

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrésről** az

Név: Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Adószám: 15329530-2-43
Képviselő: Dr. Bánóczy Sándorné mb. országos tiszt főorvos
(a továbbiakban mint **Megrendelő**)

másrésről

Név: L-IT Group Kft.
Székhely: 1133 Budapest, Váci út 76.
Adószám: 11712152-2-41
Bankszámlaszám: 10702318-49843707-51100005
Képviselő: Szűcs Zoltán

(a továbbiakban mint **Vállalkozó**)

együttesen **Felek** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya az SG-506. számú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása szerinti, az ajánlatban megajánlott minőségbiztosítási feladatok ellátása az EKOP-3.1.1-09-2009-0001 projekt keretében a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint. Az ajánlattételi felhívás és az ajánlat a jelen szerződés részét képezi.
- 1.2. Megrendelő vállalkozói díj fizetésére, és a Vállalkozó által elvégzett munkák ellenőrzésére köteles.

2. Vállalkozó feladatai, kötelezettségei

- 2.1. Vállalkozó köteles a minőségbiztosítási feladatokat végrehajtani a jelen szerződés I. sz. mellékletét képező feladatlista alapján.
- 2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellátása érdekében a szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, és engedélyekkel rendelkezik.
- 2.3. Vállalkozó felelős azért, hogy jelen szerződés hatálya alatt Megrendelőnél a szolgáltatásához kapcsolódó feladatokat a hatályos munkajogi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően foglalkoztatott, valamint megfelelő szakképesítéssel, és szükséges szakértelemmel rendelkező alkalmazottai útján teljesítse.
- 2.4. Vállalkozó köteles a jelen szerződés szerinti szolgáltatását saját költségén elvégezni. A Megrendelő székhelyén történő munkavégzés miatt Vállalkozó a vállalkozási díjon felül külön helyszíni kiszállási díjra, vagy bármely egyéb költségtérítésre nem jogosult.
- 2.5. Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a részéről történő szerződés szerinti teljesítést akadályozza, gátolja, vagy a munkavégzés késedelmét okozza. Az írásbeli értesítésben Vállalkozó köteles megjelölni a késedelem várható idejét és okait is.



3. Szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő, a teljesítés helye

- 3.1. Jelen szerződés 2010. október 1-jén lép hatályba.
- 3.2. Vállalkozó a szerződéses feladatot a szerződés hatálybalépésétől határozatlan időtartamig, de legkésőbb a projekt befejezéséig köteles végezni. Megrendelő a szerződést 30 napos határidővel felbonthatja. A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a projekt feladatok tényleges befejezési időpontjához igazodik. Akkor minősül befejezettnek a teljesítés, ha a projekt teljes körűen lezáródott. A projekt véghatárideje a jelenleg érvényes támogatási szerződés szerint 2010. október 31., amelyet ajánlatkérő saját hatáskörben 3 hónappal meg kíván hosszabbítani. Az irányító hatóság szintén saját hatáskörében ezen felül további 3 hónappal hosszabbíthatja meg a határidőt.
- 3.3. A teljesítés helye: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

4. Megrendelő kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles munkavégzés céljából bejutást biztosítani székhelyére a Vállalkozó, és alkalmazottai számára.
- 4.2. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű, eredményes teljesítése érdekében igény szerinti konzultációs lehetőséget biztosít Vállalkozó számára.
- 4.3. Megrendelő biztosítja mindazon tárgyi és személyi erőforrásokat, amelyek szükséges dokumentumokhoz, adatokhoz, információkhoz való folyamatos és biztonságos hozzáféréshez szükségesek.
- 4.4. Megrendelő köteles jelen szerződés 8. pontja szerinti vállalkozó díjat annak esedékessége szerint megfizetni.
- 4.5. Megrendelő köteles a Vállalkozó munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. A Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén Megrendelő köteles írásbeli felszólítás útján észszerű határidő megjelölésével felszólítani a Vállalkozót a minőségileg kifogásolható szolgáltatás kijavítására. Amennyiben a Vállalkozó a felszólításban megjelölt határidő alatt nem teljesít minőségi szolgáltatást, akkor a Megrendelő hibás teljesítési kötbért követelhet.

5. Együttműködés, Kapcsolattartók

- 5.1. Jelen szerződés teljesítése során a Felek kölcsönös együttműködésre kötelesek. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya alatt szóban, írásban, telefax, telefon és elektronikus levél útján is tájékoztathatják egymást.
- 5.2. Kapcsolattartók a Szerződő Felek részéről:

Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

EKOP Projekt igazgató

Név: Srágli Attila
Telefon: 06-1/476-6425
Fax: 06-1/476-1148
E-mail: sragli.attila@oth.antsz.hu

Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Szűcs Zoltán
Telefon: 06-20/956-2205
Fax: 06-1/883-0301
E-mail: szucs.zoltan@l-it.hu



- 5.3. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem kerül sor a vállalkozási szerződésben rögzített teljesítési határidő(k) betartására. A késedelmi kötbér alapja a teljesítés nettó értéke, mértéke napi 0,5%. A kötbér maximált mértéke a meghatározott kötbér alap 30%-a.
- 5.4. Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem teljesít. Nem teljesítés esetén a kötbér összege a szerződés nem teljesítéssel érintett része nettó értékének 30 %-a.

6. Irányítás, felügyelet

- 6.1. Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatot az EKOP Projektigazgató felügyelete mellett végzi. Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a rábízott feladat állásáról a kapcsolattartókon keresztül szükség szerint tájékoztatni. Vállalkozó köteles haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely az adatok tárolását, frissítését vagy hozzáférhetőségét akadályozza.

7. Adatvédelem

- 7.1. Vállalkozó tudomásul veszi és elismeri, hogy a megbízás teljesítése során megszerzett minden – jogszabály által nyilvánosnak nem minősített – információra, mint szolgálati- és üzleti titokra vonatkozóan, titoktartási kötelezettség terheli, ezért jelen pont szerinti információkat Vállalkozó sem jelen szerződés hatálya alatt, sem azt követően a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra hozni nem jogosult, valamint harmadik személy tudomására hozni nem jogosult. Vállalkozót jelen pont szerinti titoktartási kötelezettsége mindazon természetes személyek tekintetében is köti, akik jelen szerződés szerinti szolgáltatásban a vállalkozó jogán részt vettek.

8. Vállalkozói díj

- 8.1. Vállalkozót a szerződésben rögzített feladat teljesítéséért **bruttó 8.906.250,- Ft**, azaz bruttó nyolcmillió-kilencszázhatvan-kettőszázötven forint illeti meg, (nettó 7.125.000,- Ft + 25 % ÁFA, azaz nettó hétmillió-százhuszonötezer forint + 25 % ÁFA), amelyet Megrendelő a feladat teljesítésének igazolásától számított 60. napon átutalással teljesít a Vállalkozó által a CIB Bank Zrt. Banknál vezetett, 10702318-49843707-51100005 számú egy számlájára.
- 8.2. A vállalkozói díj megfizetése a feladatleírásban szereplő tevékenység elvégzésének befejezése, a Vállalkozó számlájának Megrendelő számára történő kézbesítése és az igazolt teljesítés után történik.
- 8.3. A Vállalkozó általi szerződésszerű teljesítést Megrendelő részéről az EKOP Projekt igazgató igazolja.
- 8.4. Vállalkozó köteles az elvégzett munkákról részletes teljesítési jegyzőkönyvet kiállítani, a szakmai teljesítésigazolás, valamint a részletes teljesítési jegyzőkönyv hiányában Vállalkozó nem jogosult a számlát benyújtani.
- 8.5. Megrendelő a Kbt. a 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére ezúton nyilatkozik, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójának a beszédési megbízás teljesítésére felhatalmazást ad.



9. Összeférhetetlenség, transzparencia, záró rendelkezések

- 9.1. Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgya szerinti megrendelés nem ütközik az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 90. § (6) bekezdésben foglalt rendelkezésekbe.
- 9.2. Szerződő Felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult a rendelkezésekre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását ellenőrizni, másrészt, hogy a személyes adatok védelméről, és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.
- 9.3. Jelen szerződés bármely tekintetben történő módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 9.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Szerződő Felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
- 9.5. Szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük esetlegesen keletkező jogviták rendezésére elsősorban a peren kívüli megoldást törekszenek igénybe venni. Abban az esetben, ha a jogvita peren kívül rendezése nem vezet sikerre, Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő valamennyi jogvita elbírálására – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

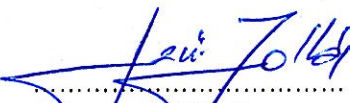
Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés négy (4) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

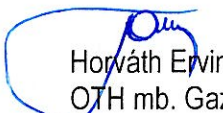
Budapest, 2010. október 6.


megrendelő
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Dr. Bánóczy Sándorné
mb. országos tisztifőorvos




vállalkozó
L-IT Group Kft.
Szűcs Zoltán
ügyvezető igazgató

Pénzügyi ellenjegyző:


Horváth Ervin
OTH mb. Gazdasági Főigazgató

Feladatlista

Projekt minősegbiztosítás

A projekt minősegbiztosítás elsődleges szerepe a projekt eltérések (pénz, határidő, erőforrás) monitorozása a pályázati és szerződéses keretektől, és az ebből adódó kockázatok és problémák minél hamarabbi jelzése, lehetőség szerint kezelési javaslattal.

Feladatok

- Projekt Irányító Bizottság felé történő rendszeres beszámolás
- Projekt dokumentációk minőségét, szakmai színvonalát és a projekt működtetés biztonságát garantáló szakmai ellenőrzések lefolytatása, folyamatos biztosítása
- Projektszervezet irányító rétegének informálása, lényeglátásának biztosítása
- Szerződéstervezetek auditja
- A szerződéses feltételek folyamatos kontrollja, betartatása a megvalósítás függvényében
- Megrendelői érdekképviselő a szerződéses kereteken belül
- Projekt módszertani konzultáció, sablon dokumentumok biztosítása
- A pályázati tartalom és a megvalósítás összhangjának biztosítása
- Projekt helyzetének időszakos áttekintése, véleményezése, hiányosságok jelzése (megbeszélés és a rendelkezésre álló projekt dokumentációk alapján)
- Minőségi és kockázati jelentések készítése
- Az elvárhatóan felismerhető projekt kockázatok azonosítása, követése, koncentrálna a műszaki és szereplői érdekkellentétekből fakadó kockázatokra
- Vállalkozó oldali minősegbiztosítás folyamatos kontrollja és értékelése
- A kialakított döntéshozatali mechanizmusok, azok működése és a döntéshozatal hatékonysága (az egyes döntések előkészítettsége és a döntéstámogatás)
- A PAD-ban definiált módszertanok és projekt működési rend betartása
- A jelentési rend betartása, továbbá, hogy megfelelően történik-e a felsőbb projekt szervezetek és a támogatást folyósító szervezet (EU) időszerű tájékoztatása
- Dokumentumok formai áttekintése

Eredménytermékek

- Minősegbiztosítói rendszeres jelentések (átfogó értékelés)
- Minősegbiztosítói feljegyzések
- Kockázat, probléma bejelentés (határidő, költség, erőforrás, projekt indikátorok)

Termék minősbiztosítás

A termék minősbiztosítás célja komplex projektek esetén az eredménytermékek önálló, és teljesítési csoportokban történő minőségi megítélése. Ennek érdekében feladat a megrendelő számára értéket jelentő teljesítési pontok kitűzése és megfelelő minőségi célokkal, kritériumokkal történő rögzítése, majd ennek teljesülésének ellenőrzése.

Feladatok

- Projekt Irányító Bizottság felé történő rendszeres beszámolás
- Szakmai minőségi ajánlások megfogalmazása a közbeszerzési kiíráshoz és a szerződés tervezethez
- Minőségi és kockázati jelentések készítése
- Leszállított szakmai termékek minősbiztosítása (termék definíciós lapok használata, termékek egymásraépülésének vizsgálata)
- Minőségi mutatók, kritériumok megalkotása, ezek korai, szerződéses szintű érvényesítése – EU-s projekt indikátorokkal való összekapcsolás
- Minőségi mérési módszerek megalkotása
- A leendő szállítókkal ezen kritériumok és módszerek elfogadtatása, a szükséges technikai feltételek biztosítása a rendszertechnikában, szerződéses ajánlatban
- Az átadás-átvételi folyamatokba, tesztelési tervekbe a minőségi paraméterek ellenőrzésének beépítése, dokumentáltság biztosítása
- Minőségi paraméterek értékelése (hiányosságok, kockázatok, javaslatok) az átadás-átvételi folyamatokban illetve azokat követően a használatba vétel során
- Szabályozói környezet változásainak kezelése, beépítése a projektbe
- Biztonságtechnikai és Rendszer architektúra értékelés
- Támogatási szerződés és a megvalósítás projekt összhangjának kontrollja (indikátorok teljesíthetőségének vizsgálata)
- A tevékenységek megfelelő – minőségi szabványok szerinti – dokumentálása

Eredménytermékek

- Minősbiztosítói rendszeres jelentések (átfogó értékelés)
- Minősbiztosítói feljegyzések
- Tesztelési, minőségi ellenőrzési jegyzőkönyvek
- Kockázat, probléma bejelentés (termék minőségi célok)