



Országos Tisztifőorvosi Hivatal által működtetett informatikai szakrendszerek

Veleszületett Rendellenességek elektronikus Országos Nyilvántartási szakrendszer (eVRONY)

**kiegészítve a
pilot keretében megvalósult Elektronikus
fotódokumentációs rendszerrel (eFOTO)**

Felhasználói Kézikönyv

v1.3



Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	4
2	Regisztráció.....	4
2.1	Felhasználói adatok módosítása	7
2.2	Jogosultságok.....	10
3	eVRONY szakrendszer indítása	14
4	Általános keretfunkciók.....	15
4.1	Menü.....	15
4.2	Blokk	15
4.2.1	Blokk hozzáadása.....	16
4.2.2	Blokk törlése	16
4.3	Blokkon belüli elemek.....	17
4.3.1	Karakteres mezők	17
4.3.2	Dátum mezők.....	17
4.3.3	Értéklisták	18
4.3.4	Adatcsoport blokk.....	19
4.3.5	Táblázat	19
4.3.6	Kereséssel tölthető mezők.....	20
4.3.7	Csoportos kiválasztás.....	20
4.3.8	Hibüzenetek	21
4.3.9	Blokkon belül használt funkció gombok.....	21
4.4	Funkció gombok.....	23
4.5	Információs üzenetek.....	23
5	Bejelentés.....	24
5.1	Bejelentés keresése	25
5.2	Új bejelentés rögzítése	25
5.2.1	Ellenőrzés.....	25
5.2.2	Mentés	26
5.2.3	Véglegesítés.....	26
5.2.4	Törlés.....	26
5.3	Bejelentés módosítása	26
5.3.1	Ellenőrzés.....	26
5.3.2	Mentés	27
5.3.3	Véglegesítés.....	27
5.3.4	Törlés.....	27
5.3.5	Előző verzió.....	27
5.3.6	Következő verzió	28
5.3.7	Kapcsolatok	28
5.4	eFOTO	30
5.4.1	BNO kódhoz tartozó képek.....	32



5.4.2	ORPHA kódhoz tartozó képek	34
6	Statisztikák.....	36
6.1	Statisztikák lekérdezése.....	36
7	Adminisztráció.....	37
7.1	Kódtár karbantartás.....	37

1 Bevezetés

Jelen dokumentum az Országos Tisztifőorvosi Hivatal, mint Ajánlatkérő által a TÁMOP-6.1.4 - Koragyermekkor (0-7 év) program kiemelt projekt keretén belül az Országos Tisztifőorvosi Hivatal részére fejlesztésre kerülő Veszélyeztetett Rendellenességek elektronikus Országos Nyilvántartási szakrendszer (eVRONY) felhasználói kézikönyvét tartalmazza.

2 Regisztráció

Amennyiben nem rendelkezik az ÁNTSZ portálon felhasználói fiókkal. Az ÁNTSZ portálon a különböző szolgáltatások elérése regisztrációhoz kötött, mely a következő módon végezhető el. A www.antsz.hu weboldalon, a jobb-felső sarokban található Bejelentkezés dobozon belül, a Regisztráció-t kell kiválasztani.



A Regisztráció-ra kattintva a felugró ablakban lehet megadni a regisztrációhoz szükséges adatokat. Adatbiztonsági okokból, olyan email címet kell megadni, melyet a regisztráló egyedül használ. A rendszer figyeli, hogy az űrlapon megadott cím már meglévő felhasználóhoz tartozik-e, és ha igen, akkor a regisztráció elutasításra kerül.



A partnernél a munkáltató adatai (melynek a nevében regisztrál) szerepeljenek. Az adószámhoz kapcsolódó névnek, és a Regisztráló által megadott névnek egyeznie kell. Az ENKK azonosítót az felhasználóknak ki kell tölteniük.



A hozzáférési kérelem leírása szekcióban a kívánt szakrendszert (eVRONY szakrendszer) és a hozzá tartozó jogosultságo(ka)t kell kiválasztani.

A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer: *

Jogosultságok:

eVRONY bejelentő

 *

A regisztrációs űrlapon a csillaggal jelölt mezők kötelezően töltendőek. Az Üzenet az adminisztrátornak szövegdobozban megadható egyéb információ a regisztrációval kapcsolatban.



Üzenet az
adminisztrátornak:

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!

GW 35x YC

Elküld

A kitöltött űrlap elküldése után az ÁNTSZ rendszer adminisztrátorai ellenőrzik az adatokat, majd pozitív elbírálást követően a felhasználót a belépési adatokról e-mailben értesítik. A regisztráció elbírálása több napot is igénybe vehet.

2.1 Felhasználói adatok módosítása

Belépést követően a felhasználói adatokat a portál jobb felső részében található Bejelentkezés dobozban a saját nevünkre kattintva érhetjük el. A felhasználónév, és jelszó megadása után az OK gombra kattintva lehet belépni.

Keresett kifejezés ok

Bejelentkezés

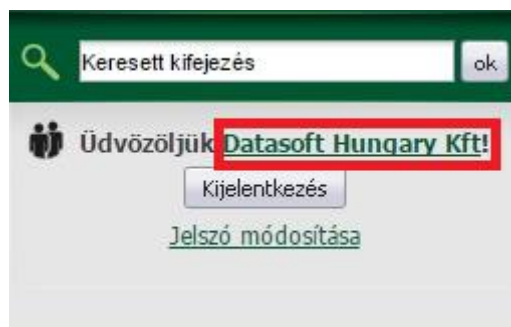
Felhasználónév Jelszó

Jelszavas bejelentkezés ok

[Elfelejtett jelszó](#) [Regisztráció](#)



Bejelentkezés után az alább látható doboz jelenik meg a bejelentkezés helyén. Itt a névre kattintva lehet módosítani az adatokat.





A felugró ablakban megjelenő űrlapon van lehetőség az adatok módosítására. Módosíthatóak személyes adataink, illetve plusz adatok felvitele is elvégezhető. Az adatmódosítás befejezése után, a változtatást a Mentés gomb megnyomásával lehet véglegesíteni.

Felhasználói adatok módosítása

Visszatérés a Portálra

A regisztráció adatai

Felhasználónév: datasoft_hungarykft

Regisztráció dátuma: 2015.01.12

Jogosultságaim

Az Ön neve és kapcsolatfelvételi adatai

Neme:

férfi

Titulus:

Vezetéknév:

Datasoft

Keresztnév:

Hungary Kft

Email cím:

datasofthungary@gmail.com

Mobil telefonszám:

Mentés



2.2 Jogosultságok

A felhasználói adatok módosítása felületen, a Jogosultságaim linkre kattintva megtekinthetők a felhasználói jogosultságok, valamint további jogosultságok is igényelhetők.

Felhasználói adatok módosítása [Visszatérés a Portálra](#)

A regisztráció adatai
Felhasználónév: datasoft_hungarykft
Regisztráció dátuma: 2015.01.12

Jogosultságaim

Az Ön neve és kapcsolatfelvételi adatai
Neme: férfi
Titulus:
Vezetéknév: Datasoft
Keresztnév: Hungary Kft
Email cím: datasofthungary@gmail.com
Mobil telefonszám:

Mentés



A felületen megtekinthetők az éppen aktuális jogosultságok szakrendszere és partnerre bontva, valamint az új jogosultság igényléshez szükséges űrlap.

A felhasználónak lehetősége van az aktuális partner hozzáféréseinek bővítésére, valamint új partnerrel történő belépési jogosultságokat is igényelhet. Amennyiben új partnert szeretne felvenni, először a Partner alatti Új rádiógombot kell kiválasztania. Alatta meg kell adni a partner adatait. Ez után szükséges megjelölni, hogy melyik szakrendszerbe szeretne jogosultságot kérni.



Hozzáférés módosítása

Partner:

☐ Jelenlegi ☒ Új

Partner adatai

Adószám: - - * ☐ Külföldi

Partner neve: *

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner (cég, egyéni vállalkozó, intézmény...) teljes nevét kell megadni.

Település: település neve ✕ *

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.

A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer: ▼ *

A jogosultságigénylést már meglévő partnerhez is elvégezheti. Ebben az esetben a Partner alatt a Jelenlegi opciót kell választania, ezután szintén meg kell adni a szakrendszert, és a jogosultságot. Az Elküld gombbal tudja véglegesíteni a jogosultságigénylést.



Hozzáférés módosítása

Partner:

☒ Jelenlegi ☐ Új

A hozzáférési kérelem leírása

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer: *

Üzenet az adminisztrátornak:

Elküld

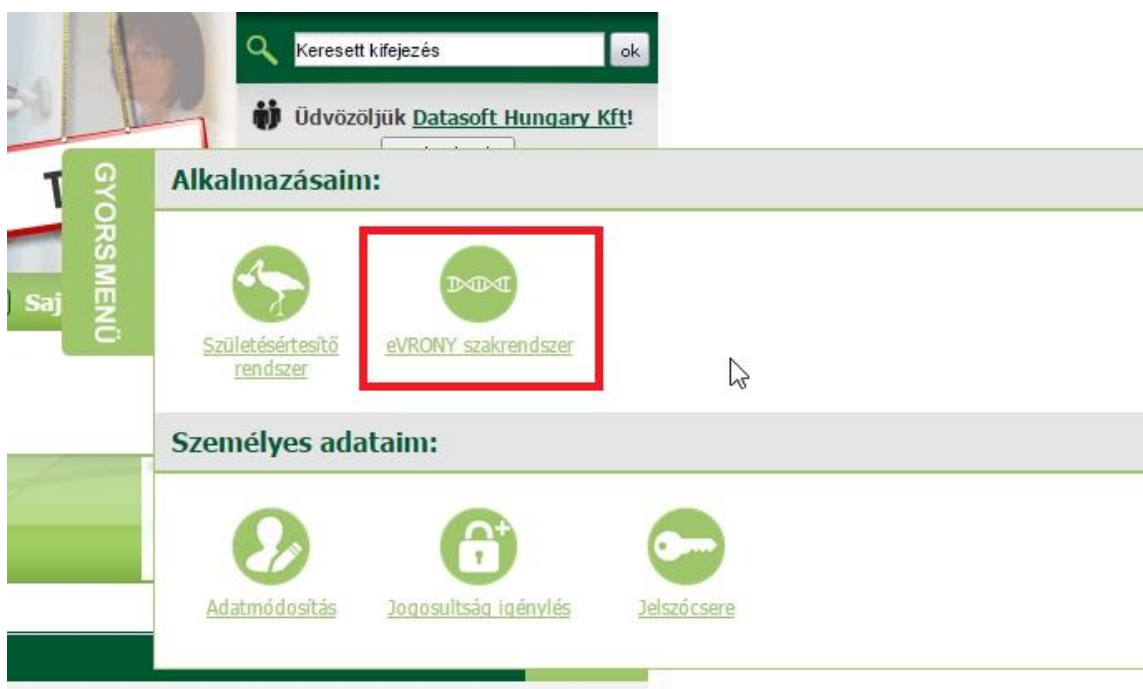
A mezők megfelelő kitöltése után a rendszer adminisztrátorok hagyják jóvá, vagy utasítják el a kérelmet, melyről e-mail üzenetben értesítik a felhasználót.

Az űrlapok kitöltése során ún. biztonsági teszt kitöltése szükséges. Amennyiben az ábrán található karakterek nem egyértelműek, a képre történő kattintással új kombinációt ajánl fel a rendszer.



3 eVRONY szakrendszer indítása

Az eVRONY szakrendszer a jobb oldalon található gyorsmenüből indítható.



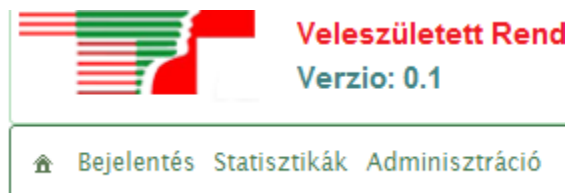


4 Általános keretfunkciók

A szakrendszer képernyői különféle elemekből (menüből, blokkokból, stb.) épülnek fel, amelyek különböző funkcionálisitást képviselnek.

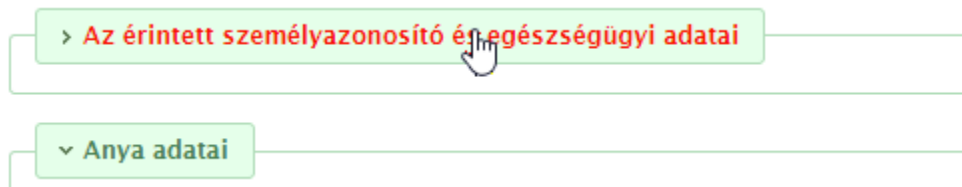
4.1 Menü

A menü a képernyő bal felső sarkában található a szakrendszer megnevezése alatt.



4.2 Blokk

A képernyő blokkok több elemet fognak össze egy csoportba. A blokkok tartalma a megnevezésére kattintva elrejtethető, ha a bennük lévő információkra ideiglenesen nincs szükség. Ezáltal a képernyő átláthatóbb lesz.



A blokk megnevezésekre kattintva bármikor újra megjeleníthetők a blokk adatai.



▼ Az érintett személyazonosító és egészségügyi adatai

TAJ szám:

Nem: ▼ Születés/vetélés/várandósság-megs:

Születési ország: ▼ Születési

4.2.1 Blokk hozzáadása

Vannak olyan esetek, ahol egy adott blokk adatait többször meg lehet, illetve meg kell adni, ilyenkor új blokkok hozzáadása szükséges. Ezt a blokk neve alatt található  gombbal tehetjük meg.

▼ Ikertestvér adatai

Nincs adat

4.2.2 Blokk törlése

Blokk törlését az adott blokk alján található  gombbal tehetjük meg.



▼ Ikertestvér adatai

+

Ikertestvér neve:

Zygozítás:

Rendellenesség előfordulása, megnevezése:

+

Nincs adat

-

Ikertestvér neve:

Zygozítás:

Rendellenesség előfordulása, megnevezése:

+

Nincs adat

-

4.3 Blokkon belüli elemek

A blokkon belül különféle elemek jelenhetnek meg, amelyek az alábbi pontokban részletezésre kerülnek.

4.3.1 Karakteres mezők

Tipikus, karakterekkel tölthető/töltött mezők.

Szerkeszthető:

Születési testtömeg(g):

Nem szerkeszthető:

Anya életkora a várandóság alatt (év):

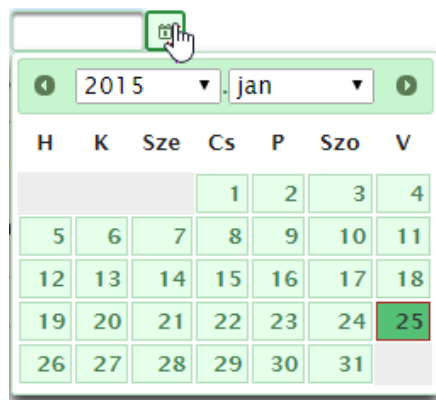
4.3.2 Dátum mezők

A dátum mezők kitöltése billentyűzetről:



Születés/vetélés/várandósság-megszakítás ideje: 2015. 

A dátum mezők kitöltése kiválasztással, a dátum mező mellett található naptár gomb segítségével:



4.3.3 Értéklistán

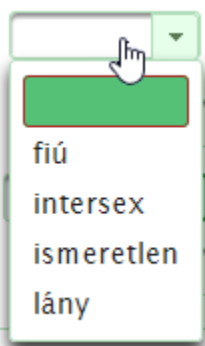
Speciális adatmezők, amelyek az adatmezőre kattintással lehetővé teszik egy adat kiválasztását egy lenyíló értéklistán.

Nem:

Születési ország:

Esetleges elhalálozás dátuma:

Várandósság kimenetele:





4.3.4 Adatcsoport blokk

A blokkon belül vannak olyan adatok, amelynek számosságát előre nem lehet meghatározni, ezek számossága a rögzítéskor dől el. Ilyen esetben adatcsoport blokk formájában jelennek meg ezek az adatok (blokkon belüli blokk). Hasonlóan a blokkokhoz, itt is a  gombbal tudunk új sorokat felvenni, és a  gombbal tudjuk törölni a szükségtelen sort.

Korábbi várandósságok száma:



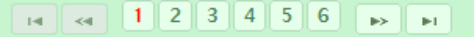
4.3.5 Táblázat

Vannak olyan esetek, amikor egynél több adatot kell megjeleníteni egy sorban, egy adott tételeről, ilyen esetekben az adatok táblázatos formában jelennek meg. Egy sor kijelölése a tábla sorára való kattintással lehetséges. Ezeket tipikusan akkor használjuk, amikor a táblázatban lévő tételek karbantartására nincs szükség (bejelentés keresés eredménye, a kereséssel tölthető mezőknél, a kereső ablakban).

Ország ↕	Irányítószám ↕	Település	Megye ↕
Magyarország	4762	Tyukod	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Magyarország	8477	Tüskevár	Veszprém
Magyarország	7718	Udvar	Baranya
Magyarország	7066	Udvári	Tolna
Magyarország	8564	Ugod	Veszprém
Magyarország	8347	Ukk	Veszprém
Magyarország	9464	Und	Győr-Moson-Sopron
Magyarország	3622	Uppony	Borsod-Abaúj-Zemplén
Magyarország	4763	Ura	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Magyarország	9651	Uraiújfalu	Vas

A táblázatok fejléc sorában található az adott oszlop adattartalmára utaló megnevezés. A megnevezés mellett egy  dupla nyíl jelzi, hogy az oszlopra lehet rendezni. A megnevezés alatt az üres szűkítő mező kitöltésekor további szűkítésre van mód, amit a beírás pillanatában a rendszer automatikusan elvégez. A táblázat alsó sorában



található navigációs sor  lehetővé teszi, hogy a többoldalú adattartalom között navigálni (lapozni) lehessen.

Vannak olyan esetek, amikor a táblázat karbantartást is támogat (kódtárak karbantartása). Ilyenkor a legelső oszlopban funkció gombok jelennek meg.

 	Kód	Érték
	3	a rokonság közelebbi, mint másodunokatestvérek
	2	a rokonság távolabbi, mint másodunokatestvérek
	1	nincsenek rokonságban

A  gombbal lehet új tételt felvinni, a  gombbal lehet szerkeszteni a kijelölt sort (inaktív, amíg nem jelölnek ki egy sort), és a sorok mellett található  gombbal lehet egy sort törölni.

4.3.6 Kereséssel tölthető mezők

Azokban az esetekben, amikor a választáshoz több információra van szükség, mint amennyit egy értéklista adna, ott kereséssel tölthető mezőkre van szükség.

Születési hely: 

A  gombra kattintva egy kereső ablak jelenik meg, amelyből kiválasztható a megfelelő adat. A kereső ablakban, táblázat formájában megjelennek a szükséges adatok (lásd. Táblázat). A kiválasztott sor releváns adatával töltődik a kereséssel tölthető mező.

4.3.7 Csoportos kiválasztás

Ahol több elem kiválasztására van szükség (pl. statisztika készítése), ott a csoportos kiválasztás lehetőségére van szükség.

BNO rendellenességek: 



A  gombra kattintva a szokásos táblázat forma jelenik meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az első oszlopban lehetőség van több sor kijelölésére.

BNO választása		
☐	BNO kód	
☐	Q7940	"Szilvakék has"-syndroma
☒	Q9600	45, X karyotypus
☒	Q9630	45, X/46XX vagy XY mosai
☐	Q9610	46, X karyotypus iso (Xq)

4.3.8 Hibaüzenetek

Az ellenőrzések során generálódott hibaüzenetek megjelenítésének helye az egyértelmű kapcsolódás függvénye. Ha egyértelműen egy blokkhoz köthető, akkor az adott blokk tetején fog megjelenni, különben a képernyő tetején.

Az érintett személyazonosító és egészségügyi adatai

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "érintett vezetéknéve"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "érintett keresztnéve"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "érintett neve"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "születés, vetélés, várandósság megszakítás ideje"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "születési hely"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "születési ország"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "születés számossága"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "várandósság kimenetele"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "taj szám"

VRE0001_01: A mező kitöltése kötelező: "taj típus"

TAJ szám:

Név:

titulus

vezetéknév

keresztnév

Nem:

Születés/vetélés/várandósság-megszakítás ideje:

Születési ország:

Születési hely:

Esetleges elhalálozás dátuma:

Születés számossága:

Születési súly(g):

Várandósság kimenetele:

Várandóssági hét:

4.3.9 Blokkon belül használt funkció gombok

A blokkokon belül használt funkció gombok nem végeznek olyan tevékenységet, ami hatással lenne az adatbázisban tárolt adatokra. Példák a blokkon belüli funkció gombokra:



- bejelentések keresése:

▼ Keresés

TAJ szám TAJ típus

Keresés

- új bejelentőlap:

Új bejelentőlap

Születési dátum	Sorszám

- kereső ablakoknál (blokként működnek):

Település választása

Ország ⇅

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Magyarország

Mégse Kiválaszt



4.4 Funkció gombok

A blokkon kívüli funkció gombok végezhetnek olyan tevékenységet, ami hatással van az adatbázisban tárolt adatokra, ezért ezeket körültekintéssel kell kezelni.

Hatással van az adatbázisban tárolt adatokra: Mentés, Véglegesítés, Törlés, Import

Nincs hatással az adatbázisban tárolt adatokra: Ellenőrzés, Kapcsolatok, Alkalmaz, Mégse

4.5 Információs üzenetek

Vannak olyan esetek, amikor a rendszer üzenetet küld a felhasználó számára, az adott tevékenységről. Ilyen lehet például, amikor adatokat ment, de számos esetben érkezik üzenet. Ezek a képernyő neve alatt jelennek meg.

KÓDTÁRAK KARBANTARTÁSA



Információ: Az adatok elmentve.



5 Bejelentés

Központ jogosultságai:

- a veleszületett rendellenesség bejelentéseket lekérdezheti
- a regisztrált (véglegesített, migrált és törölt állapotú) veleszületett rendellenesség bejelentéseket módosíthatja
- a véglegesített és migrált állapotú veleszületett rendellenesség bejelentéseket törölheti (logikai)
- veleszületett rendellenesség bejelentéseket rögzíthet (piszkozat) és véglegesíthet
- az általa rögzített, piszkozat állapotú veleszületett rendellenesség bejelentéseket törölheti (fizikai)
- a veleszületett rendellenesség bejelentések kapcsolatait karbantarthatja (összerendelés, összerendelés törlése)

Bejelentő jogosultságai:

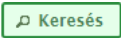
- a veleszületett rendellenesség bejelentéseket lekérdezheti
- az általa rögzített, piszkozat állapotú veleszületett rendellenesség bejelentéseket láthatja, módosíthatja, véglegesítheti, törölheti (fizikai)
- a véglegesített, migrált, törölt állapotú veleszületett rendellenesség bejelentéseket módosíthatja
- más felhasználó által nem módosított, véglegesített (saját) bejelentéseit törölheti (logikai)

Képviselő jogosultságai:

- lekérdezheti a piszkozat és véglegesített állapotú, saját megyéjéhez tartozó (a törvényes képviselő lakcíme, illetve a bejelentő intézmény címe alapján) veleszületett rendellenesség bejelentéseket



5.1 Bejelentés keresése

A bejelentések menüpont kiválasztásával a „Keresés” blokk jelenik meg a képernyőn. A keresési feltételek megadása után a  gombra kattintva a kereső blokk alatt megjelennek a találatok egy táblázatban.

5.2 Új bejelentés rögzítése

A bejelentések menüpont kiválasztásával a „Keresés” blokk jelenik meg a képernyőn. Ha a keresés nem hozott eredményt, vagy a rögzítő új bejelentést szeretne rögzíteni, akkor a „Keresés” blokk jobb oldalán található  gombra kattint.

Az általános keretfunkciónál leírtak szerint felépített képernyőn lehet rögzíteni a szükséges adatokat.

Ha a központ a rögzítő, akkor a „Bejelentő adatai” blokk üres, ellenkező esetben automatikusan töltődik a bejelentkezett felhasználóhoz kapcsolódó adatok alapján.

A „Rögzítette” blokk automatikusan töltődik.

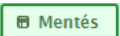
Ha a bejelentő új bejelentés rögzítésekor olyan TAJ számot ad meg az érintettnél, ami már létezik a rendszerben regisztráltként (véglegesített, törölt vagy migrált állapotú), akkor a rendszer automatikusan betölti a regisztrált bejelentés utolsó verzióját, és a munkamenet a Bejelentés módosítása fejezet szerint folytatódik.

5.2.1 Ellenőrzés

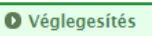
Az  gombra lefutnak az ellenőrzések, és ha van hiba, akkor azok megjelennek az általános keretfunkciókban leírtak szerint.



5.2.2 Mentés

A  gombra az adatok mentésre kerülnek az adatbázisba (új bejelentés rögzítésénél hibás bejelentést is lehet menteni). A bejelentés piszkozat állapotba kerül, amit a bejelentő és a területileg hozzá tartozó képviselő láthat csak a rendszerben. A piszkozat állapotú bejelentések kereshetők, módosíthatók, törölhetők (fizikai törlés) és véglegesíthetők.

5.2.3 Véglegesítés

A  gombra ismételten lefutnak az ellenőrzések, és ha nincs hiba, akkor a bejelentés regisztrálásra kerül, verziószámot és sorszámot kap, valamint véglegesített állapotba kerül. A véglegesített állapotú, verzióval és sorszámmal ellátott bejelentéseket a központ regisztráltnak tekinti, azaz láthatja, módosíthatja, törölheti (logikai).

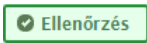
5.2.4 Törlés

A  gombra kattintva a piszkozat állapotú bejelentés fizikai törlésre kerül (adatbázisból törlődik).

5.3 Bejelentés módosítása

Ha a bejelentés keresésre kapott eredmény táblából kiválasztottak egy sort, vagy új bejelentésnél olyan TAJ számot adtak meg a képernyőn, ami a rendszerben már regisztrált volt, akkor az utolsó verziójú, regisztrált bejelentés jelenik meg a képernyőn.

5.3.1 Ellenőrzés

Az  gombra lefutnak az ellenőrzések, és ha van hiba, akkor azok megjelennek az általános keretfunkciókban leírtak szerint.



5.3.2 Mentés

A már regisztrált állapotú (véglegesített, migrált, törölt) bejelentések esetén a  Mentés gomb inaktív. Ha a felhasználó új bejelentés rögzítésekor olyan TAJ számot ad meg az érintettnél, ami már létezik a rendszerben **vagy a Ritka Betegségek Nyilvántartása szakrendszerben** regisztráltként (véglegesített, törölt), akkor a rendszer automatikusan betölti a regisztrált bejelentés utolsó verzióját, de csak az eVRONY szempontjából releváns adatok jelennek meg a képernyőn.

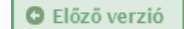
5.3.3 Véglegesítés

A  Véglegesítés gombra ismételten lefutnak az ellenőrzések, és ha nincs hiba, akkor a bejelentés regisztrálásra kerül, verziószámot és sorsszámot kap, valamint véglegesített állapotba kerül. A véglegesített állapotú, verzióval és sorszámmal ellátott bejelentéseket a központ regisztráltnak tekinti, azaz láthatja, módosíthatja, törölheti (logikai).

5.3.4 Törlés

A  Törlés gombra kattintva a piszkozat állapotú bejelentés fizikai törlésre kerül (adatbázisból törlődik), a véglegesített és törölt állapotú bejelentés logika törlésre kerül, és az állapota töröltre vált. **Ha olyan bejelentőlapot szeretnének törölt állapotba állítani (logikai törlés), ami a Ritka Betegségek Nyilvántartása szakrendszerben is regisztrált, és tartozik hozzá legalább egy rendellenesség, akkor a logikai törlés nem végezhető el.**

5.3.5 Előző verzió

Az  Előző verzió gomb akkor aktív, ha a bejelentésnek létezik előző verziója. A gombra kattintással megtekinthetjük az előző verziót nem szerkeszthető formában. **A legkorábbi verzió, ami egy adott bejelentőlapnál megtekinthető, az a verzió, amivel először bekerült a rendszerbe vagy átkerült a Ritka Betegségek Nyilvántartása szakrendszerből:**

- Ha a rendszerben volt az első véglegesítés, akkor az 1. verziótól kezdve láthatjuk az összes verzióját az adott bejelentőlapnak, függetlenül attól, hogy utána több verziói is született felváltva az eVRONY és a Ritka Betegségek Nyilvántartása szakrendszerekben.



- Ha olyan TAJ számot adott meg, ami már regisztrált volt a Ritka Betegségek Nyilvántartása szakrendszerben 2. verzióval (tétélezzük fel), akkor felolvasásra kerül a rendszerben ez a verzió, majd a szükséges eVRONY adatok megadása után véglegesítésre kerül. Ekkor 3. verzióval kerül be az eVRONY szakrendszerbe, és ez lesz a legelső verzió, amit az eVRONY szakrendszerben látni fogunk, ez lesz a legkorábbi verzió. Ettől a verziótól kezdve láthatjuk az összes verzióját az adott bejelentőlapnak, függetlenül attól, hogy utána több verziói is született felváltva az eVRONY és a Ritka Betegségek Nyilvántartása szakrendszerekben.

5.3.6 Következő verzió

A **Következő verzió** gomb akkor aktív, ha a bejelentésnek létezik következő verziója (leggyakoribb eset, hogy megtekintettünk egy előző verziót, és ott aktív a gomb). A gombra kattintással megtekinthetjük a következő verziót. Ha a következő verzió az utolsó verzió, akkor az szerkeszthető formában jelenik meg, ellenkező esetben nem szerkeszthető.

5.3.7 Kapcsolatok

Az aktuális bejelentésen, a **Kapcsolatok** gombra kattintva megjelenik egy felugró ablak. Az ablak felső részén láthatók az aktuális bejelentés adatai. Alatta az aktuális bejelentéshez kötött bejelentések jelennek meg egy táblázatban.

Kapcsolatok						
TAJ szám	TAJ típus	Név	Anyja neve	Születési dátum	Sorszám	
No records found.						
Bejelentés kapcsolatai						
	TAJ szám	TAJ típus	Név	Anyja neve	Születési dátum	Sorszám
No records found.						
Mentés		Mégse				

A táblázatban a gombra kattintva egy újabb felugró ablak jelenik meg, ahol csak és kizárólag a sorszámot kell és lehet megadni.



Bejelentések összerendelése

Sorszám: 

TAJ szám: TAJ típus:

Név:

Születési dátum:

Sorszám:

A sorszám megadása után, a  gombra kattintva a megadott sorszámhoz tartozó, utolsó verziójú bejelentés adatai jelennek meg a képernyőn.

Az gombra kattintással a kiválasztott bejelentés bekerül a táblázatba.

Kapcsolatok

TAJ szám	TAJ típus	Név	Anyja neve	Születési dátum	Sorszám
No records found.					

Bejelentés kapcsolatai

	TAJ szám	TAJ típus	Név	Anyja neve	Születési dátum	Sorszám
			Simon Katalin magzata	Simon Katalin		102011

A gombra az adatok mentésre kerülnek.



5.4 eFOTO

A BNO kódok, illetve az ORPHA kódok esetében lehetőség nyílik képek kezelésére. A feltöltött képeket a felhasználók az adott BNO kód, illetve ORPHA kód kiválasztása után tekinthetik meg, illetve egészíthetik ki újabb képekkel és információkkal. Képet feltölteni és törölni csak az eVRONY bejelentő és az eVRONY központ tud, de megtekinteni az eVRONY képviselő is jogosult. Az eVRONY központ bármit törölhet, de az eVRONY bejelentő csak a saját maga által feltöltött képeket törölheti. A pilot keretében az eFOTO által nyújtott funkciókra a következő illetékességek jogosultak:

- Csongrád Megyei Kormányhivatal
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

A kép adatbázis elérése a  gombra kattintással történik, BNO és ORPHA esetén is.

▼ Rendellenesség adatai

+

Rendellenesség BNO kód:



Diagnózis dátuma:



Oldalisága:

▼

Szindróma megnevezése:

Kromoszóma vizsgálat történt:

☐

Karyotipizálás eredménye:

McKusick megnevezése:

ORPHA kód:



Prenatális diagnosztizálás módja:

▼

Prenatális diagnózis ideje:



Első pozitív prenatális diagnózis ideje:



Végzett vagy tervezett sebészeti beavatkozás:

▼

-



▼ Kóroki adatok

Alkalmazott asszisztált reprodukciós technika:	
Anya foglalkozása a fogamzás időszakában:	
Várandósságot megelőző 3 hónapban anyai betegségek:	+ 1. -
Várandósság alatti anyai betegség:	+ 1. -
Korábbi várandósságok száma:	+ Nincs adat
Várandósság alatt használt gyógyszer:	+ Nincs adat
Várandósságot megelőző 3 hónapban használt gyógyszer:	+ Nincs adat
Folsav bevitel(mikrogramm):	
Vérrokontság:	
Érintett testvér(ek)nél tapasztalt rendellenesség(ek):	+ 1. -
Anya családjában veleszületett rendellenesség, típusa:	+ 1. -
Apa családjában veleszületett rendellenesség, típusa:	+ 1. -

▼ Ikertestvér adatai

+

Ikertestvér neve:		Zygozítás:	
Várandósság kimenetele:			
Rendellenesség előfordulása, megnevezése:	+ 1. -		

-



5.4.1 BNO kódhoz tartozó képek

A BNO kód megadása után, a  gombra kattintáskor a következő képernyő jelenik meg:





A képernyőn lehetőség van újabb képek feltöltésére az adott BNO kódhoz.

Kép feltöltés ✕

Fájl (jpeg,jpg,png):

File neve :

Megjegyzés:

Mentés

Mégse

A képre történő jobb klikkre felugrik egy menü, ami lehetőséget ad az adott kép letöltésére illetve törlésére.

Kép letöltése

Kép törlése

Kep.22.jpg

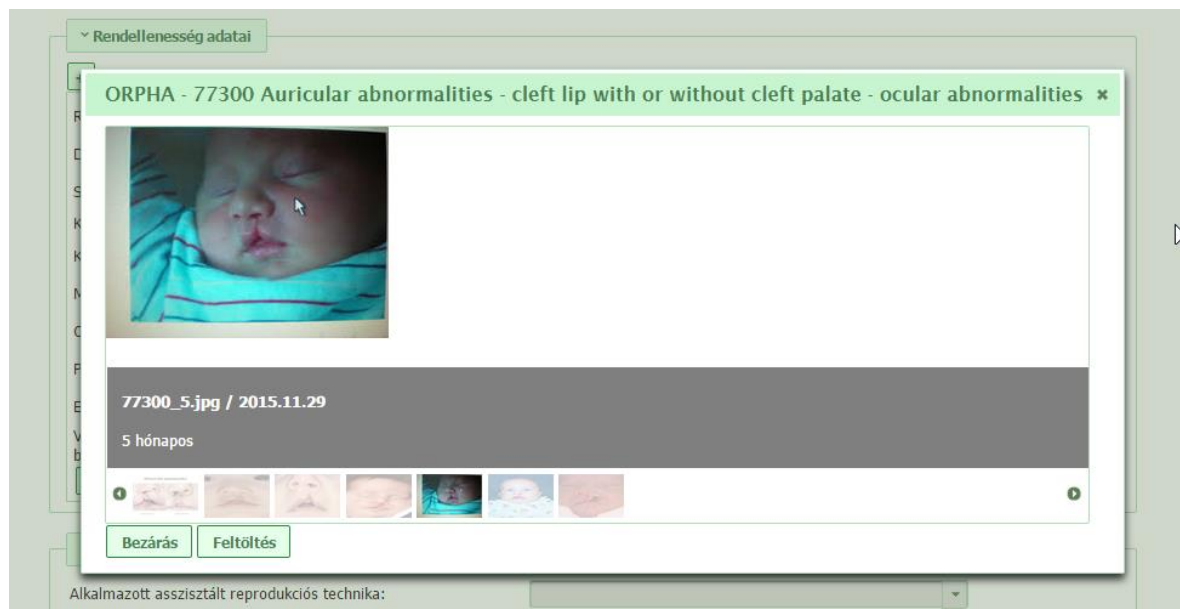
Bezárás

Feltöltés



5.4.2 ORPHA kódhoz tartozó képek

Az ORPHA kód megadása után, a  gombra kattintáskor a következő képernyő jelenik meg:



A képernyőn lehetőség van újabb képek feltöltésére az adott ORPHA kódhoz.

Kép feltöltés ✕

Fájl (jpeg,jpg,png):

 Kiválaszt

File neve :

Megjegyzés:

Mentés

Mégse



A képre történő jobb klikkre felugrik egy menü, ami lehetőséget ad az adott kép letöltésére illetve törlésére.





6 Statisztikák

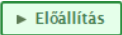
Központ jogosultságai:

- statisztikákat készíthet a veleszületett rendellenesség bejelentések alapján

Képviselő jogosultságai:

- lekérdezheti a piszkozat és véglegesített állapotú, saját megyéjéhez tartozó (a törvényes képviselő lakcíme, illetve a bejelentő intézmény címe alapján) veleszületett rendellenesség bejelentéseket

6.1 Statisztikák lekérdezése

A statisztikák menüpont kiválasztásával a „Statisztika mezők” blokk jelenik meg a képernyőn. A megadott szűkítő feltételek után, az  gombra kattintva elkészül az állomány, majd az aktívvá váló  gombra kattintva, egy felugró ablak jelenik meg, ahol a felhasználó megadhatja, hogy hova menti el az elkészült excel táblázatot.



7 Adminisztráció

Alkalmazásgazda jogosultságai:

- kódtár karbantartást végezhet

7.1 Kódtár karbantartás

Az adminisztráció menüpont kiválasztásával a „Kódtárak karbantartása” blokk jelenik meg a képernyőn. A kódtár kiválasztása után (opcionális: érvényesség megadása), a Szűrés gombra kattintva megjelennek a kódtár értékek egy táblázatban.

▼ Kódtárak karbantartása

Kódtár: Érvényes: Szűrés

	Kódtár	Kód	Érték
	Nem	1	fiú
	Nem	4	intersex
	Nem	3	ismeretlen
	Nem	2	lány

(1 of 1) 10 ▼

Mentés Mégse

Ha egy sor kijelölésre kerül, akkor a táblázat alatt megjelenik a „Részletes adatok” blokk. Ha a gombra kattintunk, akkor szerkeszthetővé válnak a releváns mezők a panelen.

KÉP

Az Import gomb csak az ORPHA és a McKusick kód esetén aktív. Ezeket a kódtárakat excel táblából lehet frissíteni, amelynek a tartalma a következő:

- TIPUS (típus=vr_orpha vagy vr_mckusick, 50 karakter)
- KOD (kód, max. 20 karakter)



-
- KODNEV (megnevezés, max. 255 karakter)
 - KODNEV_EN_UK (idegen nyelvű megnevezés, max. 255 karakter)
 - ERV_TOL (érvényesség kezdete, dátum)
 - ERV_IG (érvényesség vége, dátum)
 - SORREND (sorrend, max. 6 hosszú egész szám)

Ha már létezik kódtár sor a megadott TIPUS-ra és KOD-ra, de a többi megadott adata megegyezik a kódtárban tárolt utolsó verzió szerinti adatokkal, akkor nem kerül betöltésre az adott kódtár sor. Betöltéskor lefutnak a kódtár karbantartó ellenőrzései, és ha legalább egy importálandó kódtár sor hibás, akkor a teljes excel nem kerül feldolgozásra, és a hibaüzeneteket megjeleníti a rendszer a képernyőn.