

TÁJÉKOZTATÓ

az OTH Szakrendszeri Információs Rendszerbe (OSZIR) történő regisztráció és belépés menetéről **belföldi partner** nevében

REGISZTRÁCIÓ

A regisztrációs felület a bejelentkező ablak jobb alsó sarkában megjelenő „Regisztráció” linkre kattintva érhető el.

The image shows a login form titled "Bejelentkezés". It contains fields for "Felhasználónév" (username) and "Jelszó" (password), a "Jelszavas bejelentkezés" dropdown menu, and an "ok" button. Below the form, there is a link for "Elfelejtett jelszó" and a red arrow pointing to the "Regisztráció" link.

The image shows the registration page titled "Regisztráció". It contains a message from the ANTSZ, a "Hibabejelentés, segítségkérés" link, and a link to "OSZIR GYIK - Gyakran Intézett Kérdések". The form is divided into several sections:

- Az Ön neve és kapcsolattelvélteli adatai**: Fields for "Neme", "Titulus", "Vezetéknév", "Keresztnév", and "Email cím".
- Partner adatai**: Fields for "Adószám" (with a "Külföldi" checkbox), "Partner neve", "Település" (with a "település neve" dropdown), and "EEKH azonosító".
- A hozzáférési kérelem leírása**: A dropdown for "Szakrendszer" and a text area for "Üzenet az adminisztrátornak".
- A CAPTCHA section with the text "Kérem, írja be a képen látható karaktereket!" and a box containing the characters "7RHVUM A".
- An "Elküld" button.

Red numbers 1 through 7 are overlaid on the form to highlight specific fields: 1. Titulus, 2. Partner neve, 3. EEKH azonosító, 4. Szakrendszer, 5. Üzenet az adminisztrátornak, 6. CAPTCHA characters, 7. Elküld button.

1. Az Ön neve és kapcsolat-felvételi adatai

A bejelentő személy adatai. A megadott e-mail címre fog megérkezni a hozzáférés igénylés igazolása, valamint - a regisztrációs igény jóváhagyása után - a felhasználónév és jelszó páros. Esetleges visszautasítás esetén ide érkezik annak indokolása.

2. Partner adatai

Azon cég, vállalkozó, vagy intézmény adatai, amelynek nevében a bejelentést szeretné megtenni.

2.1 Adószám ellenőrzés

Az adószámot a rendszer a regisztrációs űrlap beküldésekor három szempontból ellenőrzi:

- CDV ellenőrzés: amennyiben a rendszer CDV hibát jelez, valószínűleg hibásan adta meg az adószámot. Kérjük, ellenőrizze az adatok helyességét.

Partner adatai

Adószám: - - * Külföldi

Az adószám nem felel meg a CDV formátumnak!

- Adószám formátum ellenőrzés: ha az adószám utolsó három számjegyét hibásan adta meg, a rendszer figyelmezteti:

Partner adatai

Adószám: - - * Külföldi

Az adószám formátuma nem megfelelő!

- Amennyiben az adószám még nem szerepel az adatbázisunkban, a rendszer erről figyelmeztető üzeneteket jelenít meg az oldal tetején...

Regisztráció Vissza

A regisztráció feladásához kérem kattintson a "Véglegesítés" gombra!

Az ÁNTSZ portálon történő ügyintézéshez regisztrálnia kell magát. A

...és az adószám alatt:

Partner adatai

Adószám: - - * Külföldi

Az ÁNTSZ központi partnertörzsének frissítése az aktuális hó után következő hónap 15. és 20. napja között történik, ezért előfordulhat, hogy adatai még nem szerepelnek adatbázisunkban. Ez esetben az ügyintézési idő meghosszabbodhat.

A regisztráció feladása csak akkor történik meg, ha az űrlap alján található „Véglegesítés” gombot megnyomja!

Véglegesítés

2.2 A településkereső településnév vagy irányítószám beírásával megjeleníti a lehetséges találatok listáját, ebből kell a megfelelőt kiválasztani.

Település: ✕ *

A településkereső A legördülő

menühől kell kiválasztani a megfelelő települést.

3. EEKH azonosító

A nyilvántartási szám (pl. orvosok esetében pecsétszám) megadása csak egészségügyi tevékenységet végző személyek esetében szükséges.

- Rendszerünkben az *egészségügyi szakdolgozó* nyilvántartásban szereplő személyek azonosítóját 6 számjegyre kell kiegészíteni: amennyiben az Ön azonosítója kevesebb számjegyből áll, azt vezető 0 karakterekkel kell kiegészíteni. (Pl.: 012345, 001234 stb.)
- Az *orvosi pecsétszámokat* a rendszer 5 karakter hosszúságban kezeli, ezért ha az Ön pecsétszáma kevesebb számjegyből áll, azt vezető 0 karakterekkel kell kiegészíteni. (pl.: 01234, 00123)

Amennyiben a rendszer az EEKH azonosító beírásakor továbbra is hibaüzenetet ad, kérjük, azt az „Üzenet az adminisztrátornak” szövegdobozban adja meg.

4. A hozzáférési kérelem leírása

A legördülő menüből kiválasztható a kívánt szakrendszer, ezután megjelenik a szakrendszerhez igényelhető szerepkörök listája. A lista megfelelő elemére kattintva megjelölhetjük a kívánt lehetőséget (CTRL billentyű folyamatos nyomva tartásával több szerepkör is igényelhető.)

