
Vásárlóerő E	

5+ Reach	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	
Dél-Alföld	
Vásárló erő A	
Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	
Vásárlóerő D	
Vásárlóerő E	

Befolyásoló szint - 20 mp - 1+70% per hét

Budget: Bruttó 30 millió HUF

Időzítés: 2010. augusztus 2-től minden harmadik héten, amíg a kampány tart

Ügyfél ár/ első hét	
Kivitelezetű hetek száma az adott költségvetésből	

Ügyfél ár/ második hét	
Ügyfél ár/ harmadik hét	

Kérjük folytassák, annyi hétre, amire a költségvetés elegendő

1+ Reach / hét	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	
Dél-Alföld	
Vásárló erő A	
Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	
Vásárlóerő D	
Vásárlóerő E	

Mozgósítás - 30 mp 1 havi kampány értéke
 (mindegyik hónapnak azonos értékekkel kell rendelkeznie)

Budget: Bruttó 68 millió HUF

Időzítés: 2010. szeptember egész hónap,
 november egész hónap, 2011. január egész hónap

Teljes célcsoport

Kor 25+	Érték
GRP	
1+ Reach	
3+ Reach	
5+ Reach	
OTS	

Szegmensek értékei

GRP	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	
Dél-Alföld	
Vásárló erő A	
Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	
Vásárlóerő D	
Vásárlóerő E	

1+ Reach	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	
Dél-Alföld	
Vásárló erő A	
Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	

Vásárlóerő D

Vásárlóerő E

3+ Reach	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	
Dél-Alföld	
Vásárló erő A	
Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	
Vásárlóerő D	
Vásárlóerő E	

5+ Reach	Érték
25-39 évesek	
40-49 évesek	
50-59 évesek	
60+	
Budapest	
Megyeszékhelyek és megyei jogú városok	
Egyéb városok	
Falvak	
Közép-Magyarország	
Közép-Dunántúl	
Nyugat-Dunántúl	
Dél-Dunántúl	
Észak-Magyarország	
Észak-Alföld	
Dél-Alföld	
Vásárló erő A	

Vásárló erő B	
Vásárlóerő C	
Vásárlóerő D	
Vásárlóerő E	

Rádió kampány értékek			
Ügynökség:			
Célcsoport:		Kor 25+	
Befolyásoló szint - 30 mp – on-line beharangozó spot mindkét kampánynak ugyanazokat az értékeket kell produkálnia)			
Országos rádiók			
Budget:	Bruttó 20 millió HUF		
Időzítés:	2010 augusztus egész hónap, november egész hónap		
Teljes célcsoport			
Kor 25+	Érték		
GRP			
1+ Reach			
3+ Reach			
5+ Reach			
OTS			
Szegmensek értékei			
GRP	Érték		
25-39 évesek			
40-49 évesek			
50-59 évesek			
60+			
Budapest			
Megyeszékhelyek			
Városok			
Község			
Közép-Magyarország			
Közép-Dunántúl			
Nyugat-Dunántúl			
Dél-Dunántúl			
Észak-Magyarország			
Észak-Alföld			
Dél-Alföld			
ESO AB			
ESO C1			
ESO C2			

	ESO DE			
	1+ Reach	Érték		
	25-39 évesek			
	40-49 évesek			
	50-59 évesek			
	60+			
	Budapest			
	Megyeszékhelyek			
	Városok			
	Község			
	Közép-Magyarország			
	Közép-Dunántúl			
	Nyugat-Dunántúl			
	Dél-Dunántúl			
	Észak-Magyarország			
	Észak-Alföld			
	Dél-Alföld			
	ESO AB			
	ESO C1			
	ESO C2			
	ESO DE			
	3+ Reach	Érték		
	25-39 évesek			
	40-49 évesek			
	50-59 évesek			
	60+			
	Budapest			
	Megyeszékhelyek			
	Városok			
	Község			
	Közép-Magyarország			
	Közép-Dunántúl			
	Nyugat-Dunántúl			
	Dél-Dunántúl			
	Észak-Magyarország			
	Észak-Alföld			
	Dél-Alföld			
	ESO AB			
	ESO C1			
	ESO C2			
	ESO DE			

	5+ Reach	Érték		
	25-39 évesek			
	40-49 évesek			
	50-59 évesek			
	60+			
	Budapest			
	Megyeszékhelyek			
	Városok			
	Község			
	Közép-Magyarország			
	Közép-Dunántúl			
	Nyugat-Dunántúl			
	Dél-Dunántúl			
	Észak-Magyarország			
	Észak-Alföld			
	Dél-Alföld			
	ESO AB			
	ESO C1			
	ESO C2			
	ESO DE			
Vidéki rádiók				
	Budget:	Bruttó 10 millió HUF		
	Időzítés:	2010 augusztus egész hónap, november egész hónap		
	Régió	Rádió adó	Hálózat	Megjelenés szám/hónap
	Összesen:			

Ügynökség:

• • • • •

Bruttó 70,8 millió HUF
2010. szeptembertől, amíg a költségvetés tart (ügy-
nökségi javaslat alapján) Megyénként 3.000.000 Ft-os,
budapesti kerületenként pedig 600.000 Ft-os keretöss-
szeggel +/- 15 %

Időzí-
tés:

[illegible]

INTEGRÁLT KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Kommunikációs és média terv

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

TÁMOP- 6.1.3-08/1-2008-0002

Szűrőprogramok országos kommunikációja – kiemelt projekt

Integrált kommunikációs terv

*Budapest
20010.január*

KIVONAT

TARTALOM

1. A TERV CÉLJAI	140
2. ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK A KAMPÁNNYAL KAPCSOLATBAN.....	140
3. PIACI HÁTTÉR /PIACI MAGATARTÁS	143
4. CÉLCSOPORTOK.....	145
5. PIACI CÉLOK /KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK.....	145
6. STRATÉGIA	147
7. KAMPÁNY-HATÉKONYSÁG, MÉRÉS	156
8. ESZKÖZ SZERKEZET	157
9. KOMMUNIKÁCIÓS MODELL-ÜTEMTERV	159
ÖSSZEFOGLALÁS	165

A *Kommunikációs és média terv* célja, hogy pontos elvárásokat és keretet adjon a Szűrőprogramok országos kommunikációja (továbbiakban: SZOK) projekt A komponense szakmai megvalósításához, a kreatív és média-tervek végleges kidolgozásához – melyek az Országos Tisztifőorvosi Hivatal (továbbiakban: OTH) által, integrált kommunikációra valamint médiatervezésre, és -vásárlásra vonatkozó egységes közbeszerzési eljárás keretében valósulnak meg.

A *Kommunikációs és média terv* egy részletesen kidolgozott kommunikációs brief, amely meghatározza az A-komponens keretében tervezett országos tájékoztató kampány piaci és kommunikációs céljait, STP stratégiáját, elvárt eszközrendszerét, ütemezését és költségvetésének szerkezetét (modell média-terv). Emellett a *Kommunikációs és média terv* megfogalmaz a megvalósuló kampány hatékonyságának teljesüléséhez és annak monitoringjához kapcsolódó elvárásokat.

A *Kommunikációs és média terv* olyan dokumentum, amely az elvárások minimumát határozza meg. A közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevőivel szemben támasztott elvárás azonban a szakadatlan törekvés a kampány hatékonyságának erősítésére, ennek érdekében folyamatos javaslattételre.

A Kommunikációs és médiaterv azonban nem lezárt, érinthetetlen igazodási pont, a kreatív és média tervezési ügynökségektől elvárás, hogy a közbeszerzési pályázat során beadott terveikben térjenek ki a stratégia szükségesnek tartott kiegészítésére illetve módosítási javaslataik megfogalmazására. A módosítási javaslatok az ernyőmárka célérték-üzeneteit, a kommunikációs ütemtervet, a kommunikációs eszközök szerkezetét, ideértve a kommunikációs eszközcsoportok közti arányt, valamint a média-mix tételeket nem érinthetik.

Az „esernyőmárka” célérték üzenete az „aktív élet” (aktív élet szűrőprogram, szűrőprogram az aktív életért). Az „ernyőmárka” esetünkben a szervezett szűrésen való részvételre történő felhívás („menjen, és akkor menjen, amikor hívják”), az egyes „almárkák” alatt az emlőszűrést, méhnyak-szűrést valamint a szív-és érrendszeri betegségekkel kapcsolatos szűréseket értjük.

2. ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK A KAMPÁNNYAL KAPCSOLATBAN

A kampány alapvető célja a szervezett szűréseken (elsődlegesen emlőszűrés, méhnyakszűrés és szív-, érrendszeri betegségek megelőzését szolgáló szűrések) való lakossági részvétel arányainak szignifikáns emelése. Ehhez szükséges a célcsoportok, érintett korosztályok egészség tudatosságával kapcsolatos kognitív tényezők (ismeret-szint, értékrend, tévhitek, félelmek stb.) hatékony befolyásolása is. A kampány műfaja szerint: integrált társadalmi célú kampány.

Az elmúlt évtizedben számos TCR kampány, egészség-kampány próbálta ezeket a célokat elérni (Liliom program, Egészség Hídja, SZÉP program stb.). E kampányok egy részének nem állt rendelkezésre kellő média súly és ehhez szükséges költségvetés, így részeredményeket sikerült felmutatni. A kampányok egy másik része eszköz-rendszer tekintetében volt elavult (pl. csak ATL), vagy nem ismerte a célcsoportot.

