Műszaki melléklet

az

EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt **keretében megvalósuló**

„A háziorvosoknak, asszisztenseknek, emésztőszervi endoszkópos asszisztenseknek és szakasszisztenseknek szóló képzések e-learning tananyagainak Képzésmenedzsment Rendszerhez (KMR) való illesztési feladatainak ellátása”

tárgyú beszerzési eljárás
ajánlattételi dokumentációjához

Tartalomjegyzék

1. Bevezető, előzmények 3

2. A beszerzés célja 4

3. Felhasználandó dokumentumok 4

3. Mérföldkövek 5

3.1. I. mérföldkő 5

3.2. II. mérföldkő 5

4. Eredménytermékek 6

4.1. Design-olt tananyagok termék 6

4.2. Feltöltési nyilatkozat termék 7

4.3. Működési nyilatkozat termék 7

4.4. Interaktív útmutatók termék 8

4.5. E-learning bővítmények termék 8

4.6. Bemutató jegyzőkönyv termék 8

5. Fizetési ütemezés 9

1. Bevezető, előzmények

Az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, „Komplex népegészségügyi szűrések" elnevezésű kiemelt projektben a szakmai stáb és elektronikus tananyagfejlesztők segítségével elkészülnek a vastagbélszűrési alprojektben a háziorvosi praxisok dolgozóinak (orvos, asszisztens), illetve a cito-, mammo-, gasztroképzés alprojektjében emésztőszervi endoszkópos asszisztensek és szakasszisztensek szóló SCORM (Sharable Content Object Reference Model) formátumú e-learning tananyagok. Ezen sztenderdizált e-learning tananyagoknak Ajánlatkérő Képzésmenedzsment Rendszeréhez (KMR) való illesztésének bonyolultsága jelentős szakmai és humán kapacitást igényel, amelyeket Ajánlatkérő saját projekt erőforrásainak felhasználásával nem tudja kellőképpen végrehajtani, ezért ezen problémákat Ajánlatkérő megfelelő IT tudással rendelkező külső mérnökök segítségével oldja meg.

Jelen dokumentum **az** *EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001* **számú,** *„Komplex népegészségügyi szűrések" elnevezésű kiemelt projekt* keretében megvalósuló **„A háziorvosoknak, asszisztenseknek, emésztőszervi endoszkópos asszisztensek és szakasszisztensek szóló képzések e-learning tananyagainak Képzésmenedzsment Rendszerhez (KMR) való illesztési feladatainak ellátása"** beszerzés műszaki melléklete, mely meghatározza a beszerzéssel kapcsolatos:

- Célokat;
- Felhasználandó dokumentumokat;
- Mérföldköveket;
- Eredménytermékeket;
- Fizetési ütemezést.

2. A beszerzés célja

A beszerzés célja, hogy a projekt céljai közt szereplő országos kiterjedésű szűréssel kapcsolatos képzések megkezdése előtt a projekt részvevőit (a projekt IT alprojektjének munkatársait) külső szakértői támogatásban részesítse, mely támogatás megkönnyíti a szakmai kollégák feladatvégzését. A beszerzés keretében Nyertes Ajánlattevőnek feladata az e-learning tananyagok Képzésmenedzsment Rendszerhez való illesztési feladatainak lehető legteljesebb körű ellátása az erőforrás és idő kereteknek megfelelően.

Az elvégzendő illesztési feladatok és elkészítendő termékek:

1. Tananyagok design harmonizációja -- » „Design-olt tananyagok" termék;
2. Tananyagok feltöltése a teszt KMR környezetbe -- » „Feltöltési nyilatkozat" termék;
3. Tananyagok működésének ellenőrzése a teszt KMR környezetben-- » „Működési nyilatkozat" termék;
4. Célközönség számára érthető (nem IT nyelvezetű), interaktív videók elkészítése -- » „Interaktív útmutatók" termék;
5. „E-learning bővítmények" termék, a következő feladatokkal:
    - Megjegyzések rögzítése (post-it) a tananyagokhoz;
    - Képernyőkép készítésének és nyomtatásának lehetősége;
    - Vizuális tananyag nézetének állíthatóságának (nagyobbítás/kicsinyítés) lehetősége.
6. Képzéskoordinátorok részére bemutató az elvégzett feladatokról --» „Bemutató jegyzőkönyv" termék.

3. Felhasználandó dokumentumok

A termékek elkészítésének a következő dokumentumok alapján kell történnie:

1. Design követelmények: OTH_design_koncepcio.zip;
2. SCORM tananyagok (Ajánlatkérő nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja szerződéskötéskor).

3. Mérföldkövek

3.1. I. mérföldkő

Határidő: szerződéskötéstől számított 30. nap

Cél:

1. Elektronikus tananyagok design-olása, feltöltése és működésének ellenőrzése.

Tevékenységek:

1. Ajánlatkérő által átadott e-learning tananyagok (legfeljebb 20db) OTH design-hoz való illesztése;
2. Tananyagok (legfeljebb 20db) feltöltése Ajánlatkérő Képzésmenedzsment rendszerének teszt környezetébe, ennek dokumentálása;
3. Tananyagok (legfeljebb 20db) működésének ellenőrzése Ajánlatkérő Képzésmenedzsment rendszerének teszt környezetében, ennek dokumentálása.

Átadandó termékek:

1. „Design-olt tananyagok" termék;
2. „Feltöltési nyilatkozat" termék;
3. „Működési nyilatkozat" termék.

3.2. II. mérföldkő

Határidő: szerződéskötéstől számított 60. nap

Cél:

1. Tananyagokhoz interaktív videós segítség és e-learning bővítmények készítése, képzéskoordinátori bemutató.

Tevékenységek:

1. Háziorvosoknak, asszisztenseknek, emésztőszervi endoszkópos asszisztenseknek és szakasszisztenseknek számára érthető (nem IT nyelvezetű) interaktív videós segítség kidolgozása (legalább 10db);

2. Megjegyzések (post-it) rögzítési lehetőség kidolgozása a tananyagokhoz;

3. Képernyőkép készítési, nyomtatási lehetőség megvalósítása a tananyagokhoz;

4. Vizuális tananyag nézetének állíthatóságának (nagyobbítás/kicsinyítés) megoldása;

5. Ajánlatkérő kulcsfelhasználóinak (képzéskoordinátorok) bemutató megtartása.

Átadandó termékek:

1. „Interaktív útmutatók" termék;

2. „E-learning bővítmények" termék;

3. „Bemutató jegyzőkönyv" termék.

4. Eredménytermékek

4.1. Design-olt tananyagok termék

Szerződéskötéskor Ajánlatkérő nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az elektronikus tananyagokat (legfeljebb 20db). Ezen tananyagokat Nyertes Ajánlattevőnek illesztenie kell az OTH design követelményeihez (pl.: zöld háttér, nyomógombok, stb.). Nyertes Ajánlattevőnek az

átadott tananyagok design-olt verzióját kell a megadott határidőre elkészítenie és átadnia Ajánlatkérő részére elektronikusan.

4.2. Feltöltési nyilatkozat termék

A „Feltöltési nyilatkozat" termék egy átadás-átvételi dokumentum (képernyőképekkel), amelyben Nyertes Ajánlattevő igazolja Ajánlatkérő felé, hogy a tananyagokat feltöltötte Ajánlatkérő Képzésmenedzsment rendszerének teszt környezetébe.

A dokumentum minimális tartalmi elemei:

- Átadó (név, szervezet, aláírás);
- Átvevő (név, szervezet, aláírás);
- Átadás-átvétel időpontja;
- Átadás-átvétel helye;
- Feltöltött tananyagok képernyőképei (screen shot), amelyből egyértelműen kiderül a feltöltésre került tananyagok mennyisége.

4.3. Működési nyilatkozat termék

A „Működési nyilatkozat" termék egy átadás-átvételi dokumentum (képernyőképekkel), amelyben Nyertes Ajánlattevő igazolja Ajánlatkérő felé, hogy a tananyagok működőképesek Ajánlatkérő Képzésmenedzsment rendszerének teszt környezetében.

A dokumentum minimális tartalmi elemei:

- Átadó (név, szervezet, aláírás);
- Átvevő (név, szervezet, aláírás);
- Átadás-átvétel időpontja;
- Átadás-átvétel helye;
- Tananyagok képernyőképei (screen shot), amelyből Ajánlatkérő számára egyértelműen kiderül, hogy a tananyagok működőképesek.

4.4. Interaktív útmutatók termék

Az interaktív útmutatóknak a célközönség (háziorvosok, asszisztensek, emésztőszervi endoszkópos asszisztensek és szakasszisztensek) számára könnyen értelmezhetőknek, a tananyagok gyakorlati használatát bemutató rövid videó fájloknak kell lennie.

A videó fájlok minimális tartalmi elemei:

- Cím: egyértelmű legyen, a tartalom beazonosíthatósága végett;
- Tárgy: a videó tartalmát bemutató rövid leírás;
- Technikai paraméterek:
    - A videók terjedelme: maximum 2 perc;
    - Videó formátuma: MP4 (H.264) és WebM;
    - Audió formátuma: MP3, MP4 (AAC).

4.5. E-learning bővítmények termék

Az „E-learning bővítmények" termék egy átadás-átvételi dokumentum (képernyőképekkel), amelyben Nyertes Ajánlattevő igazolja Ajánlatkérő felé, hogy a következő feladatokat elvégezte:

- Megjegyzések (post-it) rögzítési lehetőség kidolgozása a tananyagokhoz;
- Képernyőkép készítési, nyomtatási lehetőség megvalósítása a tananyagokhoz;
- Vizuális tananyag nézetének állíthatóságának (nagyobbítás/kicsinyítés) megoldása.

A dokumentum minimális tartalmi elemei:

- Átadó (név, szervezet, aláírás);
- Átvevő (név, szervezet, aláírás);
- Átadás-átvétel időpontja;
- Átadás-átvétel helye;
- Megoldott feladat, képernyőképekkel (screen shot).

4.6. Bemutató jegyzőkönyv termék

A dokumentum minimális tartalmi elemei:

- Bemutató tárgya;

- Bemutató időpontja;
- Bemutató helyszíne;
- Résztvevő(k) adatai:
    - Név;
    - Szervezet;
    - Aláírás.
- A bemutató képernyőképei (screen shot).

5. Fizetési ütemezés

I. mérföldkő: vállalási ár 40%-a;

II. mérföldkő: vállalási ár 60%-a.