A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:

Jogosultságok:

- KB31 Kémiai biztonsági bejelentő
- KB32 EDEXIM bejelentő
- KB33 Mérgezési eset bejelentője
- Mérgezési eset betekintő

5. További megjegyzések hozzáadásához használható az „Üzenet az adminisztrátornak” szövegdoboz.

6. CAPTCHA kód

A képen látható karaktereket a kép alatt található szöveges mezőbe kell beírni. Kis- és nagybetűre az ellenőrző program nem érzékeny.

Amennyiben a karakterek nehezen ismerhetők fel, a képre kattintva új sorozat kérhető.

7. Az „Elküldés” gomb

Erre kattintva a rendszer ellenőrzi a bevitt adatokat, hiba esetén piros szöveggel figyelmeztet annak javítására a problémás mezők alatt.

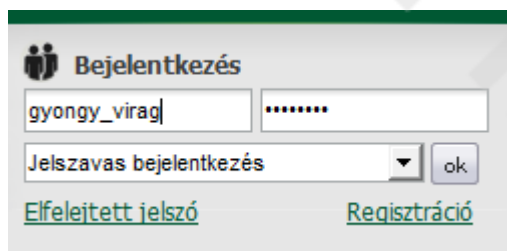
Amennyiben a rendszer figyelmeztető üzenetet küld arról, hogy a megadott adószám nem szerepel a rendszerünkben (2.1 pont), az „Elküldés” gomb megnyomása után megjelenő „Véglegesít” gomb használata is szükséges a regisztráció elküldéséhez.

Sikeres regisztráció esetén „ÁNTSZ jogosultságkezelő rendszer – hozzáférés visszajelzés” tárgyú automatikus e-mailt küld a rendszer, amelyben a hozzáférési igény fogadásáról tájékoztat.

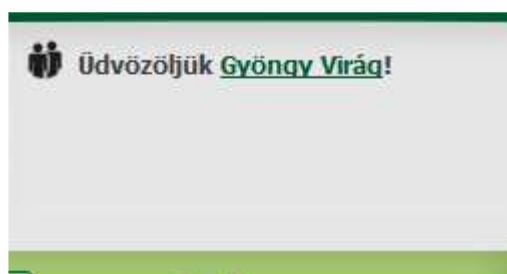
BELÉPÉS

A belépéshez szükséges felhasználónév és jelszó páros a regisztrációkor megadott e-mail címre kerül kiküldésre.

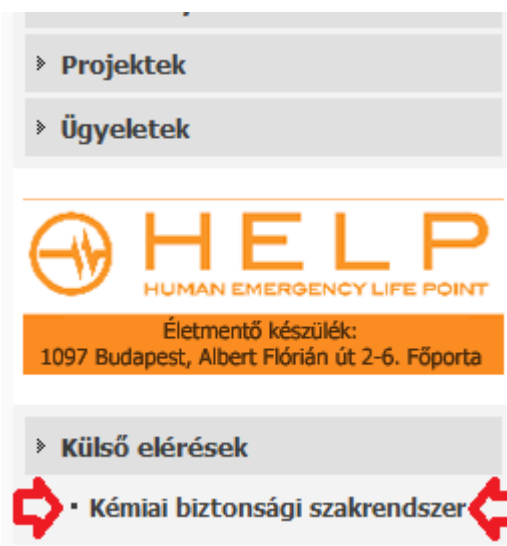
A rendszerbe ÁNTSZ portál fejlécének jobb oldalán található bejelentkezési ablakban lehet belépni.



Sikeres bejelentkezés után az „Üdvözöljük [regisztrációkor megadott családi név és keresztnév páros]” felirat jelenik meg.



Csakis ekkor jelenik meg az elérhető szakrendszer-lista a portál bal oldali menüsora alatt.



A szakrendszeri linkre kattintva érhető el a megfelelő alkalmazás.

(Amennyiben a Kémiai biztonsági szakrendszer elérésében problémát észlel, ellenőrizze a tűzfal beállításait: <http://84.206.43.28> IP címnek és a 8085 portnak engedélyezett állapotban kell lennie.)

TOVÁBBI HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉSE

Bejelentkezés után a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, utána a [Jogosultságaim](#) gombra kattintva megjelennek a jelenlegi partnerek és a hozzájuk tartozó jogosultságok.

A lap alján lehetőség van a bejelentkezett felhasználóhoz tartozó partnerhez további jogosultságo(ka)t igényelni a „Jelenlegi” rádiógomb megjelölésével.

Hozzáférés módosítása

Partner:

Jelenlegi Új

A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:

Üzenet az adminisztrátoroknak:

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!

Elküld

TOVÁBBI PARTNEREK FELVÉTELE

Bejelentkezés után a bejelentkező ablakban megjelenő (saját) névre, utána a [Jogosultságaim](#) gombra kattintva megjelennek a jelenlegi partnerek és a hozzájuk tartozó jogosultságok.

A lap alján lehetőség van a bejelentkezett felhasználóhoz további partner(ek)e)t - és azokhoz tartozó jogosultságokat - igényelni az „Új” rádiógomb megjelölésével.

Hozzáférés módosítása

Partner:

Jelenlegi Új

Partner adatai

Adószám: - - *

Partner neve: *

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner teljes nevét kell megadni.

Település: ✖ *

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.

A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer: ▼ *

Üzenet az adminisztrátornak:

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!