A SZOK A-komponens keretében megvalósuló kommunikációs kampánynak a mai, üzenetekkel túlterhelt média környezetben kell komplexitásával, eszköz-rendszerének integráltságával az elmúlt 10 év legjobb eredményét elérnie a szűréseken való részvételre ösztönzés vonatkozásában. Ennek megfelelően olyan integrált kommunikációs terven kell alapulnia, amely képes fenntartható márka-építésre, az

üzenetét pontos célcsoport-ismeret alapján fogalmazza meg, erős saját PR-összetevőkkel rendelkezik és kreatív, újszerű elemeket tartalmaz.

A kommunikációs kampány egyes elemeivel kapcsolatban az alábbi általános elvárások betartása is szükséges (Az alábbi felsorolás az Ajánlatkérő, mint projektgazda részére került megfogalmazásra, amelynek figyelembe vételével nyújtotta be a projekt megvalósítását tartalmazó projektjavaslatát.)

- A terv vegye figyelembe a megyei és helyi sajátosságokat egyaránt.
- Vegye figyelembe és igazodjon a megyénként, és településtípusonként változó, különböző szűrési mutatókhoz
- Építsen a PR, a marketing és a reklám elemekre.
- A terv vegye figyelembe, hogy három különböző szűrés kommunikációját kell megteremteni (emlőszűrés, méhnyakszűrés, szív-, és érrendszeri betegségek szűrése).
- A választott médiaeszközök elsődlegesen legyenek országosan elérhetőek és tömeges nézettségűek, másodsorban használják a helyi és regionális médiaeszközöket is.
- A terv építsen a célcsoportok médiahasználati szokásaira, különös tekintettel a helyi médiumokra, a célcsoportok közvetlen környezetében elérhető média-eszközökre, alternatív kommunikációs eszközökre.
- Eredményességi szempontból az alkalmazott eszközök, módszerek legyenek mérhetőek és változtathatóak.
- A szükségleteknek megfelelő hatékony kommunikációs eszközöket alkalmazzon.
- Az arculati elemek tervezésénél vegye figyelembe a kötelező hazai és európai arculatot.
- A megvalósító kommunikációs tervben tervezett költségek max. 50%-át fordíthatja direkt reklámra.
- Teljes egészében törekedjen az esélyegyenlőség minden irányú fenntartására.
- Koncentráljon valamennyi kijelölt célcsoportra, vegye figyelembe a különböző célcsoportok kulturális, „ismereti” (alacsony egészségkultúrájú társadalmi rétegek helyett) és emocionális különbségeit.
- Legyen magas az ismeretátadó és mozgósító hatása.
- A szűrést és intervenciót együttesen alkalmazó szolgáltatók felé irányítsa a célcsoportokat.
- A terv tartalmazza és igazolja a javasolt módszerek fenntarthatóságát. A terveknek tartalmazniuk kell olyan elemeket, amelyek a kampányt követően is használhatók, alkalmazhatók, a kampányon túlmutatóan is biztosítják a szűrőprogramok sikerességét. Kiemelkedően fontos, hogy az egészségkommunikáció folyamatossága biztosított legyen, és a kampányt követően project nélkül is működjön. Ennek érdekében a szűrést szervező szakemberek és intézmények belső és külső kommunikációját is figyelembe kell venni a kampány tervezésekor.
- A megvalósított országos kommunikációs tevékenység 1 év alatt mérhető módon érje el a célcsoportok legalább 90%-át.
- E cél eléréséhez törekedni kell arra, hogy az onkológiai szűrések (emlőszűrés, méhnyakszűrés) esetében a szűrésre behívottakat a kampányidőszak alatt bizonyíthatóan többször érjük el kommunikációs tevékenységünk során.
- Törekedni kell arra is, hogy a megtörtént szűrések dokumentálhatóak legyenek a lakosság és az egészségügyi szakember oldalán is, illetve arra, hogy a dokumentálásra való igényt a kampány felkeltse.

- Készüljön terv a kommunikációs program hatékonyságának félévenkénti értékelésére/ illetve annak módosítására, amennyiben ebben az időszakban nem éri el az elvárt eredményességet.
- A kommunikációs tevékenység tartalmaz mind „kampányszerű” elemeket, mind fenntartható egészségnevelési tevékenységeket, amelyek az egészségtudatos és öngondoskodó magatartás kialakításával összefüggő ismeretek és készségek elsajátítását célozzák. A szűrővizsgálatokkal kapcsolatos tájékoztatásnak, ismeretterjesztésnek befolyással kell lennie a céllakosság információn alapuló döntésére, ösztönzőleg kell hatnia a szűréssel kapcsolatos hozzáállására.
- A szív-és érrendszeri veszélyeztető tényezők kiküszöbölésének módszereit és eredményességét alátámasztó olyan médiaprogram elkészítése, aminek bemutatása cselekvésre készíti a lakosságot.
- Készüljön programmódosítási terv a kommunikációs program hatékonyságának félévi értékelésére /amennyiben ebben az időszakban nem éri el az információ eljuttatása a számszerűen meghatározott lakosságszámot/.
- A program során biztosítani kell a SZOK-B programjához (szemináriumok, interaktív tájékoztatók szervezése egészségügyi szakemberek, döntéshozók számára) történő kapcsolatot (a rendezvények összehangolása helyi szinten, szóróanyagokból jusson a szemináriumi résztvevőknek is, a kampány megvalósításba: kapjanak jelvényeket, matricákat stb.)
- A program során folyamatosan figyelemmel kell kísérni az esetlegesen párhuzamosan futó Európai Unió projectekkel való összhangra, törekedni kell a hasonló projektekkel kapcsolódási pontok kialakítására.

Az általános elvárások rendszere az alábbi dimenziókban fogalmaz meg tehát követelményeket:

1. célcsoportok,
2. eszközrendszer,
3. hatékonyság-mérés és terv-rugalmasság,
4. arculati konvenciók,
5. esélyegyenlőség,
6. fenntarthatóság,
7. média-elérés minimuma,
8. üzenetek tartalmi elemei
9. rendszeres hatékonyság-mérés (értékelés).
10. kapcsolat megteremtése és folyamatossága a SZOK B komponensével.

3. PIACI HÁTTER /PIACI MAGATARTÁS

Meghatározások /Háttér

Szűrővizsgálatok

A daganatos halálozás mérséklésének – rövid és középtávon – legígéretesebb stratégiája a lakosság szűrővizsgálata, azaz a magukat egészségesnek vélő, tünet és panaszmentes személyek időről-időre megismételt vizsgálata a még rejtett célbetegség kimutatására alkalmas módszerrel, a célbetegség fennállásának valószínűsítése, vagy kizárása céljából. A szűrővizsgálat megelőzi a betegség halálos kimenetelét, mert, korábban szakorvoshoz juttatja a gyógyítást igénylő betegeket, még mielőtt azok a tünetek, vagy panaszok jelentkezése miatt maguktól orvoshoz fordultak volna; ezáltal javítja a teljes gyógyulás esélyeit.

Népegészségügyi szűrővizsgálatok

A tünetmentes célállapotok felismerésére alkalmas módszerek alkalmazhatók alkalmasszerűen, az orvosi gyakorlat részeként, valamint szervezetten, a népegészségügyi stratégia részeként. A szervezett lakossági szűrés (organised population screening) az egészségügyi ellátórendszer, mint szolgáltató által kezdeményezett, az egészségügyi ellátórendszerbe ágyazottan végrehajtott, közpénzből finanszírozott, az életkor alapján veszélyeztetettnek minősülő lakosságcsoportokra kiterjedő, a célszemélyek személyes meghívását és követését alkalmazó, szakmailag indokolt gyakorisággal megismételt népegészségügyi tevékenység.

Kritériumok

Népegészségügyi stratégia: szervezett szűrés

Az egészségpolitikai döntésekre mértékadó nemzetközi szakmai-politikai szervezeteknek a szakterület mai állásán alapuló ajánlásai szerint a népegészségügyi stratégia részeként azok a szűrővizsgálati eljárások alkalmazhatók, amelyek hatásosságára epidemiológiai bizonyítékkal rendelkezünk, azaz, amelyeknek a hatásossága a célbetegségből származó halálozás csökkentésével mérve bizonyított. Bizonyítékok randomizált - ellenőrzött vizsgálatokból (RTC) nyerhetők. A szervezett szűrés körébe – a szakterület mai állásának megfelelően – három szűrővizsgálati módozat vonható be, és pedig az emlőszűrés, a méhnyak-szűrés, valamint a vastag- és végbélszűrés.

A három módozat közül jelen projekt tárgya az emlőszűrés és a méhnyakszűrés kommunikációs támogatása.

A „szervezett szűrés” a lakossági részvétel optimalizálását szolgálja. Lényege, hogy – szemben az orvos-betegtalálkozáshoz kötött alkalmasszerű szűrési gyakorlattal – a szűrésbe bevonandó egyéneket lakossági lista alapján személy szerint azonosítják, és ebből a célból területi szűrési nyilvántartást működtetnek. Ezeket a személyeket névre szóló, személyes hangvételű meghívólevéllel keresik fel. A szűrési nyilvántartás segítségével a szervezők képesek személy szerint megállapítani, hogy ki vett részt és ki nem vett részt szűrővizsgálaton. Ez utóbbiakat személyes ráhatással (ismételt meghívással, a háziorvos útján) igyekeznek a szűrésbe bevonni.

Alkalmasszerű („opportunistikus”) szűrések

Azoknak a - tünetmentes rák kimutatására alkalmas - módszereknek az alkalmazása, amelyek hatásosságára epidemiológiai bizonyítékokkal nem rendelkezünk, nem népegészségügyi, hanem alkalmasszerű klinikai feladat. Ezeknek az úgynevezett „opportunistikus” szűrési módozatoknak széles körű alkalmazását az orvos-beteg találkozások alkalmával szorgalmazni kell. Ide sorolhatók a szájüreg, prosztata alkalmasszerű szűrővizsgálata, és a tüdőrák felismerése a tuberkulózis felismerésére rendszeresített tüdőszűrés alkalmával.

Mit tekintünk „Piacnak”?

„Piacnak” a szűrésen résztvevők potenciális körét és a számukra ellátást kínáló szervezeteket tekintjük. Jelen esetben társadalombiztosítás keretében történik a tranzakciók ellenértékének biztosítása. A fogyasztói magatartás a szűréseken való részvételt, annak motivációs hátterét, a részvételt meghatározó tényezőket jelöli.

A területen elkészített hazai nagymintás survey vizsgálatok („A lakossági emlőszűrésen való részvétel motivációi”, ANOVA 2003, OTH megbízásából), illetve a szűrések hivatalos, éves részvételi statisztikái igazolják, hogy a kampány által érintett onkológiai szűrések területén (emlő-, és , méhnyak szűrés) jelentős növekedési potenciál van. A nemzetközi összehasonlító elemzések felhívják a figyelmet arra, hogy a hazai lakosság körében az uniós átlagtól jelenleg még elmarad a szűréseken résztvevők éves aránya, a hazai penetráció nem éri el a népesség 50%-át egyetlen területen sem.

A növekedés eléréséhez, a növekedési potenciál kiaknázásához a fogyasztói, igénybe-vevői motivációk megértésére is szükség van. A kampány stratégiáját ezen motivációs bázis talaján szükséges meghatározni.

A kutatások megállapítják (ANOVA, 2003), hogy a szűréseken való részvételi hajlandóság összefüggést mutat alapvető társadalmi /demográfiai tényezőkkel. Az idősebbek (60 év felett), az egyedül élők, a nagycsaládosok, az inaktívok, az alacsony jövedelműek részvételi hajlandósága alacsonyabb az átlagnál. Az alacsonyabb részvételi szándékok azonban nem közvetlenül a felsorolt társadalmi változók következményei, hanem az egészséggel, egészség-megőrzéssel kapcsolatos magatartásformák, a betegségekkel, megelőzésükkel, a szűrővizsgálatok menetével kapcsolatos ismeretek /tévhit, a társadalmi kapcsolatok sűrűsége /jellege, információ-szerzési szokások, személyes kapcsolat-teremtési lehetőségek befolyásán keresztül hatnak. (A tapasztalatok szerint a nagyvárosokban és a fővárosban nehezebb elérni és motiválni a célcsoportok tagjait.)

Mindez azt jelenti, hogy a fogyasztói magatartás közvetlen motivációs bázisának (azaz a szűrés iránti kulturális igénynek) ösztönzése a kampány kiemelt feladata, amennyiben a piacon rejlő statisztikai növekedési potenciál realizálása a cél (és nem a szinten-tartás).

A növekedési potenciál kiaknázása érdekében szükséges, hogy a kampány üzenet-rendszere a fogyasztói magatartást meghatározó tényezőkre koncentráljon a pusztán részvételre történő felszólítás helyett.

Szükséges elemek:

1. Az egészségtudatosság és a szűréseken való rendszeres részvétel összekapcsolása.
2. A szűréseken való részvételt akadályozó hiedelmek és tévhitek (pl. szégyenlősség, félelem a szűrés eredményétől, félelem a szűrővizsgálat fájdalmasságától) hatásának jelentős mérséklése.
3. A betegségekkel, megelőzésükkel kapcsolatos reális ismeretek növelése.
4. A hátrányos helyzetű rizikó-csoportok közvetlen elérésének és motiválásának biztosítása.
5. Kulturálisan is fókuszált (kulturális különbségek hatását beépíteni képes) informálás.
6. A regionális, illetve település-típusonkénti eltérések kiegyensúlyozása a kommunikáció targetálásával.

A kampány tartalmi tervezése során szükséges emellett figyelembe venni, hogy a fogyasztói döntés meghozatala egy komplex pszichológiai folyamat, amelyben a félelmek (betegségtől való szorongás), a

személyes érintettség és kompetencia (mit tehetek érte, amit tehetek az hatásos-c) észlelése, a cselekvés feltételezett haszna és a fogyasztói magatartást gátló tényezők (szűréssel kapcsolatos félelmek, tévhitek, objektív tényezők) egyaránt szerepet játszanak.

A szűréseken való részvétel közvetlen kognitív háttere mellett, a fogyasztói döntésekben jelentősége van az egészségtudatosság és öngondoskodással kapcsolatos értékeknek, az egészségügyi ellátórendszerrel összefüggő ismereteknek és tévhiteknek, az érintett betegség-csoportokkal és megelőzésükkel kapcsolatos informáltságnak.

4. CÉLCSOPORTOK

A kampány primer célcsoportjai a betegség-csoportok által veszélyeztetett demográfiai szegmensek. Fontos azonban, hogy a kommunikációs tevékenység felépítésében szerepet kapjanak olyan másodlagos célcsoportok is (ide értve a szélesebb közvéleményt, vélemény-vezér populációt), amelyek az egészségtudatosság, az öngondoskodás értékeinek erősítése, az informáltság szintjének általános javulása okán később rizikó célcsoporttá válva már tudatosabb fogyasztói magatartással lépjenek fel a piacon.

Emeleten olyan szekunder célcsoportok, mint a

- házi orvosok, egészségügyi dolgozók, védőnők, az egészségügy, egészségfejlesztés, egészségkultúra területén működő személyek és intézmények, illetve
- az elsődleges célcsoportok tagjaival kapcsolatban álló helyi önkormányzatok és igazgatási szervek,
- oktatási intézmények,
- munkáltatók,
- civil szervezetek valamint
- a sajtó képviselői

a PR terv keretében, a projekt mögött létrehozandó összefogás és társadalmi támogatás megteremtése érdekében kötelezően bevonásra kell kerüljenek.

A kampány elsődleges célcsoportjai:

Célcsoport I. – emlőszűrésre behívásra kerülők (45 és 65 év közötti nők)

Célcsoport II. – méhnyak szűrésre behívásra kerülők (25 és 65 év közötti nők)

Célcsoport III. – szív és érrendszeri betegségek (magas) kockázati csoportjába tartozó lakosok (nők és férfiak egyaránt, 21 évtől)

Felnőtt társadalom /közvélemény /vélemény irányítók

5. PIACI CÉLOK /KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK

A kampány piaci célja a szűréseken való részvétel cél-arányoknak megfelelő növekedésének elősegítése.

Ez az *emlőszűrés* esetében a szervezett szűrésen, a projekt időtartamán belül, a célcsoport tagjainak legalább 60%-os penetrációja.

A *méhnyakszűrés* esetében a szervezett szűrésen, a projekt időtartamán belül, a célcsoport tagjainak legalább 50%-os penetrációja.

A *szív és érrendszeri betegségek megelőzése* érdekében a programba bevont házi orvosok által végzett szív és érrendszeri rizikószűrések arányának legalább 10%-os növekedése a projekt időtartamán belül.

- Annak tudatosítása, hogy az indokolt szűrővizsgálatok a társadalombiztosítás révén, szervezett keretek között jelenleg is elérhetőek

- A szervezett szűrővizsgálatokon való részvételi arány növelése, az átszűrtség javítása
- A résztvevők egészségi állapotának felmérése szűrővizsgálatok útján, tájékoztatás egészségi állapotukról és a betegségek megelőzését elősegítő életmód-változtatási lehetőségekről
- Az egészségtudatos gondolkodás népszerűsítése – a célcsoportok szembesítése azzal, hogy rajtuk (is) múlik az egészségük megőrzése
- A lakosság aktivitásának felkeltése a rendezvényeken keresztül és egyedi, interaktív eszközökkel
- Az érintett kistépüléseken és környékükön élők mozgósítása

Primer kommunikációs cél:

- Kommunikációs alapcél a kulcs üzenetek eljuttatása a rizikó célcsoportok tagjainak legalább 90%-ához a kampány tevékenység első évében. A figyelem felhívása a szűrővizsgálatokon való részvétel fontosságára (motiválás). A célcsoport 90 %-os elérést nagymintás lakossági kutatással mérjük.
- A kutatással végzett mérések alapján célkitűzés, hogy a támogatott reklámismertség 50%-ot elérje az utolsó mérés idejére.

Másodlagos kommunikációs célok:

- Ismeret szint szignifikáns, mérhető növekedése (betegségek okai, megelőzésük kulcsinformációi, széleskörű információ-átadás)
- Egészséges életmód és a szűréseken való rendszeres részvétel összekapcsolása a célcsoportok nézet rendszerében.
- Szűrésekkel kapcsolatos tévhitek hatásának mérhető csökkenése.
- Segítség-kéréssel /praktikus öngondoskodással kapcsolatos információk terjedése.
- Annak tudatosítása, hogy az indokolt szűrővizsgálatok a társadalombiztosítás révén, szervezett keretek között jelenleg is elérhetőek
- Az egészségtudatos gondolkodás népszerűsítése – a célcsoportok szembesítése azzal, hogy rajtuk (is) múlik az egészségük megőrzése

Kommunikációs célok táblázata:

	Tartalom	Eszköz
Érték-kommunikáció	Egészségmegőrzés és szűrések jelentősége, összekapcsolásuk Öngondoskodás értéke	Hagyományos reklám eszközök és PR
Ismeretszint növelése	Érintett betegcsoportokkal kapcsolatos ismeretek, kockázatok, tévhitek eloszlata	Direkt eszközök, PR
Kockázat csökkentés	Szűréssel kapcsolatos félelmek és tévhitek hatásának csökkentése	Direkt eszközök, PR
Motiválás /megoldás	Szűrésekhez való hozzáférés részvételre motiválás	Hagyományos és alternatív reklám eszközök, PR, Direkt eszközök

A kommunikációs stratégiának egy komplex piaci feladatot kell megoldania (piacbővítés, motiválás, informálás, fenntartható módon), ezért elengedhetetlen egy a szűréseket, mint „terméket” magába foglaló ernyő-márka létrehozása. Csak egy új márka képes hosszú távon (3-4 éves ciklusban) megalapozni a szűréseken való részvétel iránti igény fenntartható növekedését. Feltételezzük, hogy a fennálló penetrációs mutatók többek között, a már kiaknázott kommunikációs és kampány lehetőségek hatására érték el jelenlegi szintjüket. Ebből a pozícióból való minőségi elmozdulás akkor biztosítható, ha a kommunikáció legalább 2-3 éves periódusában egy új kommunikációs márka keretében a fogyasztók tartós érdeklődése megteremthető.

A kommunikációs és egészségüzenetek struktúráját a létrehozandó márka stratégiai ernyője mentén, annak érték- és szemantikai rendszerében szükséges megtervezni.

A márkának emellett olyan „hordozókra”, hiteles kommunikátorokra is szüksége van, akik képesek részvételük által ösztönzően hatni a márka (és ezáltal a szűrés szolgáltatás) társadalmi elfogadottságára, az iránta megnyilvánuló érdeklődés emelkedésére.

I. 6.1 Kommunikációs üzenetek

A komplex kommunikációs célrendszer hatékony teljesülésének feltétele egy olyan ernyő-márka létrehozása, amely megkerülhetlenné, vonzóvá és társadalmilag elvárttá teszi a szűrési szolgáltatások igénybevételét.

A TCR kampányok fontos problémája ma, hogy nagyrészt kimerültek az egyszerű felszólító üzenetekben, a félelem /szorongás erősítésében mozgó reklámok pszichológiai tartalékai. A kizárólag hagyományos reklám eszközöket alkalmazó kampányok az óriási média „zaj” (egyéb hirdetések, média tartalom hatalmas kínálata) következtében folyamatosan csökkenő hatékonysággal működnek.

Ezért ma már elengedhetetlen, hogy a hatékonyságot az integrált kommunikáció keretében biztosítsuk. Ez azt jelenti, hogy a fogyasztók számára vonzó, azonosítható és azonosulásra készítő márka keretében, a hagyományos reklámnál komplexebb eszköz rendszerrel (PR, média, online és direkt eszközökkel kiegészítve) szükséges dolgozni.

A márka célja a szűrési szolgáltatás vonzóvá tétele, oly módon, hogy túllép annak megszokott keretén és egy átfogóbb, életmód-váltást, egészségtudatos, öngondoskodó értékrendet ösztönző keretben jelenik meg. Jelen helyzetben a márka ereje annak újdonság értékében rejlik. Ugyanazt a szolgáltatást egy új keretben értékesíti.

A márka a fogyasztó számára azonosíthatóságot, biztonságot /kiszámíthatóságot és azonosulási lehetőséget ad. A márka központi üzenetét és esszenciáját a kommunikációs és projekt-célrendszer kereteiben szükséges kialakítani.

Ma a közvélemény számára az egyik legfontosabb célérték az aktív, hosszú, egészséges élet. Ez akkor is igaz, ha nagyon sokan vannak még azok, akik nem tudják hogyan, milyen eszközökkel valósíthatják meg a mindenki által elfogadottnak tartott célt. Az ismeretek és hatékony eszközök hiánya passzivitást eredményez. Az igény azonban létezik, így elsősorban a kielégítéséhez szükséges eszközöket kell biztosítani (információk, egészséges életmód hatékony elemei). Ilyen, könnyen elérhető és hatékony eszköz a szűréseken való rendszeres részvétel is, bizonyos életkor felett.

Az ernyőmárka

A márka célérték üzenete az „aktív élet” (aktív élet szűrőprogram, szűrőprogram az aktív életért).

Az aktív élet /aktív életért – egyszerre jelenti az öngondoskodást, az egészségtudatos, cselekvő magatartást (eszközértéket) és a célértéket: azaz magát az egészséges és hosszú életet.

Az aktív élet utal a célcsoportok által ma kívánatosnak, vonzónak tartott életmódra (aktív, hasznos és teljes életet élni, a család aktív tagja maradni).

A márka üzenet struktúráját az alábbi sematikus ábra foglalja össze:

Újdonság érték:

Csatlakozz azokhoz, akik tudnak
változtatni, a legnagyobb összefogás

Pragmatikus érték:

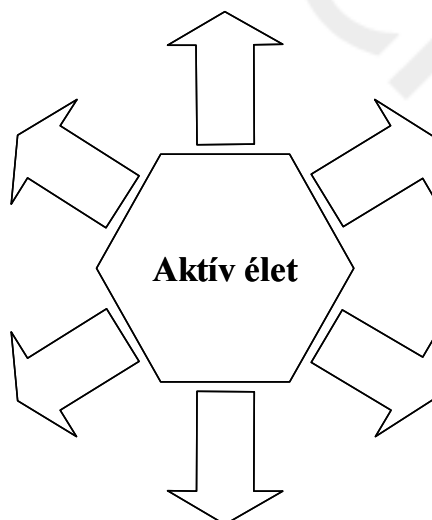
Szuroprogram, betegség
megelőzés

Kognitív érték:

Növekvő ismeretszint

Morális érték:

Egészséges, aktív élet

Érzelmi érték:

Média személyiségek
imázsa, bizalom, hitelesség

A márka összetevői /a tervezés során kialakításra kerülő összetevők:

Kapcsolati érték:

1. a márka arculata
2. a márka vezér üzenete (szlogenje)
3. a márka megjelenítői (hiteles celebritások)
4. a márka „szolgáltatásai” (honlap /online közösség, információs vonal, események, szűrések)
5. a márka üzenet-rendszere

Közösséget, azonosulási lehetőséget ad,
interakciót kezd

A márka üzenet-rendszere:

	Üzenet csoportok	Információ forrásuk
Érték-kommunikáció	Egészségmegőrzés és szűrések jelentősége, összekapcsolásuk Öngondoskodás értéke	Alapozó ad hoc lakossági közvélemény-kutatás, alapozó felmérés
Ismeretszint növelése, figyelemfelkeltés	Érintett betegcsoportokkal kapcsolatos ismeretek, kockázatok, tévhitek eloszlátása	OTH, kampány közbeni kutatás, mely a kampány eredményességéről szól
Kockázat csökkentés	Szűréssel kapcsolatos félelmek és tévhitek hatásának csökkentése	OTH,
Motiválás /megoldás	Szűrésekhez való hozzáférés részvételre motiválás	OTH, alapozó ad hoc lakossági közvélemény-kutatás, az alapozó kutatás eredményeihez képest mért elmozdulás, a kampány eredményességének mérése második körben

Az üzenet-rendszer felépítéséhez az OTH szakmai információit és a kreatív /kommunikációs tervet megelőző, megalapozó lakossági közvélemény-kutatás eredményeit szükséges felhasználni. A korábbi kutatások (ANOVA, 2003) eredményeit, valamint az OTH tapasztalatait felhasználva, az alábbi üzenet-csoportok körvonalazódnak:

Üzenet csoportok:

Az üzenet csoportokat az elsődleges célcsoportok számára így fogalmazhatjuk meg:

- (1) emlőszűrésen való részvétel: a szűrésen való megjelenés az egészséges (aktív) élet egyik komponense. A szűrés fájdalommentes, rövid ideig tart, a szűrést szakemberek végzik, a szűrés a betegség megelőzését szolgálja. A szűrésen való részvétel állampolgári jog, éljen vele! A szűrés eredményei az Ön számára biztonságot jelentenek. Az időben észlelt betegségek gyógyíthatók. („Felelős vagy önmagadért, az egészségedért”. „Rendszeresen vegyél részt a szervezett szűrővizsgálatokon!”)
- (2) méhnyak szűrésen való részvétel: A szűrésen való megjelenés az egészséges (aktív) élet egyik komponense. A szűrés fájdalommentes, rövid ideig tart, a szűrést szakemberek végzik. A szűrés a betegségek megelőzését szolgálja. A szűrésen való részvétel állampolgári jog, éljen vele! A szűrés eredményei az Ön számára biztonságot jelentenek. Az időben észlelt betegségek gyógyíthatók. („Felelős vagy önmagadért, az egészségedért”. „Rendszeresen vegyél részt a szervezett szűrővizsgálatokon!”)
- (3) szív és érrendszeri szűrésen való részvétel : a szűrésen való megjelenés az egészséges (aktív) élet egyik komponense. A szűrés fájdalommentes, a szűrést szakemberek végzik. A szűrés a betegségek megelőzését szolgálja. A szűrésen való részvétel állampolgári jog, éljen vele! A szűrés eredményei az Ön számára biztonságot jelentenek. Az időben észlelt betegségek gyógyíthatók. („Felelős vagy önmagadért, az egészségedért”. „Rendszeresen vegyél részt a szervezett szűrővizsgálatokon!”)

