

TÁJÉKOZTATÓ

az OSZIR Kémiai Biztonsági Szakrendszerben (KBIR) történő veszélyes anyagokkal és keverékekkel végzett tevékenység bejelentéséről

v 1.4
2016.05.12.

Tartalomjegyzék:

1. A KÉMIAI BIZTONSÁGI SZAKRENDSZER ELÉRÉSE	2
2. TELEPHELY, ELÉRHETŐSÉGI ADATOK ELLENŐRZÉSE, MÓDOSÍTÁSA.....	4
2.1. PARTNER ADATOK KARBANTARTÁSA	4
2.2. TÉTEL ADATOK KARBANTARTÁSA (CSAK SOK TELEPHELY ADATTAL RENDELKEZŐ PARTNEREK ESETÉN) .	5
3. ÚJ BEJELENTÉS FELVITELE.....	6
3.1. ÚJ ADATLAP KEZDÉSE	6
3.2. A HASZNÁLT ANYAGOK ÉS KEVERÉKEK HOZZÁADÁSA.....	7
3.3. FÁJLOK (PL. BEFIZETÉSI IGAZOLÁS) CSATOLÁSA.....	7
4. BEFIZETÉSI IGAZOLÁS UTÓLAGOS CSATOLÁSA	8
5. A VISSZAIGAZOLT BEJELENTÉS KERESÉSE ÉS NYOMTATÁSA	9

1. A Kémiai Biztonsági Szakrendszer elérése

A veszélyes anyagokkal, keverékekkel történő tevékenység bejelentéséhez *először regisztrálni kell az ÁNTSZ honlapján* (a regisztrációs felület a bejelentkező ablak jobb alsó sarkában megjelenő „Regisztráció” linkre kattintva érhető el). A regisztrációs űrlapon a Kémiai Biztonsági Szakrendszert és a „KB31 Kémiai biztonsági bejelentő” szerepkört kell kiválasztani. A regisztrációk elbírálása 3-5 munkanapba telik.

Bővebb információ az ÁNTSZ honlapján érhető el: Felső menü » OSZIR » Regisztrációval és a szakrendszerek használatával kapcsolatos segédletek (https://www.antsz.hu/oszir/segedletek_oszir.html)

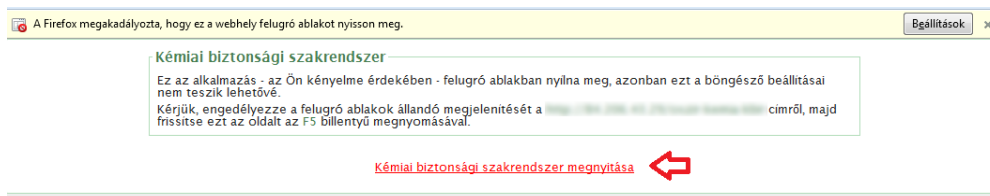
A kapott felhasználónévvel és a jelszóval a rendszerbe az ÁNTSZ portál fejlécének jobb oldalán található bejelentkezői ablakban lehet belépni.

Sikeres bejelentkezés után az „Üdvözöljük [regisztrációkor megadott családi név és keresztnév páros]” felirat jelenik meg.

Csakis ekkor jelenik meg az elérhető szakrendszer-lista a portál bal oldalán és a Gyorsmenüben:



A szakrendszeri linkre kattintva új ablakban nyílik meg a szakrendszer; a piros linkre kattintva indul el maga az alkalmazás.



(Amennyiben a Kémiai biztonsági szakrendszer elérésében problémát észlel, ellenőrizze a tűzfal beállításait: <http://84.206.43.28> IP címnek és a 8085 portnak engedélyezett állapotban kell lennie.)

2. Telephely, elérhetőségi adatok ellenőrzése, módosítása

Belépés után a cég / egyéni vállalkozó / intézmény (továbbiakban „Partner”) adatait a Karbantartás > Partner adatok karbantartása, vagy a Karbantartás > Partner tétel adatok karbantartása menüpont alatt ellenőrizhetjük (utóbbi csak a sok telephely adattal rendelkező partnerek esetén ajánlott).

Ezen adatok felvitele nélkül a tevékenység bejelentőlap nem rögzíthető!

2.1. Partner adatok karbantartása

A megjelenő kereső felületen **nem szükséges szűkítő feltételt megadni**: a Frissít gomb megnyomása után a kereső felület alatti szövegmezőben megjelenik a bejelentkezett partner neve.

A néven duplán kattintva új fülön nyílik meg a partner adatlapja. Itt a „Címek” fül alatt láthatók az eddig rögzített telephelyek és a székhely; az „Elérhetőségek” fül alatt az e-mail cím, telefon- és fax-számok; a „Referenciaszemélyek” fül alatt pedig a felelős személy neve.

Amennyiben bármely adat hiányzik, a bal felső sarokban látható **Módosít** gombbal nyithatjuk meg az adatlapot módosításra.

A listázó felület alatt megjelenő gombok segítségével rögzíthetünk új címet, elérhetőséget, stb. (A Módosít gomb megnyomásával ezek a gombok zöld színűek – aktívak – lesznek.)

A következők kitöltése szükséges: telephely adatok, amelyre a bejelentést szeretnénk felvinni; elérhetőségek: e-mail cím és telefonszám, felelős személy (a tevékenység-bejelentő lapon kötelezően kitöltendő mezőként szerepel).

A partner adatlapját a módosítások felvitele után az oldal bal alsó sarkában lévő **Mentés** gombbal véglegesíthetjük.

2.2. Tétel adatok karbantartása (csak sok telephely adattal rendelkező partnerek esetében javasolt)

A partner adatait a Karbantartás > Partner tétel adatok karbantartása menüpont alatt is rögzíthetjük. Ez a módszer főleg azon partnerek esetében ajánlott, ahol nagy mennyiségű telephely adattal kell dolgozni.

Először a telephely címek között ellenőrizhetjük, hogy azon telephely, amelyre a bejelentést rögzíteni kell, megjelenik-e a már rögzített telephelyek között; ez az irányítószám, vagy a település mezőbe megadott keresési feltételekkel szűkíthető listában lehetséges:

Típus: a legördülő menüből választható (legtöbbször „Telephely”)

Irányítószám: a telephely irányítószáma.

Település: legördülő menüből választható, a több irányítószámmal szereplő települések egybe vannak vonva a listában a könnyebb kereshetőség érdekében.

Az irányítószám VAGY a település megadása, és a „**Frissít**” gomb lenyomása után a „Találatok” dobozban jelennek meg a keresésnek megfelelő telephelyek.

Hasonlóan kell eljárni a telefon, fax és e-mail mezőkkel is, itt azonban % jelek közé írva szótöredékekre is lehet keresni. Pl.: telefonszám esetén a keresőmezőben megadott %11% szöveg a Találatok között a következő értékeket jelenítheti meg:

(11)-234-567

11-234-567

22-112-345

22-345-611

Amennyiben a keresett adat nem található, a listázó doboz alatti „**Új**” gombbal lehetséges a hiányzó cím / elérhetőség / felelős személy rögzítése.

A bejelentőlapon a következők szerepelnek „kötelezően kitöltendő” mezőként:

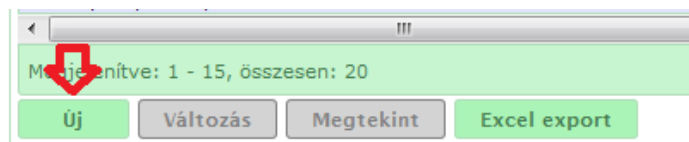
- A telephely címe
- Elérhetőségi adatok: telefonszám és e-mail cím
- Felelős személy neve (és elérhetőségei, ha nem egyeznek a telephely elérhetőségi adataival)

3. Új bejelentés felvitele

A felső menüben a *Bejelentés > Tevékenység bejelentés* menüpontban található a kereső felületet. Itt sem szükséges szűkítési feltételeket megadni: a **Frissít** gombbal a partner összes, a rendszerbe felvitt bejelentését kilistázhatjuk.

3.1. Új adatlap kezdése

Új bejelentést az ablak bal alsó sarkában lévő „Új” gombbal kezdetünk; ez is új fülön nyílik meg, a meglévő adatokat előre beolvassa, így azok közül legördülő menü segítségével választhatjuk ki a megfelelőt.



A citromsárgával jelölt mezők kötelezően kitöltendőek.

Veszélyes anyagokkal és keverékekkel végzett tevékenységek **Új**

Tevékenységet végző, tevékenység **Anyagok és keverékek**

Bankkártyás fizetési mód Egyéb fizetési mód

1. Tevékenységet végző (cég)

Név:

Székhely:

Telephely:

Megye:

Kistérség:

Telefon: Fax: E-mail:

A tevékenység telephelyen belüli pontos helyszíne(i):

Visszaigazolás dátuma:

Felelős személy

Név:

Cím:

Telefon: Fax: E-mail:

2. A veszélyes anyagokkal és keverékekkel végzett tevékenység megnevezése

Legalább egy tevékenység megadása kötelező!

előállítás gyártás feldolgozás csomagolás

tárolás anyagmozgatás forgalmazás értékesítés

felhasználás elemzéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos vizsgálat egyéb

Tevékenységek kód / TEÁOR kód

Kód:

Legalább egy Tevékenységek kód / TEÁOR kód megadása kötelező!

Kód	Megnevezés	Osztályozás
Nincs megjeleníthető adat.		

A piros nyíllal jelölt adatokat értelemszerűen kell kitölteni. A csekken vagy átutalással történő fizetés esetén az „Egyéb fizetési mód” választandó.

3.2. A használt anyagok és keverékek hozzáadása

A bejelentő második oldalán („Anyagok és keverékek” fül) lehet a használt anyagokat és keverékeket listázni.

Anyagok az **Anyag** gombbal, míg keverékek a **Keverék / Biocid termék** gombbal kereshetők.

A keresőfelületen a „Megnevezés vagy szinonima” mezőben % jelek közé tett szótöredékekre kereshetünk.

Veszélyes anyagok, veszélyes keverékek és biocid termékek

Megnevezés vagy szinonima: %hypo% EU-szám:

Típus: [OSSZES] CAS-szám:

Frissít

Megnevezés	EU-szám	CAS-szám	Típus
H-LÚG 90G/L (NÁTRIUM-HYPOKLORIT OLDAT 90G/L) (H-LÚG 90) (biocid)			Veszélyes keverék
BLACK DIAMOND HYPOID SAE 85W-90 HAJTÓMŰOLAJ			Veszélyes keverék
HYPOID GETRIEBEÖL TDL 75W90 TS HAJTÓMŰOLAJ			Veszélyes keverék
HYPO (NÁTRIUMHIPOKLORIT)			Veszélyes keverék
HYPOID GETRIEBEÖL GL5 (80W90, 85W90, 85W140)			Veszélyes keverék
WALTER HYPOLUBE 80W90			Veszélyes keverék
CLAX HYPO CONCENTRATE 4AL2 (BIOCID)			Veszélyes keverék
walter hypolube 80w90			Veszélyes keverék
HYPO (NÁTRIUM-HIPOKLORIT OLDAT) (BIOCID)			Veszélyes keverék
DEHYPON LS 531			Veszélyes keverék
HYPGEL (BIOCID)			Veszélyes keverék
MEGOL HYPOID-GETRIEBEÖL GL 5 SAE 85W-90, HAJTÓMŰOLAJ			Veszélyes keverék
MEGOL HYPOID-GETRIEBEÖL GL 5 SAE 75W-90, HAJTÓMŰOLAJ			Veszélyes keverék
HYPICLEAN (BIOCID)			Veszélyes keverék
BIOBEST HYPOASPIS			Veszélyes keverék

Megjelenítve: 1 - 15, összesen: 114 Előző 1 2 3 4 5 Következő Utolsó

Kiválaszt Mégsem

A megfelelő anyagot/keveréket dupla kattintással illeszthetjük a bejelentőbe (a Veszély szimbólum, CAS-szám és EU-szám automatikusan kitöltődik). A felhasznált mennyiséget legördülő menüből választhatjuk ki, a **Hozzáad** gombbal pedig a listázóba illeszthetjük. Amennyiben több anyagot/keveréket is be kell jelenteni, a Kiválaszt gombra kattintva egyesével a már ismertettek szerint járhatunk el.

Az összes használt veszélyes anyag / veszélyes keverék / biocid termék felvitele kötelező.

3.3. Fájlok (pl. befizetési igazolás) csatolása

Ha a felhasznált anyag/keverék nem található a listában, lehetőség van mellékletként csatolni a biztonsági adatlapját (.xls, .doc, .rtf, .pdf stb. formátumban) a lap alján található „Kapcsolódó iratok” rész használatával.

Itt lehetőségünk van még az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolást (pl. csekkszervény beszkenelve, átutalási igazolás stb.) a bejelentőhöz csatolni: a lap alján található **Hozzáad** gombra kattintással egy új ablak nyílik meg.

A **Tallózás...** gomb segítségével keressük meg a sajátgépen a fájlt, dupla kattintással az elérési utat a „Fájlnév” sorba illeszthetjük. A **Mentés** gombbal a file listázóba kerülnek a feltöltött file megadott adatai.

Irat csatolása

Csatolási módzat: Fájl feltöltése iktatás nélkül

Irat típus: **Befizetési igazolás**

Leírás: Csekk igazoló szelvény _____ Kft.

Irat küldője:

Fájlnév: Tallózás...

Mentés Mégsem

A befizetési igazolás csatolása nélkül a bejelentőlap „*Díjfizetésre vár*” státuszba kerül; az illetékes ügyintézőnek ilyen státuszban nincs lehetősége elfogadni a bejelentést.

A kitöltés befejeztével a lap alján lévő **Mentés** gombbal kerül mentésre a bejelentőlap (hiba esetén piros háttérrel listázza a hibás mezőket). Amennyiben a mentés sikeres, az illetékes kémiai biztonsággal foglalkozó munkatárs program-felületén a mentett bejelentőlap megjelenik.

4. Befizetési igazolás utólagos csatolása

A „*Díjfizetésre vár*” státuszú bejelentőhöz lehetőség van befizetési igazolás csatolására utólagosan: a bejelentés kikeresése és megnyitása után (lásd „A visszaigazolt bejelentés keresése és nyomtatása” fejezet első rész) a megnyitott adatlap tetején lévő **Válaszol** gomb megnyomása után a fentebb leírtak szerint rögzíthető a „Kapcsolódó iratok” részen.

Tevékenység bejelentés Részletek - 2023.01.10. 10:10:10 x

Válaszol Nyomtatási kép

Tevékenységet végző, tevékenység Anyagok és keverékek

Bankkártyás fizetési mód Egyéb fizetési mód

1. Tevékenységet végző (cég)

Név: [input field]

Adószám: [input field]

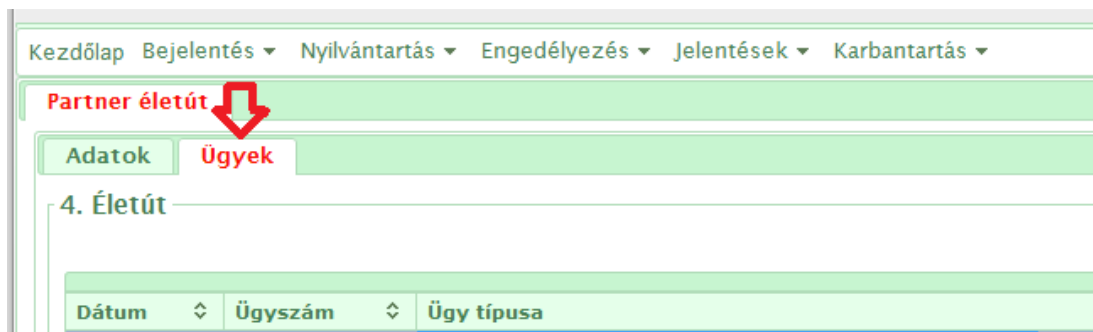
Székhely: [input field]

Telephely: [input field]

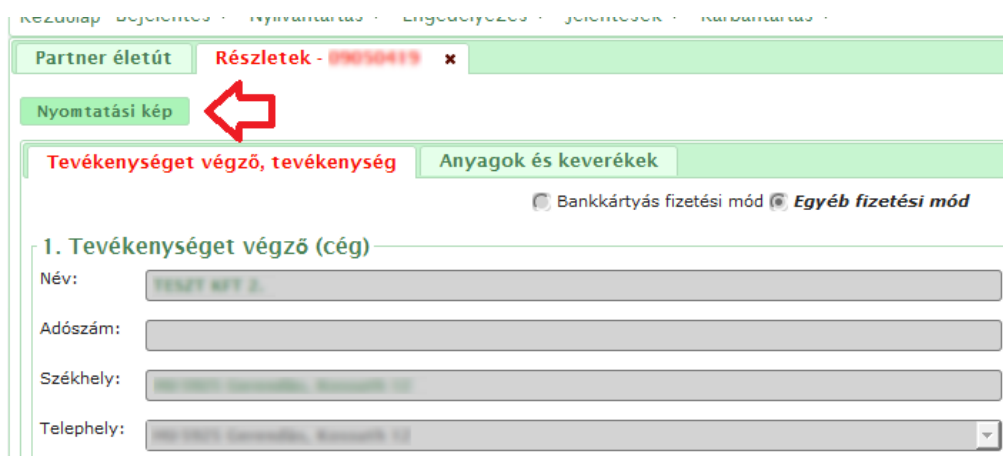
5. A visszaigazolt bejelentés keresése és nyomtatása

Miután a bejelentőt az ügyintéző visszaigazolta, lehetőség van azt a visszaigazoló kóddal együtt kinyomtatni a Nyilvántartás > Partner életút menüpont használatával.

A megnyíló adatlapon tekinthetők át a partner adatai. A partner nevében tett bejelentések az „Ügyek” fülön érhetők el.



Keressük meg a nyomtatni kívánt bejelentőlapot, és dupla kattintással nyissuk meg. A bal felső sarokban lévő „Nyomtatási kép” új ablakban nyílik meg az adatlap.



A nyomtatási oldalon lévő „Nyomtatás” gombbal nyílik meg az ismert nyomtatási dialógusablak. A nyomtatót kiválasztva az OK gomb lenyomása után a rendszer az adatlapot átküldi a nyomtatónak.



Veszélyes anyaggal és keverékkel végzett tevékenység

Bankkártyás fizetési mód Egyéb fizetési mód

1. Tevékenységet végző (cég)

Név:

Adószám:

Székhely:

Telephely:

Megye:

Kistérség: