

TÁJÉKOZTATÓ

az OTH Szakrendszeri Információs Rendszerbe (OSZIR) történő regisztráció és belépés menetéről
külföldi partner nevében

REGISZTRÁCIÓ

A regisztrációs felület a bejelentkező ablak bal alsó sarkában megjelenő „Regisztráció” linkre kattintva érhető el.

The screenshot shows the login interface with fields for 'Felhasználónév' and 'Jelszó', a 'Jelszavas bejelentkezés' dropdown, and an 'ok' button. A red arrow points to the 'Regisztráció' link at the bottom right.

The registration page contains the following sections and steps:

- Regisztráció** (with a 'Vissza a portálra' link)
- Informational text about registration on the ÁNTSZ portal.
- Hibabejelentés, segítségkérés** link.
- Az Ön neve és kapcsolatfelvételi adatai**: Fields for Name, Title, Surname, First Name, and Email, with a red '1.' next to the Title field.
- Partner adatai**: Fields for Adószám and Partner neve, with a red '2.' next to the Partner neve field. A note states: 'Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner teljes nevét kell megadni.'
- Település**: Field for település neve, with a red '3.' next to it. A note states: 'A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.'
- A hozzáférési kérelem leírása**: A text area for describing the access request, with a red '4.' next to it.
- Szakrendszer**: A dropdown menu for selecting the system, with a red '5.' next to it.
- Üzenet az adminisztrátornak**: A text area for a message to the administrator, with a red '6.' next to it.
- Képek**: A CAPTCHA section with the text 'Kérem, írja be a képen látható karaktereket!' and a box containing the characters 'N K U E W 2 L', with a red '6.' next to the input field.

1. Az Ön neve és kapcsolat-felvételi adatai

A bejelentő személy adatai. A megadott e-mail címre fog megérkezni a hozzáférés igénylés igazolása, valamint - a regisztrációs igény jóváhagyása után - a felhasználónév és jelszó páros. Esetleges visszautasítás esetén ide érkezik annak indokolása.

2. Partner adatai

Azon cég, vállalkozó, vagy intézmény adatai, amelynek nevében a bejelentést szeretné megtenni.

Mivel az *adószám* a magyarországi rendelkezéseknek megfelelően tagolt, ide a külföldi cég ne az adószámát írja, hanem a „000000-1-00” számsort! (innen a regisztrációt jóváhagyó ügyintéző azonnal látja, hogy külföldi cégről van szó).

A településkereső településnév vagy irányítószám beírásával megjeleníti a lehetséges találatok listáját, ebből kell a megfelelőt kiválasztani. Külföldi cég esetén a település mezőbe *Budapest* kerüljön, *1111* irányítószámmal.

3. A hozzáférési kérés leírása

A legördülő menüből kiválasztható a kívánt szakrendszer, ezután megjelenik a szakrendszerhez igényelhető szerepkörök listája. A lista megfelelő elemére kattintva megjelölhetjük a kívánt lehetőséget (CTRL billentyű folyamatos nyomva tartásával több szerepkör is igényelhető.)

Kérjük válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, és a szöveges mezőben írja le a hozzáférési kérését.

4. A szöveges dobozba kerüljenek a külföldi cég pontos adatai:

Név

Adószám

Cím a következő bontásban: *ország – irányítószám + település – utca, házszám*

Ha az elérhetőségi adatokat és a felelős személy nevét is megadják, akkor azok rögzítésre kerülnek és nem kell külön a partner-karbantartóban megadni. *Amennyiben ezek az adatok nem kerülnek kitöltésre, a regisztrációt az adminisztrátor visszautasítja.*

5. CAPTCHA kód

A képen látható karaktereket a kép alatt található szöveges mezőbe kell beírni. Kis- és nagybetűre az ellenőrző program nem érzékeny.

Amennyiben a karakterek nehezen ismerhetők fel, a képre kattintva új sorozat kérhető.

6. Az „Elküldés” gomb

Erre kattintva a rendszer ellenőrzi a bevitt adatokat, hiba esetén felugró hibaüzenetben figyelmeztet annak javítására. Sikeres regisztráció esetén „ÁNTSZ jogosultságkezelő rendszer – hozzáférés visszajelzés” tárgyú automatikus e-mailt küld a rendszer, amelyben a hozzáférési igény fogadásáról tájékoztat.

BELÉPÉS

A belépéshez szükséges felhasználónév és jelszó páros a regisztrációkor megadott e-mail címre kerül kiküldésre.

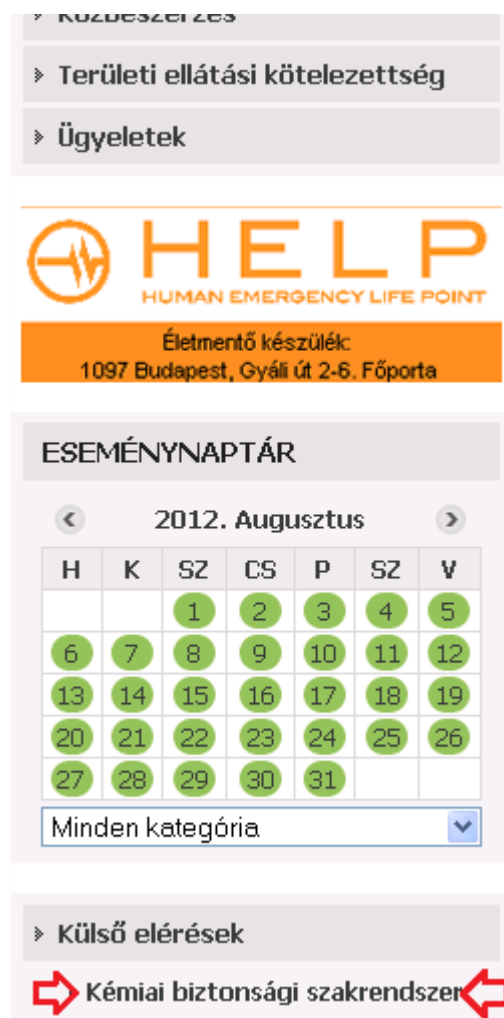
A rendszerbe ÁNTSZ portál fejlécének jobb oldalán található bejelentkezési ablakban lehet belépni.



A login form titled "Bejelentkezés". It contains a username field with the text "teszt_elek", a password field with masked characters ".....", a dropdown menu labeled "Jelszavas bejelentkezés", and an "ok" button. Below the form are two links: "Elfelejtett jelszó" and "Regisztráció".

Sikeres bejelentkezés után az „Üdvözljük [regisztrációkor megadott családi név és keresztnév páros]” felirat jelenik meg.

Csakis ekkor jelenik meg az elérhető szakrendszer-lista a portál bal oldali menüsora alatt.



The left sidebar contains a menu with the following items:

- Területi ellátási kötelezettség
- Ügyeletek

The main content area features the HELP logo (HUMAN EMERGENCY LIFE POINT) and the text: "Életmentő készülék: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6. Főporta". Below this is a calendar titled "ESEMÉNYNAPTÁR" for August 2012. The calendar shows days of the week (H, K, SZ, CS, P, SZ, V) and dates from 1 to 31. A dropdown menu below the calendar is set to "Minden kategória". At the bottom of the sidebar, under "Külső elérések", there is a link for "Kémiai biztonsági szakrendszer" with red arrows pointing to it from both sides.

A szakrendszeri linkre kattintva érhető el a megfelelő OSZIR alkalmazás.

(Amennyiben a Kémiai biztonsági szakrendszer elérésében problémát észlel, ellenőrizze a tűzfal beállításait: <http://84.206.43.28> IP címnek és a 8085 portnak engedélyezett állapotban kell lennie.)

TOVÁBBI HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉSE

Bejelentkezés után a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, utána a [Jogosultságaim](#) gombra kattintva megjelennek a jelenlegi partnerek és a hozzájuk tartozó jogosultságok.

A lap alján lehetőség van a bejelentkezett felhasználóhoz tartozó partnerhez további jogosultságo(ka)t igényelni a „Jelenlegi” rádiógomb megjelölésével.

Hozzáférés módosítása

Partner:

☒ Jelenlegi ☐ Új

A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:

Üzenet az adminisztrátornak:

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!

I W3 U 6 X Z

Elküld

TOVÁBBI PARTNEREK FELVÉTELE

Bejelentkezés után a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, utána a [Jogosultságaim](#) gombra kattintva megjelennek a jelenlegi partnerek és a hozzájuk tartozó jogosultságok.

A lap alján lehetőség van a bejelentkezett felhasználóhoz további partner(ek)e)t - és azokhoz tartozó jogosultságokat - igényelni az „Új” rádiógomb megjelölésével.

Hozzáférés módosítása

Partner:

☐ Jelenlegi ☒ Új

Partner adatai

Adószám: - - *

Partner neve: *

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner teljes nevét kell megadni.

Település: település neve ✖ *

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.


A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer: ▼ *

Üzenet az adminisztrátornak:

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!



Elküld