Az emlő és méhnyak-szűrés esetében fontos kiemelni a kommunikáció során, hogy akkor menjen el a szűrésre, amikor behívót kap!

Az üzenet csoportokat a másodlagos célcsoportok számára az alábbiak szerint fogalmazhatjuk meg:

- (1) Háziorvosok, egészségügyi dolgozók, védőnők, egészségügy, egészségfejlesztés, egészségkultúra területén működő személyek és intézmények: felvilágosítással, a felmerülő kérdések megválaszolásával, ráhatással, motiválással segítsenek abban, hogy a szűrővizsgálatokra meghívottak fogadják el a felajánlott szűrővizsgálatot. Aktívan segítsenek az információk továbbításában, illetve az egymás közti párbeszéd kialakításában.
- (2) az elsődleges célcsoportok tagjaival kapcsolatban álló civil szervezetek aktívan vegyenek részt az információk továbbításában, tagjaik motiválásában
- (3) a helyi önkormányzatok és igazgatási szervek aktívan vegyenek részt az információk továbbításában, a szűrések szervezésének támogatásában, annak kommunikációjában
- (4) az oktatási intézmények vegyenek részt a tudatos egészségfejlesztésben, az aktív, egészséges élet részeként propagálják a szűrés, mint megelőzés fontosságát,
- (5) a munkáltatók aktívan vegyenek részt az információk továbbításában, támogassák a szűrésen való részvételt, lehetőségeik szerint biztosítsanak a dolgozóiknak lehetőséget a szűrésen való megjelenésre,

(6) a sajtó aktívan vállaljon szerepet az emberek informálásában, az egyéni felelősségvállalás hangsúlyozásában, a pozitív történetek (case study-k) bemutatásában.

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése:

	JELLEMZŐK	CÉLOK	REAKCIÓK
KÖZVETLEN (Elsődleges) CÉLCSOPORT			
Szűrővizsgálaton érintettek	25-65 év közötti nők, országos szinten	Érték üzenetek /márka, ismeretszint emelése, kockázat csökkentés informálással, motiváció	Márka ismeret, betegségekkel és megelőzéssel kapcsolatos ismeretszint emelkedése, a szűrési kockázat érzet csökkenése, magasabb motiváció
Magas kockázati csoportba tartozó lakosok	Felnőtt lakosság életmód szerint magas rizikó faktorokkal, országos szinten	Érték üzenetek /márka, ismeretszint emelése, kockázat csökkentés informálással, motiváció	Márka ismeret, betegségekkel, megelőzésükkel kapcsolatos információs szint javul, a saját egészségi kockázati szintjének felismerése magasabb motiváció
Szűrővizsgálat rendszerében már nem behívottak	65 év feletti nők	Érték üzenetek /márka, ismeretszint emelése, kockázat csökkentés informálással, motiváció	Márka ismeret, betegségekkel, megelőzésükkel kapcsolatos információs szint javul, a saját egészségi kockázati szintjének felismerése magasabb motiváció
KÖZVETETT (Másodlagos) CÉLCSOPORTOK			
Média célcsoport	Újságírók, szerkesztők, kiemelten a női sajtó képviselői, helyi és országos szinten	Projekt céljairól tájékoztatás, az érintett betegségekkel, a szűrési rendszerrel kapcsolatos tájékoztatás	Projektcélok ismerete, kedvező projekt imázs, betegségekkel, megelőzésükkel kapcsolatos információs szint javul, szűrési rendszerrel kapcsolatos ismeret szint nő
Szakmai célcsoportok	Az alapellátásban dolgozó szakemberek, a szűrővizsgálatokat végző és a többi egészségügyi szakember	Ismeret átadás a szűrésen való részvétel motiválására	Projektcélok ismerete, ismeretszint emelkedés a szűrésen való részvételre motiválás kérdéseiben
Döntéshozói célcsoport	Kormányzatok, helyi önkormányzatok	Projektcélokról tájékoztatás, a projekt előrehaladásának és eredményeinek meg-	Projekt ismeretek, kedvező projekt imázs, támogatás

		ismerése	
Civil szervezetek	Betegség csoportokban és az egészséges életmódban érintett civil és szakmai szervezetek	Projektcélokról tájékoztatás, ismeret átadás az egészséges életmód /szűrés kontextusban, Ismeret átadás a szűrésen való részvétel motiválásáról	Projekt ismeretek, kedvező projekt imázs, ismeretszint emelkedés a szűrésen való részvételre motiválás kérdéseiben

II. 6.2 Kommunikációs eszközök

A kommunikációs eszköz-rendszert a márka elvárás-rendszere és a kommunikációs célrendszer keretében szükséges meghatározni. Az integrált kommunikáció nemcsak a hagyományos reklám eszközökre (televízió, rádió, sajtó, közterületi és internetes hirdetés), de a direkt reklám és a PR /média eszköz-rendszerére is épít.

Ennek megfelelően a kommunikációs eszközök struktúrája az alábbi:

1. Hagyományos reklám eszközök: a márka és a motivációs üzenetek primer eljuttatása – országos és helyi televíziók, rádiók, sajtó, az internet, helyi média felületek
2. Direkt eszközök: internetes és telefonos tájékoztatás, tájékoztató füzetek (elsődleges és másodlagos célcsoportnak), behívólevelek., 20, 30 ill. 60 másodperces reklám és összesen a 4 témában 8 db, 10 és 20 perces, narrációval ellátott PR filmek, melyek a lakosságnak szóló ismeretterjesztő-filmek, valamint 3 db, 10 perces, az egészségügyi dolgozóknak szóló filmek
3. Alternatív (új) reklámozási technikák: (pl. gerilla-marketing, ambient media), új reklámhordozó eszközök
4. PR és média eszközök:

- primer üzenetek a tabloid és tematikus sajtóban,
- események (eventek) és azok média megjelenése, régióként rendezvények szervezése, ezen belül:
 - régióként egyenletesen elosztott rendezvények,
 - min. 100 fős, vidéki nagyvárosban rendezendő szakmai konferencia ,
 - régióként egy kerekasztal-beszélgetés szervezése, amelyen az ÁNTSZ munkatársai, egészségfejlesztők, szakorvosok, stb. vesznek részt, valamint
- 20, 30 ill. 60 másodperces reklám és összesen a 4 témában 8 db, 10 és 20 perces, narrációval ellátott PR filmek, melyek a lakosságnak szóló ismeretterjesztő-filmek, valamint 3 db, 10 perces, az egészségügyi dolgozóknak szóló filmek.

III. 6.3 Márka és stratégiai PR

A stratégiai PR elemek célja a piaci célok elérésének közvetlen elősegítése. Ez az összetevő túlmutat a projektről szóló tájékoztató kommunikáción. Olyan elemeket tartalmaz, amelyek a reklám és direkt eszközök hatékonyságát jelentős mértékben növelhetik, azáltal hogy a célcsoportok médiafogyasztói környezetében is megjelenítik a kampány kulcs-üzeneteit és a márkát, azaz a stratégiai PR a kommunikációs márka PR-ja.

A stratégiai PR kampány az alábbi elemekből épül fel:

1. Szövetségesek /erőforrások PR: a kampány kiinduló szakaszában a szövetség építés feladatai (civil szervezetek, média szövetségesek, szakmai szervezetek, oktatási intézmények, önkormányzatok, stb.) , majd ezen szövetségesek folyamatos ellátása információval
2. Külső PR: fizetett és nem fizetett PR cikkek megjelenítése
3. Belső PR: belső kommunikációs platform kialakítása a szakértők, egészségfejlesztők számára az információ-áramlás megteremtése érdekében,
4. Oktatás /tájékoztatás (szakmai, média és lakossági): szakmai célcsoportok tájékoztatási feladatai, média célcsoport tájékoztatási feladatai, lakossági információk (betegség csoportok, szűrés, tévhitek, életmód, értékek) és ennek eszközei kerekasztal-beszélgetések szervezése, Hírlevél, a munkatársak ellátása plakáttal, szórólappal, 10 perces PR-filmekkel.
5. DM eszközök PR vonatkozásai: direkt eszközök és esemény-marketing tájékoztatási feladatai és annak eszközei
6. Márka PR: a kommunikációs márkához kapcsolódó PR feladatok és eszközei
7. Esélyegyenlőség PR: a projekt esélyegyenlőséget elősegítő elemeinek kommunikációja és eszközei
8. Case-Study-k: pozitív történetek, példák bemutatása (akár hírességek példáján keresztül is).

Javasolt PR eszközök:

PR elemek	Eszközök	Eszköz jellemzése
<i>Projekt és előrehaladás kommunikáció</i>	Sajtótájékoztatók (szervezése nem a közbeszerzési eljárásban részt vevő Ajánlattevők feladata)	Projekt indító és szakmai sajtótájékoztató, a projekt előrehaladását bemutató tájékoztatók
	Szakmai konferencia, vidéki nagyvárosban	A szakma tájékoztatása a projektről, együttműködésre ösztönzés
<i>Külső PR</i>	sajtó hirdetések, fizetett és nem fizetett PR megjelenések	A lakosság tájékoztatása a szűrések fontosságáról
<i>Projekt és előrehaladás kommunikáció/Belső PR</i>	Projekt honlap	A szakma, a döntéshozók és a sajtó számára elérhető projekt weboldal
<i>Oktatás /tájékoztatás /Belső PR</i>	Fehér könyv, online tudásbázis	Tájékoztatás és tudásbázis a civil szervezetek, döntéshozók számára valamint a szak-, és alapellátásban dolgozók szűréssel és részvétel motiválással kapcsolatos ismeretszint növelése
<i>Oktatás /tájékoztatás</i>	Tájékoztató brossura és online tudás-bázis a női magazinok újságíróinak	Az újságírók ismeret igényének kielégítése, új ismeretek átadása
	Patikai (és egyéb helyszíneken elhelyezett) tájékoztató és mozgósító brossura	Gyógyszerek mellé adott ingyenes tájékoztató és mozgósító anyag
	10 perces oktatófilmek a 3 témában a szakma	Szakértőknek és helyi médiának átadott, sugárzásra alkal-

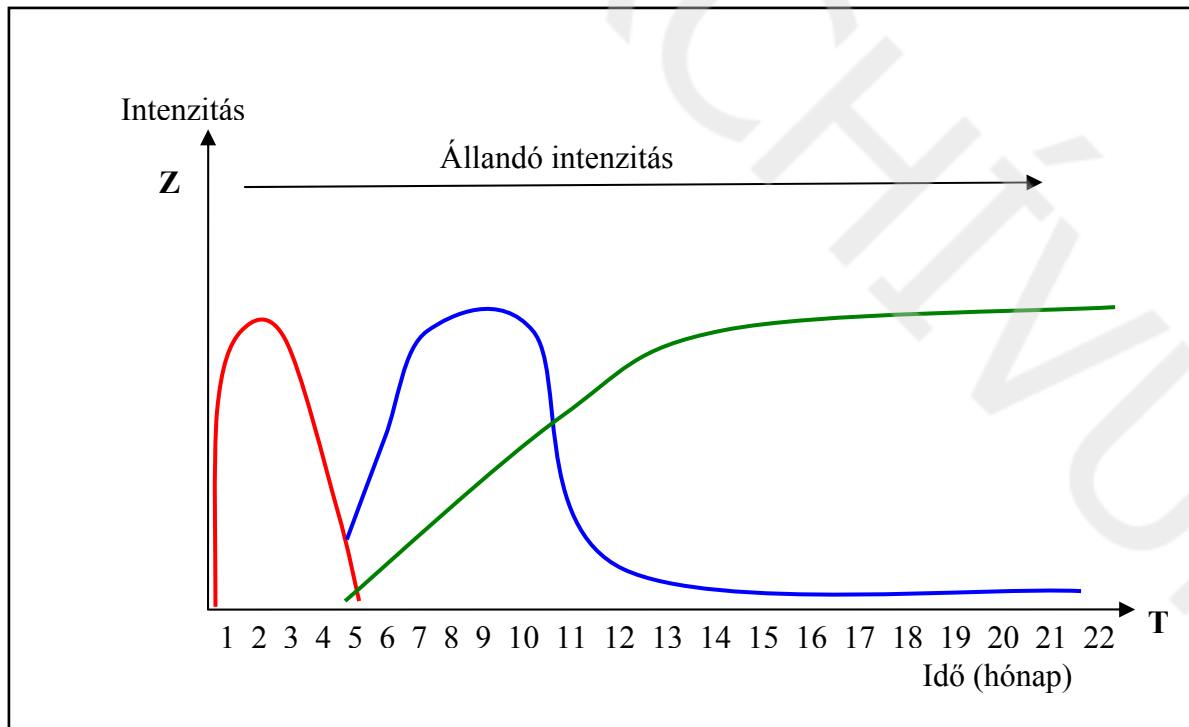
		mas minőségű filmek
	számára 10, 20 perces filmek összesen 8 db, az egészségfejlesztők, szakemberek munkáját segítő	Szakértőknek és helyi médiának átadott, sugárzásra alkalmas minőségű filmek
	Web oldal	Célcsoport informálása,
Pozitív case-study - k	PR cikkek országos és helyi sajtóban (televízió, nyomtatott sajtó, rádió)	
Esemény PR (lakossági fórum, civil együttműködés, családi nap)	Helyi rendezvények a 7 régióban	A szűrésekről lakossági tájékoztatás, a helyi sajtó involválása.
Márka PR	Rendkívüli esemény PR	A márka iránt figyelemfelkeltő esemény (rendkívüli vagy közösségi események, rekord) szervezése és PR munkája
	Közösség /identitás PR /web	Online közösség szervezés a márka és a megjelenítők köré, mozgalom (jelképpel)
	Márka megjelenítők (celebritások) média megjelenései	Televíziós műsorok, rádiós műsorok, sajtó interjúk
	Márka könyv	Professzionális kiadóval együttműködésben tájékoztatást és érték közvetítést elősegítő könyv a márka megjelenítőikkel
	PR kutatás	Sajtó cikkek a márka tartalmát igazoló, tájékoztató közvélemény kutatásokról
	Aktivitás hét /aktív élet hete /hónapja	Események, sajtó megjelenés
Esélyegyenlőség PR	Sajtó közlemények	Esélyegyenlőség érvényesülése a projekt során

IV. 6.4 Kommunikációs ütemterv, intenzitás

A kampány alapvetően három szakaszból épül fel:

1. Előkészületi szakasz: erőforrásképzés, kampánystruktúra felállítása
2. Kampány szakasz: ez további három részre bontható:
 - a) a probléma megfogalmazása, érdeklődés felkeltése, a termék, szolgáltatás piaci bevezetése, információ átadás, a márka bevezetése
 - b) befolyásolás szintje, tudástranszfer
 - c) cselekvésre való ösztönzés
3. Follow-up szakasz: eredmények elemzése, visszacsatolások, értékelő elemzések

Az alábbi ábra a kampány szakasz 3 alszakaszának egymáshoz való viszonyát mutatja be. Ezt követően az 1. táblázat foglalja össze, hogy az egyes szakaszokban milyen elvárt médiamixet szükséges alkalmazni. A médiamix hatásmechanizmusának indoklását a 2. ábra tartalmazza.



1. ábra

	Kampány szakasz részei	Tartalma	Időtartam
	Kognitív szint , érdeklődés felkeltése, a szolgáltatás piaci bevezetése	A probléma megfogalmazása, a BRAND piaci bevezetése	2-4 hónap
	Befolyásolás szintje	Információs kampány, tudástranszfer	negyedik hónaptól folyamatosan
	Mozgósító kampány	Menj el szűrésre!	hatodik hónaptól folyamatosan

Fontos hangsúlyozni, hogy háromféle szűrés kommunikációját kell megoldani egy ernyőmárka alatt.

A lakosságnak érzékelnie kell a kommunikáció egységességét, a közzevő azonosságát és az üzenetek közötti harmóniát a kampányból. Ugyanakkor a nyertes megvalósítóknak szabadságuk van abban, hogy az egyes kampányszakaszokat a háromféle szűrésről szóló kommunikációban egymástól független időpontban avagy egyidejűleg javasolják megvalósítani.

7. KAMPÁNY-HATÉKONYSÁG, MÉRÉS

A projekt sikerének kulcs-feltétele a hatékonyságot biztosító mérési és feedback információs rendszer. Ezen feltételek biztosítása érdekében Ajánlatkérő külön közbeszerzési eljárás keretében kutatási szerződést köt, amelynek eredményeit a szükséghez képest a szolgáltatásokkal megbízott kommunikációs ügynökségek rendelkezésére bocsátja.

Az integrált kampány javasolt eszköz szerkezete az alábbi:

ATL kommunikációs eszközök:

- Reklám
 - TV
 - Rádió (közérdekű közlemény)
- Sajtóhirdetések (helyisajtó)
 - Weboldal (lakossági, és a másodlagos célcsoport számára belső felület) . A weboldal készítéshez tartozik még a honlap folyamatos frissítése, feltöltése a rendezvényekhez, ill. az egészséges életmódhoz kapcsolódó –előzetesen jóváhagyott – tartalommal.
- Online hirdetések, (bannerek, online egészségtest fejlesztése)

BTL eszközök:

- matricák
 - mások által szervezett egészség témájú rendezvényeken való megjelenés eszközei (mólinó, roll-up, stand, stb.)
 - plakátok (másodlagos célcsoportoknak: oktatási intézmények, önkormányzatok, civil szervezetek, stb. A4, A3, A1, A2 méretben)
- Direkt marketing
 - Szórólap
 - Behívó levél és behívó levél melletti tájékoztató füzet grafikai tervezése és kivitelezése
 - Freecard
- Esemény marketing
- „Személyes eladás” – t (az orvosok részvételre motiválását) elősegítő eszközök tervezése és kivitelezése

PR-eszközök:

- Sajtóközlemény megírása
- Folyamatos kapcsolattartás a sajtó képviselőivel (kapcsolattartás a helyi, regionális és az országos média képviselőivel, tájékoztatás a médiához kapcsolódó elérhetőségeiről, folyamatos egyeztetés az Ajánlatkérő Kommunikációs Főosztályával. Az Ajánlattevő kiemelt feladata a média képviselőinek ösztönzése arra, hogy minél többen értesüljenek a rendezvényekről, valamint a program üzeneteiről.
- Fizetett PR hirdetések felületeinek megvásárlása
- Sajtó vagy egyéb PR háttéranyag/üzenetek, Q&A összeállítása (Egy db maximum 5 oldalas háttéranyag megírása. A háttéranyag tartalma szerint lehet tájékoztató háttérinformációkról, beszédvázlat, Q/A, üzenetek stb. Üzenetek esetén a témával kapcsolatos nyilatkozási elemeket kérjük összeállítani.)
- Interjúszervezés és teljes körű lebonyolítása (Interjúk megszervezése a helyi, regionális valamint az országos médiában a rendezvények kapcsán).
- Hírlevél/PR cikkek elkészítése és megjelentetése (jóváhagyás alapján). (Pl. cikkek írása olyan női celebekről, akik nyíltan beszélnek a problémáról, és szenvedtek már a betegségben)
- Nyomtatott PR kiadványok, szórólapok és plakátok szövegének elkészítése (A4 formátumban 2 oldal)
- Közismert személyiségek (celebek) bevonása (szerepeltetése) a kampány kapcsán.

