



Képzésmenedzsment rendszer Felhasználói kézikönyv (KMR-FK)

**Az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú
„Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében**

Projekt azonosító:	Komplex népegészségügyi szűrések
Projekt neve:	Képzésmenedzsment Rendszer tovább fejlesztése
Megrendelő:	ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal (OTH) Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839. Telefon: +36 1 476-1100 www.antsz.hu
Vállalkozó:	Datasource Kft. Cím: 2013 Pomáz, Wass Albert u. 4. Telefon: +36 70-381-2679

Verzió: 1.0

2016.11.25.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Dokumentum kontroll

Dokumentum verzió

Dátum	Verzió	Módosítás	Szerző (szervezet)	Állapot
2016.11.25.	1.0	Alap dokumentum	Datasource Kft.	Elfogadásra javasolt



Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	5
2.	Szakrendszer indítása.....	5
3.	Általános keretfunkciók	6
3.1.	Fejléc és menü	6
3.2.	Blokkok	6
3.2.1.	Blokk hozzáadása	7
3.2.2.	Blokk törlése.....	7
3.2.3.	Adatsorok.....	7
3.3.	Tab fülek.....	7
3.4.	Táblázatok	8
3.4.1.	Navigáció.....	8
3.4.2.	Műveletek	8
3.4.3.	Szűrés.....	9
3.4.4.	Rendezés	10
3.4.5.	Oszlopok mozgatása	10
3.4.6.	Tételek tömeges kijelölése	11
3.5.	Beviteli elemek	11
3.5.1.	Szöveg	11
3.5.2.	Dátum	12
3.5.3.	Numerikus	12
3.5.4.	Legördülő lista	12
3.5.5.	Választó ablak.....	12
3.5.6.	Átmozgató lista.....	13
3.5.7.	Rádió gomb és kijelölő négyzet.....	14
3.6.	Archív adatok megtekintése	14
3.6.1.	Táblázat sorának archív adatai	15
3.6.2.	Táblázat törölt sorainak archív adatai	15
3.6.3.	Mező archív adatai.....	15
3.7.	Üzenetek	15



3.7.1.	Hiba.....	15
3.7.2.	Figyelmeztetés.....	16
3.7.3.	Információ	16
3.8.	Lábléc	17
4.	Alkalmazás funkciói	18
4.1.	Felhasználó adatok	18
4.2.	Képzések	19
4.2.1.	Képzés kínálat.....	20
4.2.2.	Képzéseim	20
4.2.3.	Tanulási előmenetel.....	22
4.3.	GYIK	22
4.4.	LinkCentrum	22
4.5.	Adminisztráció	22
4.5.1.	Tananyag	22
4.5.2.	Képzőhely	23
4.5.3.	Helyszínek	23
4.5.4.	Képzések	24
4.5.4.1.	E-learning	26
4.5.4.2.	Jelenléti képzés	26
4.5.4.3.	Felhasználók	29
4.5.4.4.	Jelentkeztetés	31
4.5.4.5.	Dokumentumok	31
4.5.4.6.	Értékelő lapok	32
4.5.5.	Felhasználók karbantartása	32
4.5.6.	Jelentések.....	33

1. Bevezetés

Jelen dokumentumot a „Képzésmenedzsment Rendszer tovább fejlesztése” céljából végzett szakértői szolgáltatások ellátása során készítette Vállalkozó, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal (OTH) – továbbiakban mint Megrendelő – részére az „EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001” azonosító számú „Komplex népegészségügyi szűrések” elnevezésű kiemelt projekt keretében.

Jelen dokumentum a Képzésmenedzsment Rendszer felhasználói kézikönyve, mely részletes leírást ad az egyes funkciók, eljárások használatáról. Az ismertetés segítséget nyújt a megoldás teljes mértékű használatának elsajátításában.

2. Szakrendszer indítása

A KMR rendszerhez a következő szerepkörrel rendelkező felhasználók férnek hozzá: Tanuló, Képzéskoordinátor. A portálon történő bejelentkezés után a Képzésmenedzsment rendszer a gyorsmenüből indítható.



A szerepkörtől függően a felhasználók a következő menüpontokat érhetik el a rendszerben:

- Tanuló: Felhasználó adatok, Képzések (csak akkor, ha már megadta a felhasználó adatait), GYIK, LinkCentrum
- Képzéskoordinátor: Adminisztráció, GYIK, LinkCentrum



3. Általános keretfunkciók

3.1. Fejléc és menü

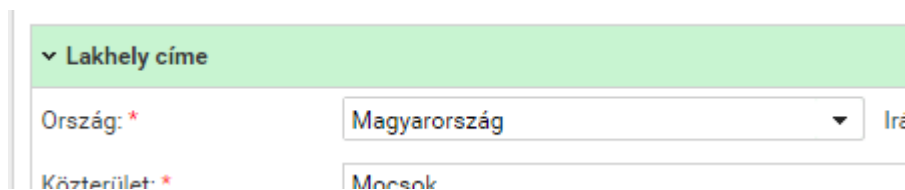
Az oldal fejléc, főmenü és a morzsamenü a böngésző tetején jelenik meg fixen, a terület nem görgethető. Középen az aktuális környezet megnevezése látható, piros betűkkel (éles rendszer esetén nincs kiírás).



A fejléc bal sarkában található a rendszer megnevezése, és az alkalmazás aktuális verzió száma. A fejléc jobb sarkában a bejelentkezett felhasználó neve látható. A név fölé mozgatva az egeret a bejelentkezett felhasználó szervezeti egysége vagy partnere jelenik meg (ha van). Amennyiben a felhasználó telephelyhez regisztrált, akkor a telephely is megjelenik. A felhasználó neve mellett a sugó és a kijelentkezés található.

3.2. Blokkok

A vertikális tartalomelosztás egységeit blokkoknak nevezzük. Egy oldalon egy vagy több blokkos elrendezést különböztetünk meg. Ha egy blokk van a képernyőn, akkor a blokk megnevezése és a kerete nem jelenik meg a képernyőn. A képernyő blokkok több elemet fognak össze egy csoportba, esetenként a blokkok egymásba ágyazva is előfordulhatnak.



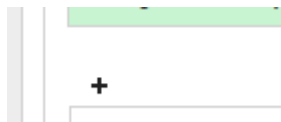
A blokkok tartalma a megnevezésére kattintva elrejtethető, ha a bennük lévő információkra ideiglenesen nincs szükség. Ezáltal a képernyő átláthatóbb lesz.





3.2.1. Blokk hozzáadása

Vannak olyan esetek, ahol egy adott blokk adatait többször meg lehet, illetve meg kell adni, ilyenkor új blokkok hozzáadása szükséges. Ezt a blokk neve alatt található „+” gombra kattintással tehetjük meg.



3.2.2. Blokk törlése

Egy adott blokk törlését az adott blokk alján található „-” gombra kattintással tehetjük meg.

3.2.3. Adatsorok

A blokkon belül lehetnek olyan adatok, amelynek számosságát előre nem lehet meghatározni, ezek számossága a rögzítéskor dől el. Ilyen esetben adatsorok formájában jelennek meg ezek az adatok. Hasonlóan a blokkokhoz, itt is a „+” gombbal tudunk új sorokat felvenni, és a „-” gombbal tudjuk kitörölni a szükségtelen sort.

Korábbi várandósságok száma: +

1.kimenetel		-
2.kimenetel		-

3.3. Tab fülek

Bizonyos esetekben nagyon sok információt kell megjeleníteni egy oldalon, ami túlzottan megnövelné a vertikális tartalomelosztást (lefelé görgetés). Ezekben az esetekben az oldal adattartalmának megjelenítése - megfelelő csoportosítás után - Tab fülek segítségével kerül megvalósításra. Az oldalon belül a Tab fülek segítségével lapozhatunk a csoportosított adattartalmak eléréséhez. Az aktív Tab fül színe fehér, az inaktív Tab fül színe szürke. Azoknál az inaktív Tab füleknél, ahol fontosabb teendő van, a Tab fül sarkában piros sarokjelzés található. A piros sarokjelzés jelentheti azt, hogy egy adott oldalon hibásan megadott érték vagy a felhasználó számára fontos információ található. A módosított értéket tartalmazó fül nem tartozik ezek közé.



Alapadatok	E-learning	Jelenléti képzés	Felhasználók	Jelen
------------	------------	------------------	--------------	-------

Képzőhely: *	Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Képzés azonosító:	11
Elnevezés: *	Vastagbéliszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében háziorvosok részére
Típus: *	jelenléti Akkreditációs nyilvántartási szám

3.4. Táblázatok

Sok esetben tömegesen kell adatokat megjeleníteni, ezek táblázatos formában jelennek meg a képernyőn.

Típus	Képzés azonosító	Elnevezés	Akkreditációs nyilvántartási szám	Megszerezhető pontérték
e-learning	9	Vastagbéliszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében háziorvosi asszisztensek részére	1212121	100
e-learning	6	Vastagbéliszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében háziorvosok részére	4588747	100
jelenléti	11	Vastagbéliszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében	2991723	20

XLS Export Darabszám: 3 | Oldal: 1/1 1 10 History

3.4.1. Navigáció

A táblázatok navigációját az alatta elhelyezett lapozó gombok teszik lehetővé.

Darabszám: 4 | Oldal: 1 / 1 < < 1 > > 10 ▾

Szükség esetén horizontálisan és vertikálisan is görgethetők. A navigáció a táblázattal együtt gördül. Az egyszerre listázott sorok száma kiválasztható (10,15,20,25,50), alapértelmezetten 10. A görgetésre a sok adat, illetve a különböző megjelenítési méretek miatt van szükség. A kiválasztott tétel adatai a táblázat alatti panelen jelennek meg.

A táblázat alján található az Excel export lehetősége  **XLS Export**, amellyel a táblázatban lévő teljes adattartalmat lehet Excel táblázatba exportálni.

3.4.2. Műveletek

A táblázat első oszlopban az engedélyezett műveletek találhatók. Ha nincs engedélyezett művelet, akkor a művelet oszlop nem jelenik meg a táblázatban. Az a művelet ikon nem



jelenik meg a műveletek oszlopban, amelynek használatára a felhasználónak nincs jogosultsága. A következő műveleteket különböztetjük meg (szakrendszerenként és táblázatonként eltérő az egyes műveletek elérhetősége):

- Új tétel beszúrása, a művelet oszlop fejlécében található  művelet gombbal
- Tétel megtekintése, a művelet oszlopban található, soronként értelmezett  művelet gombbal (amennyiben a táblázathoz tartozó űrlap a táblázattal egy blokkban jelenik meg, akkor a táblázat soraiban nem alkalmazzuk a megtekintés funkciót. Ezt a funkciót a sorra történő navigáció automatikusan váltja ki)
- Tétel szerkesztése, a művelet oszlopban található, soronként értelmezett  művelet gombbal
- Tétel törlése, a művelet oszlopban található, soronként értelmezett  művelet gombbal
- Tétel nyomtatása, a művelet oszlopban található, soronként értelmezett  művelet gombbal

3.4.3. Szűrés

A táblázat sorai szűrhetők. A szűrés funkció segítségével könnyebben meg lehet találni egy adott tételt. A szűrésre a táblázatok fejlécében mezőnként van lehetőség. Egyszerre több mezőre is lehet szűrni. A szűrő paraméterei a  gombra történő kattintással érhetők el. A leszűrt oszlopok szűrő gombjai piros színre váltanak .

A szűrés történhet:

- „Valódi” numerikus típusú értékekre a -tól -ig értékek megadásával
- Dátum típusú értékekre a -tól -ig értékek megadásával

Születési dátum 
2015-08-29
2015-07-01
2015-04-18

Születési dátum 

Keresés

- Értéklista elemeire, akár egyszerre több vagy az összes kijelölésével. Az értéklista max. 16 elemet tartalmaz az „Összes” értékkel együtt, e felett függőlegesen görgethető.

- „Nem valódi” numerikus értéket tartalmazó mező esetén konkrét érték megadásával

- Szöveges típus esetén a teljes vagy rész érték megadásával

3.4.4. Rendezés

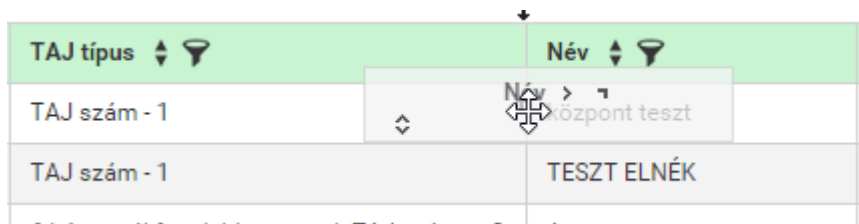
A táblázat sorai rendezhetők. Az oszloponkénti rendezés az oszlop fejlécében található  gomb segítségével érhető el.

3.4.5. Oszlopok mozgatása

A táblázat oszlopai egy munkameneten belül tetszőlegesen felcserélhetők. A képernyő újratöltésénél visszaáll az eredeti állapot. Az oszlop mozgatásához az oszlop fejlécére kell



kattintani a bal egér gombbal, és a lenyomva tartott bal egér gomb mellett az egér mozgásával az oszlop áthelyezhető.



TAJ típus	Név
TAJ szám - 1	Központ teszt
TAJ szám - 1	TESZT ELNÉK

3.4.6. Tételek tömeges kijelölése

Speciális esetben a tételek tömeges kijelölésére nyílik lehetőség, a sorok elején található kijelölő négyzetek segítségével, illetve az oszlop fejlécében található összes tételek kijelölésére szolgáló kijelölő négyzet segítségével. A kijelölt tételekre a műveleteket a táblázat soraiban vagy a láblécben található funkció gombok segítségével végezhetjük el.



3.5. Beviteli elemek

A beviteli elemek közé tartoznak a szövegmezők, a dátum választók, a numerikus mezők, a legördülő listák, az egyéb lista elemek és funkció gombok. A beviteli mező kitöltésének kötelezőségét a mező neve mellett található * szimbólum jelzi. A szerkeszthető mezők háttérszíne fehér, a nem szerkeszthető mezők háttérszíne szürke.

3.5.1. Szöveg

A szövegbeviteli mezőbe csak annyi karakter írható be, amennyit az alkalmazás megenged (többet nem tud beírni a felhasználó).

3.5.2. Dátum

A dátum mezők esetén a dátum megadható manuálisan, illetve kiválasztható a dátum mező jobb oldalán található dátum választó gombbal.

3.5.3. Numerikus

A numerikus mezőbe csak számokat adhat meg, és csak olyan formátumban, amit az alkalmazás megenged (pozitív egész szám, tizedes pontosság, stb.).

3.5.4. Legördülő lista

A mező értékének megadása egy legördülő listából történő adatkiválasztással valósul meg. Csak a listában szereplő értékek közül választhat.

3.5.5. Választó ablak

Vannak olyan esetek, amikor a beviteli mezőhöz nagy mennyiségű adathalmazból választható adattartalom tartozhat. Ezekben az esetekben a felhasználó egy szűréssel és rendezéssel támogatott választó ablakból tudja kiválasztani a megfelelő adatot. A beviteli mezők inaktívak (szürkék), és a mellettük található  gombbal lehet megnyitni a választó ablakot.



Település választás		
Irányítószám	Település	Megye
6221	Akasztó	Bács-Kiskun
6351	Bátya	Bács-Kiskun
6235	Bócsa	Bács-Kiskun
6239	Császártöltés	Bács-Kiskun
6222	Csengőd	Bács-Kiskun
6342	Drágszél	Bács-Kiskun
6328	Dunapataj	Bács-Kiskun
6333	Dunaszentbenedek	Bács-Kiskun
6325	Dunatétélen	Bács-Kiskun
6353	Dusnok	Bács-Kiskun

Darabszám: 36 | Oldal: 1 / 4

Kiválaszt Vissza

A kiválasztás után a választó ablak bezáródik, és a kiválasztott tétel alapján az adatok frissülnek a képernyőn.

3.5.6. Átmozgató lista

Egy listából egy vagy több elem kiválasztható, és átmozgatható egy másik listába. A nyílak segítségével lehet mozgatni az elemeket az egyik listából a másikba. A szimpla nyíl gomb csak a kijelölt elemeket mozgatja, míg a dupla nyíl gomb az összes elemet.

Összes intézkedés	Megtett intézkedések
Egyéb egészségügyi ellátásra irányítás Eseti gyám kirendelése céljából jelzés a gyámügy felé Felmerülő betegségek esetén kezelőorvoshoz, ill. genetikai tanácsadóba irányítás Hiányos orvosi lelet miatt orvosához való visszairányítás Igazolás kiadása a házasságkötést megelőző tanácsadáson való részvételről Közreműködés jogosultság, kedvezmény megszerzésében Személyi okmányok beszerzése céljából okmányirodába irányítás Tájékoztató kiadvány/ok átadása Terhesség-megszakítási díj visszaiigénylésében közreműködés Területi védőnőhöz irányítás Veszélyeztetettség miatt jelzés (pl. a gyermekvédelem, gyámügy felé) Egyéb	Átirányítás esetén előjegyzés kérése

Több elem kijelölése:

- Egymást követő elemek esetén az első átmozgató elemre kell kattintani, a SHIFT gombot nyomva kell tartani, és az utolsó átmozgató elemre kell kattintani



Összes intézkedés

Egyéb egészségügyi ellátásra irányítás
Eseti gyám kirendelése céljából jelzés a gyámügy felé
Felmerülő betegségek esetén kezelőorvoshoz, ill. genetikai tanácsadóba irányítás
Hiányos orvosi lelet miatt orvosához való visszairányítás
Igazolás kiadása a házasságkötést megelőző tanácsadáson való részvételről
Közreműködés jogosultág, kedvezmény megszerzésében
Személyi okmányok beszerzése céljából okmányirodába irányítás

- Egyesével is kijelölhetők az elemek, a CTRL gomb nyomva tartása mellett

Összes intézkedés

Egyéb egészségügyi ellátásra irányítás
Eseti gyám kirendelése céljából jelzés a gyámügy felé
Felmerülő betegségek esetén kezelőorvoshoz, ill. genetikai tanácsadóba irányítás
Hiányos orvosi lelet miatt orvosához való visszairányítás
Igazolás kiadása a házasságkötést megelőző tanácsadáson való részvételről
Közreműködés jogosultág, kedvezmény megszerzésében
Személyi okmányok beszerzése céljából okmányirodába irányítás
Tájékoztató kiadvány/ok átadása
Terhesség-megszakítási díj visszaigénylésében közreműködés
Területi védőnőhöz irányítás
Veszélyeztetettség miatt jelzés (pl. a gyermekvédelem, gyámügy felé)
Egyéb

3.5.7. Rádió gomb és kijelölő négyzet

A rádió gomb (●) több elemből (minimum kettő) történő választást tesz lehetővé, de csak az egyik elemet választhatja ki a felhasználó. A kijelölő négyzet (☑) esetén több elem kijelölése is lehetséges.

3.6. Archív adatok megtekintése



3.6.1. Táblázat sorának archív adatai

A táblázatban kijelölt tétel archív adatait a soron történő jobb egér gombbal történő kattintással érhetjük el.

Aba Viktória Éva
Abdul Bashir Wahab
Abaházi Jánosné
Ábel Tiborné
Szatmáry István
Bándi Domokosné
Ádám Lászlóné

History

Vissza

A táblázat kijelölt (aktív) sorához tartozó archív adatok jelennek meg egy felugró ablakban.

3.6.2. Táblázat törölt sorainak archív adatai

A táblázatban nem szereplő, törölt sorok archív adatait a táblázat jobb sarka alatt található  History gombbal érhetjük el. A törölt tételek archív adatai jelennek meg a felugró ablakban.

3.6.3. Mező archív adatai

Egy adott mező archív adatait a mezőn történő jobb egér gombbal történő kattintással érhetjük el.

Irányítószám:	6085	Teljesítés:	Fülpöszállás
Közterület:	Rákóczi Ferenc	Körület jellege:	utca

History

Vissza

A mező archív adatai jelennek meg a felugró ablakban.

3.7. Üzenetek

3.7.1. Hiba

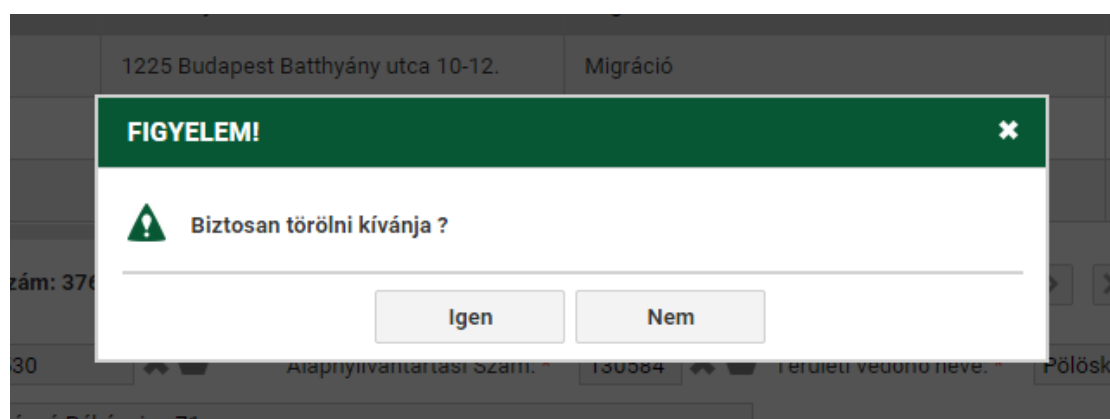
Hiba esetén az adott oldalon megjelenik a hibaüzenet. Adott oldalon belül a hibaüzenet a kapcsolódó blokkban jelenik meg, a beviteli mezőket tartalmazó panel fölött, a táblázat alatt.



A mentést gátló hibák sötét piros háttérrel jelennek meg a képernyőn, míg a végrehajtást gátló hibák (mentés lefut) világosabb piros háttérrel. Több blokkos képernyő esetében függetlenül attól, hogy a hiba kiértékelésekor nyitva vagy zárva volt-e egy blokk, a hibát tartalmazó blokk mindig kinyitásra kerül a hiba kiírásakor.

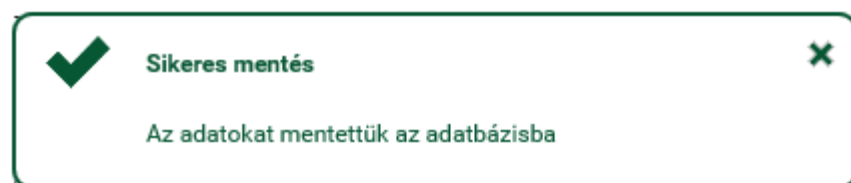
3.7.2. Figyelmeztetés

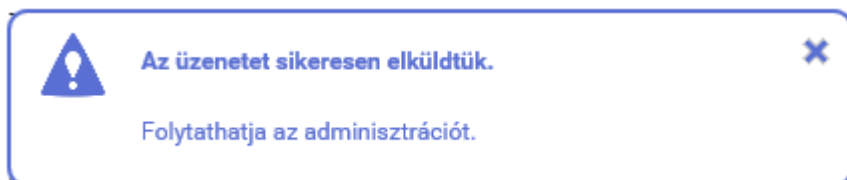
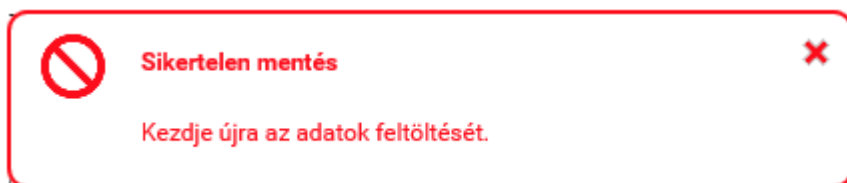
Bizonyos funkciók végrehajtásánál (Törlés, stb.) egy figyelmeztető ablak jelenik meg, amely megerősítést kér a funkció végrehajtásáról.



3.7.3. Információ

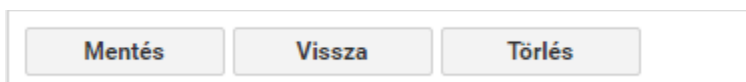
Egyes esetekben 5 mp-ig látható visszajelző információs buborék, egy growl ablak jelenik meg a jobb felső sarokban. Az ebben megjelenő üzenet lehet értesítés a sikeres vagy sikertelen mentésről, ill. valamilyen figyelem felhívó üzenet.





3.8. Lábléc

A funkciógombokat tartalmazó lábléc a böngésző alján jelenik meg fixen, a terület nem görgethető, a böngésző aljához van rögzítve, mindig látszik.



Funkció gombok megjelenítése:

- Azok a gombok, amelyekre nincs jogosultsága a felhasználónak, nem jelennek meg.
- Azok a gombok, amelyekre van joga a felhasználónak, de valamilyen egyéb összefüggés miatt nem használhatók, inaktívként jelennek meg.

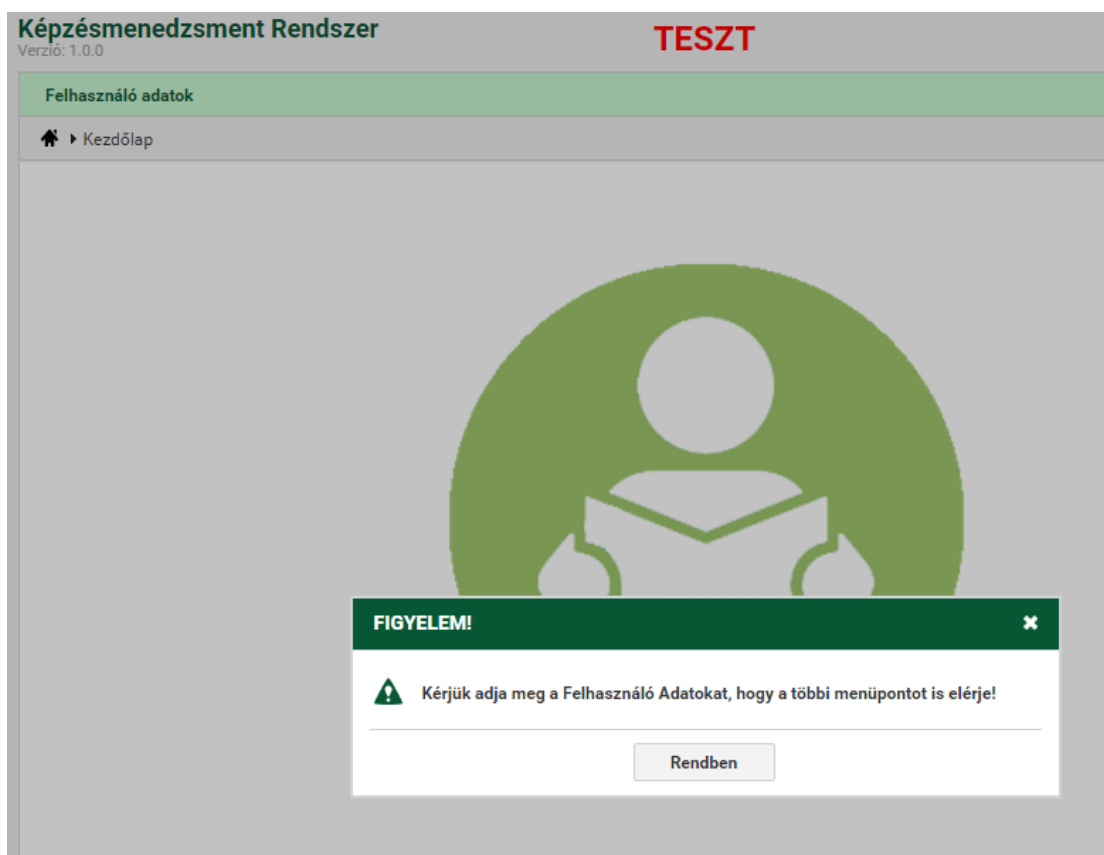


4. Alkalmazás funkciói

Az alkalmazásból elérhető karbantartó és lekérdező felületek, illetve az adott felületen található speciális esetek leírása.

4.1. Felhasználó adatok

A tanuló első bejelentkezéskor figyelmeztet a rendszer, hogy a felhasználó adatait meg kell adnia ahhoz, hogy elérje a többi funkciót.



Automatikusan átirányít a felhasználó adatok oldalra. Csak a felhasználó adatok menüpont érhető el, mindaddig, amíg meg nem adja meg az összes kötelező adatot.



A képzésekhez tartozó funkciók:

Jelentkezési lap nyomtatása

Beosztás vissza igazolása

Lejelentkezés

Értékelőlap kitöltése

Vissza

- Jelentkezési lap nyomtatása: csak a képzés kínálat fülön aktív
- Beosztás visszaigazolása: csak a képzéseim fülön aktív, és csak azoknál a jelenléti képzéseknél, ahol a képzés nem lezárt, illetve nem jelentkezett le a tanuló, és a csoport állapota 'Beosztva (várakozás a beosztás visszaigazolására)'
- Lejelentkezés: csak a képzéseim fülön aktív, és csak azoknál a képzéseknél, amelyek nem lezártak, vagy még nem jelentkezett le róla a tanuló
- Értékelő lap kitöltése: Csak a képzéseim fülön aktív, és csak azoknál az e-learning képzéseknél, amelyeket a tanuló már befejezett, de még nem töltött ki hozzá értékelő lapot

4.2.1. Képzés kínálat

A képzés kínálat fülön azok a publikus képzések jelennek meg a tanuló számára, amelyekre még nem jelentkezett, és nem járt le a jelentkezési határidő. A képzés kiválasztása után, a 'Jelentkezési lap nyomtatása' gombra kattintva letöltődik a jelentkezési lap, kiegészítve a tájékoztatóval, nyilatkozattal. A képzés amire jelentkezett, eltűnik a képzés kínálat füléről, és a képzéseim fülön jelenik meg, 'jelentkezési lap még nem érkezett be' képzési állapottal.

4.2.2. Képzéseim

A képzéseim fülön azok a képzések jelennek meg, amelyre a felhasználó már jelentkezett, vagy jelentkezették.

Képzés állapotok:

- jelentkezési lap még nem érkezett be: egy adott képzésre a jelentkezési lap még nem érkezett be (képzéskoordinátor nem hagyta jóvá a jelentkezést)
- folyamatban: a jelentkezési lap beérkezett, és a képzéskoordinátor jóváhagyta a jelentkezést
- lejelentkezett: a tanuló lejelentkezett a képzésről
- lezárt: ha a képzés befejeződött



Csoport állapotok (jelenléti képzés esetén):

- Beosztva (értesítés nincs kiküldve): A tanulót már beosztották egy csoportba, de az e-mail értesítés még nem lett elküldve
- Beosztva (várakozás a beosztás visszaigazolására): A tanulót már beosztották egy csoportba, és az e-mail értesítés elküldték, de a tanuló még nem igazolta vissza
- Beosztva (beosztás jóváhagyva): A tanuló visszaigazolta a csoport beosztást
- Lezárt (visszaigazolási határidő lejárt): A visszaigazolási határidőn belül nem igazolta vissza a csoport beosztást a tanuló
- Lezárt (lejelentkezett): Be volt osztva csoportba a tanuló, de idő közben lejelentkezett a képzésről.
- Lezárt: ha a képzés befejeződött

Képzés kínálat	Képzéseim	Tanulási előmenetel				
Képzés azon.	Elnevezés	Képzés állapot	Csoport állapot	Vizsgaeredmény	Kezdési időpont	Befejezési
8	Vastagbélvizsga kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében	Jelentkezési lap még nem érkezett be			2016.11.24.	

XLS Export Darabszám: 1 | Oldal: 1/1

Képzés azonosító:	8	Elnevezés:	Vastagbélvizsga kiterjesztése		
Akkreditációs nyilvántartási szám:	2991723	Megszerezhető pontérték:	20		
Típus:	40	Óraszám:	8		
Létszámkorlátozás:		Jelentkezési határidő:	2017-02-25		
Vizsga sikerességéhez szükséges pontérték:	14	Jelentkezési lap beérkezése határideje:	2017-02-25	Kötelező:	☒
Továbbképzés rövid leírása:	Tk. rövid leírás				
Továbbképzés célja:	Tk. célja				
Igazolás kiadásának feltételei:	-				
Jelenléti képzés rövid leírása:	Rövid leírás				
Továbbképzési modulok:	Modulok				
Tananyagfejlesztő előadók:	Ta. Fejlesztő				



A képzéseim fül végén található azok a dokumentumok, amelyek az adott képzéshez (jelenléti képzés esetén pl. tananyag), illetve a tanulóhoz tartoznak az adott képzésben (igazolás stb.).

4.2.3. Tanulási előmenetel

A tanuló e-learning képzéseihez tartozó tanulási előmenetek jelennek meg. A tanulási előmenetel állapot mutatja, hogy a tanuló hol jár az adott tananyag elsajátításában. A tanulási folyamat megkezdése, folytatása, illetve befejezése a tananyag elnevezése mellett található funkció gombbal érhető el.

Képzés kínálat	Képzéseim	Tanulási előmenetel												
<table border="1"><thead><tr><th>Képzés azonosító</th><th>Képzés elnevezése</th><th>Tanulási előmenetel állapota</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Nincs adat</td></tr></tbody></table>			Képzés azonosító	Képzés elnevezése	Tanulási előmenetel állapota	Nincs adat								
Képzés azonosító	Képzés elnevezése	Tanulási előmenetel állapota												
Nincs adat														
XLS Export Darabszám: 0 Oldal: 1/1 10 History														
<table><tr><td>Képzés azonosító:</td><td> </td><td>Képzés Elnevezése:</td><td> </td></tr><tr><td>Tananyag azonosító:</td><td> </td><td>Tananyag elnevezése:</td><td> </td></tr><tr><td>Tanulás előmenetel állapota:</td><td> </td><td></td><td></td></tr></table>			Képzés azonosító:		Képzés Elnevezése:		Tananyag azonosító:		Tananyag elnevezése:		Tanulás előmenetel állapota:			
Képzés azonosító:		Képzés Elnevezése:												
Tananyag azonosító:		Tananyag elnevezése:												
Tanulás előmenetel állapota:														

4.3. GYIK

A gyakran ismételt kérdések és válaszok gyűjteménye.

4.4. LinkCentrum

A rendszer felhasználói számára ajánlott web linkek gyűjteménye.

Kezdőlap	Linkcentrum
• Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara jogszabályi hivatkozások, etikai kódex, hírek, autentikáció: http://www.meszk.hu/info.aspx?sp=1 • Állami Egészségügyi Ellátó Központ jogszabályi hivatkozások, hírek: http://www.aEEK.hu/aEEK/ • Emberi Erőforrások Minisztériuma - Egészségügyért Felelős Államtitkársága http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok/ministeriuma/egeszsegugyert-felelos-allamtitkarsag • Kormányhivatalok: http://www.kormanyhivatal.hu/hu • ÁNTSZ főoldal: https://www.antsz.hu/	

4.5. Adminisztráció

4.5.1. Tananyag

Az e-learning képzéshez kapcsolható SCORM tananyagok feltöltése. A feltöltött tananyag megtekinthető a műveletek oszlopban található megtekintés funkció gombbal (nagyító).



Műv.	Tananyag azonosító	Elnevezés	Dátum
	49	OTH Teszt2	2016.11.24.

XLS Export Darabszám: 1 | Oldal: 1/1 1 10

Tananyag azonosító: *

Fájlfeltöltés: *

Elnevezés: *

Megjegyzés:

Rögzítés dátuma: Rögzítő:

Módosítás dátuma: Módosító:

4.5.2. Képzőhely

Képzőhelyek karbantartása. A képzések létrehozásakor az itt rögzített képzőhelyek közül választhat a felhasználó.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzőhely

Műv.	Megnevezés	Cím
	Abaújkéri Oktató Központ	3882 Abaújkér, Szent László utca 88, 3. emelet/15
	Abaújszántói Oktató Központ	3881 Abaújszántó, ittottamott út 1X, 2rrr. emelet/3M, 222
	Debreceni Oktató Központ	4027 Debrecen, Moonglade BASTYA 90, 34/10. emelet/91, MOON961
	Döbröcei Oktató Központ	8357 Döbröce, Holló utca 12, 7/6. emelet/55, 743612581
	Mikro környezet	4600 Kisvárd, Apró TANYA 0,1, 13. emelet/19, 1111111
	Országos Tisztifőorvosi Hivatal	1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
	Paksi Oktató központ	7030 Paks, Erőmű utca 2, Barakk/1. emelet/33, 33665521
	Szentendrei Oktató Központ	2001 Szentendre, Kulcs út 67, 1/7. emelet/2, 7711354

XLS Export Darabszám: 8 | Oldal: 1/1 1 10

Megnevezés: *

Irányítószám: Település: *

Község: * Község jellege:

Házszám: Lépcsőház/Emelet Ajtó Hrsz.

4.5.3. Helyszínek

Helyszínek karbantartása. Jelenléti képzésnél, egy adott csoporthoz tartozó képzési nap felvitelénél, az itt rögzített helyszínek közül választhat a felhasználó.



Műv.	Megnevezés	Cím
✖ ✖	Abaújlak Hotel	3815 Abaújlak, ittottamott 11, 21. emelet/3, 12
✖ ✖	Abaújszántó Hotel	3881 Abaújszántó, ott
✖ ✖	Alsódobsza Hotel	3717 Alsódobsza, wwwwwwwww1 dülő 11, 222222. emelet/3333333, 44444444
✖ ✖	Baglad Hotel	8977 Baglad, Kis utca 14, 1/1. emelet/11, 11235544
✖ ✖	Budapest Hotel	1213 Budapest, Szent László utca 88, 3. emelet/15
✖ ✖	Bugyi Hotel	2347 Bugyi, Kincsamincis tér 666, 9/9. emelet/8, Moon9182
✖ ✖	Epöl Hotel	2526 Epöl, Pajta dülő 13, 2/7. emelet/14, 1122334455
✖ ✖	Felsőmocsolád Hotel	7456 Felsőmocsolád, ittas körút 1
✖ ✖	InterContinental	1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 12-14.
✖ ✖	Mucsfa Hotel	7185 Mucsfa, sz utca 11, 12. emelet/4

XLS Export

Darabszám: 12 | Oldal: 1/2

< < 1 2 > > 10

History

Megnevezés: *

Irányítószám: Település: *

Kösterület: * Kösterület jellege:

Házszám: Lépcsőház/Emelet Ajtó Hrsz.

Rögzítés dátuma: Rögzítő:

Módosítás dátuma: Módosító:

4.5.4. Képzések

Képzések karbantartása. A menüpontra kattintva a már rögzített képzések listája jelenik meg a képernyőn.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések				
Típus	Képzés azonosító	Elnevezés	Akkreditációs nyilvántartási szám	Megszerezhető pontérték
e-learning	6	Vastagbéliszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében háziorvosi asszisztensek részére	1212121	100
e-learning	4	Vastagbéliszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében háziorvosok részére	4588747	100
jelenléti	1	Grafológia	2110312313	10
jelenléti	14	Agysebészeti eszközök oktatása	6781KK36	1000
e-learning	15	Gépirás	G2536695	250
jelenléti	16	Országos képzés	3852	100
jelenléti	13	Energia gazdálkodás	91161FG	300
e-learning	3	Golf	OTH12345	10
jelenléti	5	Mikró környezetben való túlélőtábor	91882734	1200
e-learning	7	Csiperkegomba	18893456	1500

XLS Export

Darabszám: 16 | Oldal: 1/2

< < 1 2 > > 10

History

Új képzés rögzítésekor az E-learning és Jelenléti képzés fül inaktív mindaddig, amíg ki nem választják az alapadatok fülön a képzés típusát.



Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések

Alapadatok	E-learning	Jelenléti képzés	Felhasználók	Jelentkeztetés	Dokumentumok	Értékelő lapok
------------	------------	------------------	--------------	----------------	--------------	----------------

Képzőhely: *
Válasszon!

Képzés azonosító:

Elnevezés: *

Típus: *
Válasszon! Akkreditációs nyilvántartási szám: * Jelentkezési határidő: *

Megszerezhető pontérték: * Vizsga sikerességéhez szükséges pontérték: * Óraszám: * Létszámkorlátozás:

Továbbképzés rövid leírása: *

Továbbképzés célja: *

Igazolás kiadásának feltételei: *

Publikus: ☐

Kötelező: ☐

Rögzítés dátuma: Rögzítő:

Módosítás dátuma: Módosító:

Az alapadatok megadása után a típusnak megfelelő fül aktívá válik.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések

Alapadatok	E-learning	Jelenléti képzés	Felhasználók	Jelentkeztetés	Dokumentumok	Értékelő lapok
------------	------------	------------------	--------------	----------------	--------------	----------------

Képzőhely: *
Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Képzés azonosító:

Elnevezés: *
Vastagbéliszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében háziorvosi asszisztensek részére

Típus: *
e-learning Akkreditációs nyilvántartási szám: * E-123456 Jelentkezési határidő: * 2016.11.30.

Megszerezhető pontérték: * 20 Vizsga sikerességéhez szükséges pontérték: * 14 Óraszám: * 8 Létszámkorlátozás:

Továbbképzés rövid leírása: *
leírás

Továbbképzés célja: *
cél

Igazolás kiadásának feltételei: *
feltétel

Publikus: ☒

Kötelező: ☒

Rögzítés dátuma: Rögzítő:

Módosítás dátuma: Módosító:



4.5.4.1. E-learning

E-learning képzés létrehozása.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések

Alapadatok	E-learning	Jelenléti képzés	Felhasználók	Jelentkeztetés	Dokumentumok	Értékelő lapok
Tananyag: * OTH Teszt2 Továbbképzés elvégzésének határideje: * 2016.12.01. - 2016.12.31. Vizsga lehetséges időtartama(óra): Rögzítés dátuma: 2016.11.25 08:22 Rögzítő: Ambrózy Zoltán Módosítás dátuma: 2016.11.25 08:22 Módosító: Ambrózy Zoltán						

A szükséges alapadatok és e-learning adatokat megadása után menthető a képzés.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések

Alapadatok	E-learning	Jelenléti képzés	Felhasználók	Jelentkeztetés	Dokumentumok
Képzőhely: * Országos Tisztifőorvosi Hivatal Képzés azonosító: 17 Elnevezés: * Vastagbéliszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében háziorvosi asszisztensek részére					

Sikeres mentés!
Az adatokat mentettük az adatbázisba

4.5.4.2. Jelenléti képzés

Jelenléti képzés létrehozása.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések

Alapadatok	E-learning	Jelenléti képzés	Felhasználók	Jelentkeztetés	Dokumentumok	Értékelő lapok										
Jelenléti képzés rövid leírása: * rövid leírás Továbbképzési modulok: * modulok Tananyagfejlesztő előadók: * előadók Képzési napok száma: * 1 Jelenléti vizsga időpontja: 2016.12.15.																
Csoportok <table border="1"><thead><tr><th>Műv.</th><th>Csoport azonosító</th><th>Megnevezés</th><th>Maximális létszám</th><th>Visszaigazolási határidő</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Nincs adat</td></tr></tbody></table>							Műv.	Csoport azonosító	Megnevezés	Maximális létszám	Visszaigazolási határidő	Nincs adat				
Műv.	Csoport azonosító	Megnevezés	Maximális létszám	Visszaigazolási határidő												
Nincs adat																

XLS Export Darabszám: 0 | Oldal: 1/1 10 History



A jelenléti képzéshez legalább egy csoport létrehozása szükséges.

Csoportok

Műv.

Csoport azonosító

Megnevezés

Maximális létszám

Visszaigazolási határidő

Nincs adat

XLS Export

Darabszám: 0 | Oldal: 1/1

10

History

Alapadatok

Képzési napok

Felhasználók

Felhasználók beosztása

Csoport azonosító:

Megnevezés: *

A csoport

Maximális létszám: *

50

Visszaigazolási határidő: *

2016.11.30.

Rögzítés dátuma:

Rögzítő:

Módosítás dátuma:

Módosító:

Egy csoporthoz legalább egy képzési napot rögzíteni kell, ahol a képzési nap típusa képzés és vizsga, vagy vizsga.

Alapadatok

Képzési napok

Felhasználók

Felhasználók beosztása

Műv.

Típus

Továbbképzés időpontja

Továbbképzés helyszíne

XLS Export

Darabszám: 1 | Oldal: 1/1

1

10

History

Típus: *

képzés és vizsga

Továbbképzés helyszíne: *

1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 12-14.

Terem: Róka terem

Továbbképzés időpontja: *

2016.11.25.

-

2016.11.25.

Rögzítés dátuma:

Rögzítő:

Módosítás dátuma:

Módosító:

A már mentett képzési naphoz elérhetővé válik a jelenléti ív nyomtatása és az értékelő lap sablon nyomtatása.

Típus: *

képzés és vizsga

Továbbképzés helyszíne: *

1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 12-14.

Terem: Róka terem

Továbbképzés időpontja: *

2016.11.25.

-

2016.11.25.

Rögzítés dátuma:

2016.11.25 14:32

Rögzítő:

200800729

Módosítás dátuma:

2016.11.25 14:31

Módosító:

Jelenléti ív nyomtatása

Értékelőlap sablon nyomtatása



A szükséges alapadatok és jelenléti képzés adatokat megadása után a képzés menthető.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések

Alapadatok E-learning **Jelenléti képzés** Felhasználók Jelentkeztetés

Sikeres mentés!
Az adatokat mentettük az adatbázisba

Jelenléti képzés rövid leírása: *
rövid leírás

Továbbképzési modulok: *
modulok

Tananyagfejlesztő előadók: *
előadók

Képzési napok száma: * 1 Jelenléti vizsga időpontja: 2016.12.15.

Csoportok

A felhasználók beosztása fülön azok a tanulók jelennek meg, akik már jelentkeztek a képzésre, de még nem lettek csoportba sorolva.

Csoportok

Műv.	Csoport azonosító	Megnevezés	Maximális létszám	Visszaigazolási határidő
☒	28	A csoport	50	2016.11.30.

XLS Export Darabszám: 1 | Oldal: 1/1

Alapadatok Képzési napok Felhasználók **Felhasználók beosztása**

Műv.	Alapnyilvántartási szám/Pecsétszám	Név	Képzés állapot	Lakcím - Megye	Lakcím - Járás
☒	00033	úr Ambrózy Zoltán	58	Budapest	Budapest
☒	000034	úr Rivnyák Attila	58	Borsod	Borsod

XLS Export Darabszám: 2 | Oldal: 1/1

Beosztás

A műveletek oszlopban kijelölt tanulókat a Beosztás gombra kattintva rendelhetjük az aktuális csoporthoz. A beosztott tanulók lekerülnek a felhasználók beosztása listából, és átkerülnek a felhasználók listára.

Csoportok

Műv.	Csoport azonosító	Megnevezés	Maximális létszám	Visszaigazolási határidő
☒	28	A csoport	50	2016.11.30.

XLS Export Darabszám: 1 | Oldal: 1/1

Alapadatok Képzési napok **Felhasználók** Felhasználók beosztása

Műv.	Alapny. szám/Pecsétszám	Név	Képzés állapot	Csoport állapot	Vizsgaeredmény
☐	12771162	Ambrózy Zoltán	Jelentkezési lap még nem érkezett be	Beosztva (értesítés nincs kiküldve)	
☐	12791666	Rivnyák Attila	Jelentkezési lap még nem érkezett be	Beosztva (értesítés nincs kiküldve)	

XLS Export Darabszám: 2 | Oldal: 1/1

Eltávolítás a csoportból Értesítés beosztásról Üzenet küldése



A felhasználók fülön lehet értesíteni a tanulókat a csoport beosztásról.

Csoportok

Műv.	Csoport azonosító	Megnevezés	Maximális létszám	Visszaigazolási határidő
	28	A csoport	50	2016.11.30.

XLS ExportDarabszám: 1 | Oldal: 1/110History

Alapadatok

Képzési napok

Felhasználók

Felhasználók beosztása

Műv.	Alapny. szám/Pecsétszám	Név	Képzés állapot	Csoport állapot	Vizsgaeredmény
☒	12771162	Ambrózy Zoltán	Jelentkezési lap még nem érkezett be	Beosztva (értesítés nincs kiküldve)	
☒	12791666	Rivnyák Attila	Jelentkezési lap még nem érkezett be	Beosztva (értesítés nincs kiküldve)	

XLS ExportDarabszám: 2 | Oldal: 1/110History

Eltávolítás a csoportbólÉrtesítés beosztásrólÜzenet küldése

A kijelölt tanulók eltávolíthatók a csoportból, illetve e-mail üzenet is küldhető számukra a képzéskoordinátor által meghatározott szöveges tartalommal.

4.5.4.3. Felhasználók

A felhasználók fülön az összes olyan tanuló megjelenik, akik az adott képzésre jelentkeztek vagy jelentkeztek.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések

Alapadatok

E-learning

Jelenléti képzés

Felhasználók

Jelentkeztetés

Dokumentumok

Értékelő lapok

Műv.	Alapny. szám/Pecsétszám	Név	Képzés állapot	Csoport állapot	Csoport azonosító
☒	00033	úr Ambrózy Zoltán	Jelentkezési lap még nem érkezett be	50	30
☐	000034	úr Rivnyák Attila	Jelentkezési lap még nem érkezett be	50	30
☐	000016	úr Szabó Zoltán	Jelentkezési lap még nem érkezett be		

XLS ExportDarabszám: 3 | Oldal: 1/110History

Felhasználó képzés adatai

Dokumentumok

Alapnyilvántartási szám/Pecsétszám:

00033

Név:

úr Ambrózy Zoltán

Képzés állapot:

Jelentkezési lap még nem ér

Csoport állapot:

50

Csoport azonosító:

30

Jelentkezési lap beadási határideje:

2016-12-02

Kezdési időpont:

2016-11-25

Befejezési időpont:

Vizsgaeredmény:

Elért pontérték:

Próbálkozások száma:

Igazolás száma:

Igazolás átadás módja:

Válasszon!

Átadás/tértivevény kiküldésének dátuma:

Tértivevény/visszaérkezésének dátuma:

Rögzítés dátuma:

Rögzítő:

Módosítás dátuma:

Módosító:



A felhasználókhöz tartozó funkciók:

Jelentkezés jóváhagyása

Igazolás nyomtatása

Átvételi nyilatkozat nyomtatása

Etikett címke nyomtatása

- Jelentkezés jóváhagyása: Akkor aktív, ha csak olyan tanulókat jelölt ki, akiknél a képzés állapota szerint a jelentkezési lap még nem érkezett be. A jelentkezési lap beérkezésekor ezzel a funkcióval kell jelezni, hogy az adott tanuló/tanulók jelentkezési lapja beérkezett. A képzés állapota 'folyamatban' állapotra változik.
- Igazolás nyomtatása: Akkor aktív, ha csak olyan tanulókat jelölt ki, akiknek még nem generáltak igazolást (igazolás száma alapján). A képzés állapota 'lezárt' állapotra változik, illetve jelenléti képzés esetén a csoport állapota is 'lezárt' állapotra módosul.
- Átvételi nyilatkozat nyomtatása: Jelenléti képzés esetén aktív. A képzésben résztvevő összes tanulóra, csoportonként nyomtatásra kerül az átvételi nyilatkozat.
- Etikett címke nyomtatása: Akkor aktív, ha legalább egy sort kijelölt. A kijelölt tanulók adataival (név, levelezési cím) etikett címkék kerülnek nyomtatásra.

A dokumentumok fülön az adott képzésben releváns, a kijelölt tanulóhoz tartozó kimenő és bejövő dokumentumok jelennek meg.

Felhasználó képzés adatai		Dokumentumok			
Műv.	Dokumentum azonosító	Dokumentum típusa	Dátum	Dokumentum neve	
	B200022	158	2016-11-23 21:08:03.0	Pdf Teszt	
XLS Export		Darabszám: 1 Oldal: 1/1		History	
Dokumentum azonosító: *	B200022	Dokumentum típusa: *	Bejövő	Dokumentum neve: *	Pdf Teszt
Fájlfeltöltés: *	OpenLRS_Technical_Guide.pdf				
Megjegyzés:					

Új bejövő dokumentum feltölthető, dokumentum névvel és megjegyzéssel ellátva. A dokumentumok megtekinthetők. A kimenő dokumentumok kapcsolódó adatai nem szerkeszthetők.



Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Képzések

Alapadatok	E-learning	Jelenléti képzés	Felhasználók	Jelentkeztetés	Dokumentumok	Értékelő lapok
Műv.	Dokumentum azonosító	Dokumentum típusa	Dátum	Dokumentum neve		
Q X	B200016	158	2016-11-23 14:18:22.0	Teszt2		

XLS Export Darabszám: 1 | Oldal: 1/1 1 10 History

Dokumentum azonosító: * B200016 Dokumentum típusa: * Bejövő Dokumentum neve: * Teszt2

Fájlfeltöltés: * logo01.jpg

Megjegyzés: Ez a végső teszt.

4.5.4.6. Értékelő lapok

Az értékelő lapok fülön a résztvevői és oktatói értékelő lapok jelennek meg. Az oktatói értékelő lapokat, és jelenléti képzés esetén a résztvevői értékelő lapokat a képzéskoordinátor rögzíti. E-learning képzés esetén minden tanuló saját maga rögzíti az értékelését a Képzéseim fülön lévő Értékelő lap kitöltése funkcióval (ld. 4.2.2 Képzéseim).

E-learning képzés értékelése

A „Vastagbelsőszűrés kiterjesztésének támogatása az EFOP 1.8.1 kiemelt projekt keretében” háziorvosi praxisok számára

EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt keretében lezajlott továbbképzési program minőségbiztosításának részeként.

Kérjük, hogy a kérdőív kitöltésével értékelje a továbbképzés szakmai tartalmát és az oktatás körülményeit, a továbbképzés módszerét, válaszaival járjon hozzá, hogy a továbbképzés egyre eredményesebb legyen! Véleményét hasznosítjuk a program felülvizsgálatakor, javaslatait figyelembe vesszük a továbbképzés fejlesztésekor, mindezt köszönjük, hogy válaszaival segíti munkánkat!

Kérjük, hogy a megadott állítások mentén értékelje a továbbképzés informatikai hátterét (1-es egyáltalán nem, 5-ös teljes mértékben)!

I. vélemény az e-learning rendszer működéséről	Pontszám
A továbbképzésre jelentkezés, azaz e-learning felületre való regisztráció zökkenőmentessége	1 2 3 4 5
Az e-learning felület megjelenése, design	1 2 3 4 5
Az e-learning felület szerkezetének logikussága	1 2 3 4 5
Az e-learning felület használatát bemutató kisfilm hasznossága	1 2 3 4 5
Az e-learning felület kommunikációs lehetőségeinek használhatósága	1 2 3 4 5

Kérjük, hogy a megadott állítások mentén értékelje a továbbképzés e-learning tananyagát (1-es egyáltalán nem, 5-ös teljes mértékben)!

II. Vélemény az e-learning tanagról	Pontszám
Az e-learning tananyag szerkezetének áttekinthetősége	1 2 3 4 5

4.5.5. Felhasználók karbantartása

Azok a felhasználók jelennek meg a listában, akik regisztráltak a KMR rendszerbe, és már megadták a felhasználói adataikat. A képzéskoordinátor módosíthatja a felhasználó adatait.



Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Felhasználók karbantartása				
Műv.	Alapny.szám/Pecsétszám	EÜ tev. során használt név	Felhasználó azonosító	E-mail cím
	000003	Aba Lászlóné	datasoft_hungarykft	datasofthungary@gmail.com
	000006	Abádiné Pecznik Erzsébet Mária	vietorisz_peter	vietorisz.peter@oth.antsz.hu
	000006	Abádiné Pecznik Erzsébet Mária	domonkos_zoltan	zoltan.domonkos@gmail.com
	000016	Abai Tünde	szabo_zolika	Prog.szz67@gmail.com
	000034	Abdul-Salam M. A. Ubaidat	rivnyak_attika	Rivata@me.com
	000053	Ábelné Sütő Erika	szabo_matyas	szabo.matyas@oth.antsz.hu
	000033	Szalmáry István	ambrozzy_zoltan	ambrozzy.zoltan@datacell.hu
	072389	Kardos Robertina	varga_attila	varga.attila@oth.antsz.hu
	208447	Ábel Nikolett	horvath_bela	horvath.beci@gmail.com

4.5.6. Jelentések

A képzéskoordinátor az előre definiált jelentések közül választhat.

Kezdőlap > Képzés adminisztráció > Jelentések

Jelentés:

Válasszon!

Attól függően, hogy melyik jelentést választja, különböző szűrő feltételek jelennek meg a képernyőn, amelyekkel szabályozhatja a jelentés tartalmát.