

Jelen szerződés száma Megrendelőnél:

PO-14895/2013
A1030018/13

Jelen szerződés száma Vállalkozónál:

219

V Á L L A L K O Z Á S I K E R E T S Z E R Z Ő D É S

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK ADATAI

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00281519-00000000

adószám: 15329530-2-43

képviseli: Dr. Bánóczy Sándorné Dr. Paller Judit mb. országos tisztifőorvos

- továbbiakban „**Megrendelő**”

Hivatalos Biztonsági Okmány és Jegynyomda Kft.

cím, székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 20.

adószám: 10813944-2-42

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): 14220218-03034000

számlavezető pénzügyi intézmény neve: Commerzbank Zrt. 1054 Budapest Széchenyi rkpt.8.

képviselőként eljáró személy neve vagy megnevezése: Kratochwillné Gaál Szilvia

képviselő eljáró személy elérhetősége: 1/269-3008 20/437-8511

cégjegyzékszám: 01-09-261745

mint Vállalkozó,

- továbbiakban „**Vállalkozó**” -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

I. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) alapján „Módszertan kiadványok nyomdai előállítás” a TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 Koragyermekkor (0-7 év) program kiemelt projekt keretében.” tárgyában a közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”).

Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként a Felek jelen közbeszerzési szerződést kötik egymással.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Szerződéses okmányok:

Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás és dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírás; és Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma (a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel) tartalmazza.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

2. Dokumentumhierarchia:

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

3. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ NYILATKOZATAI

1. Mindkét Fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek (adott esetben);
- a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt, regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és

teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy:

- kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak;
- ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat;
- Megrendelő által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti;
- a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog;
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben, illetőleg az egyedi megállapodásokban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

3. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan és határidők megtartásával történő teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik.

IV. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó feladata a Felek által a Közbeszerzési Eljárás során meghatározott Feladatok (nyomdai szolgáltatások) teljes körű és szerződésszerű elvégzése.

2. Amennyiben a teljesítés során a Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni. Amennyiben Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet Megrendelői igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni Megrendelő számára. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott műszaki kérdést a szerződés teljesítésétől elválasztva kötelesek kezelni. Amennyiben Vállalkozó álláspontja az, hogy az adott kérdés a teljesítést (határidőben vagy ellenértékben) érinti, úgy köteles ésszerű időben írásban megindokolni azt, hogy

(i) az adott kérdés miért nem tartozik a **IV. 3.** pontban foglaltak alá, valamint

(ii) az adott kérdés eldöntése előkérdése-e a további teljesítésének. Megrendelő ésszerű határidőben köteles saját álláspontját közölni Vállalkozóval.

3. Vállalkozó – külön díjigény nélkül – köteles a rendeltetésszerű használathoz szükséges valamennyi – jelen szerződésben vagy Közbeszerzési Eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó – tevékenység ellátására.

4. Teljesítés helye:

Vállalkozó feladata a legyártott nyomdai termékek csomagolása, raktározása és a helyszínre szállítása, a megjelölt tárolási helyre történő berakodással, amely Budapesten belül bárhol

lehet. Raktározás alatt a Felek a következőket értik: a megrendelés alapján a Vállalkozó által előállított nyomdai termékeket azok átvételéig vagy a teljesítési helyre való szállításáig Vállalkozó saját raktárhelyiségében megfelelő módon tárolja.

V. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Teljesítési véghatáridő:

A szerződés legfeljebb az összesen bruttó 31.008.510,- Ft keretösszeg felhasználásáig, de legkésőbb 2015. március 31-ig hatályos. Megrendelő nem köteles a teljes keretösszeget megrendelni.

2. Teljesítési részhatáridők:

2.1. Vállalkozó a szolgáltatásokat a Megrendelő által esetenként feladásra kerülő megrendelések alapján 3naptári nap alatt teljesíti.

2.2. Megrendelőnek a rendelést írásban (e-mail, internet, telefaxon, vagy postai úton), sürgösségi esetben telefonon, utólagos írásos megerősítéssel kell közölni Vállalkozóval, illetve annak kijelölt kapcsolattartójával. Vállalkozó a megrendelést köteles késlekedés nélkül visszaigazolni.

2.3. Főszabályként Megrendelő a megrendeléseket munkanapokon, 8-16 óra közötti időpontban köteles feladni.

2.4 A megrendeléseknek tartalmazniuk kell a Megrendelő nevét, a teljesítés pontos budapesti címét, a megrendelt szolgáltatás pontos megnevezését és mennyiségét.

3. Kimentett késedelem:

A teljesítési határidőkbe nem számít be az adott munka elvégzését akadályozó, bizonyíthatóan Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett körülmények elhárításának időtartama, amennyiben az adott körülmény elhárítása a Vállalkozótól a leggondosabb eljárás mellett sem lett volna elvárható.

Ilyen körülménynek minősül a Szerződés megkötésekor előre nem látható olyan lényeges körülmény vagy esemény, amelyért a Vállalkozó bizonyíthatóan nem felelős, és amely a Szerződés határidőben történő teljesítését megakadályozza, így különösen ha

- a késedelem oka Megrendelőnek Vállalkozó teljesítéséhez szükséges előteljesítésének hiánya vagy késedelme,
- a késedelem oka a Vállalkozótól független és a megvalósításában Megrendelővel létesített jogviszony alapján – esetlegesen – részt vevő harmadik személyek olyan magatartása, amely Vállalkozó határidőben történő teljesítését késlelteti (összefoglalóan a Megrendelő érdekkörében/megbízásából eljáró harmadik személyek késedelmével/hibás teljesítésével okozott késedelem).

Vállalkozó csak akkor mentesülhet a késedelem következményei alól, ha az okot adó körülményről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, hitelt érdemlő módon tájékoztatta Megrendelőt.

4. Kimentett késedelem jogkövetkezménye:

Kimentett késedelem esetén az adott részhatáridő és az ezt követő részhatáridők és a véghatáridő is a kimentett késedelem időtartamával automatikusan módosul, bár a Felek

kötelessége minden ésszerű intézkedést megtenni a bekövetkező késedelem elhárítása, illetőleg minimalizálása érdekében.

Felek rögzítik, hogy Megrendelői késedelem jogkövetkezménye a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő meghosszabbodása, mégpedig az alábbiak szerint. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő miatt esik kimentett késedelembe, úgy a kimentett késedelemmel érintett részteljesítés határideje, egymásra épülő részteljesítések esetén az összes ráépülő részhatáridő, szükség esetén akár a véghatáridő is a kimentett késedelem napjainak számával meghosszabbodik.

Felek megállapodnak, hogy Megrendelőt, a kimentett késedelmén esetén a fent nevesített helytállási és teljesítési kötelezettségeken túl egyéb – kifejezett vagy beleértett rendelkezésen, megállapodáson vagy jogszabályon alapuló – teljesítési vagy helytállási kötelezettség nem terheli.

5. Akadályközlés:

Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. (a továbbiakban: „**akadályközlő levél**”). Az akadályközlő levél a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

6. Előteljesítés:

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó előteljesítésre nem jogosult, kivéve Megrendelő írásbeli hozzájárulásával.

VI. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. Teljesítés elősegítése:

Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy projektbe delegált képviselői a szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítési határidők elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy Megrendelő projektbe delegált képviselőinek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha Megrendelő valamelyik projektbe delegált képviselője nem működik együtt Vállalkozóval, akkor Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni Megrendelő alábbi kapcsolattartója részére: Nagy Emese. Ha Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással.

Amennyiben azonban - Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel - Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt nem tudja szerződésszerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemből eredő kárért Vállalkozó nem felel.

2. Ellenőrzés:

Megrendelő jogosult Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ezirányú tevékenysége ne akadályozza.

3. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:

Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi jelen Vállalkozási szerződésben szabályozott témában kiadott utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére avagy az élet és vagyonbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja Vállalkozó. Ebben az esetben azonban a célszerűtlen/szakszerűtlen utasításból adódó minden következmény Megrendelőt terheli. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére a teljesítést nem tehetik terheesebbé Vállalkozó számára.

4. Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

VII. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ MÉRTÉKE, FIZETÉSE

1. A vállalkozási díj jellege:

A vállalkozásidíj átalányár, tehát tartalmazza Vállalkozónak a jelen Szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. Vállalkozó kijelenti, hogy a díj meghatározása során figyelemmel volt az átengedésre kerülő felhasználási jogosultságokra. Felek rögzítik, hogy a díj arányban áll a Megrendelő által a felhasználáshoz kapcsolódóan elérhető haszonnal.

2. A vállalkozási díj mértéke:

A hibátlan, hiánytalan teljesítés ellenértékét képező vállalkozási díj összege egységárakban meghatározva:

1.1.Nyomtatott kiadvány 1. 7000 db megrendelése esetén nettó	614,- Ft/db
1.2.Nyomtatott kiadvány 2. 7000 db megrendelése esetén nettó	301,- Ft/db
1.3.Nyomtatott kiadvány 3. 1000 db megrendelése esetén nettó	580,- Ft/db

1.4.Nyomtatott kiadvány 4. 1000 db megrendelése esetén nettó	580,- Ft/db
1.5.Nyomtatott kiadvány 5. 1000 db megrendelése esetén nettó	580,- Ft/db
1.6.1. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Egyoldalas, FF (500-1000 példány esetén)	3,- Ft/db
1.6.2. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Egyoldalas, FF (1001-5000)	2,9- Ft/db
1.6.3. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Egyoldalas, FF (5001-)	2,8- Ft/db
1.6.4. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Egyoldalas, színes (500-1000)	33,- Ft/db
1.6.5. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Egyoldalas, színes (1001-5000)	22,- Ft/db
1.6.6. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Egyoldalas, színes (5001-)	19,- Ft/db
1.6.7. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Dupla oldalas, FF (500-1000)	4,- Ft/db
1.6.8. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Dupla oldalas, FF (1001-5000)	3,- Ft/db
1.6.9. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Dupla oldalas, FF (5001-)	2,9- Ft/db
1.6.10. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Dupla oldalas, színes (500-1000)	58,- Ft/db
1.6.11. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Dupla oldalas, színes (1001-5000)	23,- Ft/db
1.6.12. Szakmai anyagok nyomtatása, sokszorosítása: Dupla oldalas, színes (5001-)	20,- Ft/db

3. Fizetési feltételek:

3.1. Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő vállalkozói teljesítésről havonta teljesítésigazolást állít ki (amennyiben az adott hónapban teljesítés történt).

3.2. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására kizárólag Dr. Kovács Attila helyettes tisztifőorvos vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult, a TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projektkoordinátor előzetes szakmai igazolását követően. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás avagy egyéb dokumentum a teljesítés-igazolást nem helyettesíti. A teljesítésigazolás egy példánya a számla melléklete.

3.3. Vállalkozó a számlát a kiállított teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki, továbbá köteles a számlán feltüntetni az elvégzett szolgáltatás megnevezését és a jelen szerződés megrendelői azonosítóját (TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 Koragyermekkori (0-7

év) program keretében).

3.4. A számla ellenértékét Megrendelő a Kbt. 130. § (3) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással 30 napon belül egyenlíti ki. Az ellenszolgáltatás egészben európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, a támogatásból származó összeg kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint utófinanszírozással történik.

4. Fizetési késedelem:

Megrendelő a Kbt. 127. § (4) bekezdés b)pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

VIII. SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK

1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha neki felróhatóan valamely rész- vagy véghatáridőt elmulaszt.

A késedelmi kötbér mértéke: 1 % naponta.

A kötbér alapja: a késedelemmel érintett teljes egyedi megrendelés teljes nettó ellenértéke.

Maximális mértéke: 14 napi tételnek megfelelő összeg. Ezt követően Megrendelő jogosult az adott egyedi megrendeléstől elállni.

2. Hibás teljesítési kötbér:

Hibás teljesítési kötbérre jogosult Megbízó, ha Megbízott a kellékszavatossági igényt 5 munkanapon belül nem teljesíti.

A hibás teljesítési kötbér mértéke 1 % naponta.

A kötbér alapja: a hibás teljesítés miatt késedelemmel érintett teljes egyedi megrendelés teljes nettó ellenértéke.

Maximális mértéke: 14 napi tételnek megfelelő összeg. Ezt követően Megrendelő jogosult az adott egyedi megrendeléstől elállni.

3. Meghiúsulási kötbér:

A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés (ideértve a Vállalkozó szerződésszegésére alapított Megrendelő általi felmondást/elállást) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik.

A meghiúsulási kötbér mértéke: 30%.

4. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

4.1. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megrendelő partnerei és ügyfelei által jogosultan Megrendelőre hárított kártérítést. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE

1. Szerződés módosítása:

1.1. A szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek:

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

1.2. A szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek:

Jelent szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

2. Elállás, felmondás:

2.1. Általános elállás, felmondás:

Megrendelő a teljesítésig jogosult a szerződéstől indokolás nélkül elállni, vagy azt felmondani a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, köteles azonban Vállalkozó kárát megtéríteni. Vállalkozót azonban kárenyhítési kötelezettség terheli.

2.2. Szankciós elállás, felmondás:

Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a szerződést, vagy az egyedi megrendelést felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, ha

- (i) Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
- (ii) Vállalkozó a vele szembeni csődeljárás során fizetési halasztásban részesül; vagy
- (iii) Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
- (iv) Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul; vagy
- (v) Vállalkozó bármilyen módon megtevészi Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére; vagy
- (vi) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja; vagy

(vii) Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében; vagy

(viii) Vállalkozó bármely határidőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 5 napot meghaladóan elmulaszt; vagy

(ix) a késedelmi, vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértékét; vagy

(x) a jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak; vagy

(xi) Vállalkozónak felróható késedelem eléri a 14 napot; vagy

(xii) Vállalkozó a hibás vagy sérült terméket a Megrendelő felszólításától számított 3 naptári napon belül nem pótolja; vagy

Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

2.3. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jog:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

2. Bírósági kikötés:

Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő helyi bíróság elé tartozó vagyoni jogi jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is. Megyei hatáskörbe tartozó vagyoni jogi jogviták elbírálása kapcsán Felek nem kívánnak bírósági kikötéssel élni.

3. Jogról való lemondás hiánya:

Megrendelő részéről jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

4. Részleges érvénytelenség:

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Titoktartás:

Vállalkozó a jelen szerződéssel összefüggésben tudomására jutott, nyilvánosságra még nem hozott információkat harmadik személynek csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra. Vállalkozó ezen kötelezettsége megszegésével összefüggésben Megrendelő felé kártérítési kötelezettséggel tartozik.

6. Alvállalkozók:

Vállalkozó alvállalkozó igénybevitelére a Kbt. szabályainak megfelelően jogosult. Vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítésével összefüggésben valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje igénybevitelére vonatkozó szerződésében kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére a Megrendelő is jogosult.

Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak, teljesítési segédeknek magatartásáért.

7. Tájékoztatási kötelezettség

Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.

Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

8. Közlések hatályosulása:

Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni:

- a) kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- b) ajánlott küldeményként vagy gyorsposta illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában,
- c) faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon,
- d) email formában az email elküldését követő munkanapon.

9. Kapcsolattartók:

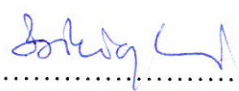
Megrendelő részéről:

Név és beosztás	Telefonszám	e-mail
Nagy Emese	+36-30-616-7388	nagy.emese@oth.antsz.hu

Vállalkozó részéről:

Név és beosztás	Telefonszám	e-mail
Kratochwill Balázs	06-20-347-8261	info@hivatalosnyomda.hu

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Országos Tisztifőorvosi Hivatal	Hivatalos Biztonsági Okmány és Jegynyomda Kft.
Aláírás:  Képviseli: Dr. Bánóczy Sandorné Dr. Paller Judit mb. országos tisztifőorvos  P.H. Megrendelő	Aláírás:  Képviseli: Kratochwillné Gaál Szilvia P.H. Hivatalos Biztonsági Okmány és Jegynyomda Kft. 1102 Budapest, Szent László tér 20. Adószám: 10813974-2-42 Vállalkozó
Budapest, 2013. július hó 29. napján	Budapest, 2013. július hó napján