

Z 1030513

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK ADATAI

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 100032000-00281519-000000000

adószám: 15329530-2-43

képviseli: Dr. Bánóczy Sándorné Dr.Paller Judit mb. országos tisztifőorvos
mint megrendelő

- továbbiakban „**Megrendelő**” -

a neve vagy megnevezése: **STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.**

cím, székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.

adószám: 11782454-2-41

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): 10300002-20100377-00003285

számlavezető pénzintézet neve: MKB Bank

képviselőként eljáró személy neve vagy megnevezése: Géro Péter

képviselő eljáró személy elérhetősége: *Tel.: 454-1900, Fax: 454-1901, Mail: info@stratis.hu*

nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság Cégbírósága

cégjegyzékszám: 01-09-676502

mint Vállalkozó,

- továbbiakban „**Vállalkozó**” -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

I. ELŐZMÉNYEK

A Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján [ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007 Adattisztítási szakértői szolgáltatás és kapcsolódó képzések] tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”).

A Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen vállalkozási szerződést kötik egymással.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Szerződéses okmányok:

A Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás és dokumentáció; a tárgyalási jegyzőkönyv(ek); és a Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma /a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel/ tartalmazza.

2. Dokumentumhierarchia:

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

3. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ NYILATKOZATAI

1. Mindkét Fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek (adott esetben);
- a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt, regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy:

- kész és képes a Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak;
- ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat;
- a Megrendelő által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti;
- a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog;
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben, illetőleg az egyedi megállapodásokban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

3. A Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan és határidők megtartásával történő teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik.

IV. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen szerződés alapján a Vállalkozó feladata a Felek által a Közbeszerzési Eljárás során meghatározott Feladatok teljes körű és szerződésszerű elvégzése [ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007 Adattisztítási szakértői szolgáltatás és kapcsolódó képzések, mely a projekt célok közé tartozó adattisztítási feladatok ellátása, adatkezelési szabályozások kialakítása, valamint a kapcsolatos oktatási feladatok ellátása, a dokumentációban foglaltak szerint].

2. Amennyiben a teljesítés során a Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni. Amennyiben a Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet Megrendelői igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni a Megrendelő számára. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott műszaki kérdést a szerződés teljesítésétől elválasztva kötelesek kezelni. Amennyiben a Vállalkozó álláspontja az, hogy az adott kérdés a teljesítést (határidőben vagy ellenértékben) érinti, úgy köteles ésszerű időben írásban megindokolni azt, hogy

(i) az adott kérdés miért nem tartozik a **IV. 3.** pontban foglaltak alá, valamint

(ii) az adott kérdés eldöntése előkérdése-e a további teljesítésének. A Megrendelő ésszerű határidőben köteles saját álláspontját közölni a Vállalkozóval.

3. A Vállalkozó – külön díjigény nélkül – köteles a rendeltetésszerű használathoz szükséges valamennyi – jelen szerződésben vagy Közbeszerzési Eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó – tevékenység ellátására.

4. Teljesítés helye:

A Megrendelő székhelye: Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.)

5. Szerzői jogok:

A Megrendelő, mint Felhasználó a jelen szerződés keretében kidolgozott tervezési dokumentáció vonatkozásában:

- teljes védelmi idejére,
- területi korlátozás nélküli,
- a Műszaki Leírásból következő felhasználási módokra kiterjedő felhasználási, illetve átdolgozási jogosultságot szerez.

Megrendelő különösen jogosult:

- a mű funkciójának betöltéséhez szükséges felhasználási cselekményeket elvégezni,
- a műről biztonsági másolatot készíteni.
- a művet más művekkel, azok részeivel, egyéb anyagokkal összekapcsolni,
- a terv továbbtervezésére vagy a tervet tovább terveztetni.

V. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Teljesítési véghatáridő:

2013. december 31.

Cél:

- 1) ÁNTSZ és OEP kódok összekapcsolása és beépítése a központi Törzsadattárba témakörben:
 - a) Szabályozás, módszertanok kialakítása
 - b) Specifikálás
 - c) Implementáció
 - d) Adatgazdagítás
 - e) Oktatás
- 2) Törzsadatok frissítése az iratkezelő rendszer (IRMA) törzsadatainak felhasználásával:
 - a) Szabályozás, módszertanok kialakítása
 - b) Implementáció
 - c) Oktatás
- 3) Törzsadatok tisztítása témakörben:
 - a) Szabályozás, módszertanok kialakítása
 - b) Implementáció
 - c) Adatgazdagítás
 - d) Oktatás

Átadandó:

A teljesítés eredmény termékei témakörönként az alábbiak:

1. ÁNTSZ és OEP kódok összekapcsolása és beépítése a központi Törzsadattárba:
 - a. Adatmenedzsment szabályzat tervezet az ÁNTSZ – OEP kódok összekapcsolására
 - b. Rendszerterv, mely a követelmények alapján kialakítandó szoftverek, szoftver eszközök terveit tartalmazza
 - c. A specifikáció alapján elkészített implementációs terv
 - d. A Központi Törzsadattárban összepárosított és beemelt ÁNTSZ – OEP kódok
 - e. Oktatási csomag Microsoft PowerPoint prezentáció formában
2. Törzsadatok frissítése az iratkezelő rendszer (IRMA) törzsadatainak felhasználásával:
 - a. Adatmenedzsment szabályzat tervezet a törzsadatok frissítésére
 - b. A specifikáció alapján elkészített implementációs terv.
 - c. A specifikációnak megfelelő eljárások, algoritmusok és scriptek a valid címek megadására és a partner adatok frissítésére
 - d. Az automatikusan frissített partner törzsek, valamint a manuális tisztítást (emberi döntést) igénylő adatok köre
 - e. A tisztított adatok betöltéséhez szükséges segédletek (scriptek, leírások)
 - f. Oktatási csomag Microsoft PowerPoint prezentáció formában
3. Törzsadatok tisztítása témakörben:
 - a. Adatmenedzsment szabályzat tervezet a megadott feladatokkal kapcsolatban
 - b. A specifikáció alapján elkészített implementációs terv.
 - c. A specifikációnak megfelelő eljárások, algoritmusok, scriptek és a betöltéshez szükséges segédletek.
 - d. Az automatizált rendszerenkénti deduplikált állomány, továbbá az emberi döntést igénylő adatok köre és a specifikációk szerint elvégzett feladatok.
 - e. Oktatási csomag Microsoft PowerPoint prezentáció formában

2. Jótállás keretében végzendő tevékenységek:

Cél:

- A rendszer megvalósítás és átadásáig szakmai segítségnyújtás.
- A tesztelés tervezés, és a tesztelés támogatással kapcsolatos szakmai segítségnyújtás.

Átadandó, amennyiben módosítás szükséges (a megvalósítóval, tesztelés támogatással együttműködve):

- Az előző pontban részletezett eredmény termékek frissített Módosított Követelmény Specifikáció, Folyamatleírás, Rendszerterv verziói.

Jótállási idő: 12 hónap, a szerződés teljesítésétől számítottan.

3. Kimentett késedelem:

A teljesítési határidőkbe nem számít be az adott munka elvégzését akadályozó, bizonyíthatóan a Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett körülmények elhárításának időtartama, amennyiben az adott körülmény elhárítása a Vállalkozótól a legmondosabb eljárás mellett sem lett volna elvárható.

Ilyen körülménynek minősül a Szerződés megkötésekor előre nem látható olyan lényeges körülmény vagy esemény, amelyért a Vállalkozó bizonyíthatóan nem felelős, és amely a Szerződés határidőben történő teljesítését megakadályozza, így különösen ha

- a késedelem oka a Megrendelőnek a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges előteljesítésének hiánya vagy késedelme,
- a késedelem oka a Vállalkozótól független és a megvalósításában a Megrendelővel létesített jogviszony alapján – esetlegesen – részt vevő harmadik személyek olyan magatartása, amely a Vállalkozó határidőben történő teljesítését késlelteti (összefoglalóan a Megrendelő érdekkörében/megbízásából eljáró harmadik személyek késedelmével/hibás teljesítésével okozott késedelem).

A Vállalkozó csak akkor mentesülhet a késedelem következményei alól, ha az okot adó körülményről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, hitelt érdemlő módon tájékoztatta a Megrendelőt.

4. Kimentett késedelem jogkövetkezménye:

Kimentett késedelem esetén az adott részhatáridő és az ezt követő részhatáridők és a véghatáridő is a kimentett késedelem időtartamával automatikusan módosul, bár a Felek kötelessége minden ésszerű intézkedést megtenni a bekövetkező késedelem elhárítása, illetőleg minimalizálása érdekében.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelői késedelem jogkövetkezménye a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő meghosszabbodása, mégpedig az alábbiak szerint. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő miatt esik kimentett késedelembe, úgy a kimentett késedelemmel érintett részteljesítés határideje, egymásra épülő részteljesítések esetén az összes ráépülő részhatáridő, szükség esetén akár a véghatáridő is a kimentett késedelem napjainak számával meghosszabbodik.

A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőt, a kimentett késedelmén esetén a fent nevesített helytállási és teljesítési kötelezettségeken túl egyéb – kifejezett vagy beleértett rendelkezésen, megállapodáson vagy jogszabályon alapuló – teljesítési vagy helytállási kötelezettség nem terheli.

5. Akadályközlés:

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy

kellő időre való elvégzését veszélyezteti (a továbbiakban: „**akadályközlő levél**”). Az akadályközlő levél a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

6. Előteljesítés:

A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó előteljesítésre nem jogosult, kivéve a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával.

VI. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. Teljesítés elősegítése:

A Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy projektbe delegált képviselői a szerződés teljesítése során a Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó teljesítési határidők elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy a Megrendelő projektbe delegált képviselőinek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha a Megrendelő valamelyik projektbe delegált képviselője nem működik együtt a Vállalkozóval, akkor a Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul írásban (postai vagy elektronikus levél formájában) jelezni a Megrendelő alábbi kapcsolattartója részére: Srágli Attila, programigazgató. Ha a Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással.

Amennyiben azonban – a Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel – a Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, a Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és a Vállalkozó emiatt nem tudja szerződésszerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemről eredő kárért a Vállalkozó nem felel.

2. Ellenőrzés:

A Megrendelő jogosult a Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy a Vállalkozó teljesítését a Megrendelő ezirányú tevékenysége ne akadályozza.

3. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:

A Vállalkozó köteles a Megrendelő által adott valamennyi jelen Vállalkozási szerződésben szabályozott témában kiadott utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy az élet és vagyonbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. A Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására a Vállalkozó köteles a Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja a Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó. Ebben az esetben azonban a célszerűtlen/szakszerűtlen utasításból adódó minden következmény a Megrendelőt terheli. A Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére a teljesítést nem tehetik terhesebbé a Vállalkozó számára.

4. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

VII. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ MÉRTÉKE, FIZETÉSE

1. A vállalkozási díj jellege:

Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladata szerződésszerű ellátása esetén vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozási díj átalányár, tehát tartalmazza a Vállalkozónak a jelen Szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. A Vállalkozó kijelenti, hogy a díj meghatározása során figyelemmel volt az átengedésre kerülő felhasználási jogosultságokra. A Felek rögzítik, hogy a díj arányban áll a Megrendelő által a felhasználáshoz kapcsolódóan elérhető haszonnal.

2. A vállalkozási díj mértéke:

A hibátlan, hiánytalan teljesítés ellenértékét képező vállalkozási díj teljes összege: **nettó 23 990 000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó huszonhárommillió-kilencszázkilencvenezer forint + ÁFA, azaz **bruttó 30 467 300,- Ft**, azaz bruttó harmincmillió-négyszázhatvanhétezer-háromszáz forint.

A Megbízó egy végszámla benyújtási lehetőséget biztosít.

3. Teljesítés igazolása, számlázás, fizetési feltételek:

3.1. A Vállalkozó a teljesítését a Megrendelő kijelölt képviselőjének ajánlja fel és köteles a készre jelentés várható időpontját legalább 3 munkanappal korábban megjelölni a Megrendelő számára. A Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő vállalkozói teljesítésről teljesítésigazolást állít ki.

3.2. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására kizárólag Srágli Attila vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás avagy egyéb dokumentum a teljesítésigazolást nem helyettesíti. A teljesítésigazolás egy példánya a számla melléklete.

3.3. A Vállalkozó a számlát a kiállított teljesítésigazolás alapján Megrendelő nevére és székhelyének címére, magyar forintban (HUF) állítja ki, továbbá köteles a számlán feltüntetni jelen szerződés megrendelői azonosítóját. A nem a fentiek szerint kiállított számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

3.4. A Vállalkozónak a számlán az alábbiakat kell feltüntetnie:

- „Adattisztítási szakértői szolgáltatás és kapcsolódó képzések ” feladat meghatározás, és
- „**ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007 azonosító számú, Az OTH nyilvántartásai adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása**” projekt.

3.5. A számla ellenértékét a Megrendelő a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással 30 napon belül egyenlíti ki. Az ellenszolgáltatás európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, a támogatásból származó összeg kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint szállítói finanszírozással történik, mely a Közreműködő Szervezet által kerül átutalásra a Vállalkozó számlájára, a hiánypótlás idejét nem beleértve.

3.6. A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítéstől számított 15 napon belül a Megrendelő részére eljuttatni, azzal, hogy a számlához a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást is mellékelni kell.

3.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás ellenértékének a Megrendelő általi megfizetése az európai uniós - ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007. sz. támogatási szerződés alapján - forrásból történik. A Vállalkozó ennek megfelelően egy számlát állít ki 70% - 30%-os megosztásban.

3.8. A vállalkozási díj elszámolása az ÁROP-1.A.4-2012-2012-0007 projektre vonatkozó Támogatási szerződés költségvetésének 6. „Mérnöki, szakértői díjak” és 7. „Képzés” költségvetési sorai terhére történik.

3.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4. Fizetési késedelem:

A Megrendelő a Ptk. 301/B §-ban foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. A Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

VIII. SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK

1. Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha neki felróhatóan valamely rész- vagy véghatáridőt elmulasztja.

- mértéke: 0,5 % naponta.
- kötbér alapja: a késedelemmel érintett mérföldkő nettó ellenértéke
- maximális mértéke, elállási jog megnyílta: 30 napi tételnek megfelelő összeg

2. Hibás teljesítési kötbér:

Hibás teljesítési kötbérre jogosult a Megrendelő, ha a Vállalkozó a kellékszavatossági igényt 5 munkanapon belül nem teljesíti.

- mértéke: 0,5 % naponta
- kötbér alapja: a hibásan teljesített mérföldkő nettó ellenértéke
- maximális mértéke, elállási jog megnyílta: 30 napi tételnek megfelelő összeg

3. Meghiúsulási kötbér:

A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés (ideértve a Vállalkozó szerződésszegésére alapított Megrendelő általi felmondást/elállást) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik.

- mértéke: 30 %

- kötbér alapja: a teljes nettó szerződéses ellenérték

4. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

4.1. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult a Vállalkozó felé továbbhárítani. A Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és a Megrendelő partnerei és ügyfelei által jogosultan a Megrendelőre hárított kártérítést. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

1. Szerződés módosítása:

1.1. A szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek:

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

1.2. A szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek:

Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

2. Elállás, felmondás:

2.1. Általános elállás, felmondás:

A Megrendelő a teljesítésig jogosult a szerződéstől indokolás nélkül elállni, vagy azt felmondani a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A Vállalkozót azonban kárenyhítési kötelezettség terheli.

2.2. Szankciós elállás, felmondás:

A Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a szerződést felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, ha

- a Vállalkozónak felróható késedelem eléri a 30 napot;
- a Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát 30 nap alatt nem javítja ki teljes körűen;
- a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- a Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- a Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, a Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;

- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére, vagy
- a jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak

A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

2.3. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. A Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni. A szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

A felmondást a másik féllel írásban, tértivevényes levélben kell közölni.

Amennyiben bármelyik fél a másik fél szerződésszegő magatartását észleli, azt haladéktalanul, írásban jeleznie kell a másik féllel, a szerződésszegés megtörténte bizonyítékainak bemutatásával. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a szerződésszegő felet a szerződésszegő magatartás határidőben történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli felszólításban megjelölt határidőt követően is fennáll, a szerződésszegést elszenvető fél jogosulttá válik az azonnali hatályú felmondásra.

Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy a Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. A Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. A Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jog:

A Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell

alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

2. Bírósági kikötés:

A Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

3. Jogról való lemondás hiánya:

A Megrendelő részéről jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

4. Részleges érvénytelenség:

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Titoktartás:

A Vállalkozó a jelen szerződéssel összefüggésben tudomására jutott, nyilvánosságra még nem hozott információkat harmadik személynek csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra. A Vállalkozó ezen kötelezettsége megszegésével összefüggésben a Megrendelő felé kártérítési kötelezettséggel tartozik.

6. Alvállalkozók:

A Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a Kbt. szabályainak megfelelően jogosult. A Vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítésével összefüggésben valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje igénybevételére vonatkozó szerződésében kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére a Megrendelő is jogosult.

A Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak, teljesítési segédeinek magatartásáért.

7. Tájékoztatási kötelezettség

A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. A Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.

A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles a Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

8. Módosítás

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak a Kbt. 132.§-a alapján, közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

9. Közlések hatályosulása:

Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,

- b) ajánlott küldeményként vagy gyorsposta illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában,
- c) faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon,
- d) email formában az email elküldését követő munkanapon.

10. Kapcsolattartók:

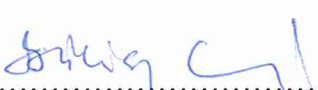
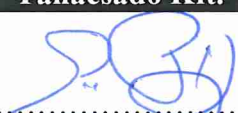
A Megrendelő részéről:

Név és beosztás	Telefonszám	e-mail
Srágli Attila programigazgató	+36 1 476 1100 /1287 +36 30 346 0462	sragli.attila@oth.antsz.hu

A Vállalkozó részéről:

Név és beosztás	Telefonszám	e-mail
Géró Péter ügyvezető igazgató	+ 36 20 919 3332	peter.gero@stratis.hu

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselő szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Országos Tisztifőorvosi Hivatal	SRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
Aláírás:  Képviseli: Dr. Bánóczy Sándorné Dr. Paller Judit mb. országos tisztifőorvos  P.H. Megrendelő	Aláírás:  Képviseli: Géró Péter ügyvezető igazgató STRATIS KFT. 103P. Budapest Szépvölgyi út 139. Vállalkozó
Budapest, 2013. 11. hó [11.] napján	Budapest, 2013. [11.] hó [05.] napján

Pénzügyi ellenjegyző:


Horváth Ervin
mb. gazdasági főigazgató