

AJÁNLATKÉRŐ:



ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL
1097 BUDAPEST, GYÁLI ÚT 2-6.

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**A SZŰRŐPROGRAMOK ORSZÁGOS
KOMMUNUKÁCIÓJA RÉSZÉKÉNT KOMMUNIKÁCIÓS
FELKÉSZÍTŐ SZEMINÁRIUMOK AZ EGÉSZSÉGÜGYI
ALAPELLÁTÁSBAN DOLGOZÓK ÉS A HELYI
KÖZÖSSÉGI VÉLEMÉNYFORMÁLÓK RÉSZÉRE**

TÁRGYBAN

a Közbeszerzési Értesítőben
2010. március 29-én megjelent hirdetmény szerint.

Az ajánlati felhívás száma: 6839/2010

Az ajánlatok bontásának ideje:
2010. április 14. napján 10:00 órakor.

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA	3
II. KÖZBESZERZÉS MŰSZAKI LEÍRÁSA, A FELADAT MEGHATÁROZÁSA.....	15
III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ.....	27
IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	31
V. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA.....	32
VI. MELLÉKLETEK.....	37
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS	47

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdeteny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.hu>

I. AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Építési beruházás ☐

Árubeszerzés ☐

Szolgáltatás ☒

Építési koncesszió ☐

Szolgáltatási koncesszió ☐

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító kód _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Postai cím:

Gyáli út 2-6.

Város/Község

Budapest

Postai irányítószám:

1097

Ország:

HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Dr. Falus Ferenc országos tisztifőorvos

Telefon:

+36 1 215-53-39

E-mail:

bicsak.krisztina@oth.antsz.hu

Fax:

+36 1 215-33-65

Internetcím(ek) (adott esetben)

Az ajánlatkérő általános címe (URL):

www.antsz.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

☒ Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

☒ Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

☒ Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.III mellékletet

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű ☒

Közszolgáltató ☐

Regionális/helyi szintű []	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont] []
Közzégi szervezet []	Egyéb []

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

I.3.1) A Kbt. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

☐ Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Védelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☒ Egészségügy	

I.3.2) A Kbt. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

☐ Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	☐ Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]
☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. b) pont]
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. b) pont]	☐ Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	☐ Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bek. b) pont]
☐ Kikötői tevékenységek [Kbt. 163. § (1) bek. b) pont]	☐ Postai szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? **igen** [] **nem** [x]

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Kommunikációs szeminárium		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) [] Építési beruházás	b) [] Árubeszerzés	c) [x] Szolgáltatás
☐ Kivitelenítés	☐ Adásvétel	Szolgáltatási kategória 24

☐ Tervezés és kivitelezés ☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐ Építési koncesszió	☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja/Egyéb	<i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i> ☐ Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye Magyarország NUTS-kód HU101
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása ☒ Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása ☐ Keretmegállapodás megkötése ☐		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel ☐ A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma <i>VAGY, adott esetben, maximális létszáma</i>		Keretmegállapodás egy ajánlattevővel ☐
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:		
A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem): A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya A Szűrőprogramok országos kommunikációja projekt részeként szakmai és kommunikációs felkészítő szemináriumok megvalósítása az egészségügyi alapellátásban dolgozók és a helyi, közösségi véleményformálók – összesen 3030 személy – legfőbb 15 fős csoportjai részére, csoportonként legalább 2 napos programmal, 101 helyszínnel, helyszínenként legalább két csoport részére, legalább napi 8 órában; továbbá a megvalósításhoz szükséges kiegészítő jellegű szolgáltatások.		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szószedet	Kiegészítő szószedet (adott esetben)
Fő tárgy	80570000-0	
Kiegészítő tárgy(ak)	80561000-4	
	55330000-2	
	55400000-4	
	55400000-4	
	63516000-9	
	79952000-2	
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen ☐ nem ☒ Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
egy részre ☐	egy vagy több részre ☐	valamennyi részre ☐
II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen ☐ nem ☒		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI Mennyiség VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

A tárgy szerinti teljes mennyiséget a II.1.5) pontban meghatározott feladatok jelentik, a megvalósításra nettó 75 360.000 HUF áll Ajánlatkérő rendelkezésére.

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:
hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerezésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:
hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: 10 vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY: kezdés (év/hó/nap)
ÉS/VAGY
befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

A szerződéstervezetben részletezettek szerinti teljesítési biztosíték, késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A II.2.1) alatti teljes összegből Ajánlattevő (1) az utazási költségek térítésére legfőljebb 32 670 000 Ft-ot;(2) a résztvevők étkeztetésére legfőljebb 11 880 000 Ft-ot, (3) termék bérletére 9.800.000 Ft-ot használhat fel. Az utazási-, a terem-bérleti- és az étkezési keret felhasználatlanul hagyott része nem képezheti a szerződés szerinti egyéb szolgáltatások pénzügyi fedezetét. Az útiköltségeket, a résztvevők ellátását Ajánlatkérő a nevére külön és tételesen kiállított számlák, vagy a közvetített szolgáltatásról kiállított, az eredeti bizonylatok másolatával felszerelt számlák ellenében téríti meg. Ezen tovább számlázandó tételek részletes szabályait az ajánlati dokumentáció tartalmazza. Fizetés az Ajánlatkérő által ellenjegyzett, teljesítés-igazolással ellátott, szabályszerűen kiállított és felszerelt számlák ellenében, a részteljesítésektől számított 60 napon belül, banki átutalással, HUF-ban; a Kbt 305. § (3) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltak szerint. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény.

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) igen [] nem [x]
Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- nem lehet ajánlattevő, közös ajánlat esetében ideértve az ajánlat minden ajánlattevőjét (továbbiakban: ajánlattevő), vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdése, és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-b)-c) –d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alatt áll;
- nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 61. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alatt áll;
- nem lehet a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdése és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-b)-c) –d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alatt áll;
- nem lehet alvállalkozó, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdése és Kbt. 61. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alatt áll;
- az eljárásból kizárásra kerül az ajánlattevő, ha a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóját, a számára erőforrást nyújtó szervezetet, vagy magát az ajánlattevőt, közös ajánlat esetében az ajánlattevők bármelyikét, a Kbt. 62. § (1) bekezdése alapján ki kell zárni.

Az ajánlattevő, az erőforrást nyújtó szervezet és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozni köteles, hogy nem tartozik sem a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének, sem az Ajánlatkérő által a Kbt. 61. §. (1) bekezdés a)-e) pontjai alapján rá vonatkozóan előírt kizáró okok hatálya alá, illetőleg jogosult nyilatkozatát a Kbt. szerinti módon igazolni. Nyertessége esetén az ajánlattevő, az alvállalkozó és az erőforrást nyújtó szervezet köteles az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2)–(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdések szerint igazolni, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő által előírt kizáró okok alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolták.

Az igazolás módjára vonatkozóan irányadónak kell tekinteni a Közbeszerzések Tanácsának a Közbeszerzési Értesítő 2009. évi 111. és 80. számában közzétett tájékoztatóit.

A Kbt 60.§ (1) a), b), c), a 61.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró ok hiányát magyarországi bejegyzésű társaság esetében, az ajánlattételi határidőt megelőző 60. napnál nem régebbi keltű cégkivonat eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányával kell igazolni. A Kbt. 61.§ (1) e) pontja szerinti kizáró ok hiányát magyarországi bejegyzésű ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet a felnőttképzési szolgáltatásokra jogosító regisztrációt igazoló, a regisztrációs számot közlő irat egyszerű másolatával igazolhatja.

Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozó(ka)t, aki(k) a Kbt. 60.(1) § és 61. § (1) bekezdés d) pontja hatálya alá tartoznak.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója valamennyi, cégkivonatában szereplő számlavezető pénzügyintézetének az ajánlattételi határidőt megelőző 30. napnál nem régebbi nyilatkozata eredetben vagy hiteles másolatban arról, hogy mióta vezeti az ajánlattevő/alvállalkozó számláját, vagy számláit, az igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban előfordult-e bármelyik számlán 30 napot meghaladó sorban állás.
2. Ajánlattevő, továbbá a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

1. Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha valamely számlavezető pénzügyintézetének nyilatkozata alapján bármely számláján az igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő.
2. Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha a saját tőke összege 2007. és a 2008. évi beszámolójában mindkét esetben a kisebb volt, mint a jegyzett tőke összege.
3. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a Kbt. 66. § (1) bekezdés

működési formájának és a számviteli jogszabályoknak megfelelő, 2007., 2008. évre vonatkozó beszámoló, másolatban a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően. 3. A Kbt. 66. § (1) bekezdése c) pontja alapján az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozata a 2008. és 2009. évekre nézve az akkreditált felnőttképzésben realizált forgalomról, 2009. évre nézve az éves teljes forgalomról.	c) pontja szerint 2008. évről benyújtott éves beszámolója, továbbá a 2008. és a 2009. évről adott nyilatkozata alapján megállapítható, hogy: (1) a nettó árakon számolt 2008. és 2009. évi teljes forgalma (saját bevétel és közvetített szolgáltatások együtt) a két év egyikében sem érte a 15 000 000 HUF küszöbértéket; (2) az akkreditált felnőttképzési programok köréből 2008. és 2009. év során származó nettó árbevétele a két év egyikében sem érte el a 10 000 000 HUF küszöbértéket. A forgalmi küszöbértékre vonatkozó követelménynek Ajánlattevő, illetve a közös ajánlattevők, továbbá a 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen (a forgalmi adatok alkalmassági kritériumoknak megfelelően képzett összege alapján) is megfelehetnek.
---	--

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: 1. Az ajánlott szolgáltatás tekintetében a 2007., 2008., 2009. években végzett, hasonló tárgyú (a tárgykörnek megfelelő) szolgáltatások ismertetése a Kbt. 67. § (3) a) pontjának és a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően; 2. Azoknak a személyeknek a megnevezése, végzettségük, képzettségük, kommunikációs trénerként szerzett szakmai gyakorlatuk igazolása, szakmai életrajzuk ismertetésével, akiket Ajánlattevő kijelöl a szerződés szerinti feladatok teljesítésére (67. § (3) d)). A felsőfokú szakképzettség igazolásai körében Ajánlatkérő a felsőfokú végzettség egyszerű másolattal dokumentált igazolását várja. A középfokú végzettség nyilatkozattal, ill. a szakmai önéletrajzba foglalt közléssel igazolható. A 2. pont szerint nevesített és a szolgáltatásokhoz rendelt minden személynek alá kell írnia saját szakmai életrajzát és azt eredetben kell benyújtani. Az Ajánlattevővel, alvállalkozójával, az erőforrást nyújtó szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló, személyes közreműködésre nem kötelezett személyek szakmai életrajzuk részeként, vagy záradékként, az általuk ellátandó feladat megnevezése mellett nyilatkoznakak rendelkezésre állásukról. A záradékot személyesen kell aláírniuk.	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): 1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha készségfejlesztési, tárgyalástechnikai, kapcsolatépítés és kapcsolatartás, ügyfélszolgálat témák bármilyen összetételére (továbbiakban: tárgykör) és az évek összességére vizsgálva, 2007. január 1-ét követően megkezdett és ismertetett képzési szolgáltatásai között nem rendelkezik: 1.1 legalább 3, szerződésszerű teljesítéssel vagy részteljesítéssel lezárt referenciával, amelyek mindegyikében legalább 100 fő részére tartott kommunikációs programot; 2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a szerződés szerinti feladatok teljesítésére kijelölt és ténylegesen bevonandó személyek között – a benyújtott, szakképzettséget igazoló és szakmai életutat bemutató, részletes önéletrajzuk alapján beazonosíthatóan – nincs legalább: 5 fő felsőfokú végzettségű szakember, akik egyenként legalább 5 év tréneri gyakorlattal és/vagy legalább 200 óra tréneri gyakorlattal rendelkeznek a tárgykörnek megfelelő tréningek megtartásában; 1 fő felsőfokú végzettségű, a minőség biztosításáért felelős személy, aki legalább 5 év - a minőségbiztosítási területen szerzett - gyakorlattal rendelkezik; 1 fő, legalább középfokú végzettségű, a program megvalósításában részt vevő szervező személy, aki a képzések technikai lebonyolításában áll az ajánlatkérő rendelkezésére a teljes futamidő alatt. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság fenti, 1-2. sorszám szerinti minimum követelményeinek Ajánlattevő, illetve a közös ajánlattevők, továbbá a 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, a rendelkezésre álló referenciák, személyi erőforrások egybeszámítását is megengedve együttesen is megfelehetnek.
---	--

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **igen** [] **nem** [x]

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **igen** [] **nem** [x]

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen [] nem [x]

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	☒
Tárgyalásos	☐
IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	☐
Tárgyalásos	☐

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok <i>(csak a megfelelőit jelölje meg)</i>
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás ☒ <i>VAGY</i> Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint ☐ ☐ Az alábbiakban megadott részszerzőpontok szerint <i>(a részszerzőpontokat súlyozással kell megadni)</i>
IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? igen [] nem [x]
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről <i>(ha szükséges)</i>

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen [] nem [x] Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató [] Felhasználói oldalon közzétett hirdetés []

Hirdetés száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) []

Hirdetés száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2010/04/14 (év/hó/nap) Időpont: 10,00

Kell-e fizetni a dokumentációért? igen [] nem [x]

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2010/04/14 (év/hó/nap) Időpont: 10,00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: vagy napokban: 90 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2010/04/14 (év/hó/nap) Időpont: 10,00

Helyszín : Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6., J épület, 1. em-i tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen [x] nem []

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

A közbeszerzés az ÚMFT Társadalmi Megújulás Operatív Program részeként, a „Szűrőprogramok országos kommunikációja” című kiemelt projekt megvalósítására irányul (TÁMOP-6.1.3-08/1-2008-0002).

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010. április 20. 15,00

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2010. május 11.

V.3. 3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : *(kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)*

V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)*

igen [x] nem []

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

A dokumentációt Ajánlatkérő honlapján közvetlenül elérhetővé teszi és azt Ajánlattevők a www.antsz.hu honlap Közbeszerzés menüpont, Ajánlati, részvételi felhívások pont, általános egyszerű eljárás elérési címről térítésmentesen letölthetik. A letöltéssel egyidejűleg, annak megtörténtéről Ajánlattevők kötelesek magukat külön faxüzenetben a cégnév és a kapcsolattartási adatok (személynév, cím, e-mail, telefon, telefax) megadásával regisztrálni (faxszám: az I.1 szerint). Jelen közbeszerzési eljárásban csak az ilyen formában regisztrációt kérő Ajánlattevők vehetnek részt.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?

igen [x] nem []

V.7) Egyéb információk:

a) Ajánlattevőnek a Kbt. 70. § (1) bekezdésére figyelemmel, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

b) Az ajánlatot roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, zárt borítékban elhelyezetten, 4 példányban (egy eredeti és három másolati példányban) kell benyújtani

c) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás és dokumentáció feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettséggént vállalja a Kbt. 305. § (1)és(3) bekezdése és a 306/A § szerinti előírások érvényesítését.

d) Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie

- a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe, továbbá

- a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá

- az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet. Az igénybe vett erőforrások tekintetében a rendelkezésre állást a Kbt. 66.§ (4) bekezdésének megfelelően kell igazolni.

e) Ajánlattevő nyilatkozzék arról, hogy a 2004. évi XXXIV. tv. szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e.

f) Az ajánlattételhez szükséges adatok, részletes szakmai-műszaki, minőségi követelmények a dokumentációban találhatóak, melynek letöltése (közös ajánlattevők esetében is csak egyszeri) az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra át nem ruházható és csak jelen eljárásban használható fel.

g) Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet, melyet az I.1) pontban megjelölt címre lehet eljuttatni – az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb tíz nappal. A beérkezett kérdésekre Ajánlatkérő a Kbt. 56. §-ban foglalt előírásoknak megfelelően írásos választ ad, egyben biztosítja, hogy az ajánlattevők a kiegészítő tájékoztatáshoz a dokumentáció oldalára feltöltött írásos válasz révén hozzáférjenek.

- h) Az ajánlattétel költségeit az ajánlattevők viselik
- i) Amennyiben jelen ajánlati felhívás ill. az ajánlati dokumentáció másként nem rendelkezik, a közbeszerzési eljárás során szükséges igazolások eredetben, hiteles vagy egyszerű másolatban egyaránt benyújthatók. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt a Kbt. 59. §-a alapján ajánlati biztosíték adásához köti, melynek összege: 100 000,- Ft. A bankszámlára történő befizetést választó ajánlattevőnek az előírt összeget a bontás kezdési időpontját megelőző nap 24:00 órai időpontját megelőző (2010. április 13., 24:00 óra előtti) beérkezéssel kell az OTH Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00281519-00000000 számú számlájára átutalnia. A befizetési bizonylat közlemény rovatában kérjük a megjelent hirdetmény azonosítószámát és az „ajánlati biztosíték” szöveget feltüntetni. Ha Ajánlattevő befizetéssel teljesít, akkor a befizetést folyószámla kivonatának az ajánlatba fűzött másolatával igazolhatja. Banki garancialevéllel, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel adott biztosíték esetén a pénzügyi kötelezettségvállalását eredetben, kivehető módon, az ajánlat eredeti példányában kell elhelyezni.
- j) Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel köthető szerződés aláírását teljesítési biztosítékhoz köti; ennek módját és értékét a dokumentáció részeként a szerződés tervezete ismerteti.
- k) Ajánlatkérő – a Kbt. 83. §-ában meghatározottak figyelembe vételével – az ajánlattevők számára hiánypótlási lehetőséget biztosít. Az ajánlati biztosíték hiánya nem pótolható. Ajánlatkérő a pontosan megjelölt hiányokról, illetve a hiánypótlási határidőről – hiánypótlási felhívásban – írásban tájékoztatja valamennyi ajánlattevőt.
- l) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 91.§ (2) bekezdését.

A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozottak vonatkozásában az ajánlati felhívásra, a közbeszerzési eljárásra és a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződésre a Magyar Köztársaság területén hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, ide értve mindenek előtt a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt (továbbiakban: Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt.

V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2010/03/25 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: Országos Tisztifőorvosi Hivatal		
Postai cím: Budapest Gyáli út 2-6.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1097	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): dr. Bicsák Krisztina, projektmenedzser Címzett: dr. Bicsák Krisztina, projektmenedzser Országos Tisztifőorvosi Hivatal, SZOK projektmenedzsmenet Osztály, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6. J épület 10. szoba.		Telefon: (+361)476-1100/2641
E-mail: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu		Fax: (+361) 215-3839
Internetcím (URL): www.antsz.hu		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ BESZEREZHETŐ

Hivatalos név: Országos Tisztifőorvosi Hivatal		
Postai cím: Budapest Gyáli út 2-6.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1097	Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok): dr. Bicsák Krisztina, projektmenedzser Címzett: dr. Bicsák Krisztina, projektmenedzser, Országos Tisztifőorvosi Hivatal, SZOK Projektmenedzsment Osztály, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.J épület 10. szoba		Telefon: (+361) 476- 1100/2641
E-mail: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu		Fax: (+361) 215- 3839
Internetcím (URL): www.antsz.hu		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: Országos Tisztifőorvosi Hivatal		
Postai cím: Budapest Gyáli út 2-6.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1097	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): dr. Bicsák Krisztina, projektmenedzser Címzett: dr. Bicsák Krisztina, projektmenedzser, Országos Tisztifőorvosi Hivatal, SZOK Projektmenedzsment Osztály, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6. J épület 10. szoba		Telefon: (+361) 476- 1100/2641
E-mail: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu		Fax: (+361) 215- 3839
Internetcím (URL): www.antsz.hu		

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA / MEGHATÁROZÁS

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA
2) Közös KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY Kezdés (év/hó/nap) ÉS/VAGY Befejezés (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*-----

II. KÖZBESZERZÉS MŰSZAKI LEÍRÁSA, A FELADAT MEGHATÁROZÁSA

Háttérinformáció

Célok

A TÁMOP-6.1.3.-08/1-2008-0002 számú „**Szűrőprogramok országos kommunikációja**” című kiemelt projekt (továbbiakban: projekt) **átfogó célja**, hogy hozzájáruljon a lakosság egészségi állapotának javulásához, az egészségesen és munkaképesen eltöltött életévek számának növekedéséhez, a munkaerő versenyképességének fenntarthatóságához, ezzel a fenntartható fejlődéshez, valamint a munkavállalási korúak munkaerő-piaci aktivitásának növeléséhez. További átfogó cél, hogy a projekt járuljon hozzá a hátrányos helyzetűek életkilátásai javulásához, az esélyegyenlőséghez, a területi és társadalmi különbségek csökkentéséhez, a társadalmi kohézió növekedéséhez.

A projekt közvetlen céljai:

1. A szervezett, célzott lakossági szűrések eredményességének és hatékonyságának érdekében:

- (i) az onkológiai szűrésen részt vevők számának növelése, ezen belül is az emlőszűrésre (célcsoport: 1.370 ezer nő, 45-65 év közöttiek), és a méhnyak-szűrésre (célcsoport: 2.100 ezer nő, 25-65 év közöttiek) behívottak megjelenési arányának növelése;
- (ii) A szűrésben a koránál fogva érintett lakosságnak a szűréssel kapcsolatos attitűdje befolyásolása az öngondoskodás és felelősségérzet növelése érdekében. A szűréseken eddig meg nem jelentek egyben a legnehezebben elérhető, vagy a szűrést legnehezebben elérő csoportot képviselik és az egészséges életmód szempontjából is a magasabb kockázati csoportokba sorolhatók. Az ő mozgósításuk kiemelten fontos;
- (iii) Az egészségtudatos életvitel, életformák elterjesztése, egészségtudatos életvitelre nevelés, ezzel együtt a lakossági tájékozottság növelése.

2. A lakosságnak a nehezen mobilizálható és motiválható részét ellátó egészségügyi dolgozók, valamint a lakossággal szoros kapcsolatban álló területi, helyi szakemberek (véleményformálók, „hangadók”, aktív közösségi tevékenységet végzők) aktivizálása, ezen belül kommunikációs készségének fejlesztése annak érdekében, hogy a szűrésekre behívottak meggyőzésében, mozgósításában - megismerve ennek fontosságát - részt vegyenek.

A projekt megvalósítása

A projekt fenti közvetlen céljainak elérése két komponens keretében valósul meg.

„A” komponens: egy országos hatókörű kommunikációs kampány során szólítjuk meg a célcsoportokat és juttatunk el számukra a szűrésekkel és az egészséges életmóddal összefüggő üzeneteket.

„B” komponens: ebben egészségügyi dolgozók (házi orvosok és az alapellátásban dolgozó egészségügyi szakemberek) és helyi közösségi véleményformálók felkészítése történik, 2 napos szemináriumok keretében a következők szerint.

101 alkalom (1 alkalom 2 napot jelent), amelyből 20 alkalom minden megyeszékhelyen az egészségügyi dolgozók részére és 81 alkalom (ÁNTSZ kistérségi szinten) a helyi közösségi véleményformálók részére.

A szemináriumok a projekt kommunikációs kampány elemeinek kiegészítését, az üzenetek megerősítését szolgálják.

A **„B” komponens közvetlen célja** a lakosságot ellátó egészségügyi dolgozók (elsősorban az alapellátás szakemberei: házi orvosok és közösségi ápolónők), valamint a lakossággal kapcsolatban álló területi, helyi kulcsemberek, véleményformálók: államigazgatási és egyéb intézmények, különböző szervezetek képviselői, illetve a közösségek érdekében aktívan közreműködők (önkormányzati tisztségviselők, az oktatás, a kultúra, az egészségügy, a gyermekvédelem és a szociális szféra szakemberei és tevékeny segítői, pl. védőnők, egyházi személyek, szakmai, civil valamint kisebbségi szervezetek képviselői stb.) aktivizálása.

Ez egyrészt a lakossági szűrésekkel és az egészséges életmóddal kapcsolatos korszerű és korrekt információval való ellátásukat jelenti, másrészt a kommunikációs módszerekkel (különösen a meggyőzési, rábeszélési, motiváló technikák) történő megismertetésüket és az előbbieket hatékony alkalmazása érdekében kommunikációs készségeik fejlesztését.

A szemináriumok segítségével a résztvevőket arra szeretnénk motiválni, hogy lakóhelyükön, munkahelyükön, közösségekben a lehetőségeiket felhasználva aktívan támogassák azt a célt, hogy a lakosság (különösen annak nehezen mobilizálható és motiválható része) érezze saját felelősségét az egészsége megőrzésében, illetve visszanyerésében, ismerje fel a szűrővizsgálatok jelentőségét és legyen igénye azokon való részvételre, valamint aktívabban működjön közre a jobb egészségi állapota eléréséért.

Jelen ajánlattételi felhívás tárgya a projekt „B” komponense vagyis a szemináriumok kommunikációs részének a megvalósítása.

A „B” komponens megvalósítása

1. Helyszín, időtartam, résztvevők

Szemináriumok száma:

101 alkalom (20 alkalom az egészségügyi dolgozók részére és 81 alkalom a helyi közösségi véleményformálók részére), alkalmanként 30 fő részvételével, akik a kommunikációs résznél két párhuzamos, 15-15 fős csoportot alkotnak.

Egyenlő esélyű hozzáférés:

A képzéseknek és helyszíneknek minden esetben a résztvevők egyéni igényeinek megfelelően akadálymentesnek/azaz minden résztvevő számára egyenlően hozzáférhetőnek kell lennie.

Helyszín: Az ország egész területe, alapvetően azok a települések, ahol az ÁNTSZ kistérségi intézetei találhatóak (81 kistérségi ÁNTSZ intézet van az országban, listájukat mellékeljük), valamint a megyeszékhelyek és Budapest.

Időbeli ütemezés:

A szemináriumokat 2010. május 15. és 2010. október 31. között kell lebonyolítani. A pótszemináriumok megvalósítására rendelkezésre álló időtartam 2010. november 01. - 2011. január 31. Az időbeli ütemezésre Ajánlattevő tesz javaslatot, amely további egyeztetések tárgyát képezi.

Az időbeli ütemezés módja eltér az egészségügyi dolgozók számára tartandó 20 alkalom és a „laikusok” számára tartandó 81 alkalom tekintetében, amelyet a későbbiekben részletezünk. (Az egészségügyi szakemberektől történő megkülönböztetés okán „laikusok”-nak nevezzük a helyi közösségi véleményformálókat).

Időtartam: egy szeminárium 2 napból áll, naponként 8x45 perc interaktív előadásokkal, ebédszünettel és kávészünetekkel. A szeminárium két napja nem követi egymást szükségszerűen.

A szemináriumok tartalma:

- A kétnapos szeminárium 50%-ban foglalkozik kommunikációs ismeretek, 50%-ban szakmai ismeretek átadásával.
- A **szakmai rész** tartalmát, tájékoztatási segédanyagait és előadóit az Ajánlatkérő biztosítja.
- A **kommunikációs rész** tartalmának meghatározása, a háttéranyagok és a trénerok biztosítása, a laikusok részére tartandó szemináriumok ütemezésének megtervezése, emellett a szemináriumonkénti 2 teljes nap során a résztvevők étkezésének biztosítása, a termek biztosítása, a résztvevők útiköltségének a térítése és a szeminárium kommunikációs részének a megvalósítása idején a szervezési feladatok ellátása az Ajánlattevő feladata.
- Az Ajánlattevőnek az egyes szemináriumok 2 napja alatt csoportonként összesen 8x45 percet kell fordítania a kommunikációs feladatai teljesítésére.

A laikusok részére szervezendő szemináriumok (81 alkalom) esetében az Ajánlattevőnek javaslatot kell adnia a kettő napon belül a szakmai és a kommunikációs rész elosztására, és ennek alapján kell megadnia a kommunikációs trénerok számát, valamint a szemináriumok ütemezését.

Megjegyezzük, hogy ennél a 81 szemináriumnál a **szakmai** előadásai 30 fő résztvevőnek szólnak egyszerre, a kommunikációs rész 2* 15 fő részvételével zajlik. Ezért az egyik teremnek olyan méretűnek kell lennie, hogy 30 fő kényelmesen elférjen benne a megadott szempontok szerint.

A szeminárium két napjának sem kell okvetlenül egymás után következnie.

Ajánlatkérő nem ad meg preferált napokat, de az ütemezésnél elvárás, hogy július vagy augusztus hónapra Ajánlattevő ne tervezzen, valamint azokra a napokra sem, amelyek ünnepnapok előtt és/vagy után állnak.

Az **egészségügyi dolgozóknak tartandó szemináriumoknál** (20 alkalom) az időbeosztást Ajánlatkérő adja meg, amely szerint az első nap szakmai nap, a második nap a kommunikációs programé. Ajánlatkérő a szemináriumok konkrét időpontjait és a helyszíneket (település szinten) is megadja (8. számú mellékletben). Megjegyezzük, hogy ennél a 20 szemináriumnál a **szakmai** napok előadásai 30 fő résztvevőnek szólnak egyszerre, a kommunikációs rész 2* 15 fő részvételével zajlik. Ezért az egyik teremnek olyan méretűnek kell lennie, hogy 30 fő kényelmesen elférjen benne a megadott szempontok szerint.

1. nap	2. nap	
30 fő (1. és 2. csoport együtt)	1. csoport 15 fő	2. csoport 15 fő
Szakmai előadások	Kommuni- káció	Kommuni- káció
8* 45 perc	8* 45 perc	8* 45 perc

Ajánlatkérő az egészségügyi dolgozóknak tervezett szemináriumok szakmai előadásait a jelzett 2010. május 15-i dátum előtt már elkezdi. 5 szeminárium szakmai napja valósul meg 2010. május 15-e előtt. Az 5 szakmai nap esetében Ajánlatkérő közvetlenül viseli a résztvevők étkezési és útiköltségét, a terembérlés költségét, a szakmai előadók költségén felül.

Résztvevők létszáma:

A szemináriumon résztvevők (a továbbiakban: résztvevők) összlétszáma: minimum 3030 fő. A résztvevők 20%-a az egészségügy területéről kerül ki (alapvetően háziorvosok és közösségi ápolónők), 80%-át a „laikusok” adják.

A résztvevők kiválasztása:

A résztvevőket az ÁNTSZ – lehetőleg helyi - szakemberei választják ki és hívják meg, az eddigi munkakapcsolataik, tapasztalataik és egyéb információk alapján és ők veszik fel velük a kapcsolatot. A cél az, hogy a résztvevők – megismerve a projekt céljait – olyan személyek legyenek, akik azonosulni tudnak ezekkel a célokkal. A résztvevők a tervezett helyszínek vonzáskörzetéből kerülnek ki. A résztvevők listáját az Ajánlatkérő állítja össze és Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Az egészségügyi dolgozók - mint akkreditált programra - két továbbképzési fórumon jelentkezhetnek a szemináriumra. A jelentkezések regisztrálását az Ajánlatkérő szervezi.

A szemináriumok tervezett időpontjáról, helyszínéről valamennyi résztvevőt az Ajánlatkérő értesíti, a végleges időpontokról előzetesen egyeztetve a nyertes Ajánlattevővel.

A résztvevők jellemzői:

A résztvevőkre (különösen a „laikusok”-ra) jellemző, hogy csoporton belül és csoportonként is:

- különböző településekről érkeznek
- eltérő a munkahelyük, munkakörük, pozíciójuk,
- eltérő az iskolázottságuk,
- különböző életkorúak,
- a két nem képviselőinek aránya csoportonként különböző,
- igen eltérő lehet a szeminárium témájával kapcsolatos informáltságuk,
- előfordulhatnak érdek-, és egyéb ellentétek a csoport tagjai között.

Az egészségügyi dolgozókra alapvetően az alábbiak jellemzőek:

- különböző településekről érkeznek,
- különböző életkorúak,
- eltérő a munkahelyük,
- a két nem képviselőinek aránya csoportonként különböző,
- előfordulhatnak érdek-, és egyéb ellentétek a csoport tagjai között.

2. Tematika, szakmai és kommunikációs tartalom

A **szakmai** témák tematikáját az Ajánlatkérő készíteti el egy külön eljárás keretében. A tematika alapján készülnek el a naprakész **szakmai tájékoztatási segédanyagok**, amelyeket minden résztvevő a szeminárium helyszínén megkap papírformátumban és CD-n egyaránt. Ezek az anyagok tartalmazzák az onkológiai (emlő- és méhnyak-szűrés) valamint szív-, és érrendszeri szűrésekre továbbá az egészséges életmódra vonatkozó (egészségügyi, jogi, szervezeti stb.) naprakész ismereteket. Két fajta szakmai anyag készül, egyik az egészségügyi dolgozóknak, egy másik a „laikusok” számára. A tájékoztatási segédanyagok képezik az alapját a szakmai előadásoknak.

Az elkészült, lektorált, nyomdakész szakmai tájékoztatási segédanyagokat Ajánlatkérő elektronikus formában átadja a nyertes Ajánlattevőnek abból a célból, hogy annak ismereteit Ajánlattevő a csoportmunkában felhasználhassa.

A kommunikációs ismeretek, készségek elsajátítását biztosító technikák, módszerek rövid összefoglalóját Ajánlattevő készítse el a résztvevők számára és adja át elektronikusan az Ajánlatkérő részére, aki biztosítja a szakmai anyagokhoz hasonlóan szerkesztett formában történő kinyomtatását és sokszorosítását.

A szemináriumok egészségügyi dolgozók számára tartandó részét az Ajánlatkérőnek akkreditáltatnia kellett a projekt elvárásainak megfelelően. Két önálló akkreditációs eljárás eredményeképpen az egészségügyi szakdolgozóknak szóló tematika 10 kreditponttal elfogadottá vált, az orvosok részére tervezett szeminárium tematikája 36 kreditpontot kapott. Az akkreditálási eljárásban Ajánlatkérőnek nemcsak a szakmai részt, hanem a kommunikációs rész tematikáját is be kellett nyújtania. Az Ajánlattevőnek kommunikációs programja összeállításakor ehhez a tematikához már alkalmazkodnia kell (a tematikát mellékletben közöljük).

Az Ajánlatkérő a szemináriumok megkezdése előtt a „laikus” résztvevők számára kérdőívet küld ki, amelynek célja, hogy képet kapjon a résztvevők ismeretszintjéről, attitűdjéről stb. Ez elősegíti, hogy a megírt szakmai tájékoztatási segédanyag interpretálása a legjobban alkalmazkodjon a résztvevők ismereteihez, érdeklődéséhez. A kérdőív szakmai részének összeállítását Ajánlatkérő végzi.

Ajánlatkérő a kérdőívet kiegészíti kommunikációs résszel, aminek az elkészítése valamint kiértékelése Ajánlattevő feladatai közé tartozik. A kérdőívekkel való egyéb adminisztratív teendő (kiküldés és összegyűjtés) Ajánlatkérő feladata.

A szemináriumok kommunikációs programjának a célja, hogy fejlessze a résztvevők meggyőző, rábeszélő, tárgyalási és problémamegoldó képességét, segítséget nyújtson a személyes meggyőzéshez, a kifogások/ellenállások kezeléséhez, a kétségek legyőzéséhez. További célja, hogy a résztvevők a környezetükben őket befolyásolni/mozgósítani tudják, illetve felismerjék a magatartásukat befolyásoló tényezőket.

A szemináriumok akkor érik el céljukat, ha a szakmai és kommunikációs tartalom átadásához alkalmazott módszer:

- alkalmazkodik a célcsoport jellemzőihez,
- biztosítja az interaktivitást,
- hatékony és motiváló,
- az átadott ismeret, készség, képesség, kompetencia elsajátítható a résztvevők számára,
- a biztosított tájékoztatási segédanyagok a szemináriumot követő időszakban is hasznos segítséget jelentenek a résztvevőknek.

Ajánlatkérő elvárása, hogy a szemináriumon részt vettek alkalmassá váljanak

- a lakossági szűrések fontosságának és egyéni, társadalmi hasznosságának megértésére,
- az egészséges életmód részeként tekinteni a szűrésekre,
- a közösségben betöltött szerepük, munkakörük adta lehetőségek megismerésére, amelyek a szűrésekre való mobilizálásban, szervezésében, a lakosság meggyőzésében segítheti a társadalmi célt,
- felismerni a szűrésektől való távolmaradás motivációit, az előítéletek, rossz beidegződések jelenlétét a közösségükben,
- különböző meggyőzési technikák alkalmazására, a kételkedőknek szóló kommunikációs üzenetek átadására, példamutatásra,
- felismerni azokat a megoldásokat, amelyek a szűkebb környezetükben (munkahely, lakóhely)
- növelhetik a szűréseket igénybevevők számát.

A szemináriumon részt vettek elégedettségére, az információ átadás megvalósulására, valamint annak eredményességére vonatkozó kérdőív kommunikációs tartalomra vonatkozó részét és értékelését az Ajánlattevőnek kell elvégeznie. A szakmai résszel kapcsolatos ezen feladatokat az Ajánlatkérő végzi.

Az Ajánlatkérő folyamatosan felügyeli a nyertes Ajánlattevő tevékenységét és monitorozza a program végrehajtását és sikerességét.

Fentiekre figyelemmel Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell ellátnia:

1. Kettő rövid kommunikációs háttéranyag elkészítése a szakmai tájékoztatói segédanyagok kiegészítéseként. Az Ajánlattevő az egyik háttéranyagot a „laikusok” számára, a másikat az egészségügyi alapellátás dolgozói számára kell, hogy elkészítse. Ajánlatkérő az Ajánlattevőtől elektronikusan átvett háttéranyagok, valamint a szakmai tájékoztatási segédanyagok szerkesztését és kinyomtatását egy külön közbeszerzési eljárás keretében biztosítja és a regionális/kistérségi ÁNTSZ intézetekhez elszállíttatja.

2. A szemináriumok helyszíneinek kiválasztása és biztosítása

A színvonalas helyszín biztosításával kapcsolatos elvárásokat a 9. számú Melléklet rögzíti.

Az Ajánlattevő feladata a megfelelő helyszín (terem) kiválasztása minden szemináriumi napra (összesen 202 nap – 5 Ajánlatkérő által megtartott szakmai nap = 197 nap), függetlenül a végleges időbeosztástól. Feladata továbbá az infrastruktúra, az eligazító táblák, regisztráció stb. biztosítása, valamint az Ajánlatkérő által biztosított, az EU támogatásra utaló, nyilvánosságot biztosító táblák kihelyezése a szemináriumot szervező ÁNTSZ munkatársakkal közösen.

Az anyagok, eszközök helyszínre szállítása, elszállítása Ajánlattevő feladata.

Ajánlattevőnek megoldást kell biztosítania esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű résztvevők (pl. mozgáskorlátozott, hallássérült, látássérült stb. személyek) akadálymentes részvételére (a helyiségekbe jutására, a terem akadálymentes használatára), a képzésben való egyenlő esélyű részvételre.

Ajánlattevőnek biztosítani kell a képzéshez választott helyszín környezet-tudatosságát, a helyszín környezetbarát létét.

3. A szemináriumok kommunikációs programjának összeállítása és lebonyolítása

Az Ajánlattevő feladata a szemináriumok kommunikációs programjának megvalósítása, amelynek során magas színvonalú, hatékony kommunikációs technikák alkalmazása elvárás. Ehhez biztosítani kell megfelelő kompetenciákkal és nagy gyakorlattal rendelkező szakembereket (egy fő kommunikációs képzési szakember [tréner] a 15 fős csoport számára). A feladat megvalósításához szükséges trénerek számának meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a szemináriumok megvalósítására rendelkezésre álló napok számát tekintve párhuzamosan zajlanak az országban.

Az alkalmazott módszerek tekintetében Ajánlattevő határozza meg az általa alkalmasnak tekintett módszereket, melyeket indoklással támaszt alá. A kommunikációs technikákat úgy kell kiválasztani, hogy a szeminárium fent megfogalmazott céljaihoz, a résztvevők ismeretszintjéhez, egyéb megismert jellemzőkhöz a legideálisabban alkalmazkodjanak.

Alapvetően valamennyi trénernek ugyanazokat a módszereket kell alkalmaznia, kivéve, ha a csoport speciális összetétele, reakciója más megoldásokat kíván, illetve

ha a megvalósítás során a nyertes Ajánlattevő és az Ajánlatkérő a módszerek változtatásában megegyezik.

Ajánlattevő a szemináriumokon jogosult különböző felméréseket, tesztek végezni, és ezek eredményét csoport szinten megbeszélni, de a résztvevők által kitöltött tesztlapokat az Ajánlattevő nem jogosult elkérni a résztvevőktől.

A csoportmunkák során készült flip-chart-okról, C” típusú kihelyezett tábláról, a képzést választott helyszín környezettudatosságáról (pl.: szelektív hulladékgyűjtés, zöld környezet), a helyszín megközelíthetőségének környezetbarát létéről (pl.: tömegközlekedés elérhetősége) ezen kívül minden szemináriumról csoportonként minimum 6 digitális fényképet kell készíteni, és azok (flip-chartnál a szerkesztett) elektronikus és papír alapú változatát továbbítani kell az Ajánlatkérőnek.

A szemináriumok befejezése előtt a megelégedettségre vonatkozó kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, melyeket összegyűjtés után továbbít a szeminárium szervezőjének (kijelölt kistérségi ÁNTSZ szakember). A kérdőívek összeállítása és értékelése az Ajánlattevő feladata, az Ajánlatkérő esetleges elvárásainak figyelembe vételével.

Ajánlattevő feladata továbbá a jelenléti ívek vezetése, valamint a megtartott szemináriumokról az Ajánlatkérő által megadott tartalmi és formai szempontok és dokumentum szerint összefoglaló jelentést készíteni, amelyben értékeli az elvégzett munkát, az elért előrehaladást, a felmerült problémákat és a fenntarthatóságra vonatkozó javaslatait.

A felmerülő problémákat (vagy kirívó eseteket) haladéktalanul dokumentáltan jelzi az Ajánlatkérőnek vagy megbízottjának, szükség esetén a tapasztalatok alapján menet közben is módosító javaslatokat tesz.

Egy-egy szemináriumi alkalom akkor tekinthető lezártnak, ha az elégedettségi kérdőívek kiértékelésre kerültek, az összefoglaló jelentés elkészült, és Ajánlatkérő által elfogadásra került.

Az Ajánlatkérő által megadott sablonokon elkészített jelentés dokumentumait a szeminárium után 10 napon belül kell eljuttatni Ajánlatkérőhöz papírformátumban és elektronikusan egyaránt.

4. A résztvevők étkeztetése, útiköltség térítés bonyolítása

4.1. Szemináriumokon résztvevők étkezési költségei

Ajánlattevő feladata a szemináriumi napokon 2 kávészünet (délelőtt és délután) és 1 főétkezőként ebéd biztosítása naponta a résztvevők számára. A napi étkezésre biztosított költség legfőbb bruttó 2000 Ft/nap/résztvevő. Az Ajánlattevőnek a szeminárium helyszínén, vagy a helyszíntől gyalog könnyen megközelíthető helyen kell a főétkeztést biztosítani, minimum II. osztályú színvonalon és helyen, ahol minimum kétfogásos (előétel/leves, főétel (vegetáriánus is), saláta) elegendő mennyiségű meleg étel. Elvárás az egészséges ételek előnyben részesítése. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy Ajánlatkérőnek jóvá kell hagynia az Ajánlattevő által biztosított étkezés összeállítását.

A két kávészünet tartalma minimum 2 kávé/tea és 1 liter ásványvíz/gyümölcslé résztvevőként, naponta.

Az étkezésre biztosított keretek:

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Keretösszeg (Ft/fő/nap, bruttó)	Elszámolható költség (Összesen Ft, bruttó)
Szeminárium kettő napján a résztvevők étkezési költsége (6060 adag)	Fő/nap	3 030	2.000	12.120.000
Levonva: az 5 szakmai napon résztvevők étkezési költsége, melyet Ajánlatkérő biztosít (150 adag)		150	2000	- 300 000
Mindösszesen Ajánlattevő feladata (5910 adag)		5910	2000	11.820.000

Az étkeztetés költségéről számlával igazolt, tételes elszámolás szükséges. Ajánlatkérő az étkezésre megjelölt költséget csak erre használhatja fel. A napi és fejenkénti keretösszeg nem léphető túl, és a keretösszeg fel nem használt része másra nem használható fel.

4.2. A szemináriumi helyszínek biztosítása (101 alkalomra, alkalmanként 2 napra) az Ajánlattevő feladata.

A termék bérlésének költségeiről számlával igazolt, tételes elszámolás szükséges.

Ajánlatkérő a termék bérlésére megjelölt költséget csak erre használhatja fel. A napi terembérleti díj keretösszege nem léphető túl, és az el nem számolt összeg másra nem használható fel.

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Keret- összeg bruttó Ft/nap	Terembérlet bruttó Ft
Szemináriumok előadásaihoz 2 db terem egyidejű, egész napos bérlete 101 alkalomra(2 napra)				
Terembérlet*	Szemináriumi nap	101x 2=202	50 000	10 100 000
Levonva: az 5		5	50 000	-250 000

szakmai nap terembérlete, melyet Ajánlatkérő biztosít				
Összesen				9 850 000

4.3. Szemináriumokon résztvevők utazási költségtérítése

A résztvevők utazási költségének kifizetése, a kifizetések bizonylatolása Ajánlattevő feladata. A résztvevők a szemináriumi helyszínek vonzáskörzetéből kerülnek ki, bár előfordulhat, hogy az akkreditált képzésekre távolabbi helyszínekről is érkeznek résztvevők. Az utaztatásra biztosított keretösszeg magában foglalja a lakóhelyről a szeminárium helyszínére és vissza történő utaztatást.

Az Ajánlattevő vonat (2. osztály, IC is, pótjegy is), távolsági busz, helyi közlekedés költségét térítheti, illetve a magán- vagy céges gépkocsi használatát a fennálló hatályos jogszabályok szerint.

Az utazási költségtérítés személyenkénti elszámoltatása ajánlattevő feladata. Ennek során ajánlattevő minden résztvevő utazási bizonylatai (menetjegy, pótjegy stb.), vagy saját gépkocsi használat esetén a jogszabályokban előírt kiküldetési rendelvénnyel költségösszesítőt készít, majd a költségösszesítőből egy összefoglaló táblázatot készít. Minden utazási költségtérítés címén közvetített szolgáltatás számlájának mellékletét képezi valamennyi utazó utazási bizonylatai, személyenkénti költségösszesítője és végösszesítője.

Ajánlattevő a résztvevők utazási költségtérítésére megjelölt összeget csak erre használhatja fel. A napi keretösszeg (5.500,- Ft/nap/fő) nem léphető túl, az el nem számolt összeg másra nem használható fel.

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (bruttó Ft)	ÖSSZESEN (bruttó Ft)
Útiköltség (3 030 fő*2 nap* 5.500 Ft)	Fő/nap	3030	11.000	33.330.000
Levonva: útiköltség az 5 szakmai nap résztvevőinek, melyet Ajánlatkérő biztosít (30 fő*5 nap*5.500 Ft)		150	5500	-825 000
Összesen				32 505 000

A költségtérítés az Ajánlatkérővel egyeztetett sablonok, dokumentumok alkalmazásával történik.

5. Workshop szervezése, együttműködés, kapcsolattartás

A feladatok során egyeztetés, folyamatos kapcsolattartás és együttműködés biztosítása szükséges az Ajánlatkérő kijelölt megbízottjaival.

Ajánlattevő feladata egy 2 napos workshop szervezése Budapesten a szakmai előadókkal való ideális együttműködés érdekében, a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül. A workshop résztvevői: a szakmai előadók (régióként minimum 4 fő), a kommunikációs tréner, a nyertes Ajánlattevő és az Ajánlatkérő koordinátora, illetve Ajánlatkérő 2 fő megbízottja. Ezen a személyek egyeztetik a szemináriumok konkrét forgatókönyvét, az egységes elveket. A workshop résztvevői számára étkezést kell biztosítani Ajánlattevőnek (a szemináriumoknál megjelölt kondíciókkal), a szállást a résztvevők maguk biztosítják, ennek költsége nem számolható el.

A szemináriumok megvalósítása során, a folyamatos együttműködéshez Ajánlattevőnek biztosítani kell minimum 1 fő koordinátort, aki biztosítja a szemináriumok megvalósításához kapcsolódó logisztikai, szervezési és adminisztratív feladatok ellátását, a tréner munkájának támogatását, kapcsolattartást a szemináriumok szakmai előadóival, résztvevőivel és az Ajánlatkérővel. Ajánlattevőnek biztosítani kell a szemináriumok időtartama alatt a koordinátor folyamatos elérhetőségét.

Amennyiben az elégedettségi kérdőívek értékelésének tapasztalatai, illetve egyéb okok indokolják, az Ajánlattevő az alkalmazott kommunikációs technikákban, szakemberben változtatást eszközölhet az Ajánlatkérővel történt egyeztetést követően vagy Ajánlatkérő kezdeményezésére.

A megtartott workshopról szóló papír alapú és elektronikus jelentésnek tartalmaznia kell a meghívót, mindkét nap jelenléti ívét, minimum 10 db/nap fotót a résztvevőkről és a flip-chartokról, valamint az elhangzott előadásanyagokat és egy összefoglaló dokumentumot a workshop tapasztalatairól, felmerülő javaslatokról.

Elvárások az Ajánlattevőtől:

1. Ajánlattevő a fent listázott feladatokat szakszerű, a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően látja el, biztosítja a megfelelő tárgyi és személyi feltételeket.
2. Ajánlattevő a programok szervezésére adott ajánlatához mellékelt tervben részletesen bemutatja a minden technikai feltételre (terem, ellátás stb.) vonatkozó kapacitástervezést, valamint a célcsoporthoz igazítható program tartalmát.

3. Ajánlattevőnek a képzések egységes színvonalát garantáló minőségbiztosítási rendszert kell működtetnie.
4. A nyertes Ajánlattevő köteles mindenben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani. Különös figyelemmel a szerzői jogok, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseire.
5. Ajánlattevőnek szavatolnia kell, hogy személyes közreműködői a kommunikációs módszereket Ajánlatkérőnek előzetesen bemutatott és általa jóváhagyott módon alkalmazzák a szemináriumok megvalósítása során.
6. A szemináriumok megvalósításába kizárólag olyan személyes közreműködő szakember (tréner) vonható be, aki az előírt szakmai alkalmassági feltételeknek megfelel, és a fent jelzett workshopon is részt vesz.

Elvárások a megvalósításban résztvevő szakembertől/trénertől:

1. biztosítson a programhoz igazodó, megfelelő környezetet,
2. tudja felmérni a csoport tagjainak hozzáállását a tréninghez,
3. tudja oldani a feszültséget,
4. biztosítsa a résztvevők számára az elvárások megfogalmazását,
5. tudja meghatározni az együttműködés kereteit,
6. fogadtassa el magát a csoporttal,
7. mozgósítsa a résztvevőket, tartsa fenn az érdeklődésüket,
8. alkalmazzon változatos oktatástechnikai módszereket,
9. a csoportdinamika jellemzőit vegye figyelembe

III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Ajánlattevő fentiek megvalósítására tett (külön fejezet/ek-be foglalt) **szakmai ajánlatának** az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. Ajánlattevő bemutatása: szervezet, profil, kínált tréningek, a cég filozófiája, munkavégzési filozófia (belső trénerek és alvállalkozók aránya), a trénerek szupervíziója, illetve amit Ajánlattevő még fontosnak tart Ajánlatkérő tudomására hozni.
2. A feladatok megvalósításának terve, amely tartalmazza: a humán erőforrás igényt, a megvalósítás forgatókönyvét, ütemtervét.
3. A feladat megvalósításához alkalmazott képzés és módszer ismertetése (cél, fejlesztendő készség, időbeosztás, módszerek, hand-outok, kimeneti kompetenciák, értékelés, visszajelzés a résztvevőknek és az Ajánlatkérőnek).
4. A két kommunikációs háttéranyag tartalmi vázlata.
5. Javaslat az ismeretszint felmérésre, valamint az elégedettségi kérdőív tartalmára, az értékelés módjára.
6. Az Ajánlatkérővel való együttműködés igénye és javasolt módja, a logisztikai, szervezési, adminisztrációs teendők ellátásának módja (koordinátor feladatai).
7. A helyszín kiválasztására vonatkozó elképzelések.
8. A résztvevők étkeztetésére javasolt megoldásokat.
9. A résztvevők utazási költségtérítésének megoldási módja.
10. A feladat megvalósításába bevonni kívánt szakemberek szakmai életrajza és személyes referenciái.

Ajánlattevők külön fejezetben ismertessék az ellenszolgáltatásra vonatkozó, részletes ajánlatukat. Az árajánlatnak teljesnek kell lennie abban az értelemben, hogy az abban foglaltak hiánytalan és egzakt adatszolgáltatást biztosítsanak az ajánlat elbírálásához az ellenszolgáltatás mértéke tekintetében. Ezen szempontoknak megfelelően, az árajánlatokat, kötelező módon, a jelen pontban található táblázatok kitöltésével kell megadni. Az árakat forintban, nettó értéken kell megadni. A pénzügyi fejezet és a felolvasólap tartalma közti ellentmondás esetén a pénzügyi fejezet adatait kell irányadónak tekinteni.

Ezúton kívánjuk ajánlattevők figyelmét felhívni, hogy az útiköltség térítés és étkezés nem képezi az ajánlati ár részét, így a bírálat során sem veszi Ajánlatkérő figyelembe.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ellenszolgáltatás mértékére tett ajánlatokkal szemben követelmény, hogy azok tényleges fedezetet nyújtsanak az adott feladat elvégzésére, azaz az adott áron az adott feladat ténylegesen megvalósítható legyen. Amennyiben az ajánlattevő árajánlatában irreálisan alacsony értéket tüntet fel, akkor Ajánlatkérő bekéri a Kbt. 86. §-a szerinti kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, vagy a Kbt. 87. §-a szerinti túlzottan magas kötelezettségvállalás tisztázásához szükséges indoklást, és érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha az

indoklást nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek.

A kért ellenszolgáltatások szerkezetét, összegét az alábbi táblázatok kitöltésével kell megadni:

(a táblázatban a mennyiségi adatokat Ajánlatkérő előzetesen megadta, azokon változtatni nem lehet)

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK TÁBLÁZATA				
sorszám	megnevezés	mennyiség A	nettó egységár, HUF B	mennyiség és egységár szorzata C=A*B
1	Workshop (2 napos) megtartása	1		
2	101 db, kétnapos szeminárium kommunikációs részének megtartása, 15 fős csoportok részére, (8*45 percben)	202		
3	81 db, kétnapos szeminárium terembérleti díja, szakmai előadások 30 fő részére, kommunikációs rész 2* 15 fő részére.	162	*ld. megjegyzést	
4	15 db kétnapos és 5 db egynapos szeminárium terembérleti díja, első nap 1* 30 fő, második nap 2* 15 fő részére.	35		
5	Az ellenszolgáltatás összege (C értékek 1-4. sorokra számított összege)			

*Megjegyzés: ebbe a pozícióba Ajánlattevőnek egyrészt a „laikus”-oknál a 2 napra az Ajánlattevő által meghatározott logisztika szerint (tekintettel arra, hogy a szakmai előadások 30 fő részére szólnak, míg a kommunikációs tréninget 2 x 15 fős csoportokban szükséges megvalósítani), másrészt az egészségügyi dolgozóknál az első napon 1*30 fős, második

napon 2*15 fős csoport képzésére szolgáló helyiségek terembérleti díját kell beírnia. A két csoport számára a termeket ugyanazon épületben kell biztosítani, ami történhet egy nagyobb helyiség kettéosztásával is, ha a csoportok így is zavartalanul dolgozhatnak. A terembérlet költségét Ajánlatkérő a projekt külön költség során fogja elszámolni, ezért kéri a táblázat szerinti adatok megadását.

KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI ELŐIRÁNYZATAI TÁBLÁZATA			
sorszám	megnevezés	előirányzat bruttó áron, HUF	Megjegyzés
1	részvevők (2880 fő) ellátása (étkezési költség, kávé/üdítő)		Az egy főre jutó költségtérítés nem lehet több, mint bruttó 2000 HUF
2	utazási költségtérítés a részvevők (2880 fő) számára		Nem lehet több, mint bruttó 5.500 HUF/fő/nap

Az ajánlattételi ár/költségek tervezéséhez szükséges szempontok:

A szerződés szerinti szolgáltatások megvalósítása körében a fenti táblázatokban nevesített díjakon és költségtérítéseken felül, további ellenszolgáltatás iránti igényt Ajánlattevő semmilyen jogcímen nem támaszthat Ennek értelmében, a díjak és a költségtérítések fedezetet jelentenek Ajánlattevő saját szolgáltatásai és a közvetített szolgáltatások teljes körére, különösen az alábbi tevékenységekre, költségtételekre:

- résztvevők ellátása: ebéd és napi kétszeri kávészünet (naponként 30 résztvevőnek, bruttó 2000 Ft/nap/részvevő maximált értékben).
A projekt támogatójának döntése szerint *étkeztetési költség csak a szemináriumi résztvevők számára számolható el.*
Szállásköltség nem számolható el (akkor sem, ha a két szemináriumi nap egymást követi).

• terem bérleti díja és technikai felszerelés biztosítása
szakértői (tréner, koordinátor, stb.) díjak, szervezési, adminisztrációs költség

- utazási költségek térítése
- indító workshop költsége (helyszín, étkeztetés)

A tréningek költségeit úgy alakítsa ki, hogy vegye figyelembe az esetleges inflációs hatásokat, Ajánlatkérő projekttel kapcsolatos vállalása a 101 alkalom esetén 3030 fő résztvevő biztosítása a szemináriumokon.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a képzésekkel kapcsolatos étkeztetési és utazási költséget Ajánlatkérő bizonylat ellenében téríti a tényleges

felmerülés szerint, de összességében legfeljebb a jelen ajánlattételi felhívásban és ajánlati dokumentációban szereplő jóváhagyott keretösszeg erejéig. A keretösszeg kimerítése nem jelent felmentést a szerződéses feladatok teljesítése alól.

Előleg fizetésére nincs lehetőség. A részszámlák havonta nyújthatók be, az adott hónapban befejezett szeminárium után a szerződésben rögzített, teljesítést igazoló dokumentumok alapján. A részszámlák benyújtását megelőzően kötelező az előírt tartalomban a munka teljesítését igazoló szakmai dokumentációt benyújtani, melynek elfogadásáról Ajánlatkérő 15 napon belül értesíti Ajánlattevőt. A szakmai dokumentáció hiánya esetén Ajánlatkérő a számlát nem fogadja be. A beszámoló elfogadásához Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy annak kiegészítését kérje. Fizetés a teljesítéstől számított 60 napon belül esedékes.

A minimumkövetelmények teljesítése

Ajánlattevők az ajánlati felhívás III. 2.2) és III.2.3) pontjaiban megjelenő minimumkövetelmények sorrendjét megtartva, tegyenek nyilatkozatokat, adjanak az alkalmasság elbírálásához elegendően részletes ismertetést arra nézve, hogy miként felelnek meg ezen követelményeknek.

IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok bírálata a Kbt. 57.§ (2) a) pontnak megfelelően, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján történik.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít.

Az ajánlatok elbírálását kommunikációs, népegészségügyi és közbeszerzési szakértő bevonása mellett, Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság a bírálatról jegyzőkönyvet, továbbá összegezést készít és a Kbt. rendelkezései szerint jár el.

V. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA

1. Az ajánlattétel nyelve:

Az ajánlattétel, a közbeszerzési eljárás és szerződés nyelve magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű hiteles fordítását az ajánlat tartalmazza.

2. Alaki és formai követelmények:

2.1. Az ajánlatot 4 példányban (egy eredeti és három másolati példányban), az összes példányt egy csomagként, lezárva kell benyújtani. Az eredeti példányt "Eredeti" jelzéssel, a többi példányt "Másolat" jelzéssel kell ellátni.. Amennyiben az egyes példányok között eltérés adódik, úgy az eredeti, nyomtatott példány a mérvadó.

Az ajánlatot az ajánlattevő cégszerű aláírásával, vagy olyan személy(ek) aláírásával kell ellátni, aki(ke)t a cégjegyzésre jogosult meghatalmazott.

Utóbbi esetben az ajánlathoz a cégjegyzésre jogosult személy által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott aláírás mintáját tartalmazó - meghatalmazás is csatolandó.

Az ajánlat minden oldalát az ajánlatot aláíró személy(ek)nek kézjegyükkel kell ellátniuk.

Az ajánlatot roncsolás-mentesen nem bontható módon kell kötni, minden oldalát monoton növekvő, kizárólag arab számjegyeket alkalmazó, folyamatos oldalszámozással kell ellátni, és erre a tartalomjegyzékben hivatkozni kell. (Nem elfogadott az egymást követő sorszámokkal jelölt oldalak közé később beillesztett oldalak alátöréssel (pl. 15/1, vagy 22/a., stb.) történő sorba rendezése.). Az üres oldalakon az „üres oldal” szöveg feltüntetését kérjük, ezek az oldalak is legyenek oldalszámozva.

2.2 Ajánlattevőknek az ajánlat valamennyi példányát egy közös borítékba/csomagba kell zárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

-a következő címet: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, Projektmenedzsment Osztály

1097 Budapest, Gyáli út 2-6. J épület 10. szoba

- az ajánlat megnevezését: „Kommunikációs szeminárium”
- az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét,
- az ajánlattétel határidejét, valamint
- a következő megjegyzést: „A boríték ajánlatot tartalmaz. Ajánlattételi határidő (év/hó/nap; óra) lejártá előtt nem bontható fel!”.

Lezáratlan borítékot/csomagot az Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték/csomag nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

2.3. A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat érkeztetését megelőző elveszéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig benyújtásra kerültek.

A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő felbontatlanul őrzi meg.

2.4. Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek jelen:

- az Ajánlattevők és az általuk meghívott személyek,
- a támogatásban részesülés esetére külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg
- az Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek

3. Az ajánlat kötelező tartalma, és tartalmának sorrendisége:

Az ajánlatnak az alábbi iratokat – a felsorolás sorrendjében – kell tartalmaznia:

Az ajánlati kötelelem és jogosultság, jogállás dokumentumai:

1. a jelen ajánlati dokumentáció 1. számú mellékletében foglalt minta szerinti, cégszerűen aláírt Ajánlati levél, mögötte az ajánlati biztosítékként benyújtott pénzügyi kötelezettségvállalás, vagy a biztosíték befizetését igazoló folyószámla kivonat; a másolatokba a bizonylatok másolatát kérjük betenni.

2. a jelen ajánlati dokumentáció 2. számú melléklete szerinti, kitöltött és cégszerűen aláírt Ajánlati adatlapok (felolvasólap);

3. a jelen ajánlati dokumentáció 6. számú melléklete szerinti, cégszerűen aláírt, nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) a), b) és c) pont szerint;

4. ajánlattevő aláírási címpéldánya (aláírás minta), eredetben vagy hiteles másolatban;

5. a szükséghez képest: az erőforrást nyújtó szervezet(ek) kötelezettségvállalási nyilatkozata (az ajánlati dokumentáció 7. számú melléklete szerinti);

6. a jelen ajánlati dokumentáció 5. számú melléklete szerinti, cégszerűen aláírt nyilatkozat a Kkv. szerinti besorolásról;

Fenti tételeket követően a pénzügyi és szakmai ajánlatokat, a minimumkövetelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (nyilatkozatokat) kell elhelyezni. A fejezetek sorrendje, tartalma igazodjon az alábbi címekhez (7-14 pontok):

Az ajánlat pénzügyi/gazdasági fejezetei:

7. Az ellenszolgáltatás mértéke

az ajánlati dokumentáció III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ fejezetében foglaltaknak megfelelő pénzügyi ajánlat a kért ellenszolgáltatásról;

Az ajánlat műszaki, ill. szakmai fejezete(i), az alkalmassági követelményekre adott válaszok:

8. A szakmai megoldások a II. FEJEZET, továbbá a III. ÚTMUTATÓ A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI FEJEZETEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ fejezetek szerinti feladatleírásra adott, specifikus, szakmai válasz.

9. A projektvezető bemutatása, stáblista, az elvégzendő feladatok személyhez rendelése (a projektvezető, a stáb tagjainak szakmai életrajzai nem itt, hanem külön összerendezve jelennek meg (ld. 14. pont),

10. Eszközállomány, géppark, a minőségbiztosításra tett intézkedések bemutatása (A feladatmegoldáshoz rendelt tárgyi eszközök, infrastruktúra, minőségbiztosítási rendszerek, intézkedések ismertetésével, igazolásával)

A 9-10. pontokhoz képest további alkalmassági követelményeket illetően Ajánlattevők a 11-13. pontok szerint adják meg nyilatkozataikat, megtartva az ajánlati felhívás III.2.2) és III. 2.3) pontjainak megfelelő sorrendet.

11. A jelen ajánlati dokumentáció 4. számú melléklete szerinti, Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók részéről cégszerűen aláírt nyilatkozat(ok) a számlavezető pénzügyintézetekről;

12. Az ajánlati felhívásnak a gazdasági és pénzügyi alkalmasságra vonatkozó III.2.2. pontja szerinti igazolások:

- Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója valamennyi, cégekivonatában szereplő számlavezető pénzügyintézetének az ajánlattételi határidőt megelőző 30. napnál nem régebbi nyilatkozata eredetben vagy hiteles másolatban arról, hogy mióta vezeti az ajánlattevő/alvállalkozó számláját, számláján az igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban előfordult-e 30 napot meghaladó sorban állás;

- Ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozók 2007., 2008. évre vonatkozó éves beszámoló;

- az ajánlati felhívás III. 2.2. pontja szerinti, a pénzügyi és gazdasági alkalmasságra vonatkozóan előírt, a teljes, valamint a feladatok szempontjából csoportosított, releváns forgalmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok;

13. az ajánlati felhívásnak a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozóan előírt III.2.3. pontja szerinti (a 9-10.pontokban nem érintett) igazolások, nyilatkozatok:

a 2008., 2009. években végzett referencia szolgáltatások ismertetése, - szerződés tárgya, mennyiségei, ellenszolgáltatás összege, teljesítés ideje, szerződést kötő másik fél neve, címe, az Ajánlatkérő számára elfogadható pozitív referencia nyilatkozata - a Kbt. 68. § (1) bekezdésének megfelelően;

14. a szolgáltatást nyújtó munkatársak szakmai életrajzai, a rendelkezésre állást igazoló, a munkatárs által ellenjegyzett záradékkal; felsőfokú végzettséget igénylő pozíciók esetében csatolva a bírálat szempontjából releváns képesítés egyszerű másolatát.

15. a nyertes ajánlattevő tekintetében az ajánlat részeként, vagy az eredményhirdetést követő nyolc napon belül csatolva, a Kbt. szerinti kizáró okok nemleges igazolására szolgáló – ellenkező állítás hiányában az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 60. napnál nem régebbi – bizonyító erejű iratok, igazolások az ajánlati felhívás III.2.1. pontja alapján, mely iratok, igazolások hazai székhelyű ajánlattevők esetén az alábbiak:

- a 60.§ (1) a) pont tekintetében: az ajánlattevőre – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ra, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetre – vonatkozó, eredeti cégkivonat, vagy annak közjegyző által hitelesített másolata;
 - a 60.§ (1) b) pont tekintetében: az ajánlattevő – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), továbbá az erőforrást nyújtó szervezet – tekintetében az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata, illetve nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében, vagy amennyiben az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző által hitelesített nyilatkozat;
 - a 60.§ (1) c) pont tekintetében: az ajánlattevőre – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ra, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetre – vonatkozóan:
 - magánszemély esetében hatósági erkölcsi bizonyítvány;
 - cég esetében az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata;
 - egyéb jogalanyok esetében közjegyző által hitelesített nyilatkozat;
 - a 60.§ (1) d) és f) pontok, továbbá a 61.§ (1) bekezdés a)-c) pontjai tekintetében: az ajánlattevő – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), továbbá az erőforrást nyújtó szervezet – vonatkozásában közjegyző által hitelesített nyilatkozat;
 - a Kbt. 60. § (1) bekezdés e) pontja tekintetében: a köztartozást nyilvántartó hatóság(ok)nak az eljárás eredményhirdetési időpontját legfeljebb egy évvel megelőzően kelt igazolásai (a VPOP és a területileg illetékes APEH igazolása, vagy a területileg illetékes APEH által kiállított együttes adóigazolás) arról, hogy Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)nak, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek az igazolás kiállításának időpontjában nincs a hatóság által nyilvántartott köztartozása, vagy ha van, az milyen időpontban járt le, és annak megfizetésére halasztást kapott-e;
 - a 60. § (1) bekezdés h) pont vonatkozásában: az illetékes bíróság vagy hatóság nyilvántartásának kivonata (hatósági erkölcsi bizonyítvány), vagy bírósági, vagy hatósági igazolás;
 - a 61. § (1) bekezdés d) pont tekintetében: az ajánlattevő – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), továbbá az erőforrást nyújtó szervezet – vonatkozásában cégnylvántartás, bíróság, a költségvetési szervek nyilvántartásának, illetve az egyéni vállalkozók jegyzői nyilvántartásának kivonata;
 - amennyiben a cégbejegyzésben változásbejegyzés van folyamatban, Ajánlatkérőnek itt kell elhelyeznie a változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását.
 - a 61. § (1) bekezdés e) pont tekintetében: ajánlattevő felnőttképzési nyilvántartás szerinti regisztrációját igazoló irat egyszerű másolata.
17. A Kbt. szerinti kizáró okok igazolási módjaival kapcsolatban Ajánlattevő figyelmébe ajánljuk a Közbeszerzések Tanácsának a Közbeszerzési Értesítő 2009.

évi 111. számában 2009. szeptember 23-án, 80. számában, 2009. július 10-én közzétett tájékoztatóit.

A Kbt. 60. § (1) bekezdésével és a 61. § (1) a)-d) pontjaival megállapított kizáró okok köréből a nyilatkozattal igazolható hiányokat tekintve a nyertes ajánlattevő, a 10 százalék feletti alvállalkozó, a számára erőforrást nyújtó szervezet a jelen dokumentáció 3. sz. melléklete szerinti (vagy azzal minden tekintetben egyenértékű), cégszerűen aláírt, közjegyző által hitelesített nyilatkozat benyújtásával tehet eleget igazolási kötelezettségének.

Az ajánlattevő (a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet) dönthet arról, hogy az ajánlatában csupán nyilatkozik a kizáró okok fenn nem állásáról és nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül igazolja, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) kijelölt pontjainak hatálya alá, vagy az ajánlatában csatolja a szükséges igazolásokat. Ajánlattevő jogosult az igazolások egy részét az ajánlatban, más részét pedig az eredményhirdetést követően benyújtani.

Ugyanakkor Ajánlatkérő hangsúlyozni kívánja, hogy az eredményhirdetést követően benyújtott igazolások tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség; ezzel szemben, ha ajánlattevő már az ajánlatban benyújtja a kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokat, úgy lehetősége van – a Kbt. 83. §-a alapján – az esetleges hiányokat pótolni.

Felhívjuk a külföldi letelepedésű szervezetek figyelmét arra, hogy a Kbt. 63. § (1) bekezdése alapján nyertességük esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül valamennyi, a saját joguk szerint szükséges igazolást nekik is be kell nyújtaniuk, ha a kizáró okok hiányát ajánlatukban nem igazolták. Az eljárás nyelvének megfelelően igazolásokat is magyar nyelven kell benyújtani.

VI. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

AJÁNLATI LEVÉL

(nyilatkozat)

Tisztelt Ajánlatkérő!

A Közbeszerzési Értesítőben 2010.< > napján, < > számmal, „kommunikációs felkészítő szemináriumok az egészségügyi alapellátásban dolgozók és a helyi közösségi véleményformálók részére” tárgyban, közbeszerzési eljárás indításáról közzétett Ajánlati felhívás Ajánlattevőjeként ezúton nyilatkozunk, hogy az Ajánlati felhívásban, illetve az eljáráshoz tartozó Ajánlati dokumentációban foglalt feltételeket megismertük és elfogadjuk.

Felhívásukra ezúton benyújtjuk az Ajánlati felhívás és dokumentáció szerinti feladatok tekintetében teljeskörűen kidolgozott szakmai és pénzügyi ajánlatunkat, valamint a szerződések teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, továbbá műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságunkat igazoló nyilatkozatainkat és dokumentumokat, azzal, hogy a jelen ajánlattal nem teljesített igazolások tekintetében mi – az Ajánlattevő/k* <és a számunkra erőforrást biztosító szervezet>*, továbbá a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóink – nyertességünk esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül, a Kbt. 63. § (2)–(5) bekezdései és a 63/A. § (1) bekezdése szerint, bizonyító erejű dokumentumok benyújtásával igazolni fogjuk, hogy nem tartozunk a 60. § (1) bekezdésének, valamint 61. § (1) bekezdés a)-b)-c)-d) pontjai hatálya alá.

Fentieken túlmenően, a közbeszerzés értékének 10 százalékát meg nem haladó mértékben bevont alvállalkozók tekintetében nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozó(ka)t, aki(k) a Kbt. 60.(1) §, vagy a 61. § (1) bekezdés d) pontja hatálya alá tartoznak.

Nyilatkozunk, hogy a pénzügyi ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatások mellett készek vagyunk az Ajánlati felhívásban, illetve az Ajánlati dokumentációban, különös tekintettel a dokumentáció feladatlírásában és szerződéstervezeteiben foglalt követelményeknek megfelelő szolgáltatásokkal a tárgy szerinti feladatok elvégzésére. Nyertességünk esetén, a jelen közbeszerzési eljárás alapján Ajánlatkérővel köthető szerződésünk teljesítése érdekében szükséges szerződéseinkben magunkra nézve kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § szerinti előírások érvényesítését. Ajánlatunkban tett nyilatkozataink megfelelnek a valóságnak.

2010.

.....
cégszerű aláírás

*Kérjük a megfelelő fordulat használatát. Amennyiben releváns: az erőforrást nyújtó szervezetet meg kell nevezni az ajánlatban.

2. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Postacíme*:

Kapcsolattartó neve*:

Telefon*:

Telefax*:

E-mail*:

Az ellenszolgáltatás összege (C értékek 1-4. sorokra számított összege)	
A SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK TÁBLÁZATA 5. sora szerint:	(HUF, nettó áron)

* felolvasásuk nem kötelező

2010.

.....

cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) szervezet cégjegyzésre (kötelezettségvállalásra) jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

A) az általam jegyzett céggel, <mint Ajánlattevővel>/ <mint a teljesítésbe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóval>/<mint a közbeszerzési eljárás Ajánlattevője számára erőforrást nyújtó szervezettel> szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1), valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet Ajánlattevő, erőforrást nyújtó szervezet, vagy Alvállalkozó, aki:

60. § (1)

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is – vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése

jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

61. § (1)

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpv.* 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

B) A szerződés teljesítéséhez a Kbt. 60. § (1) bekezdése és a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a),b), c), d) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá eső, a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozót nem veszünk igénybe.

Mint ajánlattevő, a Kbt. 61. § (1) bekezdés e) pontra tekintettel nyilatkozunk, hogy a felnőttképzési nyilvántartás szerinti regisztrációs számunk: <.....>.**

Tudomásul vesszük, hogy nyertességünk esetén fenti nyilatkozatokat Ajánlatkérő kizárólag közjegyző által hitelesített nyilatkozatként fogadhatja el.

2010.

.....

cégszerű aláírás

* Tpv: a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény

** A regisztrációra vonatkozó nyilatkozatot az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek kell adnia.

NYILATKOZAT A SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETEKRŐL

Alulírott , <mint Ajánlattevő>/ <mint a Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozó>* nyilatkozunk, hogy számláinkat az alábbi pénzügyintézetek vezetik:

A felsorolt pénzügyintézeteken kívül más pénzügyintézetnél számlát nem vezettünk.

A felsorolt pénzügyintézetektől származó, az Ajánlati felhívásban előírt tartalmú igazolásokat jelen nyilatkozatunkhoz csatoltuk.

2010.

.....

cégszerű aláírás

* Megfelelőt kérjük meghagyni!

NYILATKOZAT A KKV. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Alulírott, mint Ajánlattevő a kis- és középvállalkozókról,
fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.) 3. §, valamint a Kbt.
70. § (2) bekezdése szerint nyilatkozom, hogy vállalkozásunk a Kkv. szerint: *

mikro-vállalkozásnak minősül,

kis-vállalkozásnak minősül,

közép-vállalkozásnak minősül,

nem tartozik a Kkv. hatálya alá.

2010.

.....

cégszerű aláírás

*Megfelelőt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (1) BEKEZDÉSÉNEK A) ,B) ÉS C) PONTJA SZERINT

Alulírott _____, mint Ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Kbt. 71. § (1) bekezdésének

a) _____ pontja értelmében:

a „ kommunikációs felkészítő szemináriumok az egészségügyi alapellátásban dolgozók és a helyi közösségi véleményformálók részére” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésében az alábbi feladatok ellátása céljából kívánunk a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót igénybe venni (e szervezet/személy meghatározása nélkül):

A feladat megnevezése	Teljesítés részaránya a közbeszerzés értékéből
1.	%
2.	%
.....	
n.	%

b) _____ pontja értelmében:

a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóink, valamint a közbeszerzésnek azon részei, melynek teljesítésében ezen alvállalkozók közreműködnek az alábbiak:

Az alvállalkozó megnevezése	Az alvállalkozó által ellátott feladat(ok)
1.	
2.	
.....	
n.	

c) pontja értelmében:

a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrást nyújtó szervezetet vesszük igénybe:

.....

2010.

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ERŐFORRÁST NYÚJTÓ SZERVEZET
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL

(adott esetben)

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője és felelősségvállalásra feljogosított tisztségviselője a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 65. § (4) bekezdése alapján az alábbi kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot teszem.

A(z) (cégnév, székhely) ajánlattevőként nyújt be ajánlatot a „kommunikációs felkészítő szemináriumok az egészségügyi alapellátásban dolgozók és a helyi közösségi véleményformálók részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Ajánlattevő az eljárást megindító ajánlati felhívásban foglalt pénzügyi, gazdaság ÉS*/VAGY* műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek úgy kíván megfelelni, hogy ezen alkalmassági követelmények tekintetében társaságunk erőforrásaira támaszkodik.

Fentiekre tekintettel kötelezettséget vállalok arra, hogy a(z) (ajánlattevő) nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrásaink a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni.

Azok az erőforrások, amelyeket az ajánlattevő rendelkezésére bocsátunk és amelyek az alkalmassághoz szükségesek, az alábbiak:

.....
.....

Kijelentjük, hogy az ajánlattevő és társaságunk között fennáll / nem áll fenn* a Ptk. szerinti többségi befolyás.

....., 2010. hó .. nap

.....

Erőforrást nyújtó szervezet

cégszerű aláírása

- a nem használt rész törlendő

Szűrőprogramok Országos Kommunikációja

TÁMOP-6.1.3-08/1-2008-0002

Akkreditált képzés helyszínei és időpontjai:

<i>HELYSZÍN</i>	<i>SZAKMAI NAP</i>	<i>KOMMUNIKÁCIÓS NAP</i>
Budapest	Március 27.	Május 8.
Budapest	Április 10.	Május 15.
Miskolc	Április 17.	Május 29.
Kecskemét	Április 24.	Május 29.
Békéscsaba	Május 8.	Június 5.
Pécs	Május 15.	Június 5.
Szeged	Május 29.	Június 12.
Székesfehérvár	Június 5.	Június 19.
Debrecen	Június 12.	Június 26.
Győr	Június 19.	Július 3.
Eger	Június 26.	Július 10.
Szolnok	Július 3.	Július 17.
Tatabánya	Július 10.	Július 24.
Salgótarján	Július 17.	Szeptember 11.
Kaposvár	Július 24.	Szeptember 18.
Nyíregyháza	Szeptember 11.	Szeptember 25.
Szekszárd	Szeptember 18.	Október 2.
Szombathely	Szeptember 25.	Október 9.
Veszprém	Október 2.	Október 9.
Zalaegerszeg	Október 9.	Október 16.

**Szűrőprogramok Országos Kommunikációja projektben kommunikációs
szemináriumok megtartásához szükséges helyszín kiválasztásának szempontjai**

Informatikai igény:

vetítő, vetítövászon, PC vagy notebook, flipchart tábla és kiegészítői, USB-port, kihangosítási lehetőség (szükség szerint mobil mikrofon), műszaki probléma esetén elérhető technikai segítség, az épületben internet elérhetőség, fénymásolási lehetőség.

Technikai igény:

Legyen 2*15 fő (megadott esetekben 1*30 fő) kényelmes elhelyezkedésére alkalmas méretű, a két csoport önálló és zavartalan működését biztosító terem, a székek legyenek rendezhetőek, jegyzetelésre legyen lehetőség, a kivetítő a terem minden pontjából látható legyen.

Elvárás a komfortos, tiszta környezet biztosítása (pl. fűtés, elegendő fény, a szellőztetés lehetősége, zajmentesség stb.).

Az épületben szükséges megfelelő bútorzattal ellátott előtér/külön helyiség a regisztráláshoz és a kávészünethez, valamint ruhatár vagy megfelelő számú fogas, és megfelelő számú és színvonalú szociális helyiség.

A helyszíneknek szükség esetén akadálymentesen (résztevői igény szerinti) megközelíthetőnek kell lennie.

Az épület könnyen megközelíthető legyen, parkolási lehetőség biztosítása az épület közelében, és a tömegközlekedéssel való közeli elérhetőség elvárás.

A szeminárium helyszínével egy épületben vagy gyalogosan könnyen elérhető távolságban lévő helyszínen kell biztosítani az ebédet. Az étkezési lehetőséget biztosító helyszín feleljen meg a higiéniás elvárásoknak, és minimum II. osztályú minőségnek.

A helyszínek közül Ajánlattevő részesítse előnyben a környezettudatossággal kapcsolatos elvárásoknak megfelelő helyszíneket.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL (székhely: H-1097 Budapest, Gyáli út 2-6.;
képviseli: Dr. Falus Ferenc országos tiszti főorvos),

mint **megbízó**

(a továbbiakban: Megbízó)

valamint másrésztől

...../székhely:.....,

céggjegyzékszám:....., Képviseli:...../

mint **megbízott**

(a továbbiakban: Megbízott)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

1. Megbízó, mint a Magyar Köztársaságban nyilvántartásba vett központi államigazgatási szerv, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerint általános egyszerű eljárást bonyolított le. Az ajánlattételi felhívás a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben szám alatt jelent meg.

2. A közbeszerzés tárgya „A Szűrőprogramok Országos Kommunikációja projekt részeként szakmai és kommunikációs felkészítő szemináriumok megvalósítása az egészségügyi alapellátásban dolgozók és a véleményformálók – összesen 3030 személy – legfőljebb 15 fős csoportjai részére, csoportonként legalább 2 napos programmal, 101 helyszínnel, legalább napi 8 órában”

3. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés köztük, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott eredményes egyszerű közbeszerzési eljárás során a Megbízott, mint nyertes Ajánlattevő által tett ajánlat, mint nyertes ajánlat alapján jött létre.

II. Értelmező rendelkezések

A jelen Szerződésben szereplő következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:
Jelentés: papír alapú és elektronikus összefoglaló dokumentáció, a Megbízó által megadott formátumban, amelynek mellékletét képezi a flipchartokról készített szerkesztett anyag, minimálisan 10 db elkészített fénykép: a „C” típusú kihelyezett tábláról, a képzésnek választott helyszín környezettudatosságáról, a helyszín megközelíthetőségének környezetbarát létéről, esélyegyenlőséget érintő körülményekről és minden szeminárium csoportról. A szöveges beszámoló tartalmazza az elvégzett munka értékelését, az elért előrehaladás bemutatását, a felmerült problémák, valamint a már megtartott szemináriumok ismeretfelmérő kérdőívének kommunikációs részének, valamint az elégedettségi kérdőívek összegyűjtését

követő kiértékelését. Minden jelentésben ismertetni szükséges, - amennyiben releváns - a csoportok speciális összetétele miatt alkalmazott eltérő módszerek használatát, az alkalmazott eltérő módszer kiválasztásának indoklásával. A megtartott workshopról szóló jelentésnek tartalmaznia kell a meghívót, mindkét nap jelenléti ívét, minimum 10 db/nap fotót a résztvevőkről. Szöveges dokumentumként szerkesztett anyagokat a flipchartokról, az elhangzott előadásanyagokat és egy összefoglaló dokumentumot a workshop tapasztalatairól, a felmerülő javaslatokról.

Záró jelentés: papír alapon és elektronikus formában Megbízó által biztosított összefoglaló táblázat, számszerűsített eredményekkel, amelynek mellékletét kell, hogy képezze szöveges összefoglaló jelentés a szemináriumok megtartásával kapcsolatban, Megbízott által benyújtott és Megbízó által elfogadott képzési ajánlata és annak a ténylegesen megvalósult szemináriumokhoz képest történő eltéréseinek, azok okainak bemutatása, elemzése, értékelése, Megbízott önértékelése, fenntarthatóságra vonatkozó javaslatai.

Szerződés: a szerződő Felek között létrejött jelen megállapodás, amelyet Szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét is, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik.

Megbízási díj: Megbízottnak a Szerződés keretében megrendelt szerződéses kötelezettségei határidőben történő, teljes körű és a Szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték.

Megbízó: az ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL, amely a Szerződést megkötö.

Megbízott: a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője, akivel Megbízó a Szerződést megkötö.

Alvállalkozó: az a szervezet (személy), amellyel (akivel) a Megbízott a Szerződés teljesítése céljából, arra tekintettel fog szerződést kötni vagy módosítani.

III. Szerződés tárgya, tartalma

1. Jelen Szerződés tárgyát meghatározott tréningek lefolytatása képezi az Ajánlattételi Felhívásban és Ajánlati dokumentációban megfogalmazott szempontrendszer szerint.
2. A tréningen résztvevő személyek nevét Megbízó az oktatás megkezdése előtt legalább egy héttel a Megbízottal írásban közli.
3. Az egyes tréningek megtartására a Szerződés időtartama alatt előzetesen írásban egyeztetett időpontokban kerül sor.
4. A tréning lebonyolításához szükséges helyiséget infrastruktúrát és eszközöket a Megbízott biztosítja. A Megbízott biztosítja továbbá a Képzés helyszínén az alábbi berendezési tárgyakat a 24/ 2004 (VI.22.) FIVIM rendelet szerint:
 - asztal és ülőhely a résztvevők és a képzést vezető számára,
 - flipchart tábla, papír, filctollak,
 - írásvetítő vászon,
 - ruhatároló fogas, szeméttároló.
5. Megbízott a tréningek pontos helyszínét (helység, utca, házszám, telefonszám) a jelen szerződéskötést követő 30 napon belül tartandó szemináriumok esetében jelen szerződéskötést követő 5 napon belül, míg a további szemináriumok esetében jelen szerződéskötést követő 30 napon belül Megbízóval írásban közli.

IV. A Szerződés időtartama

1. A szerződéses jogviszony határozott idejű, időtartama jelen szerződés aláírásának napjától 2011. január 31. napjáig tart. Ezen időtartam alatt köteles Megbízott a III. pontban jelölt tréningeket megtartani.

2. A Felek a szerződés rendes felmondására nem jogosultak. Bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet - két hónapos felmondási idővel - a másik fél súlyos szerződésszegése esetén az alábbi esetekben:

A Megbízó jogosult rendkívüli felmondásra, ha:

- A Megbízottal szemben csőd-, felszámolási- végelszámolási eljárás indul.
- A Megbízott feladatát nem teljesíti, és kötelezettségének a Megbízó által írásbeli felszólításban tűzött megfelelő határidőn belül sem tesz eleget.

Megbízott jogosult rendkívüli felmondásra, ha

- a Megbízó a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződésszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen Szerződés VIII. pontja szerint fizetési határidőt elmulasztja és ezt követően a Megbízott ismételt írásbeli felszólítása kézhezvételétől számított hatvan napot meghaladó késedelembe esik. A Felek egyezően rögzítik, hogy a Megbízott nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízó a számla részbeni, vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert a Ptk. 296 – 297§ - okban foglaltak szerint beszámítási jogával él.

3. A Megbízott kötelezi magát, hogy a felmondási idő alatt is kifogástalan szolgáltatást végez.

V. Szerződésszerű teljesítés

1. Megbízott köteles jelen szerződés III.1. pontjában rögzített feladatokat, a jelen szerződésben meghatározott határidőben a jogszabályoknak, a jelen szerződésben, ajánlati felhívásban, ajánlati dokumentációban, az ajánlatban foglaltak valamint a szakmai előírtaknak megfelelően elvégezni

2. Megbízott a szerződés teljesítésébe abban az esetben vonhat be a szerződés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót, ha az ajánlatában ezt feltüntette. Az alvállalkozó teljesítéséért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna.

3. Amennyiben Megbízott a jelent pontban írt alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta a megjelölt alvállalkozója felé, erről Megbízót haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben Megbízott bejelentési kötelezettségének öt napon belül nem tesz eleget, az Alvállalkozó maga jogosult legalább a következő adatoknak a Megbízott felé történő bejelentésére:

- a szerződés megjelölése, illetve hivatkozás a Jelen Szerződésre,
- Megbízott és az alvállalkozó megjelölése,
- az ellenszolgáltatás mértéke, teljesítésének feltételei, illetőleg hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra,
- a szerződés tárgya és teljesítésének időpontja,
- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka.

VI. Ellenszolgáltatás

1. Megbízó a jelen szerződés szerinti feladatok ellenértékeként a Megbízottnak díjat köteles fizetni. A jelen szerződés III. fejezetében részletezett feladatok elvégzésnek díját Megbízó a Megbízott ajánlatának vállalása szerinti mértékben fizeti meg.

2. A Felek egyezően rögzítik, hogy Megbízott az ajánlatában foglaltaknak megfelelően mindösszesenFt + ÁFA, azaz forint plusz általános forgalmi adó összegű, azaz bruttó megbízási díjra jogosult. Megbízott részszámla kiállítására jogosult, minden naptári hónapot követő 10-ig benyújtott Jelentést követően, Megbízó által kiállított teljesítésigazolás kézhezvétele után. A részteljesítések ellenértékének kiegyenlítése számla ellenében 30 napon belül, átutalással történik. Megbízott végszámla kiállítására jogosult Záró jelentésének benyújtását követően, Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján.

3. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi elszámolás forintban történik.

4. A Megbízó előleget nem fizet. Az adott tréning díja (az adott oktatási feladathoz kapcsolódó ellenérték) tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, ezért a Megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti.

VII. Teljesítésigazolás

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására illetőleg- elismerését a Megbízott által készített és a Megbízónak benyújtott Jelenté és Záró jelentés elnevezésű dokumentumok alapján kerülhet sor. A teljesítés igazolására **Dr. Kovács Attila**, Projekt Irányító Bizottság Elnöke jogosult Dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser előzetes szakmai igazolását követően.

VIII. A fizetés módja, határideje

1. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a megbízási díjjal a Megbízó bankszámláját a számlavezető megterhelte.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízottnak minden számlához mellékelni kell jelen szerződés VII. pontjában meghatározott és a Megbízó által a VII. pont szerint aláírt teljesítési igazolást.

2. Megbízó a jelen szerződésben rögzített fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelem idejére, a mindenkor Ptk. 301/A.§-a szerinti a gazdálkodó szervezetek egymás közötti jogviszonyában alkalmazandó mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Megbízott részére.

3. Megbízó az adott teljesítést követő hatvan napon belül, a hatályos adó és számviteli jogszabályok szerint kiállított számla kézhezvételét követően fizeti meg a megbízási díjat.

4. Amennyiben a számla vagy a számlával együtt benyújtandó dokumentumok hiányosan, vagy nem a megfelelő tartalommal kerülnek kiállításra, a Megbízó a hiányosság észlelésekor haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat és a fenti határidő a dokumentumok ismételt vagy pótlólag történő benyújtásáig a Megbízóval szemben késedelmes teljesítés

jogkövetkezmények nem alkalmazhatóak.

5. Megbízott számláját egy eredeti és egy másolati példányban nyújtja be. A számlát forintban kell kiállítani. A számlának tartalmaznia kell az ÁFA összegét is.

A számlát a következő névre kell kiállítani:

ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL

A számlát a következő címre kell benyújtani: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

IX. Felelősség

Megbízott kijelenti, hogy szolgáltatása, teljes körűen megfelel a vonatkozó szakmai előírásoknak, és ezért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.

X. Jogutódlás

1. Minden, a Szerződésből származó jog és kötelezettség jogosítani, illetve kötelezni fogja a Megbízó jogutódait, illetve azon szervezeti egységeit, amelyek belső átszervezés vagy átnevezés folytán szerződéses pozícióját átveszik.

2. A Megbízott a személyében bekövetkező jogutódlásról köteles a Megbízót a jogutódlást elhatározó döntés meghozatalakor, vagy az azt előidéző jogi tény bekövetkeztekor haladéktalanul értesíteni.

3. A Megbízó hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a Megbízott jogutódja jelen szerződésbeli pozícióját átvállalhassa, amely hozzájárulást a Megbízó indokolatlanul nem tagadhatja meg. Indokolt a hozzájárulás megtagadása különösen, ha a jogutód személye a szerződésszerű teljesítést vagy a nem teljesítés vagy nem szerződésszerűen teljesítés esetén teljesítendő mellékkötelezettség teljesítését szolgáló fedezet rendelkezésre állását nem, vagy a Megbízó számára kedvezőtlenebb feltételekkel teszi lehetővé.

4. Amennyiben a Megbízó a jogutód személyéhez nem járul hozzá, úgy a Szerződés megszűnik, és a Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg.

Vis Maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Szerződést aláírásukkal jegyzék nem láthattak előre és nem háríthattak el, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem. Ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: háború, forradalom, tűzvész, természeti katasztrófa, bejelentett vonatkozó általános sztrájk.

2. Ha vis maior áll elő, az érintett Félnek haladéktalanul értesítenie kell a másik Fél írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha a másik Fél írásban másképpen nem rendelkezik, folytatni kell a szerződéses kötelezettségek teljesítését az ésszerűség határáig, és az összes ésszerű, a vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében.

3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a hatvan (60) napot, a Megbízó jogosult a szerződéstől részlegesen vagy teljesen elállni anélkül, hogy a Megbízottal szemben kártérítési kötelezettség terhelné.

XI. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

1. A Megbízottnak felróható okból hibásan, vagy késedelmesen történő teljesítés esetén a késedelem vagy a hibás teljesítés jelzését követő minden megkezdett napjára, amely napok a jelen szerződésben megadott teljesítési határidők utolsó napját követő naptól számítandóak, a Megbízott napi 10.000,- Ft azaz tízezer forint kötbért tartozik a Megbízónak mindaddig fizetni, amíg a hibátlan teljesítés be nem következik, vagy ameddig az akár késedelem miatt, akár hibás teljesítés miatt fizetendő kötbér összege a napi kötbér harmincszorosát el nem éri. A Megbízott ugyanazon feladatra egyidejűleg csak egy jogcímen köteles kötbért fizetni.

2. Megbízó a hibás teljesítés kijavítása végett meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettséget ír elő, a nettó ellenérték maximum 10 % - ának erejéig. Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége csak 1 póthatáridő eredménytelen elteltét követő naptól áll be.

3. A Megbízó a kötbért kiterheli, illetve az esedékes számla ellenértékének megfizetésekor beszámítással érvényesítheti.

4. Megbízó részéről, bármely nem szerződésszerű teljesítés *jogi fenntartás nélkül*, elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.

5. Megbízott a szerződéses kötelezettségei teljesítési biztosítékaul legkésőbb 2011 január 31-ig, a nettó ellenérték maximum 1 %-nak megfelelő összegű biztosítékot köteles Megbízó javára biztosítani.

XII. Együttműködés, értesítések

1. A teljesítés során a Megbízott köteles együttműködni a Szerződés tárgyának megvalósításában részt vevő más szervezetekkel, köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

2. A Szerződéssel kapcsolatban a Megbízott és a Megbízó között folytatott minden nyilatkozatnak, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik és a címzett azt átvette:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a kijelölt képviselő számára
- távirat
- ajánlott levél
- telefax.

3. Kapcsolattartásra feljogosított személyek

a) Megbízott részéről:

b) Megbízó részéről: Dr. Bicsák Krisztina projektmenedzser
Tel: 06/1/476-1100/2641

Mobil: 06/30/400-2494

Email: bicsak.krisztina@oth.antsz.hu

4. Szerződés teljesítése során jognyilatkozat tételére kizárólag a fent megnevezett személyek jogosultak egymás kölcsönös értesítése mellett.

XIV. Vitás ügyek elintézése, alávetés

1. A Felek arra törekednek, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést, vagy vitát békés úton rendezzenek, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján.

2. Ha a Megbízó és a Megbízott a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül nem tudja békés úton rendezni szerződéses vitáját, mely a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszűnésével kapcsolatos jogvitákat - Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

XV. A Szerződés nyelve

A Szerződés magyar nyelven készült. A kifejezetten a Szerződéssel kapcsolatos minden anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie, hacsak a Szerződés (beleértve mellékleteit is) kifejezetten másként nem rendelkezik.

XVI. Alkalmazandó jog

Jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó, ide nem értve a Megbízott teljesítésénél figyelembe veendő és alkalmazandó unós és egyéb nemzetközi előírásokat.

XVII. Ellenőrzés türése

1. Szerződő Felek a hatályos jogszabályi előírások szerint magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló jogszabályok alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal továbbá az Európai Unió jogosult szervei is jogosultak ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

2. A felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, másrészt, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII tv. 19§-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81§-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

3. Jelen szerződés 7.1 pontjában meghatározott megbízási díj a „Szűrőprogramok Országos Kommunikációja” című, TÁMOP-6.1.3-08/1-2008-0002 azonosítószámú projekt IV.1.1., IV.1.4, IV.1.5, V.1.2, V.1.3, V.2.2.3, V.2.2.4 költségvetési sora terhére történik.

5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízás során eleget kell tenni az ÚMFT előírásai értelmében kedvezményezettekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeknek, és meg kell jelentetni a szemináriumok megtartása során az ÚMFT esetében kötelező arculati elemeket. Ezen követelmények az NFÜ honlapjáról letölthetők (www.nfu.hu)

XVIII. Titoktartás

1. Felek megállapodnak hogy a Megbízott a tevékenysége során a Megbízó gazdasági érdekeit, jó hírnevét és üzleti tevékenységét szem előtt tartva köteles eljárni.
2. A Megbízott köteles a feladata ellátása során tudomására jutott szolgálati és üzleti titkot, valamint a Megbízóra annak ügyfeleire, munkavállalóira, illetve a Megbízó és annak szerződéses partnerei tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem, közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely jelen szerződésbeli megjelölt tevékenység végzésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
3. A Megbízott köteles a tevékenysége során tudomására jutott minden adatot, információt megőrizni, azokat bizalmasan kezelni, megakadályozni, hogy kívülálló számára mind a Megbízónak, mint a Megbízó üzlet-, és ügyfeleinek bizalmas adatai hozzáférhetővé váljanak. Ezen kötelezettség mind megbízási jogviszonya alatt, mind pedig azt követően határidő nélkül fennáll.
4. Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen megbízási viszonyával összefüggésben birtokába került iratokat nem tart olyan helyen ahol más illetéktelen személy hozzáfér.
5. Az üzleti titok megsértésének a körébe tartozik különösen bármiben adathordozón, nyomtatott vagy írott módon bármilyen információ, adat engedély nélküli kivitele, annak illetéktelen harmadik. Személy részére történő átadása közvetett vagy közvetlen módon. Az előzőekben-foglaltak megsértése azonnali hatályú felmondási ok.

XIX Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződés elkészítése és aláírása során nem hallgattak el egymás előtt olyan tényt, vagy egyéb körülményt, ami a szerződés megkötését megakadályozta, vagy befolyásolta volna.
2. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a fentiekben rögzített továbbá az Ajánlati Dokumentációban meghatározott feltételeknél a Megbízott Megbízó számára hátrányosabb feltételeket nem határozhat meg, illetve e feltételektől az ajánlatkérő számára hátrányt okozóan nem térhet el.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést csak írásban módosíthatják a Kb. 303.§-a alapján.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kbt 305.§(4) bekezdés értelmében megbízó, - mint ajánlatkérőként szerződő fél - az általa igazolt szerződésszerű teljesítés esetén felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszedési megbízást nyújt megbízott javára fizetési számlája terhére.

A felhatalmazó levelet a 4.számú melléklet tartalmazza

5. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződéses megállapodás részét képezi a Megbízó Ajánlati Felhívása, Ajánlati dokumentációja, a Megbízott ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett i valamennyi további dokumentum, amelyek a szerződés mellékleteiként annak elválaszthatatlan részei, azok jelen szerződéssel együtt kezelendők és értelmezendők.

6. A szerződés darab betű szerint egyező példányban készült, melyből a Felekpéldányt kapnak.

7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV törvény rendelkezései, valamint a magyar anyagi jog szabályai az irányadók.

8. Jelenoldalból álla megbízási szerződést felek Elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal minden megegyezőt - képviselőik útján - helybenhagyólag aláírták.

A szerződés mellékletei:

- 1.számú. Melléklet - Ajánlati felhívás
- 2.számú Melléklet - Ajánlati dokumentáció
- 3.számú Melléklet - Megbízott ajánlata
4. számú Melléklet – Felhatalmazó levél azonnali beszédésre

Budapest, 2010

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Dr. Falus Ferenc
Országos Tisztí Főorvos
Megbízó

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Felülvizsgálta:

Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra

Alulírott : Dr. Falus Ferenc országos tisztifőorvos mint a ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL (székhely: H-1097 Budapest, Gyáli út 2-6.; teljes jogú képviselője a

Közbeszerzésekről szóló 2003 évi CXXIX törvény 99§(1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom

...../székhely:.....,cég

jegyzékszám:.....,Képviseli:.....

...../, mint jogosultat, hogy

a közöttünk létrejött jelen szerződésből fakadó követeléseit a Kbt. 305§ (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésének esetére a

.....pénzintézetnél (továbbiakban:

Pénzintézet) vezetett

.....

.....

számú számla, és a hozzá tartozó alszámlák terhéreFt értékhatárig azonnali beszédési megbízás útján érvényesítse.

Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozattal kiadott felhatalmazás csak a jogosult hozzájárulásával vonható vissza.

Jogosult megnevezése:

Jogosult bankszámlaszáma:
(lebonnyolítási számla)

Kelt: Budapest, 2010. év.....hónap.....napján.

.....

Cégszerű aláírás

Záradék:

.....

Pénzintézet pontos megnevezése

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

A felhatalmazás nyilvántartási száma:.....

Kelt:, 2010. év.....hónap.....napján.

Pénzintézet cégszerű aláírása