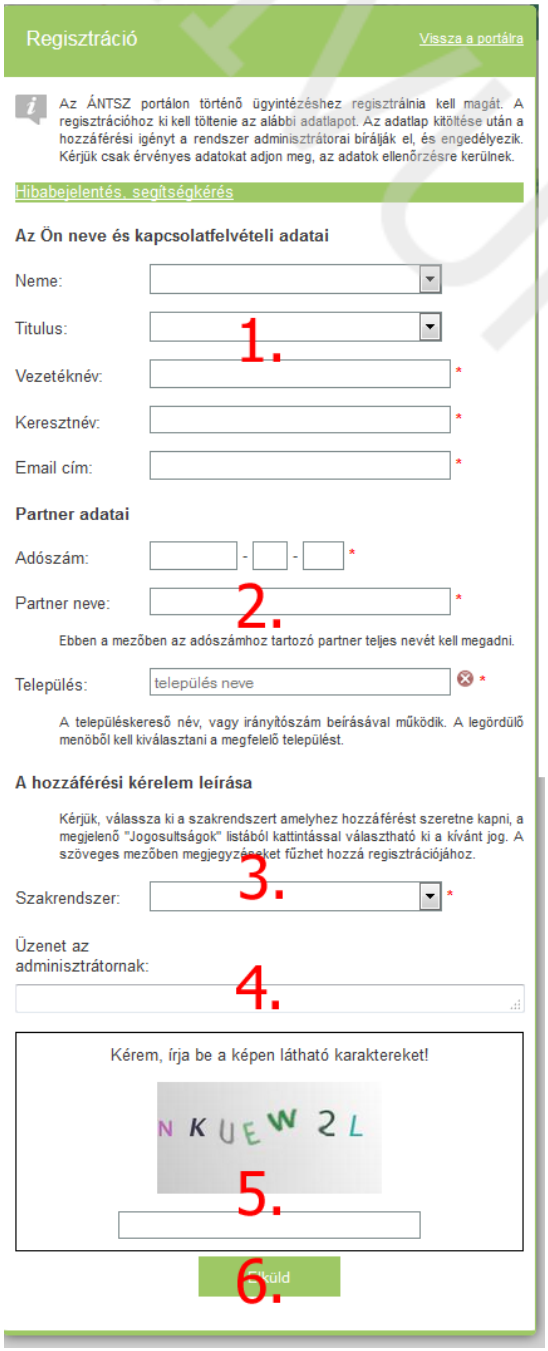
TÁJÉKOZTATÓ
az OTH Szakrendszeri Információs Rendszerbe (OSZIR) történő regisztráció és belépés menetéről
külföldi partner nevében

REGISZTRÁCIÓ

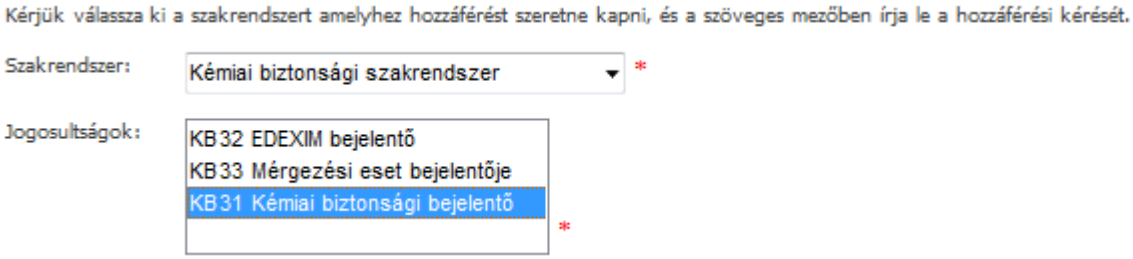
A regisztrációs felület a bejelentkező ablak bal alsó sarkában megjelenő „Regisztráció” linkre kattintva érhető el.



1. Az Ön neve és kapcsolat-felvételi adatai
A bejelentő személy adatai. A megadott e-mail címre fog megérkezni a hozzáférés igénylés igazolása, valamint - a regisztrációs igény jóváhagyása után - a felhasználónév és jelszó páros. Esetleges visszautasítás esetén ide érkezik annak indokolása.

2. Partner adatai
Azon cég, vállalkozó, vagy intézmény adatai, amelynek nevében a bejelentést szeretné megtenni.
Mivel az *adószám* a magyarországi rendelkezéseknek megfelelően tagolt, ide a külföldi cég ne az adószámát írja, hanem a „000000-1-00" számsort! (innen a regisztrációt jóváhagyó ügyintéző azonnal látja, hogy külföldi cégről van szó).
A településkereső településnév vagy irányítószám beírásával megjeleníti a lehetséges találatok listáját, ebből kell a megfelelőt kiválasztani. Külföldi cég esetén a település mezőbe *Budapest kerüljön, 1111 irányítószámmal*.

3. A hozzáférési kérés leírása
A legördülő menüből kiválasztható a kívánt szakrendszer, ezután megjelenik a szakrendszerhez igényelhető szerepkörök listája. A lista megfelelő elemére kattintva megjelölhetjük a kívánt lehetőséget (CTRL billentyű folyamatos nyomva tartásával több szerepkör is igényelhető.)



4. A szöveges dobozba kerüljenek a külföldi cég pontos adatai:
Név
Adószám
Cím a következő bontásban: *ország – irányítószám + település – utca, házszám*
Ha az elérhetőségi adatokat és a felelős személy nevét is megadják, akkor azok rögzítésre kerülnek és nem kell külön a partner-karbantartóban megadni. *Amennyiben ezek az adatok nem kerülnek kitöltésre, a regisztrációt az adminisztrátor visszautasítja*.

5. CAPTCHA kód
A képen látható karaktereket a kép alatt található szöveges mezőbe kell beírni. Kis- és nagybetűre az ellenőrző program nem érzékeny.
Amennyiben a karakterek nehezen ismerhetők fel, a képre kattintva új sorozat kérhető.

6. Az „Elküldés" gomb
Erre kattintva a rendszer ellenőrzi a bevitt adatokat, hiba esetén felugró hibaüzenetben figyelmeztet annak javítására. Sikeres regisztráció esetén „ÁNTSZ jogosultságkezelő rendszer – hozzáférés visszajelzés" tárgyú automatikus e-mailt küld a rendszer, amelyben a hozzáférési igény fogadásáról tájékoztat.

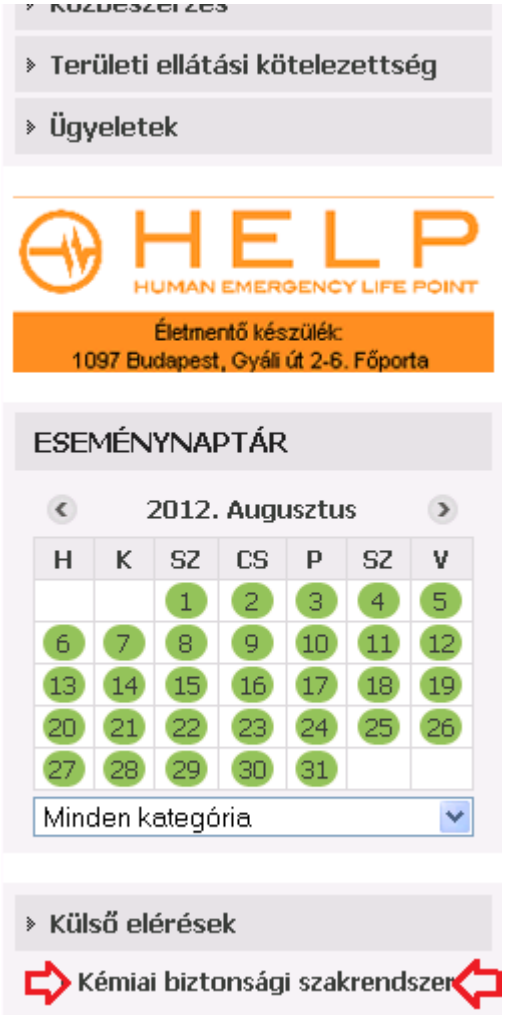
BELÉPÉS

A belépéshez szükséges felhasználónév és jelszó páros a regisztrációkor megadott e-mail címre kerül kiküldésre.

A rendszerbe ÁNTSZ portál fejlécének jobb oldalán található bejelentkezési ablakban lehet belépni.

Sikeres bejelentkezés után az „Üdvözöljük [regisztrációkor megadott családi név és keresztnév páros]" felirat jelenik meg.

Csakis ekkor jelenik meg az elérhető szakrendszer-lista a portál bal oldali menüsora alatt.



A szakrendszeri linkre kattintva érhető el a megfelelő OSZIR alkalmazás.

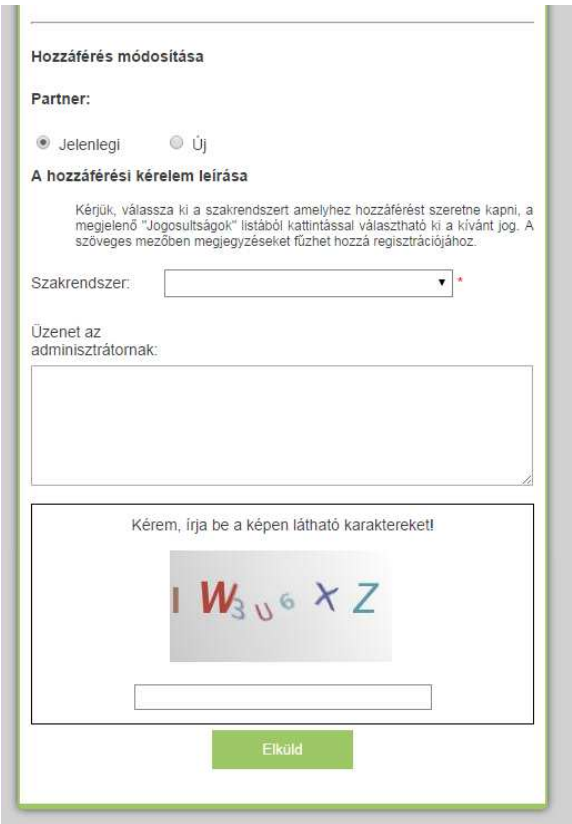
(Amennyiben a Kémiai biztonsági szakrendszer elérésében problémát észlel, ellenőrizze a tűzfal beállításait: http://84.206.43.28 IP címnek és a 8085 portnak engedélyezett állapotban kell lennie.)

ARCHÍVUM

TOVÁBBI HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉSE

Bejelentkezés után a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, utána a Jogosultságaim gombra kattintva megjelennek a jelenlegi partnerek és a hozzájuk tartozó jogosultságok.

A lap alján lehetőség van a bejelentkezett felhasználóhoz tartozó partnerhez további jogosultságo(ka)t igényelni a „Jelenlegi” rádiógomb megjelölésével.

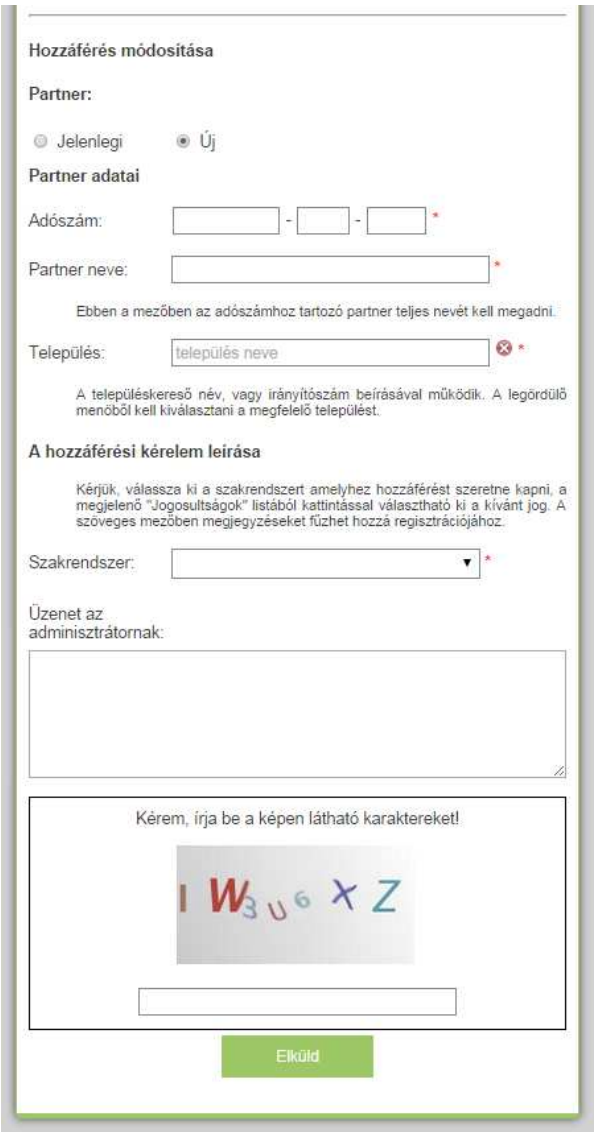


ARCHÍVUM

TOVÁBBI PARTNEREK FELVÉTELE

Bejelentkezés után a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, utána a Jogosultságaim gombra kattintva megjelennek a jelenlegi partnerek és a hozzájuk tartozó jogosultságok.

A lap alján lehetőség van a bejelentkezett felhasználóhoz további partner(eke)t - és azokhoz tartozó jogosultságokat - igényelni az „Új” rádiógomb megjelölésével.



ARCHÍVUM