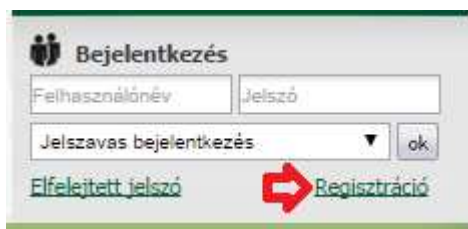


# TÁJÉKOZTATÓ

az OTH Szakrendszeri Információs Rendszerbe (OSZIR) történő regisztráció és belépés menetéről  
**külföldi** partner nevében

## REGISZTRÁCIÓ

A regisztrációs felület a bejelentkező ablak bal alsó sarkában megjelenő „Regisztráció” linkre kattintva érhető el.



### Regisztráció

[Vissza a portálra](#)

**i** Az ÁNTSZ portálon történő ügyintézéshez regisztrálnia kell magát. A regisztrációhoz ki kell töltenie az alábbi adatlapot. Az adatlap kitöltése után a hozzáférési igényt a rendszer adminisztrátorai bírálják el, és engedélyezik. Kérjük csak érvényes adatokat adjon meg, az adatok ellenőrzésre kerülnek.

[Hibabejelentés](#) [segítségkérés](#)

#### Az Ön neve és kapcsolatfelvételi adatai

Neme:

Titulus:  **1.**

Vezetéknév:  \*

Keresztnév:  \*

Email cím:  \*

#### Partner adatai

Adószám:  -  -  \*

Partner neve:  **2.**

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner teljes nevét kell megadni.

Település:  település neve ✕ \*

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.

#### A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:  **3.**

Üzenet az adminisztrátornak:  **4.**

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!

**5.**

**6.**

### 1. Az Ön neve és kapcsolat-felvételi adatai

A bejelentő személy adatai. A megadott e-mail címre fog megérkezni a hozzáférés igénylés igazolása, valamint - a regisztrációs igény jóváhagyása után - a felhasználónév és jelszó páros. Esetleges visszautasítás esetén ide érkezik annak indokolása.

### 2. Partner adatai

Azon cég, vállalkozó, vagy intézmény adatai, amelynek nevében a bejelentést szeretné megtenni.

Mivel az *adószám* a magyarországi rendelkezéseknek megfelelően tagolt, ide a külföldi cég ne az adószámát írja, hanem a „000000-1-00” számsort! (innen a regisztrációt jóváhagyó ügyintéző azonnal látja, hogy külföldi cégről van szó).

A településkereső településnév vagy irányítószám beírásával megjeleníti a lehetséges találatok listáját, ebből kell a megfelelőt kiválasztani. Külföldi cég esetén a település mezőbe *Budapest* kerüljön, *1111* irányítószámmal.

Partner adatai

Adószám: 00000000 - 1 - 00 \*

Partner neve: Külföldi partner neve \*

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner teljes nevét kell megadni.

Település: (1111) Budapest ✖ \*

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.

### 3. A hozzáférési kérés leírása

A legördülő menüből kiválasztható a kívánt szakrendszer, ezután megjelenik a szakrendszerhez igényelhető szerepkörök listája. A lista megfelelő elemére kattintva megjelölhetjük a kívánt lehetőséget (CTRL billentyű folyamatos nyomva tartásával több szerepkör is igényelhető.)

Kérjük válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, és a szöveges mezőben írja le a hozzáférési kérését.

Szakrendszer: Kémiai biztonsági szakrendszer \*

Jogosultságok: KB 32 EDEXIM bejelentő  
KB 33 Mérgezési eset bejelentője  
KB 31 Kémiai biztonsági bejelentő \*

### 4. A szöveges dobozba kerüljenek a külföldi cég pontos adatai:

Név

Adószám

Cím a következő bontásban: *ország – irányítószám + település – utca, házszám*

Ha az elérhetőségi adatokat és a felelős személy nevét is megadják, akkor azok rögzítésre kerülnek és nem kell külön a partner-karbantartóban megadni. Amennyiben ezek az adatok nem kerülnek kitöltésre, a regisztrációt az adminisztrátor visszautasítja.

### 5. CAPTCHA kód

A képen látható karaktereket a kép alatt található szöveges mezőbe kell beírni. Kis- és nagybetűre az ellenőrző program nem érzékeny.

Amennyiben a karakterek nehezen ismerhetők fel, a képre kattintva új sorozat kérhető.


### 6. Az „Elküldés” gomb

Erre kattintva a rendszer ellenőrzi a bevitt adatokat, hiba esetén felugró hibaüzenetben figyelmeztet annak javítására. Sikeres regisztráció esetén „ÁNTSZ jogosultságkezelő rendszer – hozzáférés visszajelzés” tárgyú automatikus e-mailt küld a rendszer, amelyben a hozzáférési igény fogadásáról tájékoztat.

## BELÉPÉS

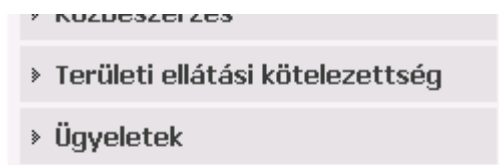
A belépéshez szükséges felhasználónév és jelszó páros a regisztrációkor megadott e-mail címre kerül kiküldésre.

A rendszerbe ÁNTSZ portál fejlécének jobb oldalán található bejelentkezési ablakban lehet belépni.



Sikeres bejelentkezés után az „Üdvözljük [regisztrációkor megadott családi név és keresztnév páros]” felirat jelenik meg.

Csakis ekkor jelenik meg az elérhető szakrendszer-lista a portál bal oldali menüsora alatt.



Életmentő készülék:  
1097 Budapest, Gyáli út 2-6. Főporta

### ESEMÉNYNAPTÁR

2012. Augusztus

| H  | K  | SZ | CS | P  | SZ | V  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

Minden kategória

### › Külső elérések

↔ Kémiai biztonsági szakrendszer ↔

A szakrendszeri linkre kattintva érhető el a megfelelő OSZIR alkalmazás.

(Amennyiben a Kémiai biztonsági szakrendszer elérésében problémát észlel, ellenőrizze a tűzfal beállításait: <http://84.206.43.28> IP címnek és a 8085 portnak engedélyezett állapotban kell lennie.)

## TOVÁBBI HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉSE

**Bejelentkezés után** a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, utána a [Jogosultságaim](#) gombra kattintva megjelennek a jelenlegi partnerek és a hozzájuk tartozó jogosultságok.

A lap alján lehetőség van a bejelentkezett felhasználóhoz tartozó partnerhez további jogosultságo(ka)t igényelni a „Jelenlegi” rádiógomb megjelölésével.

Hozzáférés módosítása

Partner:

Jelenlegi  Új

**A hozzáférési kérelem leírása**

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:

Üzenet az adminisztrátornak:

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!

Elküld

## TOVÁBBI PARTNEREK FELVÉTELE

**Bejelentkezés után** a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, utána a [Jogosultságaim](#) gombra kattintva megjelennek a jelenlegi partnerek és a hozzájuk tartozó jogosultságok.

A lap alján lehetőség van a bejelentkezett felhasználóhoz további partner(ek)e)t - és azokhoz tartozó jogosultságokat - igényelni az „Új” rádiógomb megjelölésével.

### Hozzáférés módosítása

**Partner:**

Jelenlegi     Új

**Partner adatai**

Adószám:  -  -  \*

Partner neve:  \*

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner teljes nevét kell megadni.

Település:  ✖ \*

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.


**A hozzáférési kérelem leírása**

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:  ▼ \*

Üzenet az adminisztrátornak:

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!



[Elküld](#)