- PR rendezvények /eventek/ (közönségtalálkozók, családi napok, civil fórumok, stb.), a 7 régióban egyenletesen elosztva,
- Pr-filmek, összesen 8 darab 10 és 20 perces ismeretterjesztő, oktató kisfilm, melyet fel tudnak használni az egészségfejlesztők a munkájuk során, illetve átadhatók sugárzásra a helyi televízióknak is
 - egészséges életmód,
 - szív-és, érrendszeri szűrések,
 - méhnyakszűrés,
- emlőszűrés témában.
 - kutatási eredmények publikálása
 - konferencia szervezése egy vidéki nagyvárosban,
 - ismert TV sorozatok és show műsorok tartalmi bevonása (pl.: Jóban, Rosszban sorozat epizódja erről szól, reggeli műsorok, tematikus műsorok)
 - 10 perces kisfilmek (3 db), a szakma számára, amelyek bemutatják mindhárom szűrés esetében a szűrési folyamat lépéseit a népegészségügyi rendszeren keresztül. Pl. méhnyakszűrés esetében: ÁNTSZ: behívólevél, regionális szűrési koordinátor, 2. védőnő / nőgyógyász, majd ismét 3. nőgyógyász, stb.) Cél: minden szűrésben érintett egészségügyi szakdolgozó, oktató intézmény ismerje meg az egyes szakterületek feladatait a szűrési folyamatban.
 - média események (pl. aktivitás hetének megrendezése, Hírlevelek (másodlagos célcsoport, munkáltatók, oktatási intézmények, önkormányzatok), ehhez kapcsolódóan adatbázisok létrehozása
 - a témával kapcsolatban megjelent publikációk dokumentálása, médiafigyelés (cikkek darabszáma, médiumok száma, média-megjelölés, PR-érték, tartalmi értékelés)

Alternatív reklámozási technikák és új média eszközök:

Gerillamarketing, ambient media.

INTEGRÁLT MÉDIA STRATÉGIA

A médiastratégiai alapokat jelentősen befolyásolja,

- hogy komplex, magyarázó üzenetet kell eljuttatni a célközönséghez,
- az informáláson kívül meg kell győzni a piac nagy részét, hogy elmenjen a szűrésekre
- az elvégzett szűrésekről a megfelelő statisztikai adatok rendelkezésre álljanak
- ez egy éven belül megvalósuljon (kampány kezdés leghamarabb 2010 május, kampány vége legkésőbb 2011 január)
- az adott 318,8 millió forintos közzétételi keretből
- megfelelő hatékonysággal (kampány súlyokkal)

Kampány célok összefoglalóan:

A kampánynak a korábban leírtak alapján 3 jól elkülöníthető szakasza van:

Kognitív szint	Márka felépítése Ismertség építés, maximalizálás Figyelem ráirányítása a szűrések fontosságára, előnyeire
Befolyásolási szint	Informálása a vizsgálat menetéről A korai szakaszban történő diagnózis előnyeiről A vizsgálatral kapcsolatos tévhitek eloszlatása
Mozgósítás	Meggyőzés a behívásra történő reakcióra (hogy elmenjenek a szűrésre)

A költségvetés mérete azt indokolja, hogy az eszközválasztás és az időzítés nagyon tudatos, és fókuszált legyen minden szakaszban, annak érdekében, hogy minden eszközön látható kampányt lehessen megvalósítani. Ezért minden szakaszban meg kell teremteni a széles lefedettségű alapüzenet eljuttatásának lehetőségét, amelyet támogathatnak más médiaeszközök is a költségvetési lehetőségek függvényében. Ehhez konkrétan megfogalmazzuk az egyes szakaszokkal szemben támasztott elvárásokat:

1. Kognitív szint – Figyelem felkeltés

- Látványos nagy lefedettséget biztosítani az alapüzenetnek rövid idő alatt (1 hónap), annak érdekében, hogy minél előbb tudatos döntés alapján tudjanak a behívott emberek a kampányról és a lehetőségekről.
- Rövid, de konkrét üzenetet eljuttatni a célcsoportoknak annak érdekében, hogy tovább érdeklődjenek a téma iránt (amelyet a második és harmadik fázisban elégít ki információkkal a kampány)
- Már az első szakaszban elkezdni a célcsoportok bevonását a témába, aktivizálni őket, (amelyet majd fenn kell tartani a teljes kampány során)

2. Befolyásolási szint - Informálás

- A téma összetettsége megköveteli, hogy nagy mennyiségű meggyőző információt kapjon a célközönség, ez megérteti velük a szűrés menetét, a korai diagnosztizálás fontosságát, előnyeit, továbbá, hogy ez díjmentesen hozzáférhető mindenki számára. Erről a média már sokat beszélt, ezért ebben a fázisban ezt a témát nagyon emberközelivé kell tenni, hosszabb, érdekes történetek elmondásával. A száraz, orvosi érvrendszerrel már volt lehetősége találkozni a célközönségnek, és akire az hatott, az már jelenleg is részt vesz szűréseken. A kommunikáció hangvételének megváltoztatásával, finomításával, szegmentálásával kell közelebb kerülni az emberekhez ezzel a témával.
- A kampány rövidsége miatt ebben a fázisban is a szokásosnál nagyobb lefedettség elérésére kell törekedni, amennyire a költségvetés mérete ezt megengedi.
- A szegmentáláshoz nem áll rendelkezésre elég információ, ezért a későbbiekben kiválasztott médiumok hangvételéhez kell igazítani az információ mennyiségét, hangvételét és tartalmát.
- A kampány bevezetését követően ez a kommunikációs szakasz ki kell, hogy töltsen az egész évet, mert a szűrésekre való behívás folyamatos. A folyamatos szűrési behívó rendszer miatt a 2. és a 3. szakasz egymást átfedve kell, hogy elérje a célcsoportot.

3. Mozgósítás

- A mozgósítás fázis szintén idejekorán meg kell kezdeni, hogy a 2010-es évben a behívottak közül minél többen elmenjenek a szűrésre.
- Ez a fázis ezért rögtön az első fázist követően a második fázissal majdnem egyidőben meg kell, hogy kezdődjön.
- Ebben a fázisban azt kell elérni, hogy a behívó megérkezésének időszakára minél többen döntenek úgy, hogy az állami, ingyenes lehetőséggel élve elmennek a szűrésre.
- Mire ide ér a kampány, a lakosság nagy része találkozott az üzenetek nagyobb részével, ezért itt megerősítésre van szükség, amely tesztimonial jellegű üzenettel a leghitelesebb (azok, akik már voltak szűrésen, elmondják, hogy milyen egyszerű, fájdalommentes volt, és hogy apróbb beavatkozással/kis műtéttel megoldódott a szűréssel felfedezett problémájuk)
- Ennek a fázisnak nagyon személyes, emóciókra hatónak kell lennie, hogy maximalizálja a mozgósító hatást (kutatások alapján a döntéseink kizárólag emocionálisak, amelyeket racionális tényekkel támasztunk alá utólag).

Média célcsoportok:

A háromféle szűrésre három célcsoportot fogalmaz meg a stratégia, de a kommunikáció során nincs olyan médiaeszköz, amellyel őket külön-külön lehetne megszólítani, és a költségvetési korlátok miatt nem is javasolt a három témát külön-külön kezelni a kreatívokban. Ezért a három csoportot összevonva a következő média célcsoport fogalmazódik meg:

25 évesnél idősebb lakosság

A csoport nagy és nem homogén, de jelen kutatási anyagok alapján (egészségügyi gondolkodás alapján történő célcsoport szegmentáció hiány miatt) nem tudjuk ezt a csoportot tovább szegmentálni. Ebből, és a korábban megfogalmazott célkitűzésekből következően olyan médiumok használatára kell törekedni, amelyek kombinációja a teljes közönséget lefedi. A szegmentáció a médiahasználat sokszínűségéből kell, hogy adódjon. Az egyes médium csoportok használóira vonatkozóan lehet majd az üzenet hangvételét, tartalmát adaptálni, módosítani.

Az ügynökségi munka során tehát a médiaügynökségi elemzések alapján csoportosítható médiumokra várunk mutációs javaslatokat az üzenet tartalmára vonatkozóan.

A médiatervezés során pedig arra kell törekedni, hogy a fenti célcsoport minél nagyobb részét érje el a kampány hatékonyan. Ezért itt a média mutatókat a következő célcsoport szegmensekre is kérjük ki-mutatni:

Kor alapján:

- 25-39 évesek
- 40-49 évesek
- 50-59 évesek
- 60+

Település típus szerint:

- Budapest
- Megyeszékhelyek, megyei jogú városok
- Egyéb város
- Falvak

Régiók szerint:

- Közép-Magyarország
- Közép-Dunántúl
- Nyugat-Dunántúl
- Dél-Dunántúl
- Észak-Magyarország
- Észak-Alföld
- Dél-Alföld

Vásárló erő szerint

- A
- B
- C
- D
- E

Minden tervezett médiára vonatkozólag a megfelelő kutatási adatok alapján finomítva. A terveket addig kérjük finomítani, amíg minden célcsoport szegmens megfelelő mértékben (a költségvetési adottságok és a médialehetőségek alapján) lefedésre kerül. Minél kiegyensúlyozottabb a lefedettség, annál jobb minőségű a terv.

Időzítés

A kampányt egy erős bevezetéssel kell kezdeni, amely lehetőséget ad arra, hogy minden lehető célcsoport szegmens lefedésre kerüljön az alapüzenettel.

Miután a témára ráirányítottuk a figyelmet, a részletekről kell intenzíven beszélni, hogy a következő 1-2 hónapban mindenkinek legyen lehetősége a témáról jobban tájékozódni. A részletekről történő tájékoztatást folyamatossá kell tenni, mert más és más időpontban kapnak a nők meghívó levelet a szűrésre, tehát a behívás időpontjának környékén találjanak információt a szűrésről.

A részletekről való informálással majdnem párhuzamosan (néhány héttel később) megkezdődhet a motivációs szakasz, amely során célcsoport már hallhatja azt, hogy a szűrés miért volt hasznos és fontos egyes megszólított személyeknek (tesztimonial jellegű kommunikáció).

Eszközhasználat

Kognitív szint	Márka felépítése Ismertség építés, maximalizálás Figyelem ráirányítása a szűrések fontosságára, előnyei-re	TV ▪ gyors lefedettséget biztosítson ▪ a célszegmens minden rétegét elérje ▪ kialakítsa az emocionális hangnemet általában a témáról ▪ A tömegből kitűnés eszköze a hosszú szpotok (60 mp) Direkt marketing eszközök terjesztése Freecard terjesztése Belső PR
----------------	--	---

Befolyásolási szint	Informálása a vizsgálat menetéről A korai szakaszban történő diagnózis előnyeiről A vizsgálattal kapcsolatos tévhitek eloszlatása	TV ▪ Emlékeztető szpotok 20 mp PR ▪ Részletes cikkekben taglalja a szűrés részleteit a célokban megfogalmazottak alapján ▪ Klasszikus és fizetett PR cikkek, riportok offline és online felületeken. ▪ A fizetett PR cikkek is követik a médiatípus használoinak hangvételt, olyan nyelven szól, hogy ők megértsék Rendezvények Szórólapok, plakátok valamint egészségügyi intézményekben plazmatévé Online ▪ Egészségügyi teszt játékosan ▪ A teszt eredménye az ANTSZ minisite-jára vezet, ahol részletesen lehet olvasni a teszt eredményét, és további információkat a szűrésről ▪ Gerillamarketing elemekre történő lehetőségek megnyitása Rádió ▪ Az online játékra való buzdítás eszköze ▪ Nagy lefedettségű országos, és helyi adókon ▪ A teszt elérhetőségére és érdekességére hívja fel a figyelmet. Gerilla marketing Direkt marketing eszközök terjesztése
---------------------	--	--

Mozgósítás	Meggyőzés a behívásra történő reakcióra (hogyan menjenek a szűrésre)	TV ▪ Tesztimonal – 3 db film olyanokkal, akik részt vettek a szűrésen, és elmondják a tapasztalataikat (akinél találtak valamit, és beavatkoztak, akinél nem találtak semmit és megnyugodott, aki későn ment, de még tudnak rajta segíteni) ▪ A háromféle szpot egyenlő heti súlyokkal kell, hogy fusson, de nem egy blokkban Helyi megjelenések ▪ Minden lehetséges és jól működő helyi médiumon keresztül felhívás a szűrésre Online ▪ Fórumok indítása és moderálása különböző egészséggel foglalkozó lapokon Rádió ▪ Helyi rádiók hivatalos felhívása naponta többször, amikor kimennek a behívók (utcaszintű említések) – ingyenes, mert közérdekű közlemény, de az adott rádió adók kapnak az előző fázishoz kapcsolódóan reklámbevételt is ebben a témában. BTL ▪ Szórólapok kihelyezése az egészségügyi intézményekben és a gyógyszertárakban, a behívás várható menetéről (utcaszinten). ▪ Helyi rendezvények
------------	--	---

Összefoglalás

1. Célok, elvárások

Jelen dokumentum megfogalmazza a pontos elvárásokat a SZOK A-komponense szakmai megvalósításához, és keretet szolgáltat a végleges tervek kidolgozásához. Ez a dokumentum lesz az alapja a kommunikációs ügynökségek számára kiírandó közbeszerzési eljárásnak.

A kampány célja, hogy olyan nyilvánosságot adjon a szűrések fontosságának, hogy az kellőképpen motiválja a lakosság nagy részét, hogy a behívásokra reagálva részt vegyen a szűréseken. Országos kampányt kell megvalósítani, de messzemenőig figyelembe kell venni a helyi kommunikációs eszközök, az alternatív lehetőségek kihasználását a megvalósítás során.

Ennek kell alárendelni mind a kreatív megvalósítást, mind a kampány közzétételének tervezését. Ezzel párhuzamosan az ANTSZ feladata azt biztosítani, hogy a behívók eljussanak a lakossághoz, és a szűrések tényét az egészségügyi szolgáltatók megfelelő módon regisztrálják. A két terület összehangolt munkájának az eredménye lehet az elvárt szűrések számának kivitelezése a 2 évenkénti (emlőszűrés) illetve 3 évenkénti (méhnyakszűrés) szűrési ciklusban.

A kampánynak kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy nagyon különböző gondolkodású, lakhelyű és életstílusú embereket kell megszólítani egy egységes kreatív megvalósításával, kevés számú mutációval. Ez a nagy kihívása a kommunikációnak, a szegmentált kommunikációra azonban a költségvetés mérete alapján csak minimális lehetőségek kínálkoznak.

A kampány során a biztosítani kell a SZOK B komponenséhez (szemináriumok /interaktív tájékoztatók/ szervezése egészségügyi szakemberek, közösségi véleményformálók, számára) történő kapcsolódást.

2. Piaci háttér, célcsoportok

Szervezett szűrés

A kampány a szervezett lakossági szűrésen való részvételre hív fel a 3 kiemelt szűrési területen (emlő, méhnyak, szív-, és érrendszeri betegségek). A szervezett szűrés az egészségügyi ellátórendszerbe ágyazottan végrehajtott, közpénzből finanszírozott, az életkor alapján veszélyeztetettnek minősülő lakosságcsoportokra kiterjedő, a célszemélyek személyes meghívását és követését alkalmazó, szakmailag indokolt gyakorisággal megismételt népegészségügyi tevékenység.

Elsődleges célcsoportok:

Célcsoport I. – emlőrák (45 és 65 év közötti nők)

Célcsoport II. – méhnyak rák (25 és 65 év közötti nők)

Célcsoport III. – szív és érrendszeri betegségek (magas) kockázati csoportjába tartozó lakosok (nők és férfiak egyaránt, 21 évtől)

Felnőtt társadalom /közvélemény /vélemény irányítók

Másodlagos célcsoportok:

- házi orvosok, egészségügyi dolgozók, védőnők, az egészségügy, egészségfejlesztés, egészségkultúra területén működő személyek és intézmények, , illetve
- az elsődleges célcsoportok tagjaival kapcsolatot tartó civil szervezetek, helyi önkormányzatok és igazgatási szervek,
- szűrési behívót már nem kapó 65 év feletti nők
- oktatási intézmények,
- munkáltatók valamint
- a sajtó képviselői.

Az integrált kommunikációs kampány tervezésekor és megvalósításakor valamennyi célcsoport bevonását kell elérni.

3. Piaci célok, kommunikációs célokPrimer kommunikációs cél:

- Kommunikációs alapcél a kulcs üzenetek eljuttatása a célcsoportok tagjaihoz, a figyelem felhívása a szűrővizsgálatokon való részvétel fontosságára (motiválás).

Másodlagos kommunikációs célok:

- Ismeret szint szignifikáns, mérhető növekedése (betegség-csoportok, megelőzésük kulcsinformációi, széles-körű információ-átadás)
- Egészséges életmód és a szűréseken való rendszeres részvétel összekapcsolása a célcsoportok nézet rendszerében.
- Szűrésekkel kapcsolatos tévhitek hatásának mérhető csökkenése.
- Segítség-kéréssel /praktikus öngondoskodással kapcsolatos információk terjedése.
- Annak tudatosítása, hogy az indokolt szűrővizsgálatok a társadalombiztosítás révén, szervezett keretek között jelenleg is elérhetőek
- Az egészségtudatos gondolkodás népszerűsítése – a célcsoportok szembesítése azzal, hogy rajtuk (is) múlik az egészségük megőrzése

4. Stratégiai javaslat, mérés

A kampány az alábbi három szakaszból áll:

1. Kognitív szint, érdeklődés felkeltése, a szolgáltatás piaci bevezetése
2. Befolyásolás
3. Mozgósítás

Az egyes kampányszakaszokhoz integrált médiastratégia tartozik.

A kommunikációs kampányt alapozó kutatás előzi meg, a kampány ismertségét a kampány második (Befolyásolás) szakaszt követően kerül sor. A zárókutatás a kampány hatékonyságát, az attitűdváltozást hivatott mérni.

A kampány célcsoportjainak eléréséről a nézettségi, olvasottsági, stb. adatok alapján monitorozás várható el a médiaügynökségtől. A PR-ügynökség a sajtómegjelenések összesítésében, valamint a szervezett eseményen részt vevők számának alakulásában készít riportot. A honlap ismertségéről szolgáló látogatottsági és átkattintási adatokat a honlapot létrehozó és kezelő ügynökség szolgáltatja.

5. Költségek

A kampányra elkölthető összköltség bruttó 602.000 forint.