

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK ADATAI

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 100032000-00281519-00000000

adószám: 15329530-2-43

képviseli: Dr. Bánóczy Sándorné Dr. Paller Judit mb. országos tisztifőorvos
mint megrendelő

- továbbiakban „**Megrendelő**” -

a neve vagy megnevezése: **4Sales Systems Kft.**

cím, székhely: 7100 Szekszárd, Keselyű út 22.

adószám: 12631186-2-17

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): 12071001-00353847-00100001

számlavezető pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt. Szekszárd

képviselésében eljáró személy neve vagy megnevezése: Koloszar Imre, ügyvezető

képviselő eljáró személy elérhetősége: koloszari@4sales.hu, +36 (20) 8099151

nyilvántartó cégbíróság neve: Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: 17-09-004173

mint Vállalkozó,

- továbbiakban „**Vállalkozó**” -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

I. ELŐZMÉNYEK

A Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján [A Követelmény Specifikáció elkészítése az ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007 azonosítójú Az OTH nyilvántartásai adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása projekt] tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”).

A Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen vállalkozási szerződést kötik egymással.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Szerződéses okmányok:

A Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás és dokumentáció; a tárgyalási jegyzőkönyv(ek); és a Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma /a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel/ tartalmazza.

2. Dokumentumhierarchia:

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

3. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ NYILATKOZATAI

1. Mindkét Fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek (adott esetben);
- a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt, regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy:

- kész és képes a Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak;
- ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat;
- a Megrendelő által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti;
- a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog;
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben, illetőleg az egyedi megállapodásokban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

3. A Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan és határidők megtartásával történő teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik.

IV. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen szerződés alapján a Vállalkozó feladata a Felek által a Közbeszerzési Eljárás során meghatározott Feladatok teljes körű és szerződésszerű elvégzése [A Követelmény Specifikáció elkészítése az ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007 azonosítójú Az OTH nyilvántartásai adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása projektben]

2. Amennyiben a teljesítés során a Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni. Amennyiben a Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet Megrendelői igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni a Megrendelő számára. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott műszaki kérdést a szerződés teljesítésétől elválasztva kötelesek kezelni. Amennyiben a Vállalkozó álláspontja az, hogy az adott kérdés a teljesítést (határidőben vagy ellenértékben) érinti, úgy köteles ésszerű időben írásban megindokolni azt, hogy

(i) az adott kérdés miért nem tartozik a IV. 3. pontban foglaltak alá, valamint

(ii) az adott kérdés eldöntése előkérdése-e a további teljesítésének. A Megrendelő ésszerű határidőben köteles saját álláspontját közölni a Vállalkozóval.

3. A Vállalkozó – külön díjigény nélkül – köteles a rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi – jelen szerződésben vagy Közbeszerzési Eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó – tevékenység ellátására.

4. Teljesítés helye:

A Megrendelő székhelye: Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)

5. Szerzői jogok:

A Megrendelő, mint Felhasználó a jelen szerződés keretében kidolgozott tervezési dokumentáció vonatkozásában:

- teljes védelmi idejére,
- területi korlátozás nélküli,
- a Műszaki Leírásból következő felhasználási módokra kiterjedő felhasználási, illetve átdolgozási jogosultságot szerez.

Megrendelő különösen jogosult:

- a mű funkciójának betöltéséhez szükséges felhasználási cselekményeket elvégezni,
- a műről biztonsági másolatot készíteni.
- a művet más művekkel, azok részeivel, egyéb anyagokkal összekapcsolni,
- a terv továbbtervezésére vagy a tervet tovább terveztetni.



V. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ**1. Teljesítési véghatáridő:****2013. november 30.**

Cél:

- 1) ÁNTSZ és OEP kódok összekapcsolása és beépítése a központi Törzsadattárba témakörben:
 - a) Felmérés
 - b) Folyamattervezés
- 2) Törzsadatok frissítése az iratkezelő rendszer adataival témakörben:
 - a) Felmérés
 - b) Folyamattervezés
 - c) Rendszertervezés
- 3) Törzsadatok tisztítása témakörben:
 - a) Felmérés
 - b) Folyamattervezés
 - c) Rendszertervezés

Átadandó:

A teljesítés eredmény termékei mindhárom témakör esetében az alábbiak:

1. Követelmény Specifikáció, mely a felmérés eredményei alapján meghatározza a projekt megvalósításával szemben támasztandó követelményeket.
2. Folyamatleírás, mely a kialakított folyamatok szöveges és vizuális leírását tartalmazza.
3. Rendszerterv (a 2. és 3. témakörök esetében), mely a követelmények alapján kialakítandó szoftverek, szoftver eszközök terveit tartalmazzák.

2. Jótállás keretében végzendő tevékenységek:

Cél:

- A rendszer megvalósítás éles átadásáig szakmai segítségnyújtás.
- A tesztelés tervezés, és a tesztelés támogatással kapcsolatos szakmai segítségnyújtás.

Átadandó, amennyiben módosítás szükséges (a megvalósítóval, tesztelés támogatóval együttműködve):

- Módosított Követelmény Specifikáció, Folyamatleírás, Rendszerterv

3. Kimentett késedelem:

A teljesítési határidőkbe nem számít be az adott munka elvégzését akadályozó, bizonyíthatóan a Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett körülmények elhárításának időtartama, amennyiben az adott körülmény elhárítása a Vállalkozótól a leggondosabb eljárás mellett sem lett volna elvárható.

Ilyen körülménynek minősül a Szerződés megkötésekor előre nem látható olyan lényeges körülmény vagy esemény, amelyért a Vállalkozó bizonyíthatóan nem felelős, és amely a Szerződés határidőben történő teljesítését megakadályozza, így különösen ha

- a késedelem oka a Megrendelőnek a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges előteljesítésének hiánya vagy késedelme,
- a késedelem oka a Vállalkozótól független és a megvalósításában a Megrendelővel létesített jogviszony alapján – esetlegesen – részt vevő harmadik személyek olyan magatartása, amely a Vállalkozó határidőben történő teljesítését késlelteti (összefoglalóan a Megrendelő érdekkörében/megbízásából eljáró harmadik személyek késedelmével/hibás teljesítésével okozott késedelem).

A Vállalkozó csak akkor mentesülhet a késedelem következményei alól, ha az okot adó körülményről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, hitelt érdemlő módon tájékoztatta a Megrendelőt.

4. Kimentett késedelem jogkövetkezménye:

Kimentett késedelem esetén az adott részhatáridő és az ezt követő részhatáridők és a véghatáridő is a kimentett késedelem időtartamával automatikusan módosul, bár a Felek kötelessége minden ésszerű intézkedést megtenni a bekövetkező késedelem elhárítása, illetőleg minimalizálása érdekében.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelői késedelem jogkövetkezménye a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő meghosszabbodása, mégpedig az alábbiak szerint. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő miatt esik kimentett késedelembe, úgy a kimentett késedelemmel érintett részteljesítés határideje, egymásra épülő részteljesítések esetén az összes ráépülő részhatáridő, szükség esetén akár a véghatáridő is a kimentett késedelem napjainak számával meghosszabbodik.

A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőt, a kimentett késedelmen esetén a fent nevesített helytállási és teljesítési kötelezettségeken túl egyéb – kifejezett vagy beleértett rendelkezésen, megállapodáson vagy jogszabályon alapuló – teljesítési vagy helytállási kötelezettség nem terheli.

5. Akadályközlés:

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti (a továbbiakban: „akadályközlő levél”). Az akadályközlő levél a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

6. Előteljesítés:

A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó előteljesítésre nem jogosult, kivéve a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával.

VI. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. Teljesítés elősegítése:

A Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy projektbe delegált képviselői a szerződés teljesítése során a Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó teljesítési határidők elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy a Megrendelő projektbe delegált képviselőinek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha a Megrendelő valamelyik projektbe delegált képviselője nem működik együtt a Vállalkozóval, akkor a Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul írásban (hagyományos vagy elektronikus levél formájában) jelezni a Megrendelő alábbi kapcsolattartója részére: Srágli Attila. Ha a Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással.

Amennyiben azonban – a Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel – a Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, a Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és a Vállalkozó emiatt nem tudja szerződészerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemből eredő kárért a Vállalkozó nem felel.

2. Ellenőrzés:

A Megrendelő jogosult a Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy a Vállalkozó teljesítését a Megrendelő ezirányú tevékenysége ne akadályozza.

3. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:

A Vállalkozó köteles a Megrendelő által adott valamennyi jelen Vállalkozási szerződésben szabályozott témában kiadott utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy az élet- és vagyonbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. A Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására a Vállalkozó köteles a Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja a Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó. Ebben az esetben azonban a célszerűtlen/szakszerűtlen utasításból adódó minden következmény a Megrendelőt terheli. A Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére a teljesítést nem tehetik terhesebbé a Vállalkozó számára.

4. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

VII. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ MÉRTÉKE, FIZETÉSE

1. A vállalkozási díj jellege:

Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladata szerződésszerű ellátása esetén vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozási díj átalányár, tehát tartalmazza a Vállalkozónak a jelen Szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. A Vállalkozó kijelenti, hogy a díj meghatározása során figyelemmel volt az átengedésre kerülő felhasználási jogosultságokra. A Felek rögzítik, hogy a díj arányban áll a Megrendelő által a felhasználáshoz kapcsolódóan elérhető haszonnal.

2. A vállalkozási díj mértéke:

A hibátlan, hiánytalan teljesítés ellenértékét képező vállalkozási díj teljes összege:

bruttó 19 050 000,- Ft, azaz tizenkilencmillió-ötvenezer forint,

(**nettó 15 000 000,- Ft** + ÁFA, azaz tizenötmillió forint + ÁFA)

A részszámlázás ütemezése:

<i>Számla sorszáma</i>	<i>Számlázható összeg (a teljes nettó ellenérték %-a)</i>
Végyszámlázási ütem a szerződés teljesítése esetén:	100 %

3.1. A Vállalkozó a teljesítését a Megrendelő kijelölt képviselőjének ajánlja fel és köteles a készre jelentés várható időpontját legalább 3 munkanappal korábban megjelölni a Megrendelő számára. A Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő vállalkozói teljesítésről teljesítésigazolást állít ki.

3.2. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására kizárólag Srágli Attila vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás avagy egyéb dokumentum a teljesítésigazolást nem helyettesíti. A teljesítésigazolás egy példánya a számla melléklete.

3.3. A Vállalkozó a számlát a kiállított teljesítésigazolás alapján Megrendelő nevére és székhelyének címére, magyar forintban (HUF) állítja ki, továbbá köteles a számlán feltüntetni jelen szerződés megrendelői azonosítóját. A nem a fentiek szerint kiállított számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

3.4. A Vállalkozónak a számlán az alábbiakat kell feltüntetnie:

- „*Követelmény Specifikáció elkészítése*” feladat meghatározás, és
- „*ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007 azonosító számú, Az OTH nyilvántartásai adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása*” projekt

3.5. A számla ellenértékét a Megrendelő a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással 30 napon belül egyenlíti ki. Az ellenszolgáltatás részben európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, a támogatásból származó összeg kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint szállítói

finanszírozással történik, mely a Közreműködő Szervezet által kerül átutalásra a Vállalkozó számlájára, a hiánypótlás idejét nem beleértve.

3.6. A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítéstől számított 15 napon belül a Megrendelő részére eljuttatni, azzal, hogy a számlához a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást is mellékelni kell.

3.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás ellenértékének a Megrendelő általi megfizetése az európai uniós - ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007. sz. támogatási szerződés alapján - forrásból történik. A Vállalkozó ennek megfelelően termékek áraitól mérföldkövenként 1 számlát állít ki 70 % - 30 %-os megosztásban.

3.8. A vállalkozási díj elszámolása az ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007 projektre vonatkozó Támogatási szerződés költségvetésének 8. „Adatbázisok, tanulmányok készítése” költségvetési sora terhére történik.

3.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4. Fizetési késedelem:

A Megrendelő a Ptk. 301/B §-ban foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. A Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

VIII. SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK

1. Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha neki felróhatóan valamely rész- vagy véghatáridőt elmulasztja.

- mértéke: 0,5 % naponta.
- kötbér alapja: a késedelemmel érintett mérföldkö nettó ellenértéke
- maximális mértéke, elállási jog megnyílt: 30 napi tételnek megfelelő összeg

2. Hibás teljesítési kötbér:

Hibás teljesítési kötbérre jogosult a Megrendelő, ha a Vállalkozó a kellékszavatossági igényt 5 munkanapon belül nem teljesíti.

- mértéke: 0,5 % naponta
- kötbér alapja: a hibásan teljesített mérföldkö nettó ellenértéke
- maximális mértéke, elállási jog megnyílt: 30 napi tételnek megfelelő összeg

3. Meghiúsulási kötbér:

A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés (ideértve a Vállalkozó szerződésszegésére alapított Megrendelő általi felmondást/elállást) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik.

- mértéke: 30 %
- kötbér alapja: a teljes nettó szerződéses ellenérték

4. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

4.1. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult a Vállalkozó felé továbbhárítani. A Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és a Megrendelő partnerei és ügyfelei által jogosultan a Megrendelőre hárított kártérítést. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

5. Jótállás:

Jótállás keretében végzendő tevékenységek:

Cél:

- A rendszer megvalósítás éles átadásáig szakmai segítségnyújtás.
- A tesztelés tervezés, és a tesztelés támogatással kapcsolatos szakmai segítségnyújtás.

Átadandó, amennyiben módosítás szükséges (a megvalósítóval, tesztelés támogatóval együttműködve):

- Módosított Követelmény Specifikáció, Folyamatleírás, Rendszerterv

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

1. Szerződés módosítása:

1.1. A szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek:

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

1.2. A szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek:

Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

2. Elállás, felmondás:

2.1. Általános elállás, felmondás:

A Megrendelő a teljesítésig jogosult a szerződéstől indokolás nélkül elállni, vagy azt felmondani a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A Vállalkozót azonban kárenyhítési kötelezettség terheli.

2.2. Szankciós elállás, felmondás:

A Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a szerződést felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, ha

- a Vállalkozónak felróható késedelem eléri a 30 napot;
- a Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát 30 nap alatt nem javítja ki teljes körűen;
- a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- a Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- a Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, a Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére, vagy
- a jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak

A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

2.3. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. A Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni. A szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

A felmondást a másik féllel írásban, tértivevényes levélben kell közölni.

Amennyiben bármelyik fél a másik fél szerződésszegő magatartását észleli, azt haladéktalanul, írásban jeleznie kell a másik féllel, a szerződésszegés megtörténte bizonyítékainak bemutatásával. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a szerződésszegő

felet a szerződésszegő magatartás határidőben történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli felszólításban megjelölt határidőt követően is fennáll, a szerződésszegést elszenvető fél jogosulttá válik az azonnali hatályú felmondásra.

Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy a Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. A Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. A Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jog:

A Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

2. Bírósági kikötés:

A Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

3. Jogról való lemondás hiánya:

A Megrendelő részéről jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

4. Részleges érvénytelenség:

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Titoktartás:

A Vállalkozó a jelen szerződéssel összefüggésben tudomására jutott, nyilvánosságra még nem hozott információkat harmadik személynek csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra. A Vállalkozó ezen kötelezettsége megszegésével összefüggésben a Megrendelő felé kártérítési kötelezettséggel tartozik.

6. Alvállalkozók:

A Vállalkozó alvállalkozó igénybevitelére a Kbt. szabályainak megfelelően jogosult. A Vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítésével összefüggésben valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje igénybevitelére vonatkozó szerződésében kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére a Megrendelő is jogosult.

A Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak, teljesítési segédeknek magatartásáért.

7. Tájékoztatási kötelezettség

A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. A Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.

A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles a Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

8. Módosítás

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak a Kbt. 132.§-a alapján, közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

9. Közlések hatályosulása:

Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni:

- a) kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- b) ajánlott küldeményként vagy gyorsposta illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában,
- c) faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon,
- d) email formában az email elküldését követő munkanapon.

10. Kapcsolattartók:

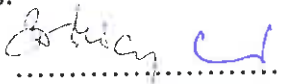
A Megrendelő részéről:

Név és beosztás	Telefonszám	e-mail
Srágli Attila programigazgató	+36-1-476-1100 +36-30-346-0462	sragli.attila@oth.antsz.hu

A Vállalkozó részéről:

Név és beosztás	Telefonszám	e-mail
Koloszár Imre ügyvezető	+36 (20) 8099151	koloszari@4sales.hu

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Országos Tisztifőorvosi Hivatal	4Sales Systems Kft.
Aláírás:  Képviseli: Dr. Bánóczy Sándorné Dr. Paller Judit mb. országos tisztifőorvos P.H.	Aláírás:  Képviseli: Koloszar Imre 4Sales Systems Kft. 7100 Szekszárd, Kécskyúti út 22 Adószám: 12631186-2-17 3.
Megrendelő	Vállalkozó
[Budapest], 2013. [10.] hó [08.] napján	Budapest, 2013. [10.] hó [08.] napján

Pénzügyi ellenjegyző:

