



2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

SZERZŐDÉSTERVEZET

az

ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL

ajánlatkérő által

***a Norvég Alapból finanszírozott HU12-0001-PP3-2016 azonosítószámú,
„Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a lakosság mentális egészségfejlesztésére
irányuló beavatkozások támogatására” című projekt
keretében kiírt***

„Rendezvényszervezési feladatok ellátása”

**tárgyú közbeszerzési eljárás
dokumentációjához**



VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől az

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1094 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Törzsszám: 329530
KSH szám: KSH szám: 15329530-8412-312-01
Bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett: 10032000-00281519-00000000
Adószám: 15329530-2-43
Képviseli: Dr. Szentés Tamás országos tisztifőorvos
mint megrendelő – a továbbiakban Megrendelő -

másrésztől a

Név:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámla:
Székhelye:
Levelezési címe:
Képviseli:
mint vállalkozó - a továbbiakban **Vállalkozó** –

- a továbbiakban együttes említésük során: **Felek** - kötöttek alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő a Norvég Alap által támogatott HU12-0001-PP3-2016 azonosítószámú „*Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a lakosság mentális egészségfejlesztésére irányuló beavatkozások támogatására*” című projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján – a Kbt. 113-114.§-ban foglalt eltérések alkalmazásával – a HU12-0001-PP3-2016 azonosítószámú projekt keretében (Projekt) megvalósításhoz kapcsolódó **rendezvényszervezési feladatok ellátása** tárgyában nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”).

1.2. Megrendelő az eljárást a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően folytatta le. Ezen előzmények után a felek a Kbt. 131.§-a alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.



1.3. A közbeszerzési eljárás dokumentumai függetlenül azon tényről, hogy a jelen dokumentumhoz fizikailag csatolásra kerültek, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, az esetleges kiegészítő tájékoztatások és a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Szerződéses okmányok:

Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás és kapcsolódó dokumentáció (különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra) és Vállalkozó nyertes ajánlata tartalmazza.

2. Dokumentumhierarchia:

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

III. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ NYILATKOZATAI

1. Mindkét Fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek (adott esetben);
- a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt, regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy:

- kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges



lényeges információk rendelkezésére állnak;

- ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat;
- Megrendelő által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti;
- a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog;
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben, illetőleg az egyedi megállapodásokban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

3. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan és határidők megtartásával történő teljesítéséhez kiemelt jogi érdeke fűződik.

IV. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó feladata a Felek által a Közbeszerzési Eljárás során meghatározott Feladatok (rendezvényszervezési szolgáltatások) szerződésszerű elvégzése.

A projekt keretében megvalósítandó rendezvények típusait és tervezett mennyiségét a I.1.1. pontban hivatkozott Közbeszerzési Eljárás közbeszerzési dokumentációjának 1. Függelékét képező Műszaki leírás II. pontja tartalmazza. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes ismertetését pedig a Műszaki leírás III. pontja rögzíti.

2. Amennyiben a teljesítés során a Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni. Amennyiben Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet Megrendelői igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni Megrendelő számára. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott műszaki kérdést a szerződés teljesítésétől elválasztva kötelesek kezelni. Amennyiben Vállalkozó álláspontja az, hogy az adott kérdés a teljesítést (határidőben vagy ellenértékben) érinti, úgy köteles ésszerű időben írásban megindokolni azt, hogy

(i) az adott kérdés miért nem tartozik a **IV. 3.** pontban foglaltak alá, valamint

(ii) az adott kérdés eldöntése előkérdése-e a további teljesítésének. Megrendelő ésszerű határidőben köteles saját álláspontját közölni Vállalkozóval.

3. Vállalkozó – külön díjigény nélkül – köteles a rendeltetészerű használathoz szükséges valamennyi – jelen szerződésben vagy Közbeszerzési Eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó – tevékenység ellátására.



4. Teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.; valamint az egyes rendezvények helyszínei (Budapest, Vas megye (Szentgotthárd), Somogy megye (Balatonföldvár), Heves megye (Hatvan), Borsod-Abaúj- Zemplén megye (Szendrő), Szabolcs-Szatmár-Bereg megye (Baktalórántháza), Csongrád megye (Csongrád), országos csapatépítő rendezvény és helyi csapatépítők esetén később kijelölt helyszíneken). Rendezvények esetében a teljesítés pontos helyét az adott rendezvényre vonatkozó eseti megrendelés tartalmazza.

V. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. A szerződés hatálya:

A szerződés a VII.1. pontban rögzített **keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2017. április 30-ig** hatályos, mely a szerződés teljesítésének véghatárideje is egyben.

Vállalkozó a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köteles a keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megrendelő indoklásra sem köteles.

2. Teljesítési részhatáridők:

2.1. Az adott rendezvény konkrét dátumát, valamint a rendezvényhez kapcsolódó feladatok ellátásának konkrét teljesítési határidejét, mint részteljesítési határidőt is tartalmazó eseti megrendelését a Megrendelő legkésőbb a rendezvény kezdő dátumát megelőzően 15 naptári nappal küldi meg a Vállalkozó részére azzal, hogy az egyes rendezvényeken részt vevő pontos létszámot Megrendelő a rendezvény időpontját megelőző 5 nappal írásban megadja.

2.2. Az eseti megrendelést a Megrendelő legkésőbb a rendezvény napját (kezdő napját) 5 munkanappal megelőzően jogosult térítésmentesen lemondani a rendezvényt, illetve módosítani a rendezvény létszámadatait, és ezzel összefüggésben az igényelt szolgáltatások mennyiségét.

2.3. Megrendelőnek a megrendelést írásban (e-mailben, telefaxon, vagy postai úton), sürgős esetben telefonon, utólagos írásos megerősítéssel kell közölni Vállalkozóval, illetve annak kijelölt kapcsolattartójával. Vállalkozó a megrendelést köteles késlekedés nélkül, de legkésőbb 2 munkanapon belül visszaigazolni.

Főszabályként Megrendelő a megrendeléseket munkanapokon, 8-16.30 óra közötti időpontban köteles megküldeni.

2.4 A megrendelésnek tartalmaznia kell a Megrendelő nevét, a rendezvény típusát, időpontját, a teljesítés pontos címét, határidejét, továbbá a megrendelt szolgáltatások pontos megnevezését és mennyiségét.



3. Kimentett késedelem:

A teljesítési határidőkbe nem számít be az adott munka elvégzését akadályozó, bizonyíthatóan Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett körülmények elhárításának időtartama, amennyiben az adott körülmény elhárítása a Vállalkozótól a leggondosabb eljárás mellett sem lett volna elvárható.

Ilyen körülménynek minősül a Szerződés megkötésekor előre nem látható olyan lényeges körülmény vagy esemény, amelyért a Vállalkozó bizonyíthatóan nem felelős, és amely a Szerződés határidőben történő teljesítését megakadályozza, így különösen ha

- a késedelem oka Megrendelőnek Vállalkozó teljesítéséhez szükséges előteljesítésének hiánya vagy késedelme,
- a késedelem oka a Vállalkozótól független és a megvalósításában Megrendelővel létesített jogviszony alapján – esetlegesen – részt vevő harmadik személyek olyan magatartása, amely Vállalkozó határidőben történő teljesítését késlelteti (összefoglalóan a Megrendelő érdekkörében/megbízásából eljáró harmadik személyek késedelmével/hibás teljesítésével okozott késedelem).

Vállalkozó csak akkor mentesülhet a késedelem következményei alól, ha az okot adó körülményről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, hitelt érdemlő módon tájékoztatta Megrendelőt.

4. Kimentett késedelem jogkövetkezménye:

Kimentett késedelem esetén az adott részhatáridő és az ezt követő részhatáridők és a véghatáridő is a kimentett késedelem időtartamával automatikusan módosul, bár a Felek kötelessége minden ésszerű intézkedést megtenni a bekövetkező késedelem elhárítása, illetőleg minimalizálása érdekében.

Felek rögzítik, hogy Megrendelői késedelem jogkövetkezménye a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő meghosszabbodása, mégpedig az alábbiak szerint. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő miatt esik kimentett késedelembe, úgy a kimentett késedelemmel érintett részteljesítés határideje, egymásra épülő részteljesítések esetén az összes ráépülő részhatáridő, szükség esetén akár a véghatáridő is a kimentett késedelem napjainak számával meghosszabbodik.

Felek megállapodnak, hogy Megrendelőt, a kimentett késedelmen esetén a fent nevesített helytállási és teljesítési kötelezettségeknek túl egyéb – kifejezett vagy beleértett rendelkezésen, megállapodáson vagy jogszabályon alapuló – teljesítési vagy helytállási kötelezettség nem terheli.

5. Akadályközlés:

Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. (a továbbiakban: „**akadályközlő levél**”). Az akadályközlő levél a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási



kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

6. Előteljesítés:

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó előteljesítésre nem jogosult, kivéve Megrendelő írásbeli hozzájárulásával.

VI. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. Megrendelő erre vonatkozó írásbeli jelzését követően, a Vállalkozó köteles az Megrendelő által meghatározott városban, kerületben az adott rendezvényre vonatkozóan meghatározott feltételeknek megfelelő, lehetőség szerint Budapesten min. 3 helyszínt, vidéki helyszíneken lehetőség szerint min. 2 helyszínt megjelölni. Amennyiben a vidéki helyszín tekintetében a település méretéből adódóan Vállalkozó nem tud legalább 2 helyszínt megjelölni, úgy azt köteles Megrendelő felé írásban jelezni. A rendezvényhelyszínek a Vállalkozó javaslata alapján, Megrendelővel egyeztetve kerülnek kijelölésre. A kiválasztott helyszínről Megrendelő soron kívül, de legkésőbb az eseti megrendelés megküldésekor nyilatkozik.

2. Teljesítés elősegítése:

Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy projektbe delegált képviselői a szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítési határidők elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy Megrendelő projektbe delegált képviselőinek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha Megrendelő valamelyik projektbe delegált képviselője nem működik együtt Vállalkozóval, akkor Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni Megrendelő kapcsolattartója részére. Ha Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással.

Amennyiben azonban - Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel - Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt nem tudja szerződésszerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemből eredő kárért Vállalkozó nem felel.

3. Ellenőrzés:

Megrendelő jogosult Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ezirányú tevékenysége ne akadályozza.



4. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:

Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi jelen szerződésben szabályozott témában kiadott utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére avagy az élet és vagyonbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja Vállalkozó. Ebben az esetben azonban a célszerűtlen/szakszerűtlen utasításból adódó minden következmény Megrendelőt terheli. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére a teljesítést nem tehetik terhesebbé Vállalkozó számára.

VII. A SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE, A VÁLLALKOZÁSI DÍJ MÉRTÉKE, MEGFIZETÉSE

1. A szerződés keretösszege:

A szerződés keretösszege a I.1.1. pontban hivatkozott Közbeszerzési Eljárás közbeszerzési dokumentációjának 1. Függelékét képező Műszaki leírás II. pontjában meghatározott valamennyi rendezvény maximális létszámmal történő teljes körű, hibátlan lebonyolítása esetén a Vállalkozót megillető vállalkozási díj, melynek mértéke a VII.2. pont szerinti – a Vállalkozó Közbeszerzési Eljárásban benyújtott ajánlata alapján rögzített – egységáron kalkulálva **mindösszesen nettó**- **Ft+ÁFA** keretösszeg (szerződéses keretösszeg.)

2. A vállalkozási díj mértéke:

A hibátlan, hiánytalan teljesítés ellenértékét képező vállalkozási díj összege egységárakban meghatározva:

A fenti egységárak átalányárak, tehát tartalmazzák a Vállalkozónak az adott feladat elvégzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti díjak meghatározása során figyelemmel volt az átengedésre kerülő felhasználási jogosultságokra. Felek rögzítik, hogy a díjak arányban állnak a Megrendelő által a felhasználáshoz kapcsolódóan elérhető haszonnal.



3. Fizetési feltételek:

3.1. Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő vállalkozói teljesítésről, az adott hónapban kiállított eseti megrendelések alapján havonta teljesítésigazolást állít ki (amennyiben az adott hónapban teljesítés történt).

3.2. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Srágli Attila projektigazgató vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás avagy egyéb dokumentum a teljesítésigazolást nem helyettesíti. A teljesítésigazolás egy példánya a számla melléklete. A Vállalkozó jelen szerződés alapján ugynevezett beszámolási csomag elkészítésére köteles, amelyet Megrendelő nevében a teljesítés-igazolásra jogosult személy és a Vállalkozó együttesen írnak alá. Vállalkozó a beszámolási csomagot a jelen szerződésben meghatározott eseti rendezvények megvalósítását követően nyújtja be 5 munkanapon belül. Teljesítés-igazolás alapjául az alábbiak szolgálnak: Beszámoló az elvégzett feladatról, fotódokumentáció, jelenléti ív, program/meghívó. A Megrendelő a teljesítésről a Vállalkozó tárgyhónap utolsó beszámolási csomagjának benyújtásától számított 10 napon belül köteles írásban nyilatkozni (teljesítés-igazolás).

3.3. Vállalkozó számla benyújtására havonta utólag, a tárgyhónapban teljesített eseti megrendelések vonatkozásában a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult. A számlát az eseti feladatok szerződésszerű elvégzéséről kiállított teljesítésigazolást követően haladéktalanul, de legkésőbb a teljesítésigazolással érintett naptári hónap utolsó napját követő 15 napon belül köteles kiállítani és a Megrendelőnek eljuttatni az alábbiak figyelembevételével:

- A számlán a Megrendelő adatait az alábbiak szerint kell feltüntetni: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
- A számlán szerepeljen a szerződés azonosítószáma, a **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása”** feladat-meghatározás, a projekt címe: *„Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a lakosság mentális egészségfejlesztésére irányuló beavatkozások támogatására”*, valamint a projekt azonosítószáma: HU12-0001-PP3-2016.
- Vállalkozó és az alvállalkozó a számlát az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Projektigazgatósága részére és a 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. címre küldje meg.

vagy

3.3. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Megrendelő a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, eltérően a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésétől, az alábbiak szerint teljesít kifizetést:

- A Vállalkozóként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik (nyilatkoznak) arról, hogy mekkora összegre jogosult(ak) az ellenértékből;
- A Vállalkozóként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik



arról, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § alapján bevont alvállalkozó(k) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;

- A Megrendelő felhívja a Vállalkozót, valamint az előző bekezdésben megjelölt alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését igazoló teljesítésigazolás alapján legkésőbb a teljesítésigazolással érintett naptári hónap utolsó napját követő 15 napon belül állítsák ki a számláikat. A számlán az alábbi adatokat kötelesek feltüntetni, mind a Vállalkozó, mind pedig a Kbt. 138.§-a szerint igénybevett alvállalkozó:
 - A számlán a Megrendelő adatait az alábbiak szerint kell feltüntetni: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
 - A számlán szerepeljen a szerződés azonosítószáma, a **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása”** feladat-meghatározás, a projekt címe: *„Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a lakosság mentális egészségfejlesztésére irányuló beavatkozások támogatására”*, valamint a projekt azonosítószáma: HU12-0001-PP3-2016.
 - Vállalkozó és az alvállalkozó a számlát az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Projektigazgatósága részére és a 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. címre küldje meg.
- A Vállalkozó, illetve az alvállalkozó köteles továbbá, a Kbt. 135. § (3) c) pontja szerinti adóigazolás benyújtására, az ott megjelölt feltételek fennállása esetén;
- Amennyiben a Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (3) e) pontja szerint a Vállalkozói vagy alvállalkozói teljesítés ellenértékét visszatartani¹.

3.4. Vállalkozó, valamint a Kbt. 138.§ szerinti alvállalkozó szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számlái átutalással kerülnek kiegyenlítésre a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdés szabályai figyelembevételével.

3.5. A kifizetések határideje a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 nap.

3.6. Az ellenszolgáltatás teljesítésére az Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) 36/A. § rendelkezései is alkalmazandók.

3.7. Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF). Az ellenszolgáltatás teljes egészében a Norvég Finanszírozási Mechanizmus támogatási rendszeréhez benyújtásra került HU12-0001-PP3-2016 azonosító számú projekt keretében, arra tekintettel kerül finanszírozásra (támogatási intenzitás: 100 %). A támogatásból származó összeg kifizetése a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet szerint utófinanszírozással történik. Megrendelő előleget nem fizet.

3.8. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján előírja a Vállalkozó számára, hogy:

¹ Számlázási feltételek és kifizetés alvállalkozó igénybevétele esetén.



- a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

3.9. A szerződés szerinti ellenérték késedelmes megfizetése esetén a Megrendelő a Vállalkozó részére a Ptk. 6:155 § szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

3.10. Megrendelőnek bármely esedékes fizetési kötelezettsége tekintetében joga van a kifizetés arányos mértékű visszatartására az alábbi esetekben:

- a) a számla alapját képező teljesítés részben vagy egészében hibás;
- b) Vállalkozó bármely szerződésszegése, mulasztása Megrendelőnek vagy harmadik személyeknek kárt okozott, vagy kárveszélyt idézett elő, és a kárveszélyt Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére sem szüntette meg;
- c) Vállalkozó a kifizetés teljesítéséhez a számla kiállításához szükséges bármely szerződéses vagy jogszabályi előfeltételt nem teljesítette;
- d) Vállalkozó a jelen szerződés bármely rendelkezését megsértette, és a szerződésszegő állapotot írásbeli felszólítás ellenére sem szüntette meg;
- e) Vállalkozónak Megrendelővel szemben bármely okból lejárt tartozása van.

VIII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felel azért, hogy a jelen szerződés alapján rá háruló feladatok határidőben és megfelelő szakmai minőséggel kerüljenek teljesítésre. Felel továbbá minden olyan késedelemért, hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem megfelelő határidőben, gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

2. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jelen szerződést hibásan/késedelmesen teljesíti, amennyiben a szerződésben vagy annak mellékleteiben meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést nem teljesíti, nem határidőre teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy egyébként megszegi a szerződésben vagy annak mellékleteiben foglalt feltételeket vagy határidőket.

3. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős az eseti megrendelésekben meghatározott egyes részhatáridőket elmulasztja.



- mértéke: 0,5%/ késedelmes óra;
- kötbér alapja: a késedelemmel érintett eseti megrendelés szerződés VII.2. pontjában feltüntetett egységárak alapulvételével meghatározott nettó ellenértéke (eseti megrendelés vállalkozási díja);
- A késedelmi kötbér maximális mértéke: 20%. Megrendelő a késedelmi kötbérre a Ptk. 6:186.§-ban foglaltak szerint jogosult.

4. Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek

- mértéke: 0.5% /óra a hiba kijavításáig;
- kötbér alapja: a hibás teljesítéssel érintett eseti megrendelés nettó vállalkozási díja;

A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: 20%.

5. Meghiúsulási kötbér:

Az eseti megrendelés meghiúsulása esetén:

Ha az eseti megrendelésben meghatározottakat a Vállalkozó hibásan, vagy két órát meghaladóan késedelmesen teljesíti, a Megrendelő az eseti megrendeléstől elállhat, továbbá kötbérre jogosult. Az eseti megrendeléshez kapcsolódó meghiúsulási kötbér mértéke: 30 %, melynek alapja az adott eseti megrendeléssel érintett rendezvény teljes nettó vállalkozási díja.

Ha az eseti megrendelésben meghatározottakat teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó vállalt feladatait vagy azok jelentős részét csak olyan számottevő késéssel (két órát meghaladóan) tudja elvégezni, hogy a további teljesítés a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a rögzített eseti megrendeléstől elállhat kötbér és kártérítési igényének fenntartása mellett. A kötbér alapja az eseti megrendelésben meghatározott feladatok nettó vállalkozási díjának összege, mértéke: 30%

A keretszerződés meghiúsulása esetén:

Ha a Vállalkozó 5 alkalommal késedelmesen, vagy hibásan teljesít Megrendelő – a késedelemből, hibás teljesítésből eredő megrendelői igényeket nem érintve – kiköti a keretszerződéstől való elállás jogát.

Ebben az esetben meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér összege: a keretszerződés ideje alatt még megrendeléssel nem érintett és meghiúsulással érintett szolgáltatások nettó szerződés szerinti értékének 30 %-a.

6. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

6.1. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint



amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megrendelő partnerei és ügyfelei által jogosultan Megrendelőre hárított kártérítést. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, ELÁLLÁS, FELMONDÁS, MEGSZÚNÉS

1.A szerződés módosítása:

1.1. A szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek: Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

1.2. A szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek: Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani, a Kbt. 141. §-ban foglaltak szerint.

2.Elállás, felmondás:

2.1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával a jelen szerződéstől elállni illetve azt azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozó jelentős mértékű szerződésszegése esetén. Jelentős szerződésszegésnek minősül:

- Vállalkozó végelszámolás kérelme (amennyiben gazdasági társaság a Vállalkozó) a cégbíróságra benyújtásra kerül,
- Vállalkozóval szemben az illetékes bíróság előtt jogerősen törlési vagy felszámolási eljárás indul,
- Vállalkozóval szemben jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban,
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti Megrendelőt vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a jelen szerződés szerinti feladatok elvégzését,
- Vállalkozó megszegi a közreműködő bevonására vonatkozó, vagy a jogszerű foglalkoztatásra vonatkozó kötelezettségét,
- Vállalkozó bármely jelen szerződés szerinti kötelezettségét súlyosan megszegi,
- Vállalkozó késedelme, amennyiben annak mértéke oly mértékű, hogy az abból fakadó kötbér értéke eléri a kötbérmaximumot,



- Vállalkozó többször, hasonló jellegű súlyos hibát követ el tevékenysége során, vagy olyan mulasztást valósít meg, amely a Megrendelő számára jelentős érdeksérelemmel jár,
- Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített feladat megvalósításával olyan késedelembe esik, amely a tevékenység végrehajtását lehetetlenné teszi és a késedelmet az írásbeli felszólításban meghatározott határidőig sem hárítja el,
- Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,
- Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, második alkalommal bekövetkezett hibás vagy késedelmes teljesítése esetén,
- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegte.

2.2. Vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni, amennyiben:

- Megrendelő 90 napon túli fizetési késedelembe esik, és azt írásos felszólítás ellenére sem teljesíti;
- Megrendelő többszöri szakszerűtlen, jogellenes utasítása, amely Vállalkozó szerződés szerű teljesítését lehetetlenné teszi.

2.3. Amennyiben a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat olyan számottevő késedelemmel tudná elvégezni, ami az adott feladat eredményének a Megrendelő tevékenységi körében történő alkalmazhatóságát nagymértékben zavarja, vagy megghiúsítja, vagy a Vállalkozó a hibás teljesítés kijavítására tűzött ésszerű határidőn belül a hibákat nem javítja ki, a Megrendelő jogosult gyakorolni az elállás jogát. A Megrendelő a kötbéren felüli kárát is érvényesítheti.

2.4. A felmondási idő alatt a Felek jelen szerződés szerinti jogukat gyakorolják és kötelezettségeiket teljesítik.

2.5. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

3. Megszűnés:

3.1. Jelen szerződés megszűnik:

- a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- a jelen szerződés VII.1. pontjában rögzített keretösszeg kimerülésével, illetve az V.1. pontban foglalt időtartam lejártával (amelyik előbb bekövetkezik);
- bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,
- bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

3.2. A szerződés megszűnésekor a Felek kötelesek egymással elszámolni.



X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jog:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tv.).

2. Bírósági kikötés:

Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő helyi bíróság elé tartozó vagyoni jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Megrendelő mindenkori székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is. Megyei hatáskörbe tartozó vagyoni jogviták elbírálása kapcsán Felek nem kívánnak bírósági kikötéssel élni.

3. Jogról való lemondás hiánya:

Megrendelő részéről jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

4. Részleges érvénytelenség:

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Titoktartás:

Vállalkozó a jelen szerződéssel összefüggésben tudomására jutott, nyilvánosságra még nem hozott információkat harmadik személynek csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra. Vállalkozó ezen kötelezettsége megszegésével összefüggésben Megrendelő felé kártérítési kötelezettséggel tartozik.



6. Alvállalkozók:

Vállalkozó teljesítésében a Kbt. 138. §-ában rögzítetteknek megfelelően vehet részt alvállalkozó. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával is igazolja, hogy a szerződés teljesítésében a következő alvállalkozó vesz részt, aki/amely nem áll a kizáró okok hatálya alatt:
..... (név, székhely, képviselő, bankszámlaszám)

Vállalkozó minden alvállalkozójáért, megbízottjáért, teljesítési segédjéért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga látta volna el.

A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a jelen szerződés alapját képező eljárásban részt vett a Vállalkozó, mint Ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, kivéve a Kbt. 139. § (1)-(3) bekezdésekben foglalt esetekben.

7. Tájékoztatási kötelezettség

Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett– a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.

8. Közlések hatályosulása:

Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni:

- kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- ajánlott küldeményként vagy gyorsposta illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában,
- faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon,
- email formában az email elküldését követő munkanapon.

9. Kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:

Név és beosztás	Telefonszám	e-mail
Balázs Réka	+36 70/642-7706	balazsy.reka@oth.antsz.hu

Vállalkozó részéről:

Név és beosztás	Telefonszám	e-mail
-----------------	-------------	--------



--	--	--

10. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléletek:

1. számú melléklet: Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás, valamint a kapcsolódó közbeszerzési dokumentáció (beleértve annak összes mellékletét és függelékét)
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. számú melléklet: A kiegészítő tájékoztatás(ok) (adott esetben)

Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – írták alá. Jelen szerződést összesen egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amely példányokból a Megrendelőt 4 példány, a Vállalkozót példány illet meg.

Országos Tisztifőorvosi Hivatal	
Aláírás: Képviseli: Dr. Szentés Tamás P.H.	Aláírás: Képviseli: P.H.
<i>Megrendelő</i>	<i>Vállalkozó</i>
Budapest, 2016. hó napján	Budapest, 2016. hó napján

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2016.

Horváth Ervin
mb. gazdasági főigazgató