

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Név: Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Adószám: 15329530-2-43
Képviselő: Dr. Bánóczy Sándorné országos tisztii főorvos
(a továbbiakban mint Megrendelő)

másrészről

Név: K-E-S AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvvezető és Adószakértő Kft
Székhely: 1054 Budapest, Báthori utca 20 III/1.
Adószám: 11883816-2-41
Bankszámlaszám: 10300002-20224194-00003285
Képviselő: Dr. Sugár Dezső
(a továbbiakban mint Vállalkozó)

együttesen Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya az SG-504. számú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása szerinti, az ajánlatban megajánlott könyvvizsgálói feladatok ellátása az EKOP-3.1.1-09-2009-0001 projekt keretében, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. Az ajánlattételi felhívás és az ajánlat a jelen szerződés részét képezi.
- 1.2. Megrendelő vállalkozói díj fizetésére, és a Vállalkozó által elvégzett munkák ellenőrzésére köteles.

2. Vállalkozó feladatai, kötelezettségei

- 2.1. Vállalkozó köteles a könyvvizsgálói feladatokat végrehajtani a jelen szerződés I. sz. mellékletét képező feladatlista alapján.
- 2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellátása érdekében a szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, és engedélyekkel rendelkezik.
- 2.3. Vállalkozó felelős azért, hogy jelen szerződés hatálya alatt Megrendelőnél a szolgáltatásához kapcsolódó feladatokat a hatályos munkajogi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően foglalkoztatott, valamint megfelelő szakképesítéssel, és szükséges szakértelemmel rendelkező alkalmazottai útján teljesítse.
- 2.4. Vállalkozó köteles a jelen szerződés szerinti szolgáltatását saját költségén elvégezni. A Megrendelő székhelyén történő munkavégzés miatt Vállalkozó a vállalkozási díjon felül külön helyszíni kiszállási díjra, vagy bármely egyéb költségtérítésre nem jogosult.

- 2.5. Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a részéről történő szerződés szerinti teljesítést akadályozza, gátolja, vagy a munkavégzés késedelmét okozza. Az írásbeli értesítésben Vállalkozó köteles megjelölni a késedelem várható idejét és okait is.

3. Szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő, a teljesítés helye

- 3.1. Jelen szerződés 2010. szeptember 1-jén lép hatályba.

3.2. Vállalkozó a szerződéses feladatot a szerződés hatálybalépésétől határozatlan időtartamig, de legkésőbb a projekt befejezéséig köteles végezni. Megrendelő a szerződést 30 napos határidővel felbonthatja. A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a projekt feladatok tényleges befejezési időpontjához igazodik. Akkor minősül befejezettnek a teljesítés, ha a projekt teljes körűen lezáródott. A projekt véghatárideje a jelenleg érvényes támogatási szerződés szerint 2010. október 31., amelyet ajánlatkérő saját hatáskörben 3 hónappal meg kíván hosszabbítani. Az irányító hatóság szintén saját hatáskörében ezen felül további 3 hónappal hosszabbíthatja meg a határidőt.

- 3.3. A teljesítés helye: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

4. Megrendelő kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles munkavégzés céljából bejutást biztosítani székhelyére a Vállalkozó, és alkalmazottai számára.
- 4.2. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű, eredményes teljesítése érdekében igény szerinti konzultálási lehetőséget biztosít Vállalkozó számára.
- 4.3. Megrendelő biztosítja mindazon tárgyi és személyi erőforrásokat, amelyek szükséges dokumentumokhoz, adatokhoz, információkhoz való folyamatos és biztonságos hozzáféréshez szükségesek.
- 4.4. Megrendelő köteles jelen szerződés 8. pontja szerinti vállalkozó díjat annak esedékessége szerint megfizetni.
- 4.5. Megrendelő köteles a Vállalkozó munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. A Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén Megrendelő köteles írásbeli felszólítás útján észszerű határidő megjelölésével felszólítani a Vállalkozót a minőségileg kifogásolható szolgáltatás kijavítására. Amennyiben a Vállalkozó a felszólításban megjelölt határidő alatt nem teljesít minőségi szolgáltatást, akkor a Megrendelő hibás teljesítési kötbért követelhet.

5. Együttműködés, Kapcsolattartók

- 5.1. Jelen szerződés teljesítése során a Felek kölcsönös együttműködésre kötelesek. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya alatt szóban, írásban, telefax, telefon és elektronikus levél útján is tájékoztathatják egymást.
- 5.2. Kapcsolattartók a Szerződő Felek részéről:

Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

EKOP Projekt Igazgató

Név:

Srágli Attila

Telefon:

06-1/476-6425

Fax:

06-1/476-1148,

E-mail:

sragli.attila@oth.antsz.hu

Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Dr. Sugár Dezső
Telefon: 06-1/474-0105
Fax: 06-1/269-3147
E-mail: mail@kesaudit.hu

- 5.3. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem kerül sor a vállalkozási szerződésben rögzített teljesítési határidő(k) betartására. A késedelmi kötbér alapja a teljesítés nettó értéke, mértéke napi 1,5 %. A kötbér maximált mértéke a meghatározott kötbér alap 30%-a.
- 5.4. Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem teljesít. Nem teljesítés esetén a kötbér összege a szerződés nem teljesítéssel érintett része nettó értékének 30 %-a.

6. Irányítás, felügyelet

- 6.1. Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatot az Informatikai főosztályvezető felügyelete mellett végzi. Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a rábízott feladat állásáról a kapcsolattartókon keresztül szükség szerint tájékoztatni. Vállalkozó köteles haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely az adatok tárolását, frissítését vagy hozzáférhetőségét akadályozza.

7. Adatvédelem

- 7.1. Vállalkozó tudomásul veszi és elismeri, hogy a megbízás teljesítése során megszerzett minden – jogszabály által nyilvánosnak nem minősített – információra, mint szolgálati- és üzleti titokra vonatkozóan, titoktartási kötelezettség terheli, ezért jelen pont szerinti információkat Vállalkozó sem jelen szerződés hatálya alatt, sem azt követően a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra hozni nem jogosult, valamint harmadik személy tudomására hozni nem jogosult. Vállalkozót jelen pont szerinti titoktartási kötelezettsége mindazon természetes személyek tekintetében is köti, akik jelen szerződés szerinti szolgáltatásban a vállalkozó jogán részt vettek.

8. Vállalkozói díj

- 8.1. Vállalkozót a szerződésben rögzített feladat teljesítéséért bruttó 1.856.250,- Ft, azaz egymillió-nyolcszázötvenhatezer-kettőszázötven forint illeti meg, (nettó 1.485.000,- Ft + 25 % ÁFA), amelyet Megrendelő a feladat teljesítésének igazolásától számított 60. napon átutalással teljesít a Vállalkozó által a MKB Banknál vezetett, 10300002-20224194-00003285 számú egyszámlájára.
- 8.2. A vállalkozói díj megfizetése a feladatleírásban szereplő tevékenység elvégzésének befejezése, a Vállalkozó számlájának Megrendelő számára történő kézbesítése és az igazolt teljesítése után történik.
- 8.3. A Vállalkozó általi szerződésszerű teljesítést Megrendelő részéről az EKOP projekt igazgató igazolja.
- 8.4. Vállalkozó köteles az elvégzett munkákról részletes teljesítési jegyzőkönyvet kiállítani, a szakmai teljesítésigazolás, valamint a részletes teljesítési jegyzőkönyv hiányában Vállalkozó nem jogosult a számlát benyújtani.

8.5. Megrendelő a Kbt. a 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére ezúton nyilatkozik, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójának a beszedési megbízás teljesítésére felhatalmazást ad.

9. Összeférhetetlenség, transzparencia, záró rendelkezések

- 9.1. Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgya szerinti megrendelés nem ütközik az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 90. § (6), bekezdésben foglalt rendelkezésekbe.
- 9.2. Szerződő Felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását ellenőrizni, másrészt, hogy a személyes adatok védelméről, és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.
- 9.3. Jelen szerződés bármely tekintetben történő módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 9.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Szerződő Felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
- 9.5. Szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük esetlegesen keletkező jogviták rendezésére elsősorban a peren kívüli megoldást töreksenek igénybe venni. Abban az esetben, ha a jogvita peren kívül rendezése nem vezet sikerre, Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő valamennyi jogvita elbírálására – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Budapest, 2010. szeptember 1.



Bánóczy Sándor

megrendelő

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Dr. Bánóczy Sándorné
országos tisztifőorvos

Sugár Dezső

vállalkozó

K-E-S AUDIT Könyvvizsgáló,
Könyvvezető és Adószakértő Kft
Dr. Sugár Dezső
ügyvezető igazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Horváth Ervin

Horváth Ervin
mb. Gazdasági Igazgató

K - E - S AUDIT
Könyvvizsgáló, Könyvvezető
és Adószakértő Kft.

Feladatlista

A könyvvizsgáló feladatai

- (a) A könyvvizsgáló elvégzi a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró Közreműködő Szervezet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal közötti Támogatási Szerződés feltételeinek megfelelően a könyvvizsgálói feladatokat annak érdekében, hogy a projekt pénzügyi elszámolásának megfelelősége biztosított legyen;
- (b) A könyvvizsgáló elvégzi a pénzügyi kimutatás tényszámait alátámasztó bizonylatok vizsgálatát.
- (c) A könyvvizsgáló igazolja, hogy
- a benyújtott pénzügyi beszámoló (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és valós képet mutat;
 - a benyújtott beszámoló és a projekt könyvviteli nyilvántartása háttér dokumentációval (különösen a számlák, az elszámolás alapját képező dokumentumok, költségek felmerülését igazoló dokumentumok, teljesítést igazoló dokumentációk és a projekt kapcsán befogadott követelések megfizetését igazoló bankszámlák vagy pénztári bizonylatok) alátámasztott;
 - a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelő elszámolható költségeket tartalmazza;
 - A tényleges kifizetés összege a könyvvizsgáló által igazolt összeg és a korábban teljesített kifizetések figyelembe vételével kerül megállapításra;
 - A könyvvizsgálatot a nemzetközi könyvvizsgálati szabványok és a Magyarországon a könyvvizsgálatra vonatkozó jogszabályok alapján hajtotta végre, a hatályos számviteli és adózási jogszabályok figyelembe vételével, a jogszabályban előírt könyvvizsgálat elvégzésére bejegyzett könyvvizsgálóként.

A könyvvizsgáló hatásköre

- (a) Betekintési jogosultság a pénzügyi megvalósítással összefüggő valamennyi háttér dokumentumba, számlába, az elszámolás alapját képező dokumentumokba, költségek felmerülését igazoló dokumentumokba, teljesítést igazoló dokumentációba;
- (b) Betekintés a pénzügyi nyilvántartó rendszerbe;
- (c) Hibás számla, vagy egyéb háttér-dokumentáció visszautasítása;
- (d) A projektmenedzsment és a belső ellenőrzés tájékoztatása a számviteli és belső ellenőrzési rendszer kialakításában vagy működésében tapasztalható azon lényeges hiányosságokról, amelyek tudomására jutottak.
- A könyvvizsgáló felelősségi köre
- (a) A projekt megfelelő pénzügyi megvalósításának - a hatályos jogszabályok és a projektre vonatkozó előírások szerinti- igazolása;
- (b) A pénzügyi teljesítések hitelességének biztosítása.

A könyvvizsgáló funkció betöltéséhez szükséges alkalmassági követelmények az alábbiak:

- Könyvvizsgálói Kamarai tagság,
- könyvvizsgálat folytatására a jogszabályban előírt feltételek teljesülése;
- szakmai felelősségbiztosítással rendelkezés;
- a könyvvizsgálók Etikai Kódexe előírásainak betartása.