

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ



SG-505. számú közbeszerzési eljárás

Budapest, 2010. július 16.



ISO logo

Az eljárás alapadatai:

Az eljárás tárgya:

projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése az EKOP-3.1.1-09-2009-0001 projekt keretében

Az eljárás típusa:

nemzeti értékhatárokat elérő általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Az ajánlatkérő:

neve: Országos Tisztifőorvosi Hivatal
címe: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
telefonszáma: +36-1/476-1316
faxszáma: +36-1/476-1228
e-mail címe: sragli.attila@oth.antsz.hu
kapcsolattartó: Srágli Attila EKOP projekt igazgató

(a továbbiakban: **ajánlatkérő**)

Az eljárás lefolytatásával megbízott:

neve: S&G Consulting Kft
címe: 1063 Budapest, Szinyei Merse u.8. III./10.
telefonszáma: +36-1/302-1280
faxszáma: +36-1/269-2174
e-mail címe: pap.laszlo@s-g.hu
kapcsolattartó: Pap László hivatalos közbeszerzési tanácsadó

(a továbbiakban: **lebonyolító**)

Az eljárás azonosító számai:

SG-505.

KÉ-19253/2010 (2010. július 16.)

Tartalomjegyzék

I.Ajánlattételi felhívás.....	5
II.Részletes ajánlati feltételek.....	16
I.Általános információk.....	16
II.Az ajánlat elkészítése.....	19
III.Az ajánlattal szemben támasztott formai követelmények.....	33
IV.Az ajánlattal szemben támasztott tartalmi követelmények.....	35
III.Specifikáció.....	42
Megrendelő oldali projektmenedzsment.....	43
Pénzügyek, elszámolások menedzsmentje.....	44
Projektirodai szolgáltatások – adminisztráció.....	44
Tesztelés támogatása.....	45
Megbízó által esetileg adott feladatok ellátása.....	45
IV.Szerződéstervezet.....	48
V.Iratminták.....	52

I. Ajánlattételi felhívás

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító kód _____

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás ☒

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Országos Tisztifőorvosi Hivatal](#)

Postai cím: [Gyáli út 2-6.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1097](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Dr. Paller Judit országos tisztifőorvos](#)

Telefon: [+36 1 215-53-39](#)

E-mail: kovats.peter@oth.antsz.hu; gazdig@oth.antsz.hu

Fax: [+36 1 215-33-65](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.antsz.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

☒ Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

☒ Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

☒ Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű ☒

Közzolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]

Közzjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Az ajánlatkérő tevékenységi köre

I.3.1) A Kbt. VI. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Általános közzolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Védelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

☒ Egészségügy

I.3.2) A Kbt. VII. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Víz

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Villamos energia

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I.4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? **nem**

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

projektmenedzseri feladatok ellátása az EKOP-3.1.1-09-2009-0001 projekt keretében (SG-505.)

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

b)

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye

NUTS-kód

c)

xSzolgáltatás

Szolgáltatási kategória **11**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

NUTS-kód **HU101**

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása **x**

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma

VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:

VAGY hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Vállalkozási szerződés az Országos Tisztifőorvosi Hivatal EKOP-3.1.1-09-2009-0001 azonosító számú projektjéhez kapcsolódó projektmenedzseri feladatok elvégzésére.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **79421000-1**

További tárgyak:

II.1.7)

Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **nem**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.)

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **nem**

II.2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

Az EKOP-3.1.1-09-2009-0001 azonosító számú projekthez kapcsolódóan a projektmenedzseri feladatok ellátása. Főbb feladatok:

- a PAD által definiált projektmenedzsment szervezet működtetése;
- a projekt folyamat-dokumentációjának (PEJ, időszaki jelentések, stb.) vezetése;
- szakmai támogatás nyújtása a projekt közbeszerzéseikhez;
- a projekt PR tevékenységének koordinálása;
- részvétel a projekt termékeinek az ÁNTSZ szervezetében történő bevezetésében és annak

koordinálása.

Az érintett projekt összköltsége 1 773 141 090 Ft.

II.2.2)

Vételi jog (opció) (adott esetben) nem

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):

VAGY: és között

Ha ismert, az árubeszerezésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés 2010/09/01 (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmi kötbér: Ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem kerül sor a Megbízási szerződésben rögzített teljesítési határidő(k) betartására. A késedelmi kötbér alapja a teljesítés nettó értéke, mértéke 0,5%/nap. A kötbér maximált mértéke a meghatározott kötbér alap 30%-a.

Meghiúsulási kötbér: Ajánlattevő kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem teljesít. Nem teljesítés esetén a kötbér összege a szerződés nem teljesítéssel érintett része nettó értékének 30 %-a.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A vállalkozó számlájának kiegyenlítése a Támogatási Szerződéssel összhangban negyedévente, a szerződésszerű teljesítést követően 60 naptári napon belül, átutalással történik a Kbt. 305. § (3) bekezdése és az Art. 36/A §-a figyelembevételével. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Ajánlatkérő nem követeli meg a nyertes ajánlattevőktől közös gazdasági társaság létrehozását, de együttes ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni és a közös ajánlattevőknek külön nyilatkozatban egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

III.1.4)

Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) **nem** Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet:

- akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-h) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak,

- akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b-c) pontja szerinti alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet:

- akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak,
- akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-b) szerinti kizáró okok fennállnak.

Ajánlattevőnek és a közbeszerzés tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek:

- az ajánlatban írásban kell nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdése a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve jogosult azt igazolni,
- nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2)-(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjainak hatálya alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolta. Az igazolások a Kbt. 20. § (3) bekezdése értelmében eredetiben vagy hiteles másolatban nyújthatók be.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó tekintetében:

a) a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja szerint valamennyi számlavezető pénzügyi intézmény az ajánlat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozata eredetiben vagy hiteles másolatban az ajánlattevő fizetőképességének megítéléséhez az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti a vállalkozó pénzügyi számláját,
- azon volt-e az igazolás kiállítását megelőző 1 évben sorban állás

b) a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pont alapján a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, amennyiben könyvvizsgálatra kötelezett, akkor könyvvizsgálói záradék, kiegészítő melléklet nélkül) benyújtása az utolsó 3 lezárt üzleti évre egyszerű másolatban.

c) a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pont alapján nyilatkozat az előző 3 év (2007., 2008., 2009.) teljes, valamint a közbeszerzés tárgya (projektmenedzsment tevékenység) szerinti forgalmáról.

A pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezet erőforrásai is igénybe vehetők a Kbt. 4. § 3/E. pontjával összhangban. Ebben az esetben az alkalmasság igazolása mellett a rendelkezésre állás a Kbt. 65. § (4) bekezdése szerint megfelelően igazolandó.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó tekintetében:

a) A pénzügyi nyilatkozat(ok) alapján pénzügyi számláján az igazolás kiadását megelőző 1 évben sorban állás nem volt. (önálló megfelelés)

b) számviteli beszámolója alapján az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye az utolsó 3 lezárt üzleti évben nem negatív, illetve a könyvvizsgáló korlátozott záradékkal nem látta el. (önálló megfelelés)

c) az előző 3 évben (2007., 2008., 2009.) a teljes nettó forgalmának egyszerű számtani átlaga eléri a 60 millió Ft-ot, közbeszerzés tárgya (projektmenedzsment tevékenység) szerinti nettó forgalmának egyszerű számtani átlaga eléri évente az 40 millió Ft-ot (együttes megfelelés).

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó tekintetében:

a) Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pont és 68. § (1) bekezdés szerinti, az ajánlattételi határidőt megelőző 3 év (2007-2009) legjelentősebb projektmenedzsment és projektirodai tevékenység ellátására vonatkozó referenciáinak ismertetése (a teljesítés ideje, a szerződést kötő fél neve és elérhetősége, az ellenszolgáltatás nettó összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat, az elvégzett tevékenység bemutatása, az EU-ból finanszírozott projekt értéke), a Kbt. 68. § (1) bekezdés szerinti igazolások csatolása eredetiben vagy hiteles másolatban

b) Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pont szerint azoknak a szakembereknek a megnevezését, képzettségük, gyakorlatuk a szakember által aláírt szakmai önéletrajzzal történő ismertetését, valamint a végzettséget,

képzettséget igazoló okirat egyszerű másolatát, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; a megnevezett szakembereknek csatolni kell eredeti aláírással ellátott szándéknyilatkozatukat a projekt teljes időtartama alatti személyes közreműködésükre vonatkozóan;

c) Kbt. 67. § (3) bekezdés f) pont szerint ISO 9001 vagy azzal egyenértékű szabvány szerinti, érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítványok vagy minőségbiztosítás érdekében tett intézkedéseket igazoló írásos dokumentumok egyszerű másolatának csatolása

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezet erőforrásai is igénybe vehetők a Kbt. 4. § 3/E. pontjával összhangban. Ebben az esetben az alkalmasság igazolása mellett a rendelkezésre állás a Kbt. 65. § (4) bekezdése szerint megfelelően igazolandó.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Ajánlattevő és a 10% felett alvállalkozó tekintetében:

a1) rendelkeznie kell összességében legalább 2 db, az ajánlattételi határidőt megelőző 3 évben (2007-2009) befejezett, Európai Unió forrásból finanszírozott informatikai rendszerfejlesztés tárgyú projekt projektmenedzsmenti tevékenység ellátására vonatkozó, pozitív minősítésű referenciával, amelyek közül legalább 1-nek legalább nettó 40 millió Ft szerződéses értékűnek kell lenni, legalább 1-nek legalább bruttó 800 millió Ft projekt értékű, rendszerfejlesztési tárgyú projekt projektmenedzsmenti tevékenység ellátására kell vonatkozni;

a2) rendelkeznie kell legalább 1 db, az ajánlattételi határidőt megelőző 3 évben (2007-2009) befejezett, Európai Unió forrásból finanszírozott informatikai rendszerfejlesztési tárgyú projekt projektirodai (azon belül projekt adminisztráció, Európai Unió elszámolások elkészítése, menedzsmentje) tevékenységének ellátására vonatkozó, pozitív minősítésű referenciával;

b) rendelkeznie kell legalább 4 fő a projektbe bevont szakemberrel, akik közül:

- min. 1 fő, felsőfokú végzettségű, IPMA A (projektigazgató) vagy IPMA B (projektmenedzser) vagy azzal egyenértékű minősítéssel rendelkező, magyar nyelven - mind írásban, mind szóban - anyanyelvi vagy ezzel azonos szinten kommunikáló és legalább 5 éves projektmenedzsment területén szerzett gyakorlattal rendelkező szakember,

- min. 1 fő, felsőfokú informatikai végzettségű, magyar nyelven - mind írásban, mind szóban - anyanyelvi vagy ezzel azonos szinten kommunikáló szakember, aki informatikai projektek tervezése, koordinálása és menedzselése területén legalább 5 éves tapasztalattal rendelkezik, és projektvezetőként vezetett legalább egy, minimum bruttó 800 millió Ft értékű, EU-s pályázati támogatásból megvalósított informatikai projektet,

- min. 1 fő, felsőfokú végzettségű, magyar nyelven - mind írásban, mind szóban - anyanyelvi vagy ezzel azonos szinten kommunikáló szakember, aki részt vett legalább egy, minimum bruttó 800 millió Ft értékű, EU-s pályázati támogatásból megvalósított projekt kedvezményezett oldali pénzügyi elszámolásában,

A fenti 3 kiemelt szakemberrel való rendelkezés külön-külön személlyel igazolandó. (együttes megfelelés)

c) az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában rendelkeznie kell ISO 9001 jelű vagy azzal egyenértékű szabvány szerinti, érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítványokkal vagy minőségbiztosítás érdekében tett intézkedéseket igazoló írásos dokumentumokkal (együttes megfelelés)

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **nem**

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1)

A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? **nem**

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás típusa

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli **x**

Tárgyalásos

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **x**

xAz alábbiakban megadott részszerzőpontok szerint (a részszerzőpontokat súlyozással kell megadni)

Szerzőpont	Súlyszám
Nettó ajánlati ár (Ft, előny a kisebb)	50
Eseti (specifikációban nem részletezett feladatokon felüli) feladatok nettó napidíja (Ft/nap, előny a kisebb)	10
Szakmai szerzőpontok	40
IV.2.2)	
Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? nem	
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)	
IV.3) Adminisztratív információk	
IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)	
SG-505.	
IV.3.2)	
Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? nem	
Igen válasz esetén	
Előzetes összesített tájékoztató	
Felhasználói oldalon közzétett hirdetemény	
Hirdetemény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetemény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)	
Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)	
Hirdetemény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetemény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)	
IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)	
A dokumentáció beszerzésének határideje	
Dátum: 2010/08/03 (év/hó/nap)	
Időpont: 11:00	
Kell-e fizetni a dokumentációért? igen	
Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): 60.000	
Pénznem: HUF	
A fizetés feltételei és módja:	
A dokumentáció ára bruttó 60.000 Ft. A dokumentáció árát az OTH Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00281519-00000000 számú számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek megtörténtét az átutalási megbízás eredeti példányának bemutatásával kell igazolni a dokumentáció átvételekor. (Az átutalás beazonosíthatósága érdekében a befizetési bizonylat közlemény rovatában kérjük, tüntessék fel: „SG-505. projektmenedzsment”). Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikus formában bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció igény esetén átvethető személyesen is (munkanapokon 10.00 és 12.00 között, míg az ajánlattételi határidő lejártának napján	

10.00 és 11.00 óra között) a 1097 Budapest, Gyáli út 2-6. J épület, 10. sz. szoba (Projekt menedzsment osztály, Bedecs Erzsébet) címen, valamint írásbeli kérésre postai úton is megküldésre kerül.

Ajánlatkérő a kérelem kézhezvételétől számított kettő munkanapon belül postázza a dokumentációt, feltéve, hogy a dokumentáció díjának befizetését ajánlattevő igazolta. A dokumentáció normál postai küldeményként kerül feladásra, amelynek kézbesítéséért ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2010/08/03 (év/hó/nap) Időpont: 11:00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók
HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban:

VAGY napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2010/08/03 (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

Helyszín : S&G Consulting Kft., 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8. III./10.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Kbt. 80.§ (2) szerint

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1)

A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2)

A szerződés eu alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos? **igen**

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

EKOP-3.1.1-09-2009-0001

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010. augusztus 11. 11 óra helye: Országos Tisztifőorvosi Hivatal Informatikai Főosztály, 1097 Budapest, Vágóhid u. 39. „R” épület, 1. emelet 3. szoba

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2010. augusztus 31.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1)

A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az ajánlatok értékelésekor adható pontszám valamennyi részszerzőpont esetében: 1-100-ig.

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1. és 2. részszerzőpont esetében a pontszámok megadása akként történik, hogy a legelőnyösebb ajánlat a maximális (100) pontszámot kapja, míg a többi ajánlatra adandó pontszámok a legjobb

ajánlathoz viszonyított arányosítással kerülnek meghatározásra.

Az értékelés a 3. részszerpont esetében a sorbarendezés módszere szerint történik. A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (100 pont), a pontskála alsó pontját (1 pont) pedig a leggyengébb ajánlati tartalmi elem jelenti és a kettő között lineáris a pontkiosztás. A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kiválasztása sorba rendezéssel történik. A felállított szakértői zsűri egyesével, az adott részszerponton belül megfogalmazott vizsgálati pontoknak megfelelően megvizsgálják az ajánlatokat és minden egyes vizsgálati pont szerint azokat egymáshoz viszonyítva elhelyezik (helyezési számot adnak vizsgálati pontonként). Az egyes helyezési számok többször is kioszthatók. A kiosztott helyezési számot átlagolják a vizsgálati pontok számának megfelelően és amelyik ajánlat átlagos helyezési száma a legalacsonyabb, - ennek megfelelően a szakmailag legjobb – minősül a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elemnek, tehát az az ajánlat kapja a maximális 100 pontot. Amelyik ajánlat a legnagyobb számtani átlagot kapja, az a leggyengébb ajánlat és ennek megfelelően 1 pontot kap. A kettő között a Közbeszerzések Tanácsának „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló 2/2004. számú módosított ajánlása” alapján, ezen módszerhez javasolt képlet (1. arányosítás fejezet a) képlete) szerint történik a pontok kiszámítása.

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok ezt követően az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal felszorzásra, majd az így kialakult súlyozott pontszámok ajánlatonként összeadásra kerülnek. Az értékeléshez használt képleteket a dokumentáció tartalmazza.

V.6)

A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? igen

V.7) Egyéb információk:

1.) Az ajánlathoz mellékelni kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát és a beadási határidőt megelőző 60 napnál nem régebben kelt cégkivonatát, mindkettőt eredetiben vagy hiteles másolatban.

2.) Ajánlatkérő élni kíván a Kbt. 91. § (2) bekezdésében meghatározott lehetőséggel.

3.) A Kbt. 70. § (2) bekezdés, 71. § (1) bekezdés a)-c) pontjai és (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat csatolni kell.

4.) Az ajánlati dokumentáció másra át nem ruházható.

5.) Ajánlatkérő a Kbt. 83. § (2) bekezdése szerinti hiánypótlásra lehetőséget biztosít.

6.) Ajánlatkérő a Kbt. 48. § (3) bekezdése alapján felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a beszerzést pályázati forrásból valósítja meg.

A „3. Szakmai szempontok” értékelési részszerpont részletes szempontrendszerét a dokumentáció tartalmazza.

7.) Ajánlatkérő a szerződést határozatlan, de legkésőbb a projekt befejezéséig terjedő időtartamra kívánja megkötni, 30 napos felmondási határidővel. A projekt véghatárideje a jelenleg érvényes támogatási szerződés szerint 2010. október 31. Az ajánlatkérő a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi az Irányító Hatóságnál a projekt véghatáridejének 2011. június 30-ára történő módosítása érdekében.

V.8)

E hirdetmény feladásának dátuma: 2010/07/13 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név: S&G Consulting Kft.

Postai cím: Szinyei Merse u. 8.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1063

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Pap László hivatalos közbeszerzési tanácsadó](#)

Telefon: +36-1/302-1280

E-mail: pap.laszlo@s-g.hu

Fax: +36-1/269-2174

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció beszerezhető

Hivatalos név: [Országos Tisztifőorvosi Hivatal](#)

Postai cím: [Gyáli út 2-6. J épület, 10. sz. szoba](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: 1097

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Bedecs Erzsébet](#)

Telefon: +36-1/476-1100

E-mail: bedecs.erzsebet@oth.antsz.hu

Fax: +36-1/476-1390

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahová az ajánlatokat kell benyújtani

Hivatalos név: [S&G Consulting Kft.](#)

Postai cím: [Szinyei Merse u. 8.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: 1063

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Pap László hivatalos közbeszerzési tanácsadó](#)

Telefon: +36-1/302-1280

E-mail: pap.laszlo@s-g.hu

Fax: +36-1/269-2174

Internetcím (URL):

B. MELLÉKLET

A részekre vonatkozó információk

A rész száma [1](#)

meghatározás

1) A rész meghatározása

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

További tárgyak:

3) Mennyiség vagy érték

4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidő feltüntetése

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információ a részekről

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)

ARCHITVUM

II. Részletes ajánlati feltételek

I. Általános információk

A jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján kerül lebonyolításra.

Az ajánlattevőnek a Kbt-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

Ha jelen dokumentáció iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén).

Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat, a specifikációt és a szerződéstervezet szövegét e-mail-en is megküldi az ajánlati dokumentációt megvásárlók részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában vagy annak működésképtelensége esetén) az elektronikus dokumentumokat CD lemezen is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő.

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlati dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó.

Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Ajánlattevő köteles az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét.

Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége.

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha ajánlattevő ajánlatát hibásan, vagy hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag és/vagy formailag nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, jelen dokumentációban, és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek, illetőleg ezeket a hiánypótlás keretében nem korrigálja.

A megajánlott és nyújtandó szolgáltatásoknak teljes mértékben meg kell felelniük a specifikációban foglaltaknak. A részletes specifikációban – egyes esetekben – esetleg gyártóra, meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozások, fantázianevek, márkajelzések a Kbt. 58. § (7) bekezdés értelmében csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Ajánlatukban „azzal egyenértékű” szolgáltatást is lehet ajánlani.

Valótlan vagy téves adatok szolgáltatása esetén az ajánlat érvénytelennek minősül és az ajánlatok értékelésében nem vesz részt.

Az ajánlatban közölt információk kizárólag jelen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

Ajánlattevők az ajánlati dokumentációt bizalmasan kötelesek kezelni, azt kizárólag a jelen eljárás keretében lehet felhasználni.

1. **Az eljárással kapcsolatos fontosabb időpontokat az ajánlattételi felhívás tartalmazza, a határidők számítására a Kbt. 15. §-ában meghatározott rendelkezések irányadók. A felhívásban megadott határidők – így az ajánlattételi határidő is – közép-európai idő (CET) szerint értendők.**

2. Definíciók:

alvállalkozó: az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt.

erőforrást nyújtó szervezet: az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít.

hiteles másolat: valamely dokumentumról közjegyző által, illetve annak jelenlétében készített másolat, amelynek eredetivel való egyezőségét a közjegyző ellenjegyzéssel tanúsítja.

cégszerű aláírás: a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésére figyelemmel a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell saját kezűleg aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) tartalmazza.

3. Pénzforrások, szerződéskötési engedély

Ajánlatkérő kijelenti, hogy az Ajánlati Dokumentáció szerinti szerződés megkötésére vonatkozó jogosultsággal és a teljesítés időpontjára vonatkozóan megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik.

Ajánlatkérő a Kbt. 48. § (3) bekezdése alapján felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a beszerzést pályázati forrásból (EKOP-3.1.1-09-2009-0001) valósítja meg.

4. Üzleti titok

Az ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak, vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely az ajánlatának elbírálása során figyelembe vételre kerül, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságára és közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

5. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, mindenekelőtt a 2003. évi CXXIX tv. rendelkezései az irányadók.

II. Az ajánlat elkészítése

1. A dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban foglaltak értelmezésére, pontosítására szolgál az ajánlattevők kiegészítő (értelmező) tájékoztatáskérési lehetősége. Ennek során az ajánlatkérő által adott válaszok nem eredményezhetik az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban foglalt rendelkezések módosítását.

Az ajánlattevő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárata megelőző tizedik napig írásban az ajánlattételi felhívásban meghatározott címen, telefaxszámon és e-mail címen további tájékoztatást kérhet az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében (Kbt. 56. § (1) bekezdés).

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejáta előtt legkésőbb 6 nappal írásban adja meg a kért tájékoztatást. A kérésre adott tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevővel ismerteti az ajánlatkérő. E kötelezettségének az ajánlatkérő oly módon tesz eleget, hogy a dokumentáció megvásárlása révén már ismertté vált ajánlattevők címére írásban - a fenti határidőig - megküldi a kiegészítő tájékoztatást. A később vásárolt dokumentációval együtt a kiegészítő tájékoztatás is átadásra kerül az ajánlattevők részére. (Kbt. 56. §. (2), (4) bekezdés)

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja az ajánlattételi határidő lejáta előtt legkésőbb 6 nappal megadni. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesít. Azokat az ajánlattevőket, akik az ajánlattételi határidő meghosszabbításakor még nem vásároltak, illetve vettek át dokumentációt, ajánlatkérő a dokumentáció átadásával egyidejűleg írásban tájékoztatja erről a körülményről (Kbt. 56. § (3) bekezdés).

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

2. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

3. Az ajánlat pénzneme

Az ajánlattevő ajánlatában az árat kizárólag Ft-ban (HUF-ban) határozhatja meg.

4. Az ajánlat nyelve

Az ajánlat nyelve kizárólag a magyar.

Nem magyar nyelvű dokumentumok esetén ajánlatkérő bármely fordító cég, iroda által készített fordítást elfogad.

5. Részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat

Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárás során a teljes beszerzési tárgyra köteles ajánlatot benyújtani, a nem teljes körű, csupán részekre vonatkozó ajánlatokat az Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárás során többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem nyújthat be.

Az érvénytelen többváltozatú (alternatív) ajánlat az egyidejűleg benyújtott teljes és a műszaki előírásoknak megfelelő ajánlatot is érvénytelenné teszi.

6. Az ajánlati árak

Ajánlattevőnek ajánlatában fel kell tüntetni a szerződés értelmében általa nyújtani kívánt szolgáltatás nettó díját, külön feltüntetni az ÁFA mértékét és összegét, majd a bruttó díjat.

7. Szerződéses árak

A szolgáltatás árát összesítve kell megadni.

Az ajánlattevő által megadott ajánlati ár kötöttnek tekintendő.

A szerződéses ár a beszerzés tárgyát képező teljes feladatra vonatkozik, a IV. fejezetben foglalt szerződéses feltételekre figyelemmel tartalmaznia kell minden, a munkák teljes körű elvégzésével kapcsolatban felmerülő költséget, anyag- és munkadíjat.

8. Teljesítési és fizetési határidő

A jelen ajánlati dokumentáció III. fejezetében specifikált szolgáltatást a IV. fejezetében foglalt szerződéstervezet alapján elkészített szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után 2010. szeptember 1-től határozatlan ideig, de legkésőbb a projekt befejezéséig kell nyújtani. A szerződést ajánlatkérő 30 napos felmondással mondhatja fel.

Az ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét a Támogatási Szerződéssel összhangban negyedévente, ajánlattevő által az igazolt teljesítés után kiállított számla ellenében 60 naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki.

9. Ajánlati kötöttség

Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártától számított 60. napig maradnak érvényben, amely időtartam azonos az ajánlati kötöttség időtartamával. Minden ennél rövidebb ideig érvényes ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánít.

A Kbt. 94. § (2) bekezdésében szabályozott esetben az ajánlatkérő felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak a szerződéskötés új időpontjának lejártáig történő fenntartásra. Az erre vonatkozó kérést és válaszokat írásba kell foglalni. Az ajánlattevőnek jogában áll az ajánlatkérő kérését visszautasítani, amely esetben az ajánlat érvénytelennek minősül. Amennyiben az ajánlattevő a fenti felhívásra nem válaszol, ajánlati kötöttsége a szerződéskötés új időpontjának lejártáig tart. (Kbt. 94. § (3) bekezdés)

10. Kizáró okok

A Kbt. 60. § (1) bekezdése értelmében, az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

A Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, illetőleg a d)-e) pont tekintetében alvállalkozó, aki

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

A Kbt. 62. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, aki, illetőleg - a 71. § (1) bekezdésének b) pontja és (5) bekezdése szerinti esetben - akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet

- a) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az ajánlatkérő bizonyítani tud;
- b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen a Kbt. 70. § (3) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

A kizáró okok igazolási módja:

Az ajánlattevőnek és – a 71. § (1) bekezdésének b) és c) pontja, valamint (5) bekezdése szerinti esetben – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek

- a) az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bekezdésének hatálya alá, illetőleg jogosult ezt igazolni,
- b) az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén ajánlattevők) nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2)–(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bekezdésének hatálya alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolta.

11. Erőforrást nyújtó szervezetek bevonására vonatkozó szabályok

Nem minősülhet erőforrásnak, ezért erőforrást biztosító szervezet bevonásával nem igazolható

- a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja (pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat, felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás)
 - a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja (a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló benyújtása)
 - a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja (teljes és a közbeszerzés tárgya szerinti forgalmáról szóló nyilatkozat)
 - a Kbt. 67. § (3) bekezdésének a) pontja (referencia)
 - a Kbt. 67. § (3) bekezdésének d) pontja (szakemberek)
 - a Kbt. 67. § (3) bekezdésének e) pontja (műszaki felszereltség)
 - a Kbt. 67. § (3) bekezdésének f) pontja (minőségbiztosítási intézkedések)
- szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn.

12. Az ajánlatok benyújtási határideje

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatot az ajánlattevő viseli.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét ajánlatkérő a helyszínen átvételi elismervény formájában írásban visszaigazolja. Ajánlatkérő lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át.

A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül, ami a tértivevényen, illetve az átvételi elismervényen szereplő időpont.

Az ajánlatoknak legkésőbb 2010. augusztus 3-án 11 óráig meg kell érkezniük az alábbi címre:

**S&G Consulting Kft.
1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8. III./10.**

13. Késedelmes ajánlatok

Ajánlatkérő minden olyan ajánlatot, amelyet az általa előírt ajánlat-benyújtási határidőn túl kap meg, érvénytelennek nyilvánít.

14. Az ajánlatok felbontása

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontását az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott helyen és időpontban kezdi meg.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát és a bontási eljárás kezdeti időpontját az MR1 Kossuth Rádió vagy a Magyar Telekom Nyrt. 180-as hívószám pontos idő jelzése szerint állapítja meg.

A bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő által felkért bizottság tagjain kívül az ajánlattevők képviselői, az általuk meghívottak, a Közbeszerzések Tanácsának tagjai, illetve az általuk megbízott személyek, továbbá a jogszabályban erre feljogosított személyek lehetnek jelen. (Kbt. 80. § (2) bekezdés)

Az ajánlatok felbontása a megjelent ajánlattevők képviselőinek jelenlétében az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdődik. Az ajánlattevők a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lévő ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor az egyes ajánlatok eredeti példányaiból ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint az elbírálási (rész)szempontokhoz tartozó, és az ajánlatok bírálata során értékelésre kerülő főbb, számszerűsíthető adatok, végül az ajánlat esetleges módosítása vagy visszavonása.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és a bontási eljárás során lezajlott lényeges eseményekről, jognyilatkozatokról jegyzőkönyvet készít, amelyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére.

15. Az ajánlatok részletes átvizsgálása és elbírálása

Az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és tartalmi ellenőrzését. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények. Ennek megállapítása érdekében sor kerül az ajánlatok elsődleges tartalmi áttekintésére is.

Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásakor megállapított, a Kbt. 83. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatok és igazolások, egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, továbbá egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására lehetőséget biztosít.

A hiánypótlással érintett dokumentumok köre: teljes.

A hiánypótlásról az ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a határidőt, továbbá ajánlatonként a hiányokat. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek az ajánlatkérő által – az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban – megadott közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat részét képezik, továbbá amelyek a 81. § (4) bekezdése szerint értékelésre kerülnek, továbbá a hiánypótlás során az ajánlattevő új közösen ajánlatot tevő, illetőleg alvállalkozó, továbbá erőforrást nyújtó szervezet megjelölésével és a rá vonatkozó iratokkal nem egészítheti ki az ajánlatot.

Amennyiben a hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok tartalmazznak hiánypótlással nem érintett ajánlati elemeket, és ezek, valamint az eredeti ajánlat között eltérés tapasztalható, ajánlatkérő az eredeti ajánlatot tekinti irányadónak.

Az ajánlatok vizsgálatának, kiértékelésének és összehasonlításának elősegítése érdekében, valamint az ajánlatban szereplő, a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy az ajánlati dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása végett az ajánlatkérő – valamennyi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – felkérheti az ajánlattevőt ajánlatának pontosítására, illetve a szükséges felvilágosítás megadására. A pontosítás kérésének, valamint a válasznak írásban kell történnie, és az ajánlat módosítását nem eredményezheti. (Kbt. 85. §)

Ajánlatkérő köteles írásban magyarázatot kérni a kirívóan alacsony vagy magas ajánlati árat megadó ajánlattevőtől a Kbt. 86. § (1)-(7) bekezdésekben foglaltak szerint. Indokolást és az ajánlati elemre vonatkozó adatokat köteles kérni az ajánlatkérő különösen akkor, ha az ajánlati ár alapján kalkulálható bérköltség nem éri el az adott ágazatban általában szokásos béreket vagy azokat kirívóan meghaladja, illetve, ha a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő eszköz- és anyagköltségek (beszerzési értékek) nem érik el az ágazatban általában szokásos árszintet vagy azokat kirívóan meghaladják.

Az ajánlatban előforduló számítási hibák tekintetében az ajánlatkérő az egységárak és az összár közötti eltérés esetén az egységárat; a számmal és betűvel írt összegek közötti eltérés esetén a betűvel írt összeget veszi figyelembe, és ennek alapján korrigálja az ajánlattevő által vétett számítási hibát. Az ajánlatban előforduló számítási hibák – fentieknek megfelelő – javítását az ajánlatkérő végzi el és erről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja. (Kbt. 84. §)

Amennyiben az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő köteles az érintett ajánlati elemre, elemekre vonatkozó adatokat, valamint az indokolást az ajánlattevőtől írásban megkérni. Az ajánlatkérő erről a kéréséről a többi ajánlattevőt egyidejűleg írásban értesíti. (Kbt. 87. §)

Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

16. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlatok érvénytelensége a Kbt. 88. § (1) bekezdés a)-h) pontjaira való hivatkozással kerül megállapításra, az ajánlattevő eljárásból való kizárásáról ajánlatkérő a Kbt. 88. § (2)-(4) bekezdései szerint dönt.

A Kbt. 88. § (1) bekezdés alapján érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre *(amennyiben ajánlati biztosítékot előírt ajánlatkérő)*;
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (Kbt. 10. §);
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdése, illetőleg – ha azt az ajánlatkérő előírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

A Kbt. 88. § (2) bekezdés alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója)

- a) a kizáró okok (60-61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

A Kbt. 88. § (3) bekezdés alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt, ha a számára erőforrást nyújtó szervezet

- a) a kizáró okok (60-62. §) hatálya alá esik;
- b) részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

A Kbt. 88. § (4) bekezdés alapján az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki

- a) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 1. § (4) bekezdése), illetőleg
- b) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 1. § (4) bekezdése).

Ajánlatkérő az érvénytelenségre vonatkozó döntés meghozatalának napjától számított öt napon belül, a döntés indokának egyidejű megjelölésével, írásban értesíti azt az ajánlattevőt, akit az

eljárásból kizárt vagy a szerződés teljesítésére alkalmatlannak minősített, illetve akinek ajánlatát érvénytelenné nyilvánította.

17. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívás IV.2. pontja szerint értékeli.

A bírálati szempontok és az azokhoz tartozó súlysúlyszámok:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Nettó ajánlati ár (Ft, előny a kisebb) | súlyszám: 50 |
| 2. Eseti (specifikációban nem részletezett feladatokon felüli) feladatok nettó napidíja (Ft/nap, előny kisebb) | súlyszám: 10 |
| 3. Szakmai szempontok | súlyszám: 40 |

A pontozás módszere és az adható pontszámok alsó és felső határa:

Az ajánlatok értékelésekor adható pontszám valamennyi részszerpont esetében: 1-100-ig.

Az 1. és 2. részszerpont esetében a pontszámok megadása akként történik, hogy az egyes részszerpontok értékelésekor a legelőnyösebb ajánlat a maximális (100) pontszámot kapja, míg a többi ajánlatra adandó pontszámok a legjobb ajánlathoz viszonyított arányosítással kerülnek meghatározásra.

Az alkalmazott képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

$A_{\text{vizsgált}}$ a vizsgált paraméter

A_{legjobb} a legkedvezőbb paraméter

P_{max} a maximálisan adható pont: 100

P_{min} a minimálisan adható pont: 1

Az értékelés a 3. részszerpont esetében a sorbarendezés módszere szerint történik. A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (100 pont), a pontskála alsó pontját (1 pont) pedig a leggyengébb ajánlati tartalmi elem jelenti és a kettő között lineáris a pontkiosztás. A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kiválasztása sorba rendezéssel történik. A felállított szakértői zsűri egyesével, az adott részszerponton belül megfogalmazott vizsgálati pontoknak megfelelően megvizsgálják az ajánlatokat és minden egyes vizsgálati pont szerint azokat egymáshoz viszonyítva elhelyezik (helyezési számot adnak vizsgálati pontonként). Az egyes helyezési számok többször is kioszthatók. A kiosztott helyezési számot átlagolják a vizsgálati pontok számának megfelelően és amelyik ajánlat átlagos helyezési száma a legalacsonyabb, - ennek megfelelően a szakmailag legjobb – minősül a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elemnek, tehát az az ajánlat kapja a maximális 100 pontot. Amelyik ajánlat a legnagyobb számtani átlagot kapja, az a leggyengébb ajánlat és ennek megfelelően 1 pontot kap. A kettő között a Közbeszerzések Tanácsának „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló 2/2004. számú módosított ajánlása” alapján, ezen módszerhez javasolt képlet (1. arányosítás fejezet a) képlete) szerint történik a pontok kiszámítása.

Az alkalmazott képlet:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}})/A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

$A_{\text{vizsgált}}$ a vizsgált paraméter
 A_{legjobb} a legkedvezőbb paraméter
 $A_{\text{legrosszabb}}$ a legkedvezőtlenebb paraméter
 P_{max} a maximálisan adható pont: 100
 P_{min} a minimálisan adható pont: 1

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok ezt követően az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd az így kialakult súlyozott pontszámok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Ha több ajánlat ér el azonos legmagasabb összpontszámot, akkor az eljárás nyertese az az ajánlat, amely alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmaz; azonos ellenszolgáltatás esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részszerpontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Amennyiben az előbbieket alapján a nyertes ajánlat nem választható ki, akkor arról ajánlatkérő közjegyző jelenlétében megtartott, az azonos legmagasabb összpontszámot elérő ajánlatok közötti sorsolással dönt.

SZAKMAI AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSÉNEK VIZSGÁLATI PONTJAI

Ajánlatkérő a szolgáltatás minőségének biztosítására tett intézkedések teljességét Ajánlattevő által becsatolt, a projekt megvalósíthatóságára vonatkozó szakmai ajánlaton keresztül bírálja el. A szakmai ajánlat tekintetében a sorba rendezés során a vállalatokat az alábbi öt vizsgálati pont szerint értékeli:

1. A bemutatott módszertan megalapozottsága a vállalt intézkedések tényleges megvalósíthatósága

- ▣ A bemutatás mennyire tér ki részleteiben a szolgáltatás nyújtása során érintett területekre.
- ▣ A vállalt módszertan, az intézkedések mennyire megalapozottak az eredményfelelős megvalósítás szempontjából, mennyire szolgálják, ill. támasztják alá a szolgáltatás és ezáltal a beruházás során megvalósítandó célkitűzéseket a feladatleírásban meghatározott követelmények maradéktalan betartása mellett.
- ▣ A vállalt munkamódszer mennyire szolgálja az adott megfogalmazott cél teljesülését.
- ▣ Az intézkedések külön-külön, ill. az intézkedés-sorozat egésze mennyire alkalmas a részszerpontra megfogalmazott cél megvalósítására.
- ▣ A külön intézkedések egymás közti logikai kapcsolatának megvilágítása, mely az intézkedéseket a részszerpontban megfogalmazott cél elérésére alkalmas intézkedés-sorozattá teszik.
- ▣ Az elvégzendő feladatok logikai rendszere mennyire átgondolt és megalapozott.
- ▣ A tevékenység folyamatának bemutatása, a bemutatás összhangja a feladatleírásban megfogalmazottakkal.
- ▣ Az ajánlatban szereplő módszertan mennyire alkalmas a végrehajtás nyomon követésére, számon-kérhetőségére.
- ▣ Az ajánlatban javasolt módszertan mennyire teszi lehetővé az ellenőrzést, a dokumentáltságot mennyire biztosított.

▮ Az ajánlatban szereplő módszertan mennyiben illeszthető a szervezet jelenlegi ügymenetébe.

Ajánlatkérő előnyösnek tartja a minél részletesebb bemutatást, mely logikusan felépített, a gyakorlati tapasztalatokon alapul, megvalósítható és teljes mértékben megalapozott.

Ajánlatkérő hátrányként kezeli, ha a módszertan tankönyv jellegű, ha nem gyakorlatias, ha nincs tapasztalati háttér mögötte, ha nem logikus, ha a működőképessége nem igazolt, ha a projektszervezet mérete és összetétele nem az adott projektre szabott, vagy ha nem kellően részletes.

2. A szolgáltatás nyújtása során felmerülhető kockázatok ismertetése

▮ Az esetleges kockázatok bemutatása, problémák feltárása.

▮ Az esetleges kockázatok, feltárása milyen mélységben kerülnek bemutatásra.

▮ Az intézkedés-sorozat egyes elemeinek megvalósítását veszélyeztető kockázatok feltárása.

▮ Kockázatok ténylegesen relevánsak-e.

▮ Kockázatok között ok, okozati kapcsolat vizsgálata.

▮ Maradéktalanul figyelembe vettek-e minden releváns tényezőt az adott projekt alapján.

Ajánlatkérő előnyösnek tartja a minél részletesebb bemutatást, melynél minél szélesebb körben kifejtésre kerülnek az egyes lehetséges kockázati elemek a szakmai ajánlat teljes egészében, minden egyes részei tekintetében, melyek megalapozottak. Az Ajánlatkérő pozitívan értékeli továbbá, ha az ajánlatban a jelen projekt kockázatait a projekt zárásáig bemutatja.

Ajánlatkérő hátrányként kezeli, ha a szakmai ajánlat valamelyik részében nincs lehetséges kockázat ismertetés, ha nem megfelelő, nem megalapozott a kockázat az tényleges relevanciával nem bír, ha nem teljeskörben vizsgálja a lehetséges kockázatokat, ha nem fed le a feladatleírásban foglaltak egészét, ha nem tárja fel az egyes kockázati tényezők egymáshoz való kapcsolatát, vagy egymásból való következményét, ha egyes projektfelületek kimaradnak, ha nincsenek összhangban a szakmai ajánlat egyes részei egymással kockázat vonatkozásában, vagy ha nem kellően részletes.

3. A szolgáltatás nyújtása során felmerülhető kockázatok kezelése

▮ Az esetleges kockázatok bemutatása, problémák feltárása, megoldási javaslattal vagy a problémák elkerülése érdekében hozott intézkedések bemutatásával.

▮ Az intézkedés-sorozat egyes elemeinek megvalósítását veszélyeztető kockázatok feltárása és kezelési módja.

▮ Kockázati hatások elkerülésére, mérséklésére vállalt intézkedések mennyire megalapozottak, mennyire indokoltak, a kockázati hatások milyen mértékben vették figyelembe környezet zavaró hatásait.

Ajánlatkérő előnyösnek tartja a minél részletesebb bemutatást, melynél minél szélesebb körben kifejtésre kerülnek az egyes lehetséges kockázati elemek a szakmai ajánlat teljes egészében, minden egyes részei tekintetében és azok elkerülésére, megelőzésére vonatkozó javaslatok

részletes kifejtését, melyek megvalósíthatóak és megalapozottak. Ajánlatkérő hátrányként kezeli, ha nem minden releváns kockázati tényezőhöz van rendelve megoldási javaslat, vagy annak elkerülésére javaslat, ha nem megfelelő, nem megalapozott a kockázat elkerülésére/megelőzésére vonatkozó javaslat, ha nem tárja fel az egyes kockázati tényezők egymáshoz való kapcsolatát, vagy egymásból való következményét, ha nincsenek összhangban a szakmai ajánlat egyes részei egymással kockázat és annak elkerülésére tett javaslatok vonatkozásában, vagy ha nem kellően részletes.

4. A projektdokumentációs rendszer működtetésének minősége

- ▣ Az elvégzendő adminisztrációs feladatok logikai rendszere mennyire átgondolt és megalapozott.
- ▣ Az ajánlat mennyiben biztosítja a támogatási szerződésnek való megfelelést a pénzügyi elszámolások terén.
- ▣ Az ajánlatban szereplő módszertan mennyiben teszi lehetővé a projekt pénzügyi tervezését, kivitelezését.
- ▣ Mennyiben lehetséges a nyilvántartások projektszakaszoknak való megfeleltetése.
- ▣ A bemutatott monitoring, tervezési és beszámolási eljárások mennyiben teszik lehetővé a pályázati elvárásoknak való megfelelést. Ajánlatkérő előnyösnek tartja a megalapozott, tapasztalatokon alapuló és logikailag jól felépített projektadminisztrációs rendszert.
- Ajánlatkérő hátrányként kezeli, ha nem hatékony, ha nem biztosított a dokumentumok előkereshetősége, ha nem ellenőrizhető, ha nem gyakorlatias, ha nem tapasztalatokon alapuló, ha nem felel meg a pályázati útmutatónak, ha nincs összhangban a módszertannal, továbbá ha nem kellően részletes.

5. Rendelkezésre állás és projektmenedzsment szakértői gárda összetétele:

- ▣ A projekt team együttműködése mennyire megalapozott.
- ▣ Az egyes szakágak együttműködésére tett javaslatok mennyire adnak átfogó bemutatást, az együttműködés szakmai és logikai megalapozottsága.
- ▣ A projekt team szervezete milyen mértékben biztosítja a munka hatékonyságát, megfelelő időbeli ütemezését.
- ▣ A szervezeti felépítés részletesen szemlélteti-e a teljesítésbe bevonni kívánt szakembergárda összetételét és szervezeti struktúráját, a szervezeti struktúra felépítettségéből kiderül-e az egyes szakértők egymáshoz kapcsolódó alá-fölérendeltségi viszonya.
- ▣ Az emberi erőforrás milyen mértékben kerül hatékonyan felhasználásra.
- ▣ A rendelkezésre állás mennyire biztosított.

Ajánlatkérő előnyösnek tartja a megfelelő szervezeti struktúrát. Felelősségi és utasítási körök precíz, logikusan felépített leírását. Cselekvési folyamatok logikus rendszerét. Folyamatos rendelkezésre állást. Ajánlatkérő hátrányként kezeli, ha adott pozícióra/munkafolyamatra nem megfelelő végzettségű, tapasztalatú szakembert jelöl meg, ha nem logikus

a szervezeti struktúra, ha a projektmenedzsment nem elérhető, ha a kapcsolattartás nem biztosított, vagy ha nem kellően részletes.

Ajánlatkérő előnyben részesíti a minél részletesebb, ugyanakkor átgondolt, logikailag jól felépített szakmai ajánlatot. Ajánlatkérő előnyben részesíti a minél részletesebb bemutatást, mely ismerteti a megvalósítás eszközeit, és amely teljes mértékben összhangban van pályázati útmutatóval, és az elvégzendő feladatokkal. Ismerteti továbbá az esetleges hibázási lehetőségeket, a munkafolyamat során felmerülő problémákat, azokra megoldásokat, javításokat fogalmaz meg illetve annak elkerülésére/kiküszöbölésére is javaslatokat tesz.

Az érvényes ajánlatok ezen vállalásait Ajánlatkérő által megbízott 3 tagú szakértői zsűri a fenti vizsgálati pontok alapján külön-külön értékeli, és az értékelés alapján az ajánlatokat egymáshoz viszonyítottan külön-külön sorbarendezi. Az egyes vizsgálati pontok tekintetében a szakértői zsűri minden ajánlatnál leírja szakvéleményét, továbbá megjelöli azokat az elemeket, amelyeket hátrányként kezel. Amelyik ajánlat a legkevesebb hátrányos elemmel rendelkezik, az kapja az 1. helyezési számot, és ennek megfelelően a szakértői zsűri sorba rendezi az adott vizsgálati pont tekintetében az ajánlatokat.

Előfordulhat, hogy ugyanazt a helyezési számot kapja két ajánlat. Minden ajánlat valamennyi vizsgálati pont (1-5.) esetében kap egy helyezési számot, azaz összesen 5-öt. Ezen helyezési számok egyszerű számtani átlaga adja a pontszámítás alapját. Amelyik ajánlat helyezési számának egyszerű számtani átlaga a legalacsonyabb szám, az minősül a legelőnyösebb ajánlatnak, így a maximális 100 pontot kapja, a legmagasabb számtani átlaggal rendelkező ajánlat minősül a leggyengébb ajánlatnak, így a legkisebb 1 pontot kapja. A kettő között arányosítással történik a pontok kiosztása a meghatározott képlet szerint.

18. Az elbírálás szempontjai

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai szempontból alkalmas ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott műszaki, szakmai követelményeket kielégítő ajánlatait a Kbt. 57.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb, legmagasabb összpontszámot elérő ajánlat szerint értékeli.

19. Az eljárás eredménye

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlattételi felhívás IV.2. pontjában meghatározott bírálati szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

A Kbt. 92. §-a értelmében eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt (82. §) eredménytelenné nyilvánítja;
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- f) a békéltetési eljárás alapján az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.

20. Az eljárás eredményének kihirdetése és közzététele

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetésére az ajánlattevőket jelen ajánlati dokumentáció útján, míg a jogszabályban meghatározott személyeket külön meghívóval az ajánlattételi felhívásban foglalt időpontra meghívja.

Ajánlatkérő az ajánlatokról a Kbt. 93. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint írásbeli összegezést készít, amelyet a Kbt. 96. § (1) bekezdése értelmében az eredményhirdetésen a megjelent ajánlattevőkkel ismertet és azoknak átad, a távollévő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikusan megküld.

Az eredményhirdetésen az ajánlatkérő felhívja a nyertes ajánlattevőt a 63. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolások nyolc napon belül történő benyújtására. Ha a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetésen nincs jelen, az ajánlatkérő az igazolások benyújtására az eredményhirdetést követően haladéktalanul, elektronikus úton és egyidejűleg faxon elküldött felhívásával szólítja fel. Az eredményhirdetésen részt nem vett nyertes ajánlattevő az igazolás határidőben történő be nem nyújtása esetén nem hivatkozhat arra, hogy az eredményhirdetésen nem vett részt.

Ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját a Kbt. 94. § (2) bekezdés alapján – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Ebben az esetben ajánlatkérő az eredeti határidő lejárta előtt a halasztásról és annak indokáról, valamint ha szükséges a szerződéskötés új időpontjáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni.

Ajánlatkérő az eredményhirdetést a Kbt. 94. § (4) bekezdése alapján – indokolt esetben – az ajánlattételi felhívásban meghatározott időponthoz képest korábbi időpontban is megtarthatja, amelyről – az indok megjelölésével – legalább 2 munkanappal korábban az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni.

A Kbt. 97. § értelmében az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

Ajánlatkérő a Kbt. 98. § (2) bekezdése értelmében az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást legkésőbb annak kihirdetésétől, illetőleg eredménytelen eljárás esetén az eredményhirdetés határidejének lejártától számított öt munkanapon belül a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre feladja.

21. A szerződés megkötése

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a Kbt. 91. § szerinti szervezetekkel (személyekkel) kell az ajánlattételi felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni.

Indokolt esetben ajánlatkérő a szerződés megkötésének napját az eredményhirdetést követő naptól számított 8. napnál későbbi időpontban is meghatározhatja, amely időpont azonban nem lehet az eredményhirdetés napját követő naptól számított 30. napnál későbbi.

A szerződés aláírásához – ha ezt nem az ajánlattevő erre feljogosított tisztségviselői kívánják megtenni – az ajánlattevőt képviselő cég vagy személyek számára a szerződés aláírására felhatalmazó külön eredeti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges abban az esetben is, ha az ajánlatot az ajánlattevő képviseletében megfelelő meghatalmazással rendelkező más cég vagy személy nyújtotta be, azonban ez a meghatalmazás a szerződés aláírására vonatkozó kifejezett felhatalmazást nem tartalmaz.

Mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól az ajánlatkérő, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes. (Kbt. 99. § (3) bekezdés)

22. Az eljárás nyertesének visszalépése

Ha az eljárás nyertese visszalép a szerződéskötéstől, az ajánlatkérő – amennyiben ezt az ajánlattételi felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor második legelőnyösebb ajánlatot benyújtónak minősített ajánlattevővel köti meg a szerződést.

III. Az ajánlattal szemben támasztott formai követelmények

1. Az ajánlattétel formája és aláírása

Az ajánlatokat (a mellékletekkel együtt) egyenként lezárt borítékban egy eredeti és 3 másolati példányban kell benyújtani. Amennyiben az eredeti és a másolati példányok között bármilyen eltérés van, az eredeti példány tartalma az irányadó.

Ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és minden egyes másolati példányát egy-egy belső, majd az összes példányt egy külső borítékban (dobozban, csomagban) kell lezárniuk, a belső borítékokat megfelelő jelzéssel ellátva: „eredeti”, illetve „másolat”. A külső borítékon (dobozon, csomagon) fel kell tüntetni az eljárás megnevezését és számát az alábbiak szerint:

SG-505. számú közbeszerzési eljárás projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése

Az ajánlattételi határidő (2010. augusztus 3-án 11 óra) előtt felbontani TILOS!

továbbá fel kell tüntetni az ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét, illetve ha a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el, akkor az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

Amennyiben az ajánlat példányain nincs „eredeti”, vagy „másolat” felirat, akkor az ajánlattevő a bontási eljáráson a csomagolásból először kivett példányt tekinti eredetinek.

Az ajánlatot zárt csomagolásban kell benyújtani. A csomagolás akkor minősül nem zártnak, ha abból további roncsolás nélkül az ajánlat valamely példánya kivehető.

Az ajánlat példányait gépelve, számítógépen nyomtatva vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell beadni. Az ajánlat és az összes melléklet minden információt tartalmazó oldalát folyamatos számozással kell ellátni. A nyilatkozatokat, ártáblázatot, felolvasólapot az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek saját kezű aláírással kell ellátniuk, akként, hogy az megfeleljen a cégszerű aláírás követelményeinek.

Az ajánlaton csak abban az esetben lehetnek betoldások, kiegészítések, törlések, átírások, illetőleg az eredeti szöveget bármilyen módon és mértékben érintő egyéb változtatások (a továbbiakban együtt: Javítás), ha az eredeti példányon a Javítás mellett szerepel az ajánlatot aláíró személy vagy személyek eredeti kézjegye. Javítás esetén a hibás szöveget át kell húzni (átfestés, átragasztás nem megengedett) és a javító a Javítás tényét és időpontját a javított szöveg mellett köteles feltüntetni!

A projektterv javaslatot CD lemezen is be kell adni (.pdf formátumban). A CD lemezen benyújtott dokumentumokat azonos tartalommal nyomtatott formában is szerepeltetni kell az ajánlatban. Amennyiben a CD lemezen és a nyomtatott formában megadott adatok között eltérés van, vagy a benyújtott CD lemez tartalma nem olvasható, úgy az ajánlatkérő a nyomtatott formában megadott adatokat tekinti irányadónak.

Az ajánlat példányait roncsolás nélkül nem bontható kötésben kell benyújtani, aminek biztosítania kell az ajánlat példányainak változtathatatlanágát, vagyis hogy az ajánlatból lap, roncsolás nélkül

ne legyen kivehető, illetve abba betehető. (Ennek alapján a spirálozás és az irattartóba lefűzés csak akkor fogadható el, ha a lapokat további rögzítéssel is ellátták, pl. a lapokat zsineggel átfűzték és a zsineg két végét az ajánlat oldalaihoz roncsolás nélkül nem oldható módon (pl. etikett címkével leragasztás és a címke lebélyegzése) rögzítették.)

IV. Az ajánlattal szemben támasztott tartalmi követelmények

Ajánlattevőnek ajánlatában az alábbi táblázatban felsorolt dokumentumokat kell szerepeltetni, amennyiben a dokumentációban leírtak alapján az adott nyilatkozat, igazolás, egyéb dokumentum az ajánlattevőre, 10% feletti mértékben igénybe vett alvállalkozójára, illetőleg az erőforrást nyújtó szervezetre vonatkozik. Az ajánlatban benyújtott dokumentumoknak meg kell felelni a táblázatban részletezett tartalmi és formai követelményeknek.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a nyilatkozatokat az ajánlati dokumentációban megadott iratminták tartalma szerint kötelesek megtenni!

dokumentum megnevezése	kinek kell benyújtani			tartalmi követelmény	formai követelmény	hamis nyilatkozat (Kbt. 4. § 9/A. pont)
	ajánlattevő	10% feletti alváll.	erőforrás szerv.			
borítólap	X	X	X	az iratminta szerint		
tartalomjegyzék	X			tartalmazza az oldalszámokat		
felolvasólap	X			az iratminta szerint	cégszerűen aláírva	
1. Általános jellegű dokumentumok						
a dokumentáció megvásárlását igazoló számla	X				egyszerű másolatban	
meghatalmazás (adott esetben)	X	X	X	az iratminta szerint	cégszerűen aláírva eredetiben vagy hiteles másolatban	
nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdés alapján	X			az iratminta szerint	cégszerűen aláírva	
nyilatkozat a Kbt. 70. § (4) bekezdése alapján	X	X		az iratminta szerint	cégszerűen aláírva	X
nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján	X			az iratminta szerint Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!	cégszerűen aláírva	X

dokumentum megnevezése	kinek kell benyújtani			tartalmi követelmény	formai követelmény	hamis nyilatkozat (Kbt. 4. § 9/A. pont)
	ajánlattevő	10% feletti alváll.	erőforrás szerv.			
nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján	X			az Iratminta szerint Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!	cégszerűen aláírva	X
nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján	X			az Iratminta szerint Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!	cégszerűen aláírva	X
nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bekezdése alapján	X			az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	X
szerzői jogokra vonatkozó nyilatkozat	X			az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	X
összeférhetetlenségi nyilatkozat	X	X	X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	X
2. Kizáró okok fenn nem állásának igazolása						
nyilatkozat a Kbt. 60. § (1) bekezdés és 61. § (1) bekezdés szerinti kizáró okokról	X	X	X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva közjegyző által hitelesítve	X
cégkivonat	X	X	X		az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi eredetiben vagy hiteles másolatban (a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetést követő 8 napon belül is csatoltatja)	

dokumentum megnevezése	kinek kell benyújtani			tartalmi követelmény	formai követelmény	hamis nyilatkozat (Kbt. 4. § 9/A. pont)
	ajánlattevő	10% feletti alváll.	erőforrás szerv.			
erkölcsi bizonyítvány (csak egyéni vállalkozók esetében)	X	X	X		az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi eredetiben vagy hiteles másolatban (a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetést követő 8 napon belül is csatoltatja)	
vállalkozói igazolvány (csak egyéni vállalkozók esetében)	X	X	X		hiteles másolatban (a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetést követő 8 napon belül is csatoltatja)	
APEH igazolás, illetve a megfelelő külföldi adóhatóság és társadalombiztosítási szerv igazolása	X	X	X	Tartalmaznia kell, hogy „közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára” állították ki	az eredményhirdetést megelőző 1 évnél nem régebben kiállított eredetiben vagy hiteles másolatban (a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetést követő 8 napon belül is csatoltatja)	
VPOP igazolás, illetve a megfelelő külföldi vámhatóság igazolása	X	X	X	Tartalmaznia kell, hogy „közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára” állították ki	az eredményhirdetést megelőző 1 évnél nem régebben kiállított eredetiben vagy hiteles másolatban (a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetést követő 8 napon belül is csatoltatja)	

dokumentum megnevezése	kinek kell benyújtani			tartalmi követelmény	formai követelmény	hamis nyilatkozat (Kbt. 4. § 9/A. pont)
	ajánlattevő	10% feletti alváll.	erőforrás szerv.			
nyilatkozat a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. tv. illetve a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. tv. hatálya alá tartozásról	X	X	X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	
3. Alkalmasság igazolása						
3./a. Pénzügyi, gazdasági alkalmasság						
ajánlattevői nyilatkozat a számlavezető pénzügyintézetekről és bankszámlákról	X	X	X	az Iratminta szerint valamennyi bankszámlát tartalmazza	cégszerűen aláírva	X
pénzügyintézeti igazolás	X	X	X	valamennyi bankszámláról tartalom: • mióta vezeti a bankszámlát, • a bankszámlán van-e, az igazolás kiállítását megelőző 1 évben sorban állás	az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi eredetiben vagy hiteles másolatban	
számvetési beszámoló	X	X	X	az utolsó 3 lezárt üzleti évre vonatkozóan min. a mérleg, az eredménykimutatás és (ha könyvvizsgálatra kötelezett) a könyvvizsgálói záradék, kiegészítő melléklet nélkül	egyszerű másolatban	
nyilatkozat a teljes és a közbeszerzés tárgya szerinti forgalomról	X	X	X	2007., 2008., 2009. évek vonatkozásában	cégszerűen aláírva	X

dokumentum megnevezése	kinek kell benyújtani			tartalmi követelmény	formai követelmény	hamis nyilatkozat (Kbt. 4. § 9/A. pont)
	ajánlat- tevő	10% feletti alváll.	erőfor- rás szerv.			
erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata pénzügyi, gazdasági feltételekről (adott esetben)			X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva eredetiben vagy hiteles másolatban adott esetben közjegyző által hitelesítve	X
az erőforrást nyújtó szervezet és az ajánlattevő közötti magállapodás (adott esetben)			X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva eredetiben vagy hiteles másolatban	
3./b Műszaki, szakmai alkalmasság						
referencialista	X	X	X	az Iratminta szerint 2007-2009 évekre vonatkozóan projektmenedzsment tevékenység végzésére vonatkozóan	cégszerűen aláírva	X
referencia nyilatkozat	X	X	X	az Iratminta szerint	eredetiben vagy hiteles másolatban	
nyilatkozat a rendelkezésre álló szakemberekről	X	X	X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	X
a szakemberek képzettségének igazolása	X	X	X	minősítő okiratok, iskolai végzettséget igazoló okiratok	egyszerű másolatban	
a szakemberek gyakorlatának igazolása	X	X	X	szakmai önéletrajz	eredetiben aláírva	
a megnevezett szándéknyilatkozata a projekt teljes időtartama alatti személyes közreműködésükre vonatkozóan					eredetiben aláírva	X
minőségbiztosítási rendszer meglétének igazolása	X	X	X	bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezet által kiállított tanúsítvány, vagy a minőségbiztosítási intézkedések részletes ismertetése ISO 9001 vagy ezzel egyenértékű	egyszerű másolatban	

dokumentum megnevezése	kinek kell benyújtani			tartalmi követelmény	formai követelmény	hamis nyilatkozat (Kbt. 4. § 9/A. pont)
	ajánlattevő	10% feletti alváll.	erőforrás szerv.			
erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata szakmai, műszaki feltételekről (adott esetben)			X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva eredetiben vagy hiteles másolatban adott esetben közjegyző által hitelesítve	
az erőforrást nyújtó szervezet és az ajánlattevő közötti magállapodás (adott esetben)			X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva eredetiben vagy hiteles másolatban	
4. A szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok						
a projekt megvalósíthatóságára vonatkozó szakmai ajánlat	X	X		a 3. értékelési részszerzőpont és alszerzőpontjainak értékelési alapelvei szerint kidolgozva		
5. Egyéb dokumentumok						
aláírási címpéldány(ok)	X	X	X	azon cégjegyzésre jogosult képviselőé, aki az ajánlatot aláírja, vagy annak aláírására meghatalmazást ad	eredetiben vagy hiteles másolatban	
nyilatkozat a Kkv. szerinti besorolásról	X			az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	
titkossági nyilatkozat	X	X	X	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	
nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)	X			az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	
szerződéstervezet	X			a IV. fejezet alapján	kitöltve a megadottaknál ajánlatkérő számára hátrányosabb feltételeket nem megadva	
nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról	X			az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva	
CD lemez						

ARCHIVUM

III. Specifikáció

Az EKOP 3.1.1-09-2009-0001 kiemelt projekt projekt menedzsment követelmény specifikációja

Ellátandó feladatok

Projekt menedzsment

- működteti a PAD által definiált projektmenedzsment szervezetet
 - előállítja a projekt szervezet működési szabályzatait a szakmában ismert standardoknak megfelelően;
 - kidolgozza és összehangolja a projekt részét képező vagy ahhoz kapcsolódó feladatok feladattervét és erőforrástervét, továbbá pénzügyi tervét, illetve költségvetését a feladatok és a vállalkozási szerződések figyelembe vételével. E feladata során a kedvezményezett fentiekért felelős szakértői által elkészített dokumentumok alapul vételével, e szakemberekkel konzultálva jár el;
 - megszervezi és részt vesz a projektek végrehajtását felügyelő és a döntéseket meghozó testületeink értekezletein, illetve a munkacsoport megbeszélésein, és az egyéb projekt rendezvényeken, a menedzsment jellegű értekezletekről szükség szerint emlékeztetőt, illetve jegyzőkönyvet készít; a keletkező dokumentumokat kezeli;
 - megszervezi a projekt szakmai munkacsoportjainak megbeszéléseit, szükség szerint részt vesz a munkacsoport megbeszéléseken, a szakértők által készített dokumentumokat kezeli;
 - megszervezi a Vállalkozók által benyújtott ajánlatok előzetes szakmai értékelését;
 - részt vesz a döntés előkészítés dokumentumainak előállításában;
 - operatív szinten képviseli a kedvezményezettet annak alkalmazottaival és a külső partnerekkel, így különösen a közreműködő szervezettel való feladatvégzésben a projekt lebonyolítása során;
 - dokumentálja a projekt szervezet működését.
- vezeti a projekt folyamat-dokumentációját (PEJ, időszaki jelentések, stb.)
 - vezeti a projekt szabályzatok által előírt dokumentációkat;
 - kezeli a projektek dokumentációját, azaz:
 - rendszerezi és tárolja, sokszorosítja, elosztja és kézbesíti a projekt során keletkező dokumentumokat;
 - biztosítja a dokumentumok rendelkezésre állását a projekt résztvevői számára.
 - előállítja az IH és a KSZ által megkövetelt dokumentációkat;
 - folyamatos kezeli és felügyeli a szállítói (szállítók és szolgáltatók) szerződéseket, változáskezeléseket;
 - figyeli a projekt határidőket;
 - ellátja teljesítés figyelést – bonyolítja az átvételek, dokumentálja azokat;
 - változáskezelést a Kedvezményezett oldaláról bonyolítja;
 - előkészíti és dokumentálja a tesztelés és próbaüzem folyamatát;
 - meghatározza és dokumentálja a hiánypótlást;
 - dokumentálja a projekt mérföldköveket;
 - a projekt zárásával összefüggő tevékenységeket ellátja és dokumentálja azokat.

- szakmai támogatást nyújt a projekt közbeszerzéseihez
 - közreműködik a közbeszerzések technikai specifikációjának előállításában;
 - közreműködik a közbeszerzések lebonyolításában;
 - szervezi a közbeszerzések értékelését, előkészíti az értékelés dokumentációját.
- koordinálja a projekt PR tevékenységét
 - követi a PR terv végrehajtását
 - részt vesz a PR tevékenységek háttér szakmai dokumentumainak előállításában
- részt vesz és koordinálja a projekt termékeinek bevezetését az ÁNTSZ szervezetében
 - részt vesz a felhasználói szintű dokumentáció véleményezésében, kiadásra való előkészítésében
 - részt vesz az üzemeltetői szintű dokumentáció véleményezésében és kiadásra való előkészítésében;
 - szervezi a felhasználói és üzemeltetői képzéseket, részt vesz azok dokumentálásában;
 - részt vesz a próbafuttatási terv előállításában és végrehajtásában

Erőforrás követelmény

- biztosítja a projekt teljes idejére a fenti feladatok folyamatos ellátását;
- biztosítja legalább négy – állam vagy közigazgatási informatikai projektekben jártas – felsőfokú végzettséggel rendelkező szakértő Ajánlatkérő igényei szerinti, folyamatos rendelkezésre állását a projekt teljes idejére a projekt helyszínén történő munkavégzésre;
- a projekt megvalósításában részt vevő személyeket meg kell neveznie, azok cseréje kizárólag a megrendelő írásos engedélyével történhet meg

Megrendelő oldali projektmenedzsment

Célja a szállítói teljesítés megfelelő kontrollja, és a megrendelői kockázatok csökkentése, problémák kezelése és erőforrások optimális felhasználásának biztosítása. A megrendelő oldali projektmenedzsment legfontosabb feladata mégis a megfelelő szakmai színvonalon történő megvalósíthatóság biztosítása.

Feladatok

- Részvétel a szállítói projektek alapításában, a szállítói Projekt Alapító Dokumentumok (PAD) készítésének koordinálása
- Projekt megrendelő oldali menedzselése, megrendelő oldali érdekek képviselete
- Az egyes döntéshozó fórumok, valamint az alprojektek közötti kommunikáció és koordináció biztosítása
- Belső munkaszervezési feladatok elvégzése, belső munkaterv, erőforrás tervek készítése
- Projekt döntések előkészítése, döntési javaslatok megadása
- Projekt szkóp menedzsment, pályázati célokkal, megoldásszállítói szerződéssel való összhang biztosítása, eltérések kezelése, jelzése, eskalációja
- Belső projekt kommunikációs és szervezési feladatok elvégzése
- Projekt előrehaladásának monitorozása, jelentési kötelezettségek teljesítése
- Rendszeres és eseti megbeszéléseken részvétel, állandó jelenlét biztosítása
- Belső változáskezelés indítása
- Projekt megrendelő oldali probléma és kockázat menedzsmentje
- Kapcsolattartás külső kapcsolódó projektekkel
- Projekt zárása
- Projekt ellenőrzések támogatása, részvétel az ellenőrzéseken (pl.: EU)
- Projekt alapítása és megvalósítás során a pályázatban vállalt horizontális szempontok figyelembevétele (esélyegyenlőség, fenntarthatóság)

Eredménytermékek

- Kockázat bejelentő
- Változás bejelentő
- Hiba bejelentő
- Probléma bejelentő
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv
- Heti jelentés
- Időszaki jelentések

Pénzügyek, elszámolások menedzsmentje

A megfelelő pénzügyi tervezés és menedzsment szorosan kapcsolódik a projekt tervhez és előrehaladáshoz, teljesítésekhez. Biztosítja a projektben elért eredmények EU-s elszámolhatóságát, megfelelő pénzügyi, számviteli dokumentálását, kifizetéseket. Jelentős a szerepe az EU-s közreműködő szervezettel történő személyes és hivatalos kapcsolattartásban – a teljesítés igazolások megfelelő összeállításában.

Feladatok

- A pályázat kapcsán elszámolható költségek részletes kibontása
- Közbeszerzés, beszerzés általános pénzügyi szabályainak kialakítása
- Elszámolható költségek körének összefoglalása
- Bevételek kezelésének rendje a projektben
- El nem számolható költségek összefoglalása
- A finanszírozás fázisainak meghatározása
- Bizonylati rend kialakítása
- A bizonylatok előkészítése, ellenőrzése
- Átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján a teljesítés igazolások összeállítása
- Pályázati költségek könyvelési rendjének kialakítása
- Az analitikus nyilvántartásokkal kapcsolatos követelmények meghatározása
- Teljesítés igazolási dokumentáció összeállítása
- A kifizetési igénylési dokumentáció elkészítése, az igénylés benyújtása
- A kifizetési igénylések ütemezésének tervezése
- Ellenőrzések támogatása
- Pénzügyi sablonok készítése
- Likviditási terv támogatása

Eredménytermékek

- Pénzügyi szabályzat, sablonok
- Bizonylati mátrix
- Kifizetési igénylés ütemezés
- Benyújtott kifizetési igénylési dokumentációk

Projektirodai szolgáltatások – adminisztráció

A projektirodai szolgáltatások biztosítják a projekt dokumentáltságát, annak visszakereshetőségét ellenőrzések és belső viták esetén. Jelentős nyilvántartási feladat a projekt mappa, amely tartalmazza az átadott projekt termékek munka- és végleges verzióit.

Feladatok

- Projektvezető munkájának operatív támogatása
- Részletes projektadminisztráció ellátása
- Szervezési feladatok - adminisztratív és szervezési tevékenységek, formai ellenőrzés
- A projektek elektronikus és papír alapú dokumentációs igényeinek kiszolgálása
- A központi dokumentáció szervezése és működtetése, a megvalósítás, ellenőrzés és elszámolás szempontjából fontos projektdokumentumok esetében
- Infrastruktúra működtetése, adminisztrációs feladatok teljes körű végrehajtása
- Papír alapú és elektronikus dokumentumok kezelése (online projekt dokumentációs rendszerben)
- Belső projekt dokumentációs rend kialakítása
- Belső probléma és kockázat menedzsment nyilvántartása (szakmai és erőforrás problémák)
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, projekt előrehaladási jelentések (PEJ) elkészítése, teljesítések elszámolásában, hiánypótlások kezelésében részvétel, tsz módosítási kérelmek előkészítése, indoklásában részvétel

Eredménytermékek

- Kockázat nyilvántartás
- Probléma nyilvántartás
- Megbeszélések jegyzőkönyvei
- Projekt előrehaladási jelentés (PEJ)
- Támogatási szerződés módosítások
- Eseti információ szolgáltatás az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet irányába
- A projekttel kapcsolatos összes irat nyilvántartása
- Összes átadott dokumentáció és eredménytermékek nyilvántartása (projektmappa)

Tesztelés támogatása

Feladatok

- Teszttervezési és tesztelési módszertan kialakítása
- Tesztelhetőség biztosításának ellenőrzése
- Bemeneti és kimeneti kritériumok vizsgálata
- Tesztelés megközelítésmódjának vizsgálata
- Tesztelés szintjeinek meghatározása
- Tesztelési szerepkörök meghatározása
- Tesztelési technikák azonosítása
- Felhasználói elfogadás minőségi kritériumainak összefoglalása

Eredménytermékek

- Tesztelési módszertan
- Felhasználói elfogadási / éles indulási feltételek definiálása
- Tesztelési jegyzőkönyvek

Megbízó által esetileg adott feladatok ellátása

Feladatok

- A specifikációban nem részletezett feladatokon felüli igények ellátása

A BENYÚJTANDÓ PROJEKTTERVVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

SZAKMAI AJÁNLAT MINŐSÉGE

Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a projektmenedzsment feladatok megfelelő minőségben és az adott projektre hangoltan történjen. Erre való tekintettel Ajánlattevőknek el kell készíteni a projektmenedzsment feladatok ellátására vonatkozó elképzeléseiket tartalmazó szakmai ajánlatukat. Az Ajánlattevőknek be kell mutatniuk, hogy milyen konkrét intézkedésekkel fogják biztosítani a projekt zökkenőmentes megvalósítását, és milyen komplex átfogó javaslatokat tesznek az esetleges problémák kezelésére. Ajánlattevőknek minél részletesebben és minél körültekintőbben kell bemutatni, a feladatokat, azok logikai sorrendjének megfelelően, hogy miképp tervezik elvégezni a menedzsment tevékenységeket, részletesen ismertetni kell az esetlegesen előforduló problémákat és azok megoldására, illetve elkerülésére is javaslatokat kell tenniük. A szakmai ajánlat elkészítésének célja a szolgáltatás *1. osztályú minőségben történő nyújtása - ezáltal a projekt zökkenőmentes megvalósítása – a pályázati előírások és a támogatási szerződésben vállaltak maradéktalan betartása és a projekt zavartalan minden előírásnak megfelelő pénzügyi lezárása.*

A szakmai ajánlat részét kell képeznie a módszertani leírásnak és az adminisztratív feladatok leírásának. Ajánlatkérő előírja, hogy a módszertani leírásnak és az adminisztratív feladatok leírásának teljes összhangban kell lennie egymással. A szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a projektmenedzser miként kíván együttműködni Ajánlattevő a Megbízóval, és a projekt kapcsán érintett többi résztvevővel (kivitelező, PR szervezet, hivatalos közbeszerzési tanácsadó).

Projektmenedzsment módszertani leírása (max. 40 oldal)

- Ajánlattevő mutassa be a projekthez biztosítandó projektmenedzsment folyamatait. Térjen ki a megbízó oldali projektmenedzsment alapvető feladataira úgy, hogy az általános módszertani leírásokon túl gyakorlati megvalósítási eljárásokat is ismertessen.
- Ajánlattevő mutassa be projektmenedzselési módszertanát, amelynek ismertetése során térjen ki a gyakorlati alkalmazás előnyeire.
- Ajánlattevő mutassa be a projekt megvalósításával kapcsolatos elképzeléseit, a szolgáltatásnyújtás támogató eszközeit. Térjen ki arra, milyen tevékenységbontást, ütemezést alkalmazna a szolgáltatásnyújtás során, hogyan rendelné hozzá az erőforrásokat a munkafolyamatokhoz, munka szakaszokhoz.
- Mutassa be a projekt időszaka alatti felügyeletet, az ellenőrzési pontokat, az ellenőrzések fajtáit.
- Mutassa be, hogyan képzei a problémák feltárását, a kockázatok kezelését. Térjen ki arra milyen fő kockázatokra kell felkészülni. Térjen ki a minőségbiztosítás jelentőségére, eljárásaira.
- Ajánlattevő ismertesse a projekten belüli, és a külső kommunikáció formáit, jelentőségét, milyen kommunikációs eszközökre van szükség a megfelelő tájékozottsághoz.
- Mutassa be, hogyan kívánja támogatni a megbízó oldali projektvezetést, milyen projekt szervezeti felépítést javasol, milyen szempontok mentén javasolja a tagok kiválasztását. Mutassa be erőforrás tervét, amelynek során térjen ki a munkavégzés módjára, az egyes

szakemberek elvégzendő feladataira és felelősségi körére. Mutassa be, miként kívánja elhelyezni szakértőit.

- Részletezze az elvégzendő feladatokat a projekt időbeli megvalósításához kötődően (pl. kivitelezés során, műszaki átadással kapcsolatban stb.).
- Kiemelten mutassa be a rendszer átadás-átvételi folyamatot, benne a végrehajtandó tesztelési módszertant

Adminisztratív feladatok ellátásának leírása (max. 40 oldal)

- Ajánlattevő mutassa be az erőforrás-, cash-flow és költségtervezési elképzeléseit, a lehetséges buktatókat, tegyen javaslatot a kockázatok nyilvántartására.
- Mutassa be a lehetséges monitoring és kontrolling folyamatokat, a pénzügyi előrehaladás rendjét. Térjen ki arra, ilyen kontrolling eszközöket tart alkalmazhatónak.
- Megbízott által készítendő jelentéseket ismertesse.
- Mutassa be, hogyan kívánja kialakítani a jelentéskészítési rendet.
- Ajánlattevő mutassa be, hogyan képzeli a projekt dokumentálását. Térjen ki arra, hogyan kívánja a projektagok számára biztosítani a dokumentumok hozzáférhetőségét, mutassa be a külső-, belső kommunikációs eszközöket.
- Mutassa be, hogy a projekt pénzügyi kontrolljai mennyire biztosítják a saját és a pályázati források által elvárt nyilvántartásokat, monitoringot, és beszámolási követelményeket.

IV. Szerződéstervezet

OTH ikt.sz.:/2010

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrésről** az

Név: Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Adószám: 15329530-2-43
Képviselő: Dr. Paller Judit országos tiszti főorvos
(a továbbiakban mint **Megrendelő**)

másrésről

Név:
Székhely:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviselő:
(a továbbiakban mint **Vállalkozó**)
együttesen **Felek** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya az SG-505. számú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása szerinti, az ajánlatban megajánlott projektmenedzsment feladatok ellátása az EKOP-3.1.1-09-2009-0001 projekt keretében, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. Az ajánlattételi felhívás és az ajánlat a jelen szerződés részét képezi.
- 1.2. Megrendelő vállalkozói díj fizetésére, és a Vállalkozó által elvégzett munkák ellenőrzésére köteles.

2. Vállalkozó feladatai, kötelezettségei

- 2.1. Vállalkozó köteles a projektmenedzsment feladatokat végrehajtani a jelen szerződés I. sz. mellékletét képező feladatlista alapján.
- 2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellátása érdekében a szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, és engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Vállalkozó felelős azért, hogy jelen szerződés hatálya alatt Megrendelőnél a szolgáltatásához kapcsolódó feladatokat a hatályos munkajogi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően foglalkoztatott, valamint megfelelő szakképesítéssel, és szükséges szakértelemmel rendelkező alkalmazottai útján teljesítse.
- 2.4. Vállalkozó köteles a jelen szerződés szerinti szolgáltatását saját költségén elvégezni. A Megrendelő székhelyén történő munkavégzés miatt Vállalkozó a vállalkozási díjon felül külön helyszíni kiszállási díjra, vagy bármely egyéb költségtérítésre nem jogosult.

- 2.5. Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a részéről történő szerződés szerinti teljesítést akadályozza, gátolja, vagy a munkavégzés késedelmét okozza. Az írásbeli értesítésben Vállalkozó köteles megjelölni a késedelem várható idejét és okait is.

3. Szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő, a teljesítés helye

- 3.1. Jelen szerződés 2010. szeptember 1-jén lép hatályba.

- 2.1. 3.2. Vállalkozó a szerződéses feladatot a szerződés hatálybalépésétől határozatlan időtartamig köteles végezni. Megrendelő a szerződést 30 napos határidővel felbonthatja. A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a projekt feladatok tényleges befejezési időpontjához igazodik. Akkor minősül befejezettnek a teljesítés, ha a projekt teljes körűen lezáródott. ennek megfelelően feladatot képezi a zárójelentés elkészítésében való részvétel és az ehhez kapcsolódó kötelezettségek, illetve az ezen időszakra a dokumentációban meghatározott feladatok elvégzése is.

A projekt véghatárideje a jelenleg érvényes támogatási szerződés szerint 2010. október 31., amelyet ajánlatkérő saját hatáskörben 3 hónappal meg kíván hosszabbítani. Az irányító hatóság szintén saját hatáskörében ezen felül további 3 hónappal hosszabbíthatja meg a határidőt.

- 3.3. A teljesítés helye: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

4. Megrendelő kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles munkavégzés céljából bejutást biztosítani székhelyére a Vállalkozó, és alkalmazottai számára.
- 4.2. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű, eredményes teljesítése érdekében igény szerinti konzultációs lehetőséget biztosít Vállalkozó számára.
- 4.3. Megrendelő biztosítja mindazon tárgyi és személyi erőforrásokat, amelyek szükséges dokumentumokhoz, adatokhoz, információkhoz való folyamatos és biztonságos hozzáféréshez szükségesek.
- 4.4. Megrendelő köteles jelen szerződés 8. pontja szerinti vállalkozó díjat annak esedékessége szerint megfizetni.
- 4.5. Megrendelő köteles a Vállalkozó munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. A Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén Megrendelő köteles írásbeli felszólítás útján észszerű határidő megjelölésével felszólítani a Vállalkozót a minőségileg kifogásolható szolgáltatás kijavítására. Amennyiben a Vállalkozó a felszólításban megjelölt határidő alatt nem teljesít minőségi szolgáltatást, akkor a Megrendelő hibás teljesítési kötbért követelhet.

5. Együttműködés, Kapcsolattartók

- 5.1. Jelen szerződés teljesítése során a Felek kölcsönös együttműködésre kötelesek. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya alatt szóban, írásban, telefax, telefon és elektronikus levél útján is tájékoztathatják egymást.
- 5.2. Kapcsolattartók a Szerződő Felek részéről:

Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

EKOP Projekt igazgató

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

- 5.3. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem kerül sor a vállalkozási szerződésben rögzített teljesítési határidő(k) betartására. A késedelmi kötbér alapja a teljesítés nettó értéke, mértéke napi 0,5%. A kötbér maximált mértéke a meghatározott kötbér alap 30%-a.
- 5.4. Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem teljesít. Nem teljesítés esetén a kötbér összege a szerződés nem teljesítéssel érintett része nettó értékének 30 %-a.

6. Irányítás, felügyelet

- 6.1. Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatot az EKOP Projektigazgató felügyelete mellett végzi. Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a rábízott feladat állásáról a kapcsolattartókon keresztül szükség szerint tájékoztatni. Vállalkozó köteles haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely az adatok tárolását, frissítését vagy hozzáférhetőségét akadályozza.

7. Adatvédelem

- 7.1. Vállalkozó tudomásul veszi és elismeri, hogy a megbízás teljesítése során megszerzett minden – jogszabály által nyilvánosnak nem minősített – információra, mint szolgálati- és üzleti titokra vonatkozóan, titoktartási kötelezettség terheli, ezért jelen pont szerinti információkat Vállalkozó sem jelen szerződés hatálya alatt, sem azt követően a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra hozni nem jogosult, valamint harmadik személy tudomására hozni nem jogosult. Vállalkozót jelen pont szerinti titoktartási kötelezettsége mindazon természetes személyek tekintetében is köti, akik jelen szerződés szerinti szolgáltatásban a vállalkozó jogán részt vettek.

8. Vállalkozói díj

- 8.1. Vállalkozót a szerződésben rögzített feladat teljesítéséért bruttó,- Ft illeti meg, (nettó,- Ft + % ÁFA), amelyet Megrendelő a feladat teljesítésének igazolásától számított 60. napon átutalással teljesít a Vállalkozó által a Banknál vezetett, számú egy számlájára.
- 8.2. A vállalkozói díj megfizetése negyedévenként, a Támogatási Szerződéssel összhangban a feladatleírásban szereplő tevékenység elvégzésének befejezése, a Vállalkozó számlájának Megrendelő számára történő kézbesítése és az igazolt teljesítés után történik.
- 8.3. A Vállalkozó általi szerződésszerű teljesítést Megrendelő részéről az EKOP Projekt igazgató igazolja.
- 8.4. Vállalkozó köteles az elvégzett munkákról részletes teljesítési jegyzőkönyvet kiállítani, a szakmai teljesítésigazolás, valamint a részletes teljesítési jegyzőkönyv hiányában Vállalkozó nem jogosult a számlát benyújtani.

- 8.5. Megrendelő a Kbt. a 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére ezúton nyilatkozik, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójának a beszedési megbízás teljesítésére felhatalmazást ad.

9. Összeférhetetlenség, transzparencia, záró rendelkezések

- 9.1. Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgya szerinti megrendelés nem ütközik az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 59.§ (9), (10) bekezdéseiben foglalt rendelkezésekbe.
- 9.2. Szerződő Felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását ellenőrizni, másrészt, hogy a személyes adatok védelméről, és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.
- 9.3. Jelen szerződés bármely tekintetben történő módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 9.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Szerződő Felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
- 9.5. Szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük esetlegesen keletkező jogviták rendezésére elsősorban a peren kívüli megoldást töreksenek igénybe venni. Abban az esetben, ha a jogvita peren kívül rendezése nem vezet sikerre, Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő valamennyi jogvita elbírálására – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Budapest, 2010.

.....
megrendelő
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Dr.Paller Judit
országos tiszt főorvos

.....
vállalkozó
.....
.....
.....

Pénzügyi ellenjegyző:

Kiss Zoltánné
mb. Gazdasági Főigazgató

V. Iratminták

BORÍTÓLAP

Az eljárás száma és tárgya:	SG-505. projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A cég cégjegyzék száma:	
Cégbírósága:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
Uniós adószáma:	
A cég Kkv. szerinti minősítése:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

Ezután következzenek ugyanezek az adatok a 10%-ot meghaladó alvállalkozókra (amennyiben ajánlattevő igénybe vesz ilyen alvállalkozót).

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

1. Nettó ajánlati ár (Ft, előny a kisebb):

nettó Ft
ÁFA% Ft
bruttó Ft

2. Eseti feladatok nettó napidíja (Ft/nap előny a kisebb):

nettó Ft
ÁFA% Ft
bruttó Ft

3. Szakmai szempontok

nem számszerűsíthető

Az ajánlat számozott oldalt tartalmaz.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírása

MEGHATALMAZÁS

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom-t a

..... dolgozóját az alábbiakra:

- jelen közbeszerzési eljárásban való képviseletemre és az ajánlat részét képező iratok nevemben történő aláírására
- információk megadására, jognyilatkozat megtételére és kötelezettségek vállalására
- a szerződés megkötésére, amelyet ajánlattevő jelen meghatalmazás aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el
-

(* a jogosultságok körét kérjük értelemszerűen kibővíteni / leszűkíteni / pontosítani)

..... év hó nap

.....
Meghatalmazó
cégszerű aláírás

.....
Meghatalmazott

Előttünk mint tanúk előtt:

1. név: aláírás:

Lakcím:

2. név: aláírás:

Lakcím:

Megjegyzés:

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek cégszerűen kell aláírni!

Ha az ajánlattételnél meghatalmazott jár el, a vonatkozó Meghatalmazást mellékelni kell!

Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdés alapján

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, és műszaki leírás átvétele és gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlati dokumentációban ismertetetteket minden vonatkozásban kielégítőnek tarjuk az egyértelmű ajánlat vonatkozásában. Jelen ajánlat elkészítésével ajánlatot teszünk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szabványoknak, szerződéses és egyéb szakmai feltételeknek megfelelő módon történő teljesítésére, az ajánlat részét képező ártáblázat szerinti ajánlati áron.

Nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra vonatkozó kötelezettséggé vállaljuk a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT a Kbt. 70. § (4) bekezdése alapján

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a jelen ajánlaton kívül a jelen közbeszerzési eljárásban más ajánlatot nem nyújtunk be, közös ajánlatban ajánlattevőként nem veszünk részt, más ajánlatban sem 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóként, sem erőforrást nyújtó szervezetként nem veszünk részt.

(Fenti bekezdés akkor töltendő ki, ha a nyilatkozattevő az ajánlattevő.)

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a jelen ajánlaton kívül a jelen közbeszerzési eljárásban más ajánlatot nem nyújtunk be, közös ajánlatban ajánlattevőként nem veszünk részt.

(Fenti bekezdés akkor töltendő ki, ha a nyilatkozattevő 10% feletti alvállalkozó.)

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi munkarészek, tevékenységek elvégzésére kíván a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót igénybe venni:

Közbeszerzési tevékenység / munkarész megnevezése:

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a szerződés teljesítéséhez nem kívánnak igénybe venni a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót, úgy kötelező a nemleges nyilatkozatot csatolniuk!

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi alvállalkozókat kívánja igénybe venni a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben a megjelölt munkarészek, tevékenységek elvégzésére:

A 10% feletti alvállalkozó		Közbeszerzési tevékenység / munkarész megnevezése
megnevezése	székhelye	

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a szerződés teljesítéséhez nem kívánnak igénybe venni 10 % feletti alvállalkozó(ka)t, úgy kötelező a nemleges nyilatkozatot csatolniuk!

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrást nyújtó szervezeteket kívánja igénybe venni:

Az erőforrást nyújtó szervezet		A nyújtandó erőforrás megnevezése
megnevezése	székhelye	

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a szerződés teljesítéséhez nem kívánnak igénybe venni erőforrást nyújtó szervezetet, úgy kötelező a nemleges nyilatkozatot csatolniuk!

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bekezdése alapján

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk nem vesz igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-h), valamint 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Szerzői jogokra vonatkozó nyilatkozat

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk által nyújtandó szolgáltatások, illetve azok bármely részének ajánlatkérő általi igénybe vétele nem sérti bármely harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalomhoz fűződő, vagy bármilyen más jogvédelmi oltalmat élvező jogát. Továbbá kijelentjük, hogy ha bármely harmadik személy az ajánlatkérővel szemben ilyen alapon bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben az ajánlatkérő helyett helyt áll.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk, valamint annak vezetői, munkavállalói és hozzátartozói semmilyen minőségben sem vettek részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében, beleértve a műszaki előírások, az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció kidolgozását. Tehát társaságunkkal szemben a jelen közbeszerzési eljárás során a Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenség egyetlen esete sem áll fenn.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben ajánlatkérő tudomására jut társaságunk, valamint annak vezetői, munkavállalói és hozzátartozói tekintetében a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetetlenség fennállása, jogában áll ajánlatunkat kizárni az eljárásból.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 60. § (1) bekezdés és 61. § (1) bekezdés szerinti kizáró okokról

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint 61. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok.

A Kbt. 60. § (1) bekezdése értelmében, az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

A Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, illetőleg a d)-e) pont tekintetében alvállalkozó, aki

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a Tpt. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. tv.,
illetve a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. tv. hatálya alá tartozásról**

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam képviselt cég

- a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. Törvény

Hatálya alá tartozik

Hatálya alá **nem** tartozik

- a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény

Hatálya alá tartozik

Hatálya alá **nem** tartozik

(A megfelelő válaszok aláhúzását kérjük)

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a számlavezető pénzügyintézetekről és bankszámlákról

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeseket): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk csak az alábbiakban felsorolt bankszámlákkal rendelkezik:

1.

Pénzügyintézet neve:

Pénzügyintézet székhelye:

Pénzügyintézet cégjegyzékszám:

Bankszámla szám(ok):

Bankszámlanyitás dátuma:

2.

Pénzügyintézet neve:

Pénzügyintézet székhelye:

Pénzügyintézet cégjegyzékszám:

Bankszámla szám(ok):

Bankszámlanyitás dátuma:

3. (stb)

Pénzügyintézet neve:

Pénzügyintézet székhelye:

Pénzügyintézet cégjegyzékszám:

Bankszámla szám(ok):

Bankszámlanyitás dátuma:

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata pénzügyi, gazdasági feltételekről

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a (székhely:)

ajánlattevő által benyújtott ajánlatban a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági feltételeket biztosítjuk. Egyben kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági erőforrásokkal rendelkezünk. A kötelezettségvállalás az alábbi pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre vonatkozik:

-
-
-

Kijelentem, hogy a nyilatkozattevő cég és az ajánlattevő között *(kérjük a megfelelő részt aláhúzással jelölni)*

- a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn.
- a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás **nem** áll fenn, ezért jelen nyilatkozathoz csatoljuk a cégünk és az ajánlattevő között létrejött megállapodást. *(Ebben az esetben jelen nyilatkozatot közjegyző által kell hitelesíteni.)*

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Referencialista

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

A 2007-2009. évek legjelentősebb projektmenedzsment szolgáltatásra vonatkozó referenciái:

A szerződés tárgya és ennek körében végzett tevékenységek felsorolása	Ellenszolgáltatás nettó összege (vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat)	Teljesítés ideje	Teljesítés helye	Ajánlattevő részvételi aránya és saját teljesítésének ellenértéke (vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat)	A szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartójának megnevezése, címe, telefonszáma

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

ARCHIVUM

Referencia nyilatkozat

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: referenciaadó

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég referencia nyilatkozat kiállítására jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

A referencia tárgya (a továbbiakban: **referencia**):

A referencia kivitelezőjének neve, székhelye:

A referencia megvalósításának helye:

A referencia megvalósításának (teljesítés) ideje:

A referencia megvalósításának ellenszolgáltatása (nettó összeg):

vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat:

Az EU-ból EU-ból finanszírozott projekt értéke:

A referencia megvalósítása szerződészerű volt-e:

A referencia megvalósításával, teljesítésével kapcsolatban van-e jogvita folyamatban:

A referenciával kapcsolatban további felvilágosítást adó neve:

A referenciával kapcsolatban további felvilágosítást adó telefonszáma:

....., év hó nap

.....
aláírás

Nyilatkozat teljesítésbe bevont szakemberekről

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a szerződés teljesítésére az alábbi szakemberek állnak rendelkezésünkre.

Neve	Végzettsége	Képzettsége	Jelen projektben ellátott feladat

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata szakmai, műszaki feltételekről

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: erőforrást nyújtó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a (székhely:)

ajánlattevő által benyújtott ajánlatban a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki feltételeket biztosítjuk. Egyben kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki erőforrásokkal rendelkezünk. A kötelezettségvállalás az alábbi szakmai, műszaki alkalmassági feltételekre vonatkozik:

-
-
-

Kijelentem, hogy a nyilatkozattevő cég és az ajánlattevő között *(kérjük a megfelelő részt aláhúzással jelölni)*

- a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn.
- a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás **nem** áll fenn, ezért jelen nyilatkozathoz csatoljuk a cégünk és az ajánlattevő között létrejött megállapodást. *(Ebben az esetben jelen nyilatkozatot közjegyző által kell hitelesíteni.)*

..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kkv. szerinti besorolásról

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv.) 2-3. §-ai értelmében vállalkozásunk

- ☐ mikrovállalkozás
- ☐ kisvállalkozás
- ☐ középvállalkozás
- ☐ nem tartozik a Kkv. hatálya alá

(A kis- és középvállalkozások meghatározása)

3.§ (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

- összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
- éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
- éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
- éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.)

..... év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Titkossági nyilatkozat

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet

1.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet jelen közbeszerzési eljárás kapcsán ajánlatkérő rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, Bizalmas Információnak tekintendő és minden ilyen Bizalmas Információt, mint üzleti titkot kell kezelni és azt tilos előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül, bármely harmadik személy tudomására hozni, vagy egyéb más célra felhasználni, mint a pályázat benyújtása.

2.) Jelen Nyilatkozatból fakadó titoktartásra vonatkozó kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra:

- a) Amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben a Nyilatkozattevő hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- b) Amelyek bizonyíthatóan már a jelen nyilatkozat aláírását megelőzően is ismertek voltak a Nyilatkozattevő számára, vagy
- c) Melyek olyan harmadik fél által jutottak a Nyilatkozattevő tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titkossági megállapodás az ajánlatkérő felé, vagy
- d) Amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály teszi kötelezővé.

3.) A titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalás a nyilatkozat aláírásától számított három (3) év elteltével szűnik meg.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat üzleti titokról

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlat számú melléklete (elkülönített módon) üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom és kérem annak bizalmas kezelését.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról

Az eljárás száma: **SG-505.**

Az eljárás tárgya: **projektmenedzsment szolgáltatás megrendelése**

Ajánlatkérő: **Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Gyáli út 2-6.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlatban szereplő szerződéstervezet a dokumentációban megadott szerződéstervezet teljes körű figyelembe vételével készült, az abban foglaltakat elfogadjuk és nyertességünk esetén maradéktalanul teljesítjük